



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Трудовое право

(наименование дисциплины (модуля))

Юриспруденция

(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника Оказание юридических услуг

(наименование квалификации)

Форма обучения

Очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО, Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальных нормативных актов АНОО ВО «ВЭПИ».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол заседания от «02» сентября 2025 г. № 1

Заведующий кафедрой

А.М. Годовникова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе

А.М. Годовникова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

Доцент

Н.А. Кобрин

Ст. преподаватель

Т.В. Рязанцева

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является: формирование у бакалавров юриспруденции в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

2. Место дисциплины в структуре ДПП повышения квалификации

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: связь с предшествующими дисциплинами отсутствует

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Гражданское право», «Уголовный процесс», «Налоговое право», «Предпринимательское право».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование у слушателей следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия	Знать: технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия	Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
	ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде	Владеть методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.	Знать правила правоприменения в области трудового права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее трудовое законодательство.
	ИПК-3.2. Использует принципы права при принятии решения.	Уметь выбирать нормы трудового права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно

		толковать нормы трудового права, ИПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.
		Владеть методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами трудового законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	12
В том числе:	
Лекции (Л)	6
Практические занятия (ПР)	6
Лабораторные работы (Лаб)	
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	24
Вид промежуточной аттестации (контроль)	Э
Общая трудоемкость, часов	36

Содержание дисциплины (модуля)

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий	Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	1		1	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 2. Основные принципы трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)				1	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 3. Источники трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)				1	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 4. Субъекты трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	1		1	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)				2	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)				1	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)				1	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 8. Трудовой договор	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	1		2	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад, тест
Тема 9.	УК-3				1	Подготовка к	Устный опрос,

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Персональные данные работника	(ИУК-3.1, ИУК-3.2)					устному опросу, решению задач; написание, доклада	решение задач, доклад
Тема 10. Рабочее время и время отдыха	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	1		2	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 11. Оплата труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1			1	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад, тест
Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)				2	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 13. Дисциплина труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1			1	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад, тест
Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)				2	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад, тест
Тема 15. Охрана труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)				1	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 16. Трудовые споры	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)				2	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад, тест

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)				1	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 18. Особенности и регулирования труда отдельных категорий работников	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)				1	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Обобщающее занятие			2				Зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:		6	6	-	24		

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права -3 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и значение трудового права.

Функции трудового права.

Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.

Понятие метода правового регулирования трудового права. Специфика метода правового регулирования трудового права.

Система трудового права.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

Практические занятия- 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие трудового права и его отличие от других отраслей права
2. Основные этапы развития трудового права
3. Функции, роль и значение трудового права в регулировании отношений на рынке наемного труда
4. Предмет правового регулирования трудового права
5. Метод правового регулирования трудового права
6. Сфера действия норм трудового права по кругу лиц.

Темы докладов и научных сообщений:

- 1.Этапы развития трудового права.

2.Действие трудового права по кругу лиц.

3.Отличие трудового права от других отраслей права

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Заполните пропуски.

Ст. __ ТК РФ – целями трудового законодательства являются установление государственных _____ трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных _____ труда, _____ прав и интересов работников и работодателей.

Задание 2

При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 3

Игнатенко, 16-летний ученик училища, устраивается на работу в качестве промоутера. Ему отказывают, ссылаясь на возраст и разрешение родителей. У Игнатенко есть разрешение от матери.

Правомерен ли отказ в работе?

Тема 2. Понятие принципов трудового права-1 ч.

Содержание: Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости.

Принципы, определяющие установление условий труда.

Принципы, определяющие применение труда работников.

Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников и работодателей.

Тема 3. Источники трудового права -1 ч.

Содержание: Понятие и виды источников трудового права.

Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников.

Тема 4. Субъекты трудового права -3 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и классификация субъектов трудового права.

Граждане как субъекты трудового права.

Организации (работодатели) как субъекты трудового права.

Трудовые коллективы как субъект трудового права

Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзных органов, как субъектов трудового права.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Понятие и классификация субъектов трудового права
2. Дайте правовую характеристику наемным работникам, как субъектам трудового права
3. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателей как субъектов трудового права
4. Дайте правовую характеристику отдельным гражданам (работодателям) как субъектам трудового права

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус работающих собственников как субъектов трудового права.
- 2.Правовой статус предприятий как субъектов трудового права.
- 3.Классификация субъектов трудового права.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Гедианов работал менеджером в организации. Его призвали в армию на срочную службу, и работник был уволен. Когда Гедианов вернулся из армии, он попросил принять его на ту же должность. При этом отдел, в котором работал Гедианов, был расформирован, а вакантной должности менеджера на данный момент нет.

Законно ли был уволен Гедианов? Может ли работодатель отказать в приеме на работу такому работнику?

Задание 2

Перечислите субъекты трудового права:

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;

Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда -2 ч.

Содержание: Понятие и система правоотношений.

Трудовые правоотношения: понятие, стороны, объект, содержание.

Организационно- управленические правоотношения.

Правоотношения по трудуустройству.

Правоотношения по профессиональной подготовке кадров.

Правоотношения по социальному партнерству.

Правоотношения материальной ответственности сторон.

Правоотношения дисциплинарные.

Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда -1 ч.

Содержание: Социальное партнерство: понятие, задачи, принципы.

Коллективные переговоры: понятие, участники, порядок проведения.

Понятие коллективного договора и его роль в регулировании трудовых отношений. Стороны коллективного договора, представители работников и работодателей. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов в социальных отношениях. Порядок заключения коллективного договора.

Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность за нарушения коллективного договора.

Соглашения. Виды соглашений.

Тема 7. Занятость населения -1 ч.

Содержание: Понятие, формы занятости населения, государственная политика в области занятости. Правовой статус безработного, права и обязанности безработного. Пособия по безработице. Трудоустройство граждан, особенности трудоустройства молодежи, инвалидов.

Тема 8. Трудовой договор -4 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора по применению чужого труда. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Вступление в силу трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Отдельные виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие, виды. Перемещение работника. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Дополнительные основания расторжения трудового договора некоторых категорий работников.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений законодательства.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Понятие и функции трудового договора
2. Виды трудового договора. Охарактеризуйте договор трудового найма
3. Дайте характеристику трудового контракта
4. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора подряда?

5. Назовите виды трудового договора в зависимости от сроков
6. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?
7. Какие гарантии установлены при приеме на работу?
8. В каком порядке заключается трудовой договор?
9. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Форма трудового договора.
2. Гарантии при приеме на работу женщин.
3. Отличие трудового договора, заключаемого на время выполнения определенной работы, от гражданского договора подряда.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятый на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в туристическом агентстве менеджером, с ним заключен договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится 9 часов, в течение дня он работает с клиентами туристического агентства, продает путевки и получает вознаграждение за свою работу в зависимости от числа проданных путевок, подчиняется при этом директору агентства.

В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.

Задание 2

18 февраля 2021 г. Годунова устроилась на работу главным бухгалтером в ЗАО «Колл». В трудовом договоре ей установлен испытательный срок шесть месяцев – до 18 августа 2021 г. Годунова с 1 по 8 апреля 2021 г. находилась на больничном, а с 3 по 11 мая брала отпуск без сохранения заработной платы.

Когда заканчивается испытательный срок у работницы?

Тема 9. Персональные данные работника -1 ч.

Содержание: Персональные данные работника: обработка, хранение, защита, ответственность за разглашение. Права работников по обработке персональных данных.

Тема 10. Рабочее время и время отдыха - 4 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие, виды рабочего времени по трудовому праву. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.

Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя

(сверхурочная работа). Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Значение правового регулирования времени отдыха. Работа в выходные дни. Виды отпусков. Дополнительные отпуска. Право на очередной отпуск и порядок его предоставления.

Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.

Практические занятия-1 ч.

Вопросы:

1. Понятие рабочего времени. Чем характеризуется рабочее время?
2. Какие вам известны виды рабочего времени. Что такое норма продолжительности рабочего времени?
3. Каким категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Отпуска, их виды, основание для получения отпуска.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ежегодный отпуск.
2. Понятие времени отдыха.
3. Виды времени отдыха
4. Рабочее время.

Задание 1

По приказу директора завода на работу в слесарный цех были приняты два несовершеннолетних – Федоров (17 лет) и Симак (15 лет). Им была установлена шестидневная 40-часовая рабочая неделя.

Какая продолжительность рабочего времени установлена ТК РФ для несовершеннолетних?

Допущены ли нарушения трудового законодательства при приеме на работу Федорова и Симака?

Задание 2

Инженер Савушкин, имеющий согласно трудовому договору ненормированный рабочий день, периодически привлекался к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня. Считая, что в отношении его нарушается трудовое законодательство, Савушкин обратился с письменной жалобой к директору предприятия.

Дайте ответ гражданину Савушкину.

Тема 11. Оплата труда -2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда работников Удержания из заработной платы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.

Нормирование труда.

Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда -2 ч.

Содержание: Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Другие гарантии и компенсации.

Тема 13. Дисциплина труда -2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок: понятие, правовое регулирование. Правила внутреннего распорядка.

Поощрения за успехи в работе. Порядок применения.

Понятие дисциплинарной ответственности, основания наступления. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Обжалование дисциплинарных взысканий.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения -2 ч.

Содержание: Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Условия наступления материальной ответственности.

Материальная ответственность работодателя перед работником.

Материальная ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок привлечения к материальной ответственности работника.

Определение размера материального ущерба.

Тема 15. Охрана труда -1 ч.

Содержание: Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда.

Правила и инструкции по охране труда. Специальные правила охраны труда на тяжелых вредных и опасных работах. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.

Мероприятия по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 16. Трудовые споры -2 ч.

Содержание: Понятие и классификация трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых

споров в КТС. Рассмотрение трудовых споров в суде. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Особенности рассмотрения трудовых споров некоторых категорий работников.

Коллективные трудовые споры. Причины возникновения. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириительные процедуры.

Забастовки.

Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде -1 ч.

Содержание: Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Федеральная инспекция труда.

Специальные уполномоченные органы надзора и контроля. Их компетенция.

Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников -1 ч.

Содержание: Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет,

Труд лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.

Особенности регулирования труда надомников.

Особенности регулирования труда работников транспорта.

Особенности регулирования труда педагогических работников.

Особенности регулирования труда других категорий работников.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа

1	Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с.	Темы 1-4	https://urait.ru/bcode/561605
2	Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 475 с.	Темы 5-18	https://urait.ru/bcode/561606
3	Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с	Темы 1-18	https://urait.ru/bcode/560209
4	Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебник для вузов / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с.	Тема 1-18	https://urait.ru/bcode/561290
5	Трудовое право России. Практикум : учебник для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 218 с.	Темы 5-18	https://urait.ru/bcode/560101
6	Трудовое право. Практикум : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с.	Тема 5-18	https://urait.ru/bcode/559690
7	Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с.	Тема 1-18	https://urait.ru/bcode/558266

**8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных
профессиональных баз данных и информационных справочных систем,
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№	Наименование	Гиперссылка
---	--------------	-------------

п/п		
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5.	Электронно-библиотечная система «Znaniум»:	https://znanium.ru/
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «Znaniум»:	https://znanium.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система	https://www.consultant.ru/edu/

	«КонсультантПлюс»	
9	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	311 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	1. 1C:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ИОС-2020-00731; 2. Операционная система Windows - Акт приемки- передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSof twareDelivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 4. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 5. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 6. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ИОС- 2017-00498; 7. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 8. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 9. Знаниум - № 697 эбс от 17.07.24
2	234 Учебный зал судебных заседаний; Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Стол судьи (имитация), кресло судьи (имитация), места, отведенных для участников судебного процесса (адвокат, государственный обвинитель) (стол, два стула), место секретаря (стол, стул), место подсудимого (клетка (имитация), 2 стула), трибуна, ограждение – 5 секций, стулья для зрителей, компьютер, телевизор	1. 1C:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ИОС-2020-00731; 2. Операционная система Windows - Акт приемки- передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSof twareDelivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			<p>"КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>4. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>5. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>6. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>7. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>8. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>9. Знаниум - № 697 эбс от 17.07.24</p>
3	<p>244 Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям;</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p>	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	<p>1. 1C:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Операционная система Windows - Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal;</p> <p>3. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>4. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>5. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>6. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>7. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>8. 7-Zip - Свободно</p>

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 9. Знаниум - № 697 эбс от 17.07.24

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1					
2					