



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор**  
**по учебно-методической работе**  
**А.Ю. Жильников**  
**2015 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Административное право**

(наименование дисциплины (модуля))

**Юриспруденция**

(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

**Квалификация выпускника Оказание юридических услуг**

(наименование квалификации)

Форма обучения

**Очно-заочная**

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж  
2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО, Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальных нормативных актов АНОО ВО «ВЭПИ».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции.

Протокол заседания от «02» сентября 2025 г. № 1

Заведующий кафедрой



\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.М. Годовникова  
(инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе



\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.М. Годовникова  
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

Профессор



С.Н. Махина

Ст. преподаватель

К.В. Великанов

## 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Административное право» является приобретение обучающимися профессиональных знаний о правовом регулировании в отраслях и сферах государственного управления и овладение профессиональными юридическими навыками взаимодействия с органами исполнительной власти, а также работы в сфере государственного управления и государственной службы.

## 2. Место дисциплины в структуре ДПП повышения квалификации

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Финансовое право», «Предпринимательское право», «Земельное право» и др.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование у слушателей следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права
	ИУК-2.2. Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права..
	ИУК-2.2. Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей	Знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно-правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве.
	ИУК-6.1. Эффективно	Уметь эффективно планировать и

	всей жизни	организует использование своего времени для решения поставленных целей	контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; применять на практике полученные знания.
		ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни	Владеть методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права.	Знать действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права.	
	ИОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов.	Уметь устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	
	ИОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.	Владеть способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства.	
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИОПК-3.1. Способен выявлять коррупционные факторы в проектах нормативных правовых документов.	Знать характер и содержание экспертной юридической деятельности основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе.	
	ИОПК-3.2. Владеет методикой проведения юридической экспертизы.	Уметь применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, правильно толковать нормы административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность.	
	ИОПК-3.3. Выявляет правовые коллизии и пробелы в проекте нормативного правового акта.	Владеть приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов	

#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	12
В том числе:	
Лекции (Л)	6
Практические занятия (ПР)	6
Лабораторные работы (Лаб)	
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	24
Вид промежуточной аттестации (контроль)	Э
Общая трудоемкость, часов	36

#### Содержание дисциплины (модуля)

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часо в СР	Виды СР	Контроль			
		в том числе по видам учебных занятий								
		Л	Пр	Лаб						
1	2	3	4	5	6	7	8			
Раздел 1. Общая часть.										
Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.	УК-2. ИУК-2.1.				1	Подготовка к устному опросу, написание реферата, тестированию	Устный опрос, реферат, тестирование			
Тема 2. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина	УК-2. ИУК-2.1.				1	Подготовка к устному опросу, написание реферата, тестированию	Устный опрос, реферат, тестирование			
Тема 3. Механизм административно-правового регулирования	УК-2. ИУК-2.2.	1			1	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач			
Тема 4. Физические лица и организации как субъекты административного права.	УК-2. ИУК-2.2.		1		1	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач			

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу		Кол-во часо в СР	Виды СР	Контроль			
		в том числе по видам учебных занятий							
		Л	Пр						
1	2	3	4	5	6	7	8		
Тема 5. Органы исполнительной власти.	УК-6. ИУК-6.1.		1		1	Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию	Устный опрос, решение задач, тестирование		
Тема 6. Государственные служащие и государственная служба.	УК-6. ИУК-6.1.	1			1	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач		
Тема 7 Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления.	УК-6. ИУК-6.1.	1			1	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач		
Тема 8. Административное принуждение. Административная ответственность.	УК-6. ИУК-6.1.	1			1	Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию	Устный опрос, решение задач, тестирование		
Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.	УК-6. ИУК-6.1.		1		1	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад		
Тема 10. Административный процесс: понятие, сущность и основные институты.	ОПК-2. ИОПК-2.1.	1			1	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование		

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часо в СР	Виды СР	Контроль			
		в том числе по видам учебных занятий								
		Л	Пр	Лаб						
1	2	3	4	5	6	7	8			
Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2. ИОПК-2.2.				2	Подготовка к устному опросу, решению задач, тестированию	Устный опрос, решение задач, тестирование			
Тема 12. Административно-правовые основы организации государственного управления	ОПК-2. ИОПК-2.3.		1		2	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат			
Раздел 2. Особенная часть.										
Тема 13. Административно-правовое регулирование в сфере экономики.	ОПК-3. ИОПК-3.1.		1		2	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат			
Тема 14. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере (образование и наука, культура, здравоохранение, социальное обслуживание и социальная защита)	ОПК-3. ИОПК-3.2.	1			2	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат			
Тема 15. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере (оборона, безопасность, внутренние дела, иностранные дела, юстиция)	ОПК-3. ИОПК-3.3.		1		2	Подготовка к устному опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат			
ВСЕГО ЧАСОВ:36		6	6		24					

## Раздел 1. Общая часть.

### Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования- 1 ч.

Содержание: Понятие, содержание и виды управления. Сущность социального управления: определение понятия, признаки, элементы

структуры. Виды социального управления. Сущность государственного управления: определение понятия (в широком и узком смыслах), соотношение с другими видами государственной деятельности, объекты и субъекты, цели и задачи, функции. Связь государственного управления и исполнительной власти, признаки и функции последней. Современные теории государственного управления. Правовое обеспечение государственного управления.

**Тема 2. Административное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина - 1 ч.**

Содержание: Место административного права в системе публичного права. Определение административного права как отрасли права. Предмет административного права. Субъекты административного права. Методы административно-правового регулирования. Современные функции, задачи, цели и принципы административного права. Система административного права. Реформа административного права в современной России. Взаимосвязь административного права и других отраслей российского права.

Административное право в зарубежных странах (общая характеристика административного права Франции, Германии, Великобритании, США).

Административное право как наука: ее история, современные задачи и соотношение с другими юридическими науками и науками об управлении.

Предмет, задачи и структура административного права как учебной дисциплины.

**Тема 3. Механизм административно-правового регулирования – 2 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования. Понятие, виды и характерные черты административно-правовых норм. Формы реализации административно-правовых норм. Действие (юридическая сила) административно-правовых норм. Источники административного права: их виды и система.

Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура и виды. Юридические факты в административном праве. Способы защиты административно-правовых отношений.

Административно-правовые режимы: определение понятия, основные черты, виды.

**Тема 4. Физические лица и организации как субъекты административного права - 2 ч.**

Содержание: Конституционно-правовой статус личности и гражданина

как основа всех отраслевых и специальных правовых статусов. Разновидности административно-правового статуса физического лица. Права граждан в сфере государственного управления и механизмы их реализации и защиты. Воинская обязанность. Паспортно-визовый режим. Особенности административно-правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства. Обращения граждан в административном праве: понятие, виды обращений, порядок рассмотрения. Судебная защита прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Понятие организации (юридического лица) в публичном праве. Виды организаций. Элементы административно-правового статуса организации. Порядок образования и ликвидации организаций (юридических лиц). Административно-правовые основы деятельности организаций. Государственный контроль и надзор за деятельностью организаций. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий. Правовой статус государственных корпораций.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

Физические лица как субъекты административного права

1. Понятие, структура и виды административно-правового статуса физического лица.
2. Основные права физических лиц в сфере государственного управления.
3. Особенности административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления: понятие, виды и форма обращений, способы и порядок их подачи.
6. Порядок рассмотрения обращений граждан органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
7. Паспортный режим в Российской Федерации: понятие, правовая основа, документы, удостоверяющие личность в Российской Федерации.
8. Правила государственной регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства, миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Административно-правовой порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.
10. Административно-правовые гарантии прав физических лиц: понятие и виды.

11. Способы защиты прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
- Организации как субъекты административного права
12. Юридического лица в административном праве: понятие и виды.
13. Особенности административно-правового статуса юридических лиц.
14. Административно-правовой статус общественных объединений.
15. Административно-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.
16. Административно-правовой статус государственных корпораций.
17. Административно-правовые основы государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц.
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Специальные административно-правовые статусы.
  2. Административно-правовой механизм обеспечения и защиты прав свобод иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
  3. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
  4. Паспортная система России: понятие, социально-правовое значение и современное правовое регулирование.
  5. Административно-правовое регулирование выезда граждан Российской Федерации из страны и возвращения в нее.
  6. Деятельность органов внутренних дел по обеспечению контроля за соблюдением правил пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.
  7. Административный порядок рассмотрения обращений граждан и перспективы его развития.
  8. Административно-правовое регулирование реализации права граждан на публичные мирные акции.
  9. Судебный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц и государственных служащих, нарушающих права и свободы граждан.
  10. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
  11. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
  12. Административно-правовой статус общественных объединений.
  13. Административно-правовой статус религиозных объединений.
  14. Профессиональные союзы: административно-правовой статус.
  15. Административно-правовой статус высшего учебного заведения.
  16. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как субъекты административного права.

### **Тема 5. Органы исполнительной власти - 2 ч.**

Содержание: Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в

РФ. Президент РФ и исполнительная власть. Правительство РФ: статус (состав, компетенция, организация работы), взаимоотношения с палатами парламента и главой государства. Аппарат Правительства РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Порядок формирования, внутренняя организация и функции федеральных органов исполнительной власти. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти: порядок образования и функции. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: их система и административно-правовой статус.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.

4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

5. Правовой статус Администрации Президента РФ.

6. Порядок формирования, состав и компетенция Правительства РФ.

7. Правовые основы организации и деятельности Правительства РФ.

8. Правовой статус Аппарата Правительства РФ.

9. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.

10. Правовой статус федерального министерства.

11. Правовой статус федеральной службы.

12. Правовой статус федерального агентства.

13. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды и особенности правового положения.

14. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды и особенности правового статуса.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Президент Российской Федерации и исполнительная власть: проблемы баланса взаимоотношений.

2. Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации.

3. Аппарат Правительства Российской Федерации в системе исполнительных органов государства.

4. Административно-правовой статус федерального министерства.

5. Административно-правовой статус федеральной службы.

6. Административно-правовой статус федерального агентства.

7. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: административно-правовой статус.

8. Исполнительная власть в субъектах Российской Федерации.

**Тема 6. Государственные служащие и государственная служба -2 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Происхождение публичной (государственной) службы. Особенности исторического развития государственной службы в России. Реформа государственной службы как часть современной административной реформы. Правовая основа государственной службы в Российской Федерации. Современное законодательное определение государственной службы. Система государственной службы РФ. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы. Должности государственной гражданской службы; категории, группы, классы, ранги. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность. Порядок прохождения государственной гражданской службы: поступление на государственную службу, продвижение по государственной службе, прекращение государственной службы. Этика и дисциплина государственных служащих. Особенности правового регулирования, организации и прохождения военной и иных видов службы (правоохранительная служба).

**Тема 7. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административно-правовые акты управления - 2 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие, виды и правовая основа форм и методов государственного управления. Административно-правовые формы государственного управления: определение понятия, признаки и виды. Административно-правовые методы государственного управления: определение понятия, признаки и виды.

Административно-правовые акты управления: понятие, признаки, виды. Общие требования к форме и содержанию административно-правовых актов управления. Правила подготовки, принятия и действия административно-правовых актов управления. Государственная регистрация нормативных административно-правовых актов управления. Административный договор: понятие, признаки, виды. Административно-правовые действия как разновидность правовых актов управления: понятие, признаки, виды.

**Тема 8. Административное принуждение. Административная ответственность -2 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и виды принуждения. Правовое принуждение. Понятие, особенности и виды административного

принуждения. Меры административного принуждения.

Понятие административной ответственности, её характерные черты, сравнение с другими видами юридической ответственности. Основания административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Субъекты административной ответственности. Административное наказание: виды и их характеристика. Общие правила назначения административного наказания.

### **Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении -2 ч.**

Содержание: Законность, целесообразность и дисциплина в государственном управлении: соотношение понятий. Понятие и формы государственного контроля и надзора за законностью и дисциплиной в государственном управлении. Административный контроль (надзор): понятие, организационно-правовые формы. Роль Уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении. Прокурорский надзор за законностью в государственном управлении. Административная юстиция в Российской Федерации как специализированный судебный контроль за законностью в государственном управлении.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Законность, целесообразность и дисциплина как категории государственного управления: определения и соотношение этих понятий.
2. Принципы законности.
3. Задачи и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
4. Государственный контроль в сфере государственного управления: понятие, виды и формы.
5. Надзор за законностью в сфере государственного управления: понятие, виды и формы.
6. Административный надзор: понятие и организационно-правовые формы.
7. Административная юстиция в Российской Федерации: понятие, правовая основа, перспективы развития.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административно-правовая охрана общественного порядка.
2. Правовые основы деятельности полиции по обеспечению общественного порядка.
3. Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
4. Правовое регулирование организации и осуществления административного надзора.

5. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
6. Административная юстиция: российский и зарубежный опыт.
7. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации как способ обеспечения законности в государственном управлении.
8. Общественный контроль за деятельность государственной администрации: сущность и формы.
9. Чрезвычайное положение как особый административно-правовой режим.

### **Тема 10. Административный процесс: понятие, сущность и основные институты - 2 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Административный процесс как вид юридического процесса: научные точки зрения на сущность административного процесса. Правовая основа и виды административного процесса. Административно-процессуальное право. Структура административного процесса: основные стадии. Принципы административного процесса. Понятие и виды административного производства.

### **Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях -2 ч.**

Содержание: Правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Участники производства по делу об административном правонарушении. Основные стадии производства по делам об административных правонарушениях.

### **Тема 12. Административно-правовые основы организации государственного управления–3 ч.**

Содержание: Понятие и система организации государственного управления. Отрасли и сферы государственного управления. Межотраслевое государственное управление. Соотношение государственного управления различных уровней (федерального, регионального и территориального управление, и местного самоуправления). Правовое обеспечение организации государственного управления: современные проблемы.

Административно-правовые режимы государственного управления в особых условиях: понятие, характерные черты и виды. Особенности государственного управления в условиях режима чрезвычайного положения. Особенности государственного управления в условиях режима военного

положения. Административно-правовые основы режима контртеррористической операции. Административно-правовой режим закрытого административно-территориального образования.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие отрасли и сферы государственного управления.
2. Межотраслевое государственное управление: понятие и сущность.
- 3.
4. Административно-правовые режимы государственного управления в особых условиях: понятие, характерные черты и виды.
5. Государственное управление в условиях режима чрезвычайного положения.
6. Государственное управление в условиях режима военного положения.
7. Административно-правовые основы режима контртеррористической операции.
8. Административно-правовые основы режима охраны Государственной границы РФ.
9. Административно-правовые основы режима закрытого административно-территориального образования.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Экстраординарные административно-правовые режимы.
2. Права человека в условиях действия экстраординарных административно-правовых режимов

## Раздел 2. Особенная часть

### Тема 13. Административно-правовое регулирование в сфере экономики - 3 ч.

Содержание: Правовые основы административно-правового регулирования в сфере экономики. Методы административно-правового регулирования экономической сферы. Система органов государственного управления в сфере экономики. Функции Правительства РФ в сфере экономики. Федеральные министерства, осуществляющие межотраслевые функции. Федеральные министерства, осуществляющие руководство отдельными отраслями экономики. Управление государственной собственностью: объекты, органы и формы управления. Государственный контроль (надзор) в сфере экономики.

Практические занятия – 8 ч.

Вопросы:

1. Экономика как объект государственного управления и административно-правового регулирования.

2. Нормативно-правовая основа государственного управления экономикой: общая характеристика.
  3. Методы административно-правового регулирования экономических отношений.
  4. Система органов государственного управления в сфере экономики.
  5. Функции Правительства РФ в сфере экономики.
  6. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере экономического развития
  7. Организационно-правовые основы осуществления государственной финансовой и кредитной политики.
  8. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере промышленности и торговли.
  9. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере энергетики.
  10. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере сельского хозяйства и рыболовства.
  11. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
  12. Организационно-правовые основы государственного управления транспортным комплексом.
  13. Организационно-правовые основы государственного управления в области связи.
  14. Организационно-правовые основы управления государственной собственностью.
  15. Государственный контроль (надзор) в отраслях экономики.
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Административно-правовые методы осуществления государственной экономической политики.
  2. Административно-правовое регулирование государственного управления промышленностью.
  3. Административно-правовое регулирование государственного управления в области сельского хозяйства.
  4. Административно-правовое регулирование государственного управления в жилищно-коммунальном комплексе.
  5. Административно-правовое регулирование государственного управления связью.
  6. Административно-правовое регулирование государственного управления в области информации, информатизации и защиты информации.
  7. Административно-правовое регулирование государственного управления транспортом.
  8. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере антимонопольной деятельности.
  9. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере торговли.

**Тема 14. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере (образование и наука, культура, здравоохранение, социальное обслуживание и социальная защита) -3 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Образование: понятие и система. Правовая основа управления образованием. Реформа образования и науки. Государственные образовательные стандарты и программы. Органы государственного управления в сфере образования. Образовательные учреждения: система и виды. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения и управление им. Наука как объект государственного управления: правовая основа управления наукой, органы государственного управления наукой, научные учреждения и их административно-правовой статус.

Понятие и виды культурной деятельности. Органы государственного управления в сфере культурной деятельности. Государственное управление архивным делом, делами печати, телерадиовещания и других средств массовой информации. Управление в сфере спорта и туризма.

Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного правового регулирования и управления. Система органов управления здравоохранением и их компетенция. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

**Тема 15. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере (оборона, безопасность, внутренние дела, иностранные дела, юстиция) - 3 ч.**

Содержание: Понятие обороны и системы военной организации государства. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными Силами РФ, другими войсками и воинскими формированиями. Правовое регулирование исполнения военной обязанности в РФ.

Понятие безопасности и её виды. Система безопасности РФ, силы и средства её обеспечения. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности в РФ. Правовое регулирование защиты и охраны Государственной границы РФ. Государственное управление органами разведки, контрразведки и других спецслужб.

Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. Функции и организационная структура Министерства внутренних дел. Организация и деятельность полиции. Государственный

надзор за безопасностью дорожного движения. Деятельность органов внутренних дел в процессе осуществления паспортно-визового режима и миграционной политики государства.

Государственное управление иностранными делами. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с и иностранными государствами. Координирующая роль Министерства иностранных дел РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации. Дипломатические (консульские) учреждения и дипломатическая служба.

Понятие и содержание сферы юстиции как объекта государственного управления. Организационная структура и компетенция Министерства юстиции РФ. Организация службы судебных приставов. Организация регистрационной службы. Организация службы исполнения наказаний.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

Оборона

1. Оборона: понятие, проблемы и задачи государственного управления в этой сфере, система военной организации государства.
2. Военная доктрина Российской Федерации.
3. Вооруженные Силы РФ: понятие, предназначение, состав.
4. Система и компетенция органов государственного управления Вооруженными Силами РФ, другими войсками и воинскими формированиями.

5. Гражданская оборона: понятие, административно-правовое обеспечение.

Безопасность

6. Безопасность как сфера государственного управления: понятие, объекты и виды безопасности, государственная политика в области обеспечения безопасности.

7. Система национальной безопасности в Российской Федерации: понятие, правовая основа, силы и средства её обеспечения.

8. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области безопасности РФ.

9. Правовой статус Федеральной службы безопасности РФ.

10. Правовой статус Федеральной службы охраны РФ.

11. Разведка и разведывательная деятельность: понятие и виды, органы внешней разведки.

12. Правовое регулирование и организация защиты и охраны Государственной границы РФ.

Внутренние дела

13. Внутренние дела как область государственного управления и нормативно-правовая основа государственного управления ими.

14. Органы внутренних дел: понятие, система, функции и организационно-правовые формы деятельности.
15. Министерство внутренних дел РФ: компетенция и организационная структура.
16. Полиция: правовой статус, структура и организация деятельности.
17. Правовой статус сотрудника полиции.
18. Правовые и организационные основы государственного надзора за безопасностью дорожного движения.
- Иностранные дела
19. Иностранные дела как область государственного управления и административно-правового регулирования: общая характеристика.
20. Правовой статус Министерства иностранных дел РФ.
21. Дипломатические и консульские представительства Российской Федерации: понятие, виды, правовой статус.
- Юстиция
22. Юстиция как сфера государственного управления и административно-правового регулирования
23. Система органов государственного управления в сфере юстиции.
24. Министерство юстиции РФ: компетенция и организационная структура.
25. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов.
26. Административно-правовой статус Федеральной службы исполнения наказаний.
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Спецслужбы России: этапы становления и административно-правовой статус.
2. Государственное управление в сфере миграции.
3. Зарубежные представительства органов исполнительной власти России: правовой статус.
4. Контрольно-надзорная и регистрационная деятельность Министерства юстиции РФ.

## **5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

## **6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)**

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

**7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стаков, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 685 с.	Темы 1-15	<a href="https://urait.ru/bcode/566416">https://urait.ru/bcode/566416</a>
2	Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стаков, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 571 с.	Темы 1-15	<a href="https://urait.ru/bcode/568443">https://urait.ru/bcode/568443</a>
3	Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 634 с.	Темы 1-15	<a href="https://urait.ru/bcode/571441">https://urait.ru/bcode/571441</a>
4	Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с.	Темы 1-15	<a href="https://urait.ru/bcode/558371">https://urait.ru/bcode/558371</a>
5	Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с.	Темы 1-15	<a href="https://urait.ru/bcode/558613">https://urait.ru/bcode/558613</a>

**8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**8.1. Электронные образовательные ресурсы:**

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://www.minobrnauki.gov.ru/">https://www.minobrnauki.gov.ru/</a>
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
3	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
5.	Электронно-библиотечная система «Znaniум»:	<a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a>
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>

**8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/index.html">http://pravo.gov.ru/index.html</a>
2	Электронно-библиотечная система «Znaniум»:	<a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a>
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	<a href="https://mvd.ru/">https://mvd.ru/</a>
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	<a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	<a href="http://www.cdep.ru">http://www.cdep.ru</a>
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="https://www.consultant.ru/edu/">https://www.consultant.ru/edu/</a>
9	Справочная правовая система	<a href="https://study.garant.ru">https://study.garant.ru</a>

	«ГАРАНТ-Образование»	
--	----------------------	--

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	313 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	1. 1C:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ИОС-2020-00731; 2. Операционная система Windows - Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 4. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 5. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 6. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ИОС-2017-00498; 7. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 8. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 9. Знаниум - № 697 эбс от 17.07.24
2	Компьютерный холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1C:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ИОС-2020-00731; 2. Операционная система Windows - Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 4. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 5. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 6. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 №

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>ЮС-2017-00498;</p> <p>7. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>8. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>9. Знаниум - № 697 эбс от 17.07.24</p>

## Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1					
2					