



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Менеджмент организации

(наименование программы)

Квалификация выпускника Менеджер организации

(наименование квалификации)

Форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендованы к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая аттестация обучающихся направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников, освоивших ДПП профессиональной переподготовки, требованиям ФГОС ВО, профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

1.1. Целью итоговой аттестации является определение уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям программы.

1.2. Задачи итоговой аттестации выпускников:

1.2.1. Углубить, систематизировать и интегрировать теоретические знания и практические навыки, компетенции по программе профессиональной переподготовки;

1.2.2. Оценить уровень теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения дополнительной профессиональной программы;

1.2.3. Закрепить умения работы с источниками, поиска и обработки научной информации;

1.2.4. Оценить способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию;

1.2.5. Оценить умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и контроля;

1.2.6. Закрепить навыки принятия решений по вопросам профессиональной деятельности;

1.2.7. Закрепить умения проведения научных исследований;

1.2.8. Закрепить навыки публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

1.3. Итоговая аттестация включает:

1.3.1. Итоговый (междисциплинарный) экзамен.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ДПП профессиональной переподготовки

Выпускник в соответствии с целью ДПП профессиональной переподготовки и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
1	2	3
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ВО		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач
		ИУК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия
		ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей
		ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ВО		
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1. Знает методологические основы и современные методы научного исследования в сфере профессиональной деятельности
		ИОПК-1.2. Проводит исследования в сфере экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИОПК-2.1. Применяет методы по обработке и сбора анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария
		ИОПК-2.2. Представляет результаты исследования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Знает и использует основные обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
		ИОПК-3.2. Анализирует особенности организационно-управленческих решений и реализует их в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для разработки бизнес-планов
		ИОПК-4.2. Разрабатывает и реализует бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОФСТАНДАРТОМ		
ТФ 2.1	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	Знает основы менеджмента в сфере общего образования; Умеет управлять формированием и функционированием системы методического и организационно-

Коды компетенций	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
1	2	3
		педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности; Владеет методами принятия управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности
ТФ 2.2	Администрирование деятельности общеобразовательной организации	Знает основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного); Умеет контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность общеобразовательной организации; Владеет навыками формирования документов финансового и управленческого учета.
ТФ 2.3	Управление развитием общеобразовательной организации	Знает тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире; Умеет формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации; Владеет методами анализа внешней и внутренней среды общеобразовательной организации
ТФ 2.4	Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Знает технологии и регламенты взаимодействия общеобразовательной организации с участниками образовательных отношений; Умеет проводить публичные выступления и организовывать устную и письменную коммуникацию с участниками образовательных отношений; Владеет методами и технологиями коммуникации, ведения переговоров
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, В СООТВЕТСТВИИ С ПРОФСТАНДАРТОМ		
ПК-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка	ИПК-1.1. знает методологию экономической науки, основанную на теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка
		ИПК-1.2.разрабатывает планы, выбирает оптимальные управленческие технологии для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка
ПК-2	Способен использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также изучения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе	ИПК-2.1. Знает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
		ИПК-2.2. Знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе
ПК-3	Способен использовать навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с учетом требований рыночной	ИПК-3.1. Знает задачи и принципы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники

Коды компетенций	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
1	2	3
	конъюнктуры и современных достижений науки и техники	ИПК-3.2. Владеет навыками ведения плановой работы в организации, применяет формы учета и отчетности
ПК-5	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	ИПК-5.1. Знает закономерности и взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники
		ИПК-5.2. Планирует мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
ПК-6	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций, а также изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию	ИПК-6.1. Разбирается в современных теориях управления проектом, программой внедрения инноваций
		ИПК-6.2. Изучает существующую структуру управления организацией, разрабатывает эффективное применение планов к рыночным условиям хозяйствования на основе их сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию
ПК-7	Способен использовать навыки поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений	ИПК-7.1. Владеет теорией, методологией поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации
		ИПК-7.2. Подбирает или разрабатывает предложения по составлению бизнес-планов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений
ПК-8	Способен создавать качественную нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ИПК-8.1. Знает способы создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельности
		ИПК-8.2. Диагностирует особенности работы организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций выявлять и анализировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив	ИПК-9.1. Знает современные теории и методы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций
		ИПК-9.2. Формирует портфель предложений по конкретным направлениям, изучает рынок с целью определения перспектив развития организации

Коды компетенций	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
1	2	3
	развития организации	
ПК-11	Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов	ИПК-11.1. Знает задачи и принципы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов
		ИПК-11.2. Владеет навыками определения потребностей рынка и возможности получения необходимых ресурсов
ПК-13	Способен моделировать бизнес-процессы и разрабатывать мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования	ИПК-13.1. Знает формы и направления, приемы и методы моделирования бизнес-процессов и разработки мероприятий по снижению трудоемкости продукции
		ИПК-13.2. Разрабатывает механизм резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования
ПК-16	Способен оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда	ИПК-16.1. Владеет теорией, методологией оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом контроля за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда
		ИПК-16.2. Подбирает или разрабатывает нормы требований рациональной организации труда
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, В СООТВЕТСТВИИ С ПРОФСТАНДАРТОМ		
ПСК-1	Управление деятельностью по реализации образовательных программ	ИПСК-1.1. Планирование и контроль результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации
		ИПСК-1.2. Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ
ПСК-2	Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации	ИПСК-2.1. Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации
		ИПСК-2.2. Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития общеобразовательной организации
ПСК-3	Разработка и реализация кадровой политики	ИПСК-3.1. Подбор и расстановка кадров
		ИПСК-3.2. Формирование системы мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников общеобразовательной организации
ПСК-4	Организация и координация взаимодействия общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	ИПСК-4.1. Представление общеобразовательной организации во взаимодействии с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами
		ИПСК-4.2. Формирование положительного имиджа общеобразовательной организации

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Форма итоговой аттестации	Компетенции	Индикаторы освоения компетенций	Шкала оценивания
Итоговый (междисциплинарный) экзамен	УК-1	ИУК-1.1 ИУК-1.2	«Отлично» выставляется, если полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета; материал изложен грамотно и логично; продемонстрировано системное и глубокое знание материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, трудовых функций.
	УК-2	ИУК-2.1 ИУК-2.2	
	УК-3	ИУК-3.1 ИУК-3.2	
	УК-6	ИУК-6.1 ИУК-6.2	«Хорошо» выставляется, если вопросы экзаменационного материала излагаются систематизировано и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа. «Удовлетворительно» выставляется, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемым вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. «Неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; не сформированы компетенции, умения и навыки.
	ОПК-1	ИОПК-1.1 ИОПК-1.2	
	ОПК-2	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2	
	ОПК-3	ИОПК-3.1 ИОПК-3.2	
	ОПК-4	ИОПК-4.1 ИОПК-4.2	
	ПК-1	ИПК-1.1 ИПК-1.2	
	ПК-2	ИПК-2.1 ИПК-2.2	
	ПК-3	ИПК-3.1 ИПК-3.2	
	ПК-5	ИПК-5.1 ИПК-5.2	
	ПК-6	ИПК-6.1 ИПК-6.2	
	ПК-7	ИПК-7.1 ИПК-7.2	
	ПК-8	ИПК-8.1 ИПК-8.2	
	ПК-9	ИПК-9.1 ИПК-9.2	
	ПК-11	ИПК-11.1 ИПК-11.2	
	ПК-13	ИПК-13.1 ИПК-13.2	
	ПК-16	ИПК-16.1 ИПК-16.2	

4. ПРОГРАММА ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Форма проведения итогового (междисциплинарного) экзамена: письменный экзамен.

4.2. Порядок проведения экзамена

Продолжительность экзамена – 4 академических часа. Работа выполняется на листах формата А4, имеющих штамп.

Итоговый (междисциплинарный) экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый (междисциплинарный) экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

Дата и время проведения итогового (междисциплинарного) экзамена по программе профессиональной переподготовки устанавливаются АНОО ВО «ВЭПИ» по согласованию с председателем аттестационной комиссии, доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

Результаты итогового (междисциплинарного) экзамена объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

4.3. Критерии оценки результатов сдачи итогового (междисциплинарного) экзамена

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу итогового (междисциплинарного) экзамена.

«Отлично» выставляется, если полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета; материал изложен грамотно и логично; продемонстрировано системное и глубокое знание материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, трудовых функций.

«Хорошо» выставляется, если вопросы экзаменационного материала излагаются систематизированно и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; в изложении допущены

небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа.

«Удовлетворительно» выставляется, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемым вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

«Неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; не сформированы компетенции, умения и навыки.

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ДПП профессиональной переподготовки

Вопросы для проведения итогового (междисциплинарного) экзамена:

1. Содержание, особенности и виды менеджмента.
2. Цели и задачи менеджмента.
3. Предмет, объект и субъект менеджмента.
4. Уровни менеджмента.
5. Законы и закономерности менеджмента.
6. Планирование как основная функция менеджмента.
7. Координация и регулирование как основная функция менеджмента.
8. Контроль как основная функция менеджмента.
9. Организация как основная функция менеджмента.
10. Оргструктура управления (ОСУ) и ее элементы.
11. Школы научного менеджмента.
12. Деловые качества руководителя.
13. Власть и влияние в менеджменте.
14. Эффективность управленческой деятельности.
15. Лидерство в менеджменте.
16. Понятие стиля руководства и факторы, его определяющие.
17. Основные свойства управленческих решений и требования к их разработке.
18. Классификация управленческих решений.
19. Процесс принятия управленческих решений.
20. Условия и факторы качества управленческих решений.
21. Моделирование процессов разработки управленческих решений.
22. Факторы решения как целевые компоненты управления.
23. Классификация методов принятия управленческих решений.
24. Методология и организационные аспекты контроля управленческих решений.

25. Системы контроля; виды контроля управленческих решений.
26. Реализация ответственности за управленческие решения в системе корпоративной социальной ответственности.
27. Элементы стратегии в процессе осуществления деятельности организации и ее подразделений.
28. Принципы стратегического менеджмента в современных условиях деятельности и развития организации.
29. Стратегическое планирование на предприятии.
30. Функции стратегического менеджмента в управленческой деятельности организации.
31. Значение стратегической сегментации на ранних этапах выработки стратегии.
32. Матрицы в стратегическом менеджменте.
33. Система стратегического управления: сущность, основные составляющие.
34. Влияние социальной среды организации на сотрудников.
35. Субъекты и средства управленческого труда.
36. Методы управления.
37. Внешняя среда организации и управление персоналом.
38. Правовые аспекты управления персоналом.
39. Принципы построения системы управления персоналом.
40. Элементы системы управления персоналом.
41. Цели и функции службы управления персоналом.
42. Организационная структура системы управления персоналом.
43. Стратегия управления персоналом.
44. Деловая оценка персонала.
45. Адаптация персонала.
46. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении организацией.
47. Назначение и функции бизнес-плана.
48. Организация бизнес-планирования на предприятии.
49. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана.
50. Структура и содержание разделов бизнес-плана.
51. Выбор организационно-правовой формы организации.
52. Уровни общения и особенности анализа общения на каждом уровне.
53. Модель передачи сообщения.
54. Механизмы воздействия в процессе общения.
55. Этапы коммуникационного процесса.
56. Цели и функции делового общения.
57. Характеристика форм делового общения.
58. Классификация управленческой информации.
59. Документ и его функции.
60. Документирование управления.
61. Унифицированная система документации.
62. Особенности архивного хранения документов.
63. Основные государственные стандарты на документацию.
64. Автоматизация документационных процессов.

65. Значение фактора времени в деятельности современного менеджера.
66. Типичные ошибки современных менеджеров в управлении временем, негативное воздействие их на деятельность организации.
67. Методы анализа и учета использованного времени.
68. Роль тайм-менеджмента в организации планирования деятельности организации.
69. Тайм-менеджмент и его роль в организации стратегического планирования.
70. Организационное отношение внутри организации и вне ее.
71. Потенциал организации и его основные элементы.
72. Законы и принципы развития организации.
73. Закон информированности и упорядоченности.
74. Закон единства анализа и синтеза и принципы его реализации.
75. Закон композиции и пропорциональности, а также принципы его функционирования и действия.
76. Закон наименьших.
77. Общее и частное в социальных организациях.
78. Принципы организации организаций.
79. Принципы организации людей.
80. Взаимосвязь законов организации.
81. Классификация проектов.
82. Структуры проекта. Типы структурных моделей проекта.
83. Жизненный цикл и фазы проекта.
84. Функции менеджера проекта.
85. Виды организационных структур проекта. Их сравнительная характеристика.
86. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта.
87. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.
88. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами.
89. Организация проектного коллектива.
90. Организация выполнения проекта.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому (междисциплинарному) экзамену:

1. Абчук В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/537018>

2. Иванова И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/535066>
3. Коргова М. А. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18178-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/534478>
4. Коргова М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18727-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/545442>
5. Коротков Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 543 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19926-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/557341>
6. Малюк В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/536574>
7. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/536691>
8. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/534603>
9. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/535896>
10. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/544945>
11. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/538704>
12. Староверова К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/538105>

13. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/508911>
14. Шифрин М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17072-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/532340>

5.2. Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к итоговому (междисциплинарному) экзамену

1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;
3. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор от 30.11.2023 № СК6030/01/24;
4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;
5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;
6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;
7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства;
8. Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 эбс;
9. Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343.

5.3. Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов для подготовки к итоговому (междисциплинарному) экзамену

5.3.1. Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	2	3
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru
2	Министерство просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru
3	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/ru/

4	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
5	Электронно-библиотечная система «Znanium»	https://znanium.ru/
6	Электронная библиотечная система «Юрайт»	https://biblio-online.ru/

5.3.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	2	3
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
3	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru
4	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.пф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.пф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал «Работа России»	https://trudvsem.ru/
11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
12	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml