



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практика деятельности арбитражного управляющего

(наименование дисциплины)

Подготовка арбитражных управляющих

(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника Арбитражный управляющий

(наименование квалификации)

Форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»


Воронеж  
2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС ВО 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954; Приказа Минобрнауки РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Минэкономразвития РФ от 10.12.2009 № 517 «Об утверждении единой программы подготовки арбитражных управляющих» и локальных нормативных актов АНОО ВО «ВЭПИ».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции.


Протокол заседания от « 02 » сентября 20 25 г. № 1

Заведующий кафедрой

  
(подпись)


А.М. Годовникова  
(инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе

  
(подпись)

А.А. Галкин  
(инициалы, фамилия)

Разработчик

  
(подпись)

Е.М. Уткова  
(инициалы, фамилия)

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Практика деятельности арбитражного управляющего» является приобретение обучающимися новых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих применять полученные знания в практической деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ДПП профессиональной переподготовки

Дисциплина «Практика деятельности арбитражного управляющего» относится к базовым дисциплинам.

Для освоения данной дисциплины необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах: «Правовое обеспечение процедур банкротства», «Законодательство Российской Федерации о банкротстве», «Экономическое обеспечение арбитражного управления», «Законодательство Российской Федерации об оценочной деятельности».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с установленными в дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - действующее административное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в сфере административного права
	ИУК-2.2. Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере административного права
	ИУК-2.2. Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть: - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере административного права
УК-3. Способен осуществлять социальное	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия	Знать: - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия	Уметь: - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
	ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде	Владеть: - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей	Знать: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно- правовую базу в сфере административного права с учетом изменений, происходящих в законодательстве
	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей	Уметь: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере административного права; применять на практике полученные знания
	ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни	Владеть: - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни, технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере административного права
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основные экономические законы, а также принципы и методы экономической науки	Знать: - основные законы и закономерности функционирования экономики, современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков
	ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Уметь: - применять экономические знания при выполнении практических задач в сфере финансового права Владеть: - навыками решения финансовых задач с учетом положений экономических наук
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению	ИУК-11.1. Знает нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий	Знать: - нормы антикоррупционного законодательства, принципы противодействия экстремистской деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	при угрозе террористического акта	
	ИУК-11.2. Толкует и применяет правовые нормы о противодействии к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Уметь: - использовать в практической деятельности правовые методы
	ИУК-11.3. Выбирает инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма, терроризма	Владеть: - навыками, направленными на выявление коррупционных рисков и их минимизацию
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права	Знать: - действующее административное законодательство, правовые последствия применения норм административного права
	ИОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов.	Уметь: - устанавливать юридические факты в административном праве, толковать и правильно применять административное законодательство; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
	ИОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права	Владеть: - способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм административного права, навыками практического применения норм административного права, - методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административного законодательства
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИОПК-3.1. Способен выявлять коррупционные факторы в проектах нормативных правовых документов	Знать: - характер и содержание экспертной юридической деятельности основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе.
	ИОПК-3.2. Владеет методикой проведения юридической экспертизы	Уметь: - применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, правильно толковать нормы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
		административных актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность
	ИОПК-3.3. Выявляет правовые коллизии и пробелы в проекте нормативного правового акта	Владеть: - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере применения норм административного права, навыками оформления итоговых экспертных документов
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия	Знать: - особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля
	ИОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу	Уметь: - применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи
	ИОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики	Владеть: - навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ИПК-2.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства	Знать: - основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гражданском законодательстве
	ИПК-2.2. Владеет способами защиты прав	Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения
	ИПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики	Владеть: - навыками реализации норм гражданского права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
ПК-3.	ИПК-3.1. Правильно определяет	Знать:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	отраслевую принадлежность правовых норм	- правила правоприменения в области гражданского права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее гражданское законодательство
	ИПК-3.2. Использует принципы права при принятии решения	Уметь: - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области гражданского права; правильно толковать гражданско-правовые нормы
	ИПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения	Владеть: - методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами гражданского законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИПК-4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств	Знать: - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в профессиональной деятельности в области уголовного права
	ИПК-4.2. Выявляет факты, имеющие юридическое значение	Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними регулируемые нормами уголовного законодательства правовые отношения
	ИПК-4.3. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств	Владеть: - навыками анализа различных норм уголовного законодательства, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-5. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ИПК-5.1. Правильно применяет юридическую терминологию и классификацию документов	Знать: - законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами
	ИПК-5.2. Самостоятельно составляет и оформляет юридические документы	Уметь: - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	ИПК-5.3. Демонстрирует владение навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Владеть: - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Структура дисциплины

#### 4.1.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	16
В том числе: Лекции (Л)	8
Практические занятия (ПР)	8
Лабораторные работы (Лаб)	
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	30
Вид промежуточной аттестации (контроль)	Зачет
Общая трудоемкость, часов	50

### 4.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР
			в том числе по видам учебных занятий				
			Л	Пр	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Практика деятельности уполномоченного органа по представлению в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	1			1	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование
2	Практика деятельности органа по контролю (надзору) за деятельностью арбитражных управляющих и саморегулируемых	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11	1			1	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестирование



№ п/п	Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР
			в том числе по видам учебных занятий				
			Л	Пр	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8
	организаций арбитражных управляющих	(ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)					
3	Практика деятельности органа, осуществляющего полномочия собственника имущества должника - федерального государственного унитарного предприятия при проведении процедур банкротства	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	1			1	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестиро вание
4	Практика деятельности регулирующего органа	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4	1			1	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестиро вание

№ п/п	Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР
			в том числе по видам учебных занятий				
			Л	Пр	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8
		(ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)					
5	Практика деятельности саморегулируемых организаций	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	1			1	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестиро вание
6	Практика деятельности арбитражных управляющих						
6.1	Подготовка и организация продажи активов должника. Организация конкурсов и аукционов. Практикум	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)		2		4	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестиро вание
6.2	Торги по реализации имущества должника, проводимые в	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)		2		4	Устный опрос, реферат,

№ п/п	Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР
			в том числе по видам учебных занятий				
			Л	Пр	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8
	электронной форме. Практикум	УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)					доклад, решение задач, тестиро вание
6.3	Работа с мобилизационными резервами и объектами гражданской обороны. Ведение специального делопроизводства	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	1			1	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестиро вание
6.4	Акт приемки предприятия. Сущность, значение, порядок составления. Порядок открытия счетов в кредитных учреждениях. Исполнение обязанностей по сдаче документов в архив	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	1	1		4	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестиро вание

№ п/п	Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР
			в том числе по видам учебных занятий				
			Л	Пр	Лаб		
1	2	3	4	5	6	7	8
		ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)					
6.5	Практика подготовки отчета временного, административного, внешнего и конкурсного управляющего. Практикум	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)		2		6	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестиро вание
6.6	Практика подготовки финансовых заключений, обоснований, предложений, плана внешнего управления должника	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) УК-10 (ИУК-10.1, ИУК-10.2) УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3) ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	1	1		6	Устный опрос, реферат, доклад, решение задач, тестиро вание
7	Зачет в форме тестирования	4					
ВСЕГО ЧАСОВ:		50	8	8		30	

## 5. Оценочные материалы дисциплины

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине.

## 6. Методические материалы для освоения дисциплины

Методические материалы для освоения дисциплины представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины.

## 7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Банкротство и финансовое оздоровление субъектов экономики : монография / А. Н. Ряховская [и др.] ; под редакцией А. Н. Ряховской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11475-1.	1-4	<a href="https://urait.ru/bcode/540659">https://urait.ru/bcode/540659</a>
2	Пирогова Е.С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16436-7.	1-4	<a href="https://urait.ru/bcode/560377">https://urait.ru/bcode/560377</a>
3	Правовые основы несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17650-6.	1-4	<a href="https://urait.ru/bcode/567592">https://urait.ru/bcode/567592</a>
4	Хоружий Л. И. Учет, отчетность и диагностика банкротства организаций : учебник для вузов / Л. И. Хоружий, И. Н. Турчаева, Н. А. Кокорев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15404-7.	1-4	<a href="https://urait.ru/bcode/568323">https://urait.ru/bcode/568323</a>

## 8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

### 8.1. Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	2	3
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
2	Министерство просвещения Российской Федерации	<a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
3	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
4	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
5	Электронно-библиотечная система «Znanium»	<a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a>
6	Электронная библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>

### 8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	2	3
1	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="https://www.consultant.ru/edu/">https://www.consultant.ru/edu/</a>
3	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	<a href="https://study.garant.ru">https://study.garant.ru</a>
4	Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/statistic">https://rosstat.gov.ru/statistic</a>
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	<a href="http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/">http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/</a>
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	<a href="https://мойбизнес.пф/">https://мойбизнес.пф/</a>
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	<a href="https://национальныепроекты.пф/projects/tsifrovaya-ekonomika">https://национальныепроекты.пф/projects/tsifrovaya-ekonomika</a>
10	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	<a href="https://portal.eskigov.ru/fgis/218">https://portal.eskigov.ru/fgis/218</a>
11	Официальный интернет портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/index.html">http://pravo.gov.ru/index.html</a>
12	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	<a href="https://мвд.пф/">https://мвд.пф/</a>
13	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	<a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>
14	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>
15	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	<a href="http://www.cdep.ru">http://www.cdep.ru</a>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	2	3	4
1	Компьютерный холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2	318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийны й проектор; колонки; веб- камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	2	3	4
3	320 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийны й проектор; колонки; веб- камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)