



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление проектами

(наименование дисциплины (модуля))

Менеджмент организации

(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника

Менеджер организации

(наименование квалификации)

Форма обучения

очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальных нормативных актов АНОО ВО «ВЭПИ».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол заседания от « 01 » сентября 2025 г. № 1

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.С. Иголкин

(инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе



(подпись)

А.А. Галкин

(инициалы, фамилия)

Разработчик



(подпись)

С.Н. Каруна

(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является изучение закономерностей и принципов проектного менеджмента для формирования способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций.

2. Место дисциплины в структуре ДПП профессиональной переподготовки

Дисциплина «Управление проектами» относится к базовым дисциплинам.

Для освоения данной дисциплины необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах: «Теория организации», «Деловые коммуникации», «Документирование управленческой деятельности», «Менеджмент», «Бизнес-планирование».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине, включает: «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент», «Тайм-менеджмент», «Управление персоналом».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с установленными в дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
1	2	3
ПК-6. Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций, а также изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную	ИПК-6.1. Разбирается в современных теориях управления проектом, программой внедрения инноваций.	Знает теории и принципы проектного менеджмента, инновационного менеджмента. Умеет осуществлять структуризацию и отбор проектов, определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации. Владеет навыками разработки и реализации и оценки проекта; современным инструментарием анализа результатов инновационной деятельности в организации
	ИПК-6.2. Изучает	Знает виды организационных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
1	2	3
продукцию	существующую структуру управления организацией, разрабатывает эффективное применение планов к рыночным условиям хозяйствования на основе их сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	структур управления и принципы их построения. Умеет разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления. Владеет методами анализа существующей организационной структуры и уровней управления.
ПК-7. Способен использовать навыки поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений	ИПК-7.1. Владеет теорией, методологией поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации	Знает основные принципы и методы организации маркетинговой деятельности. Умеет формулировать задачи поэтапного участия работников структурного подразделения промышленной организации в проведении маркетинговых исследований. Владеет базовыми методами и стандартными инструментами управления маркетингом в организации.
	ИПК-7.2. Подбирает или разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений	Знает этапы и методы реализации бизнес-планов. Умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов.
ПК-11. Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-	ИПК-11.1. Знает задачи и принципы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-	Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов. Умеет организовывать эффективное функционирование системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов. Владеет навыками составления

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
1	2	3
процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов	процессов	организационных и распорядительных документов.
	ИПК-11.2. Владеет навыками определения потребностей рынка и возможности получения необходимых ресурсов	Знает основные концепции маркетинга. Умеет оценивать потребности рынка и возможности получения необходимых ресурсов. Владеет методами анализа рынка.
ПК-16. Способен оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда	ИПК-16.1. Владеет теорией, методологией оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда	Знает основные закономерности и принципы инвестирования, финансового планирования и прогнозирования. Умеет обосновывать принимаемые финансовые решения; разрабатывать финансовые планы и прогнозы. Владеет методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; технологиями финансового планирования и прогнозирования.
	ИПК-16.2. Подбирает или разрабатывает нормы требований рациональной организации труда	Знает основные теории организации труда. Умеет организовывать контроль за соблюдением установленных норм рациональной организации труда Владеет методами разработки требований рациональной организации труда.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

4.1.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	43
В том числе:	
Лекции (Л)	30
Практические занятия (ПР)	13
Лабораторные работы (Лаб)	
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	25
Вид промежуточной аттестации (контроль)	Экзамен 2
Общая трудоемкость, часов	70

4.2. Содержание дисциплины

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол- во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3			4	5	6
Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами»	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	1		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата. Работа с литературой, подготовка к устному опросу	Реферат. Устный опрос
Тема 2. Организационная структура управления проектами	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	1		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата. Работа с литературой, подготовка к устному опросу	Реферат. Устный опрос
Тема 3. Процессы управления проектами	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	1		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата. Работа с литературой, подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению проблемно- аналитического задания	Реферат. Устный опрос. Проблемно- аналитическое задание

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол- во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3			4	5	6
Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	1		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата. Работа с литературой, подготовка к устному опросу. Подготовка к решению задач	Реферат. Устный опрос. Решение задач
Тема 5. Экспертиза проекта	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	1		2	Анализ используемого материала. Разработка плана Реферат.а Работа с литературой, подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению кейса	Реферат. Устный опрос. Кейс
Тема 6. Функциональная модель управления проектом	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	1		2	Работа с литературой, подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению проблемно- аналитического задания. Подготовка к решению задач	Устный опрос. Проблемно- аналитическое задание. Решение задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол- во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3			4	5	6
Тема 7. Управление персоналом в проекте	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	1		2	Работа с литературой, подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению проблемно- аналитического задания. Подготовка к выполнению кейса	Устный опрос. Проблемно- аналитическое задание. Кейс
Тема 8. Управление рисками проекта	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	1		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата. Работа с литературой, подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению кейса	Реферат. Устный опрос. Кейс
Тема 9. Управление коммуникациями проекта	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	1		2	Работа с литературой, подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению проблемно- аналитического задания. Подготовка к решению задач	Устный опрос. Проблемно- аналитическое задание. Решение задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол- во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3			4	5	6
Тема 10. Управление стоимостью проекта	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	1		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата. Работа с литературой, подготовка к устному опросу	Реферат. Устный опрос
Тема 11. Управление ресурсами проекта	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	1		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата. Работа с литературой, подготовка к устному опросу	Реферат. Устный опрос
Тема 12. Проектное финансирование	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	1		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата. Работа с литературой, подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению проблемно- аналитического задания	Реферат Устный опрос. Проблемно- аналитическое задание

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол- во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3			4	5	6
Тема 13. Маркетинг проекта	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2	1		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата. Работа с литературой, подготовка к устному опросу. Подготовка к решению задач	Реферат. Устный опрос. Решение задач
Тема 14. Менеджмент качества проектов	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2			1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата. Работа с литературой, подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению кейса	Реферат. Устный опрос. Кейс

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол- во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3			4	5	6
Тема 15. Инвестиционные проекты	ПК-6 (ИПК-6.1 ИПК-6.2) ПК-7 (ИПК-7.1 ИПК-7.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2) ПК-16 (ИПК-16.1 ИПК-16.2)	2			1	Работа с литературой, подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению проблемно- аналитического задания. Подготовка к решению задач. Подготовка к выполнению теста	Устный опрос. Проблемно- аналитическое задание. Решение задач. Тест
ВСЕГО ЧАСОВ:	70	30	13		25		2

ТЕМА 1. Предмет дисциплины «Управление проектами» (5 ч.)

Лекция – 2 часа.

Цели, задачи, структура курса. История управления проектами. Проект, программа. Система стандартов в области управления проектами. Классификация проектов. Цели и стратегии проектов. Типы структурных моделей проекта, используемых в проектном менеджменте. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Проблематика управления проектами.

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. Приведите определение понятия «проект», «управление проектами».
2. Назовите обязательные и дополнительные характеристики понятия «проект».
3. Приведите классификацию проектов и назовите примеры.
4. Цели и стратегии проектов.
5. Какие схемы управления проектами вы знаете?
6. Перечислите подсистемы управления проектами.

ТЕМА 2. Организационная структура управления проектами (5 ч.)

Лекция – 2 часа.

Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур проекта. Организация офиса проекта. Критерии успеха и неудач проекта, факторы, влияющие на них. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. Назовите структурные компоненты системы управления проектами в компании.
2. Как осуществляется организационное проектирование в системе управления проектами?
3. Назовите проблемы взаимодействия стейкхолдеров проекта.
4. Как происходит организация работы офиса проекта?
5. Назовите факторы, влияющие на успех и неудачи проекта.

ТЕМА 3. Процессы управления проектами (5 ч.)

Лекция – 2 часа.

Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Жизненный цикл и фазы проекта. Инициация, планирование, выполнение, контроль, закрытие проекта. Организация проектного коллектива. Планирование ресурсов проекта. Организация выполнения проекта. Координация подготовки и планирования проекта. Модель принятия решения по управлению проектами. Особенности построения систем управления проектами на базе MS Project.

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. Приведите примеры основных и вспомогательных процессов в управлении проектами.
2. Назовите фазы жизненного цикла проекта.
3. Охарактеризуйте основные процессы в управлении проектами.
4. Когда происходит закрытие проекта?
5. Как осуществляется выполнение проекта?

ТЕМА 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта (5 ч.)

Лекция – 2 часа.

Календарное планирование и организация контроля исполнения проекта. Последовательность и этапы календарного планирования. Принципы построения системы контроля. Структурная декомпозиция работ.

Матрица ответственности. Матрица отчётности. Сетевая модель. Метод критического пути.

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. Назовите основную цель контроля проекта.
2. Перечислите принципы построения эффективной системы контроля проекта.
3. Опишите методы контроля фактического выполнения проекта.
4. Выделите последовательность и этапы календарного планирования.
5. Как применяется сетевая модель в управлении проектами?

ТЕМА 5. Экспертиза проекта (5 ч.)

Лекция – 2 часа.

Разработка и осуществление экспертизы проекта. Порядок проведения экспертизы проекта. Экспертиза проектной документации. Виды экспертиз проектов.

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. Назовите цели экспертизы проектов.
2. Какие виды экспертиз проектов Вы знаете?
3. Какова специфика строительных проектов?
4. Какие цели стоят перед экологической экспертизой проекта?
5. По чьей инициативе проводится экспертиза проектов?

ТЕМА 6. Функциональная модель управления проектом (5 ч.)

Лекция – 2 часа.

Функции управления проектами: управление ресурсами, управление стоимостью, управление рисками, управление информацией и коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. В чём заключаются функции управления проектами?
2. Опишите функциональную модель управления проектами.
3. Выделите различия традиционного и проектного менеджмента.
4. В чём состоит функция управления рисками?

ТЕМА 7. Управление персоналом в проекте (5 ч.)

Лекция – 2 часа.

Подбор персонала проекта. Планирование и развитие команды проекта. Распределение ролей в команде. Мотивация участников проекта. Кадровые проблемы проекта. Требования к членам проектного коллектива. Структуры

проектного коллектива. Разработка и документирование процесса организации проектного коллектива. Стили руководства проектным коллективом. Оценка членов проектного коллектива. Разрешение конфликтов в проектном коллективе.

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. Назовите основные проблемы управления человеческими ресурсами в проекте.
2. Дайте определение команды проекта.
3. Перечислите типы совместной деятельности в проектном коллективе.
4. В чём суть проблемы реформирования команды проекта?
5. Как происходит оценка членов проектного коллектива?

ТЕМА 8. Управление рисками проекта (5 ч.)

Лекция – 2 часа.

Понятие риска. Основные виды риска. Место управления рисками в общей структуре управления проектами. Процессы управления рисками проекта. Оценка риска. Качественная оценка риска с помощью экспертных оценок. Методы реагирования на риски.

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. Раскройте содержание управления рисками в проекте.
2. Какие методы оценки риска Вам известны?
3. Как использовать распределение рисков между участниками проекта?
4. Охарактеризуйте процесс планирования управления рисками.
5. Охарактеризуйте процесс идентификации рисков проекта.
6. Как происходит ранжирование и оценка рисков в зависимости от вероятности его наступления и серьёзности последствий?

ТЕМА 9. Управление коммуникациями проекта (5 ч.)

Лекция – 2 часа.

Основные элементы коммуникационного процесса. Виды бизнес-коммуникаций. Сети коммуникаций. Особенности использования различных каналов коммуникаций. Методы подбора наиболее эффективных средств и технологий коммуникаций. Система сбора и обработки фактических данных по проекту. Эволюция систем управления коммуникациями проекта.

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. Как происходит планирование коммуникаций проекта?

2. Как осуществляется распределение проектной информации?
3. Какую роль в управлении проектами играет обратная связь?
4. Как влияет информатизация на коммуникации проекта?

ТЕМА 10. Управление стоимостью проекта (5 ч.)

Лекция – 2 часа.

Управление стоимостью проекта. Проектное финансирование. Ограничения проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Бюджет проекта. Структура бюджета проекта. Риски затрат. Сметные резервы. Контроль затрат проекта. Виды затрат проекта. Методы управления затратами проекта. Прогнозирование затрат.

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. Дайте определение понятиям «бюджет проекта», «смета проекта».
2. Какие факторы влияют на стоимость проекта?
3. Перечислите типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла проекта.
4. Как осуществляется прогнозирование затрат проекта?

ТЕМА 11. Управление ресурсами проекта (4 ч.)

Лекция – 2 часа.

Ресурсы проекта. Методы и принципы планирования ресурсов проекта. Логистика в управлении проектами. Управление закупками и поставками в проекте. Управление запасами.

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. Перечислите виды ресурсов проекта.
2. Назовите основные задачи управления ресурсами проекта.
3. Чем отличаются закупки от поставок?
4. Как осуществляется управление запасами в проекте?

ТЕМА 12. Проектное финансирование (4 ч.)

Лекция – 2 часа.

Источники финансирования проектов. Организационные формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования. Особенности проектного финансирования. Преимущества и недостатки проектного финансирования.

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. Назовите основные источники финансирования проектов.
2. Охарактеризуйте формы финансирования проектов.

3. Какие существуют способы проектного финансирования?
4. Каковы особенности соглашения о разделе продукции как способа проектного финансирования?
5. Назовите преимущества и недостатки проектного финансирования.

ТЕМА 13. Маркетинг проекта (4 ч.)

Лекция – 2 часа.

Использование маркетинга в управлении проектами. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Управление маркетингом проекта. Реализация маркетинга проекта.

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. Дайте определение маркетинга проекта.
2. Перечислите элементы системы маркетинга проекта.
3. Как осуществляется разработка маркетинговой стратегии проекта?
4. Как определить бюджет маркетинга проекта?
5. Назовите основные статьи доходов и расходов в маркетинге проектов.

ТЕМА 14. Менеджмент качества проектов (3 ч.)

Лекция – 2 часа.

Менеджмент качества проектов. Стандартизированные системы качества проектов. Функционирование и совершенствование системы менеджмента качества проектов. Сертификация продукции проекта.

ТЕМА 15. Инвестиционные проекты (3 ч.)

Лекция – 2 часа.

Инвестиционный проект. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Показатели эффективности инвестиционного проекта. Исходные данные для расчёта эффективности инвестиционного проекта. Денежные потоки проекта.

5. Оценочные материалы дисциплины

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Методические материалы для освоения дисциплины представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2.	1-15	https://urait.ru/bcode/555760
2	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6.	1-15	https://urait.ru/bcode/535573
3	Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4.	1-15	https://urait.ru/bcode/536083
4	Москвин С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9.	1-15	https://urait.ru/bcode/542902

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

8.1. Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	2	3
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru
2	Министерство просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru
3	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
5	Электронно-библиотечная система «Znanium»	https://znanium.ru/
6	Электронная библиотечная система «Юрайт»	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	2	3
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
3	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru
4	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.пф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.пф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал «Работа России»	https://trudvsem.ru/
11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
12	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	2	3	4

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	2	3	4
1	318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория для проведения занятий лекционного типа. Аудитория для проведения занятий семинарского типа. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2	324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Аудитория для проведения занятий лекционного типа. Аудитория для проведения занятий семинарского типа. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
3	Компьютерный	Мебель	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	2	3	4
	холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024- 31.08.2027)

