



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

«15» 01/08/2025 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДПБ.05 Экономика организации

(индекс, наименование дисциплины)

40.02.04 Юриспруденция

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Юрист
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование
(основное/среднее общее образование)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Год начала подготовки 2025

Воронеж 2025

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 27 декабря 2024 г. № 5.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Т.Н. Бойчак
(инициалы, фамилия)

Разработчик:

А.И. Шмойлова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ДПБ.05 Экономика организации

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

В результате изучения дисциплины «Экономика организации» обучающиеся должны приобрести знания о функционировании организаций различных видов в условиях рыночной экономики и умения оперировать полученными знаниями на практике.

Дисциплина «Экономика организации» относится к дисциплинам дополнительного профессионального блока профессионального учебного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения общеобразовательной дисциплины «Обществознание».

Знания и умения, формируемые дисциплиной «Экономика организации», необходимы для последующего изучения таких дисциплин как «Право социального обеспечения», «Финансовое право», «Предпринимательское право» и прохождения производственной практики.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией	законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм
	оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации
		основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
		материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования
		механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях
		экономику социальной сферы и ее особенности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Трудоемкость (максимальная учебная нагрузка, всего)	59
Контактная работа (учебные занятия, всего)	51
в том числе:	
<i>теоретическое обучение (лекции)</i>	17
<i>практические занятия</i>	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
<i>изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы, подготовка докладов</i>	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Трудоемкость (максимальная учебная нагрузка, всего)	59
Контактная работа (учебные занятия, всего)	16
в том числе:	
<i>теоретическое обучение (лекции)</i>	10
<i>практические занятия</i>	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
<i>изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, зачету</i>	43
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Предприятие (организация) как объект и субъект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3	ОК 2, ОК 3
	экономика организации (предприятия) как наука: цель предмета, объект и предмет изучения науки, значение дисциплины для хозяйственной деятельности предпринимателя; понятие предприятия, основные черты и функции: понятие предприятия, главная цель создания предприятия, основные черты предприятия, его главные функции; предприятие в условиях рынка: внешняя и внутренняя среда предприятия, основные черты рынка, основные стратегии функционирования предприятия в условиях рынка.		
	Лекции	1	
	Практическое занятие № 1 «Понятие, признаки, функции предприятий и организаций» (вопросы для контроля знаний): 1. Экономика организации как наука; 2. Понятие, основные черты и функции предприятия; 3. Предприятие в условиях рынка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Классификация предприятий и формы предпринимательства	Содержание учебного материала	6	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1
	классификация предприятий: понятие предприятия, основные классификационные признаки предприятий. Организационно-правовые формы предприятий: коммерческие организации: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные общества, производственный кооператив, государственные и муниципальные унитарные предприятия; некоммерческие организации: потребительский кооператив, общественные организации (объединения), ассоциации и союзы. формы объединения предприятий: концерн, конгломерат, финансово-		

	промышленные группы, холдинг, картель, синдикат, трест, корпорация, ассоциация. малый бизнес и его значение: понятие малого бизнеса, основные признаки, значение малого бизнеса в развитии экономики.		
	Лекции	2	
	Практическое занятие № 1 «Классификация предприятий и формы предпринимательства» (вопросы для контроля знаний): 1) классификация предприятий; 2) формы объединения предприятий; 3) малый бизнес и его значение.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Основные производственные фонды предприятия	Содержание учебного материала	6	ОК 2, ОК 3, ОК 4
	содержание, состав и структура ОПФ: сущность основных производственных фондов предприятия, классификация ОПФ, основные производственные и основные непроизводственные фонды предприятия, методы улучшения структуры ОПФ; оценка и переоценка ОПФ. Физический и моральный износ: сущность оценки и переоценки ОПФ, виды оценок основных фондов, понятие физического и морального износа основных фондов; амортизация ОПФ. Методы начисления амортизации: сущность амортизации, амортизационные отчисления, норма амортизации и способы ее начисления: линейный, пропорциональный, уменьшаемого остатка, по сумме числа лет срока полезного использования; показатели использования ОПФ: показатели экстенсивного, интенсивного, интегрального использования и обобщающие показатели использования основных фондов.		
	Лекции	2	
	Практическое занятие № 2 «Основные производственные фонды предприятия» (вопросы для контроля знаний): 1) содержание, состав и структура ОПФ; 2) оценка и переоценка ОПФ. Физический и моральный износ; 3) амортизация ОПФ. Методы начисления амортизации; 4) показатели использования ОПФ.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 4. Оборотные фонды предприятия	Содержание учебного материала	6	ОК 2, ОК 3, ОК 4
	оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура: сущность оборотных средств и фондов предприятия, состав оборотных фондов, понятие фондов обращения, состав структуры оборотных средств, функции оборотных средств, классификация оборотных средств; нормирование оборотных средств предприятия: стадии оборота оборотных средств, скорость обращения и факторы, влияющие на нее, пути ускорения оборачиваемости оборотных средств, сущность нормирования оборотных средств, основные методы нормирования; показатели использования оборотных средств: нормирование оборотных средств: нормирование производственных запасов, нормирование незавершенного производства, нормирование запасов готовой продукции; материалоемкость, коэффициент использования сырья, коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота в днях.		
	Лекции	2	
	Практическое занятие № 3 «Оборотные фонды предприятия» (вопросы для контроля знаний): 1) оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура; 2) нормирование оборотных средств предприятия; 3) ускорение оборачиваемости оборотных средств; 4) показатели использования оборотных средств.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия и плата труда.	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	персонал предприятия и его структура: понятие трудовых ресурсов, персонала предприятия, численность и структура персонала, признаки персонала предприятия, классификация персонала, сущность профессии и специальности. распределение трудовых ресурсов на предприятии: основная задача, действия предприятия при распределении и перераспределении работников, принципы подбора и распределения работников; управление и привлечение персонала: списочный и явочный состав персонала, сущность управления персоналом, структура управления персоналом, сущность и методы привлечения персонала, процедура отбора персонала.		

	заработная плата: понятие оплаты труда и заработной платы, номинальная и реальная заработная плата, функции заработной платы, принципы организации заработной платы, минимальный размер оплаты труда, нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения работников, формы оплаты труда; тарифная и бестарифная система оплаты труда на предприятии: система тарифного нормирования: тарифная сетка, ставка, тарифный коэффициент, тарифно-квалификационные справочники; бестарифная система оплаты труда: сущность, достоинства; контрактная система оплаты труда.		
	Лекции	4	
	Практическое занятие № 4 «Трудовые ресурсы предприятия (организации). Оплата труда на предприятии» (вопросы для контроля знаний): 1) персонал предприятия и его структура; 2) распределение трудовых ресурсов на предприятии; 3) управление и привлечение персонала. 4) заработная плата: понятие, формы и виды; 5) тарифная и бестарифная система оплаты труда на предприятии.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6. Продукция предприятия и ценовая политика.	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	понятие и показатели качества продукции: понятие качества продукции, показатели качества продукции: классы и классификация; теории цен, сущность цены как экономической категории, функции цены: учетная, стимулирующая, распределительная, установления баланса между спросом и предложением, рациональное размещение производства; сущность ценовой политики предприятия, последовательность в разработке и расчете цен, основные ценообразующие факторы; сущность методологии ценообразования, главные принципы ценообразования, методы ценообразования.		
	Лекции	2	
	Практическое занятие № 5 «Продукция предприятия и ценовая политика» (вопросы для контроля знаний): 1) понятие и показатели качества продукции; 2) сущность и функции цены как экономической категории; 3) ценовая политика предприятия и	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3
	издержки предприятия на производство продукции: понятие затрат, расходов и издержек на производство продукции, классификация затрат: релевантные, нерелевантные, прямые, косвенные, основные, накладные, постоянные, переменные, бухгалтерские и экономические издержки; себестоимость продукции: понятие себестоимости продукции, виды себестоимости, планирование себестоимости на предприятии, калькуляция затрат, методы планирования себестоимости продукции, показатели себестоимости продукции.	6	
	Лекции	2	
	Практическое занятие № 6 Издержки производства и себестоимость продукции» (вопросы для контроля знаний) 1) издержки предприятия на производство продукции; 2) себестоимость продукции: сущность и методы расчета.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 8. Прибыль и рентабельность предприятия	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3
	понятие и виды прибыли: экономическое значение прибыли, функции прибыли, виды прибыли: экономическая и бухгалтерская, основные показатели прибыли; основные источники получения прибыли, факторы, влияющие на изменение прибыли, резервы увеличения суммы прибыли; сущность рентабельности, виды рентабельности, основные показатели рентабельности: рентабельность единицы продукции, рентабельность продукции, рентабельность продаж, рентабельность производства, фондорентабельность.	8	
	Лекции	2	
	Практическое занятие № 7 «Прибыль и рентабельность предприятия» (вопросы для контроля знаний): 1) понятие и виды прибыли; 2) основные источники получения прибыли; 3) рентабельность и ее виды.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Самостоятельная работа обучающихся в форме	Темы для выполнения доклада: 1. Воздействие конкуренции на деятельность предприятия	4	

доклада	2. Порядок ликвидации предприятий 3. Проблемы малого бизнеса и пути их преодоления 4. Основные виды оборудования и их классификация 5. Организация лучшего использования оборудования 6. Основные показатели использования оборудования 7. Стимулирование персонала на предприятии 8. Показатели качества продукции и их эволюция 9. Планирование себестоимости продукции в коммерческой организации» 10. Зарубежный опыт определения издержек производства 11. Влияние внешних и внутренних факторов на изменение прибыли предприятия 12. Методы увеличения прибыли предприятия		
	По итогам изучения дисциплины на последнем практическом занятии проводится зачет	2	
Всего		59	

2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Предприятие (организация) как объект и субъект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	экономика организации (предприятия) как наука: цель предмета, объект и предмет изучения науки, значение дисциплины для хозяйственной деятельности предпринимателя; понятие предприятия, основные черты и функции: понятие предприятия, главная цель создания предприятия, основные черты предприятия, его главные функции; предприятие в условиях рынка: внешняя и внутренняя среда предприятия, основные черты рынка, основные стратегии функционирования предприятия в условиях рынка.		
	Лекции	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, зачету	5	
Тема 2. Классификация предприятий и формы предпринимательства	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	классификация предприятий: понятие предприятия, основные классификационные признаки предприятий. Организационно-правовые формы предприятий: коммерческие организации: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные общества, производственный кооператив, государственные и муниципальные унитарные предприятия; некоммерческие организации: потребительский кооператив, общественные организации (объединения), ассоциации и союзы. формы объединения предприятий: концерн, конгломерат, финансово-промышленные группы, холдинг, картель, синдикат, трест, корпорация, ассоциация. малый бизнес и его значение: понятие малого бизнеса, основные признаки, значение малого бизнеса в развитии экономики.		

	Лекции	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, зачету	5	
Тема 3. Основные производственные фонды предприятия	Содержание учебного материала	9	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	содержание, состав и структура ОПФ: сущность основных производственных фондов предприятия, классификация ОПФ, основные производственные и основные непроизводственные фонды предприятия, методы улучшения структуры ОПФ; оценка и переоценка ОПФ. Физический и моральный износ: сущность оценки и переоценки ОПФ, виды оценок основных фондов, понятие физического и морального износа основных фондов; амортизация ОПФ. Методы начисления амортизации: сущность амортизации, амортизационные отчисления, норма амортизации и способы ее начисления: линейный, пропорциональный, уменьшаемого остатка, по сумме числа лет срока полезного использования; показатели использования ОПФ: показатели экстенсивного, интенсивного, интегрального использования и обобщающие показатели использования основных фондов.		
	Лекции	2	
	Практическое занятие № 1 «Основные производственные фонды предприятия» (вопросы для контроля знаний): 1) содержание, состав и структура ОПФ; 2) оценка и переоценка ОПФ. Физический и моральный износ; 3) амортизация ОПФ. Методы начисления амортизации; 4) показатели использования ОПФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, зачету	5	
Тема 4. Оборотные фонды предприятия	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура: сущность оборотных средств и фондов предприятия, состав оборотных фондов, понятие фондов обращения, состав структуры оборотных средств, функции оборотных средств, классификация оборотных средств; нормирование оборотных средств предприятия: стадии оборота оборотных		

	средств, скорость обращения и факторы, влияющие на нее, пути ускорения оборачиваемости оборотных средств, сущность нормирования оборотных средств, основные методы нормирования; показатели использования оборотных средств: нормирование оборотных средств: нормирование производственных запасов, нормирование незавершенного производства, нормирование запасов готовой продукции; материалоемкость, коэффициент использования сырья, коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота в днях.		
	Лекции	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, зачету	5	
Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия и плата труда.	Содержание учебного материала	7	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	персонал предприятия и его структура: понятие трудовых ресурсов, персонала предприятия, численность и структура персонала, признаки персонала предприятия, классификация персонала, сущность профессии и специальности. распределение трудовых ресурсов на предприятии: основная задача, действия предприятия при распределении и перераспределении работников, принципы подбора и распределения работников; управление и привлечение персонала: списочный и явочный состав персонала, сущность управления персоналом, структура управления персоналом, сущность и методы привлечения персонала, процедура отбора персонала. заработная плата: понятие оплаты труда и заработной платы, номинальная и реальная заработная плата, функции заработной платы, принципы организации заработной платы, минимальный размер оплаты труда, нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения работников, формы оплаты труда; тарифная и бестарифная система оплаты труда на предприятии: система тарифного нормирования: тарифная сетка, ставка, тарифный коэффициент, тарифно-квалификационные справочники; бестарифная система оплаты труда: сущность, достоинства; контрактная система оплаты труда.		
	Лекции		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспектов лекций и		

	рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, зачету		
Тема 6. Продукция предприятия и ценовая политика.	Содержание учебного материала	7	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	понятие и показатели качества продукции: понятие качества продукции, показатели качества продукции: классы и классификация; теории цен, сущность цены как экономической категории, функции цены: учетная, стимулирующая, распределительная, установления баланса между спросом и предложением, рациональное размещение производства; сущность ценовой политики предприятия, последовательность в разработке и расчете цен, основные ценообразующие факторы; сущность методологии ценообразования, главные принципы ценообразования, методы ценообразования.		
	Лекции		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, зачету		
Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала	7	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	издержки предприятия на производство продукции: понятие затрат, расходов и издержек на производство продукции, классификация затрат: релевантные, нерелевантные, прямые, косвенные, основные, накладные, постоянные, переменные, бухгалтерские и экономические издержки; себестоимость продукции: понятие себестоимости продукции, виды себестоимости, планирование себестоимости на предприятии, калькуляция затрат, методы планирования себестоимости продукции, показатели себестоимости продукции.		
	Лекции		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, зачету		
Тема 8. Прибыль и рентабельность предприятия	Содержание учебного материала	9	ОК 1, ОК 2, ОК 3
	понятие и виды прибыли: экономическое значение прибыли, функции прибыли, виды прибыли: экономическая и бухгалтерская, основные показатели прибыли; основные источники получения прибыли, факторы, влияющие на изменение прибыли, резервы увеличения суммы прибыли;		

	сущность рентабельности, виды рентабельности, основные показатели рентабельности: рентабельность единицы продукции, рентабельность продукции, рентабельность продаж, рентабельность производства, фондорентабельность.		
	Лекции	1	
	Практическое занятие № 2 «Прибыль и рентабельность предприятия» (вопросы для контроля знаний): 1) понятие и виды прибыли; 2) основные источники получения прибыли; 3) рентабельность и ее виды.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, зачету	6	
По итогам изучения дисциплины на последнем практическом занятии проводится зачет		2	
Всего		59	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины ДПБ.05 Экономика организации предусмотрены специальные помещения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование кабинета менеджмента и экономики организации: рабочее место педагогического работника (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; информационный стенд; трибуна для выступлений.

Технические средства обучения: доска для письма мелом, информационный стенд, ноутбук/персональный компьютер, экран, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536608>.

3.2.2. Дополнительные источники (литература)

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545336>.

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537969>.

3. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536343>.

4. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537970>

3.2.3. Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

4. О валютном регулировании и валютном контроле: федерал. закон: от 10.12.2003, №173-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- №50.- Ст.4859.

5. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4746.

6. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001, №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1).- Ст.3431.

7. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон: от 02.12.1994, №53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3303.

8. О защите прав потребителей: закон РФ: от 07.02.1992, №2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.140.

9. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон: от 11.06.2003, №74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- №24.- Ст.2249.

10. О некоммерческих организациях: федерал. закон: от 12.01.1996, №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.145.

11. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон: от 26.10.2002, №127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №43.- Ст.4190.

12. О переводном и простом векселе: федерал. закон: от 11.03.1997, №48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

13. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон: от 13.12.1994, №60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- №34.- Ст.3540.

14. О рынке ценных бумаг: федерал. закон: от 22.04.1996, №39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1918.

15. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон: от 29.10.1998, №164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- №44.- Ст.5394.

16. Об акционерных обществах: федерал. закон: от 26.12.1995, №208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

17. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон: от 8.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- №7.- Ст.785.

3.2.4. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Юрайт» // Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;

2. Официальный сайт Президента РФ // Режим доступа: <https://kremlin.ru>;

3. Официальный сайт Правительства России // Режим доступа: <http://government.ru>;

4. Сервер органов государственной власти РФ // Режим доступа: www.gov.ru;

5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Режим доступа: www.gsk.ru;

6. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ // Режим доступа: www.economy.gov.ru;

7. Официальный сайт журнала «Экономика России: XXI век» // Режим доступа: www.ruseconomy.ru;

8. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики» // Режим доступа: www.vopreco.ru;

9. Официальный сайт журнала «Экономист» // Режим доступа: www.economist.com.ru;

10. Образовательно-справочный сайт // Режим доступа:
www.economics.ru.

3.2.5. Современные профессиональные базы данных

1. ГАС «Правосудие» // Режим доступа: <https://sudrf.ru>;
2. Государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации» // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>;
3. Некоммерческая интернет-версия справочной правовой системы «КонсультантПлюс» // Режим доступа: <https://consultant.ru>;
4. Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов // Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/>.

3.2.6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Приложение Libre Office (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий).
2. Приложение Open Office (используется для составления и работы с электронными таблицами).
3. Программа-браузер Google Chrome (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»).
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (локальный доступ).
5. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (локальный доступ).
6. 7-Zip (используется для архивирования файлов с высокой степенью сжатия).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знания:	
Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения практической работы; оценка по итогам зачета.
Состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации	
Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	
Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования	
Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	
Экономику социальной сферы и ее особенности	
Умения:	
Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения практической работы; оценка по итогам зачета.
Оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	

4.2. Критерии оценивания уровня сформированности знаний и умений

4.2.1. Критерии оценивания устного ответа

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
обучающийся дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из реальной жизни; полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию	обучающийся дает правильные в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы; достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	студент правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	студент излагает ответ с существенными ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы; не отвечает на дополнительные вопросы; профессиональной терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов

4.2.2. Критерии оценивания решения тестовых заданий

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
выполнено 4/5 тестового материала	выполнено $\frac{3}{4}$ тестового материала	выполнено более $\frac{1}{2}$ тестового материала	выполнено менее половины заданий

4.2.3. Критерии оценивания выполнения эссе

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
тема раскрыта в полном объеме, представлена собственная точка зрения, четко определены задачи работы, согласованы ключевые тезисы и утверждения, соблюдено внутреннее смысловое единство, своя точка зрения аргументирована,	тема раскрыта не в полном объеме, собственная точка зрения представлена недостаточно четко, задачи работы определены не четко, ключевые тезисы и утверждения не достаточно согласованы, допущены некоторые нарушения во	тема раскрыта не полностью, собственная точка зрения не представлена, задачи работы не определены, ключевые тезисы и утверждения не достаточно согласованы, несогласованность внутреннего смыслового единства, своя точка зрения не	не соответствует критериям «удовлетворительно»

используются примеры, отражающие российскую действительность, соблюдено соответствие между теоретическими положениями и приводимыми фактическими данными, четко сформулированы выводы, соответствующие задачам.	внутреннем смысловом единстве, своя точка зрения недостаточно аргументирована, выводы не достаточно четко сформулированы.	аргументирована, выводы сформулированы нечетко или отсутствуют.	
---	---	---	--

4.2.4. Критерии оценивания выполнения докладов

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
тема раскрыта в полном объеме и автор свободно в ней ориентируется, последовательно и логично, материал доклада актуален и разнообразен (проанализированы несколько различных источников) выводы аргументированы, обучающийся ответил на вопросы преподавателя и аудитории	тема раскрыта в целом полно, последовательно и логично, выводы аргументированы, но при защите доклада обучающийся в основном читал доклад и не давал собственных пояснений; обучающийся недостаточно полно и уверенно отвечал на вопросы преподавателя и аудитории	тема раскрыта не полностью, тезисы и утверждения не достаточно согласованы, аргументация выводов недостаточно обоснована, доклад выполнен на основании единственного источника, на вопросы преподавателя аудитории обучающийся не ответил	не соответствует критериям «удовлетворительно»

4.2.5. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными

документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

4.2.6. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в ходе зимней (летней) экзаменационной сессии. К зачету допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на зачете оцениваются по системе «зачтено», «не зачтено». Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на зачете. Положительная оценка («зачтено») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «не зачтено» проставляется только в экзаменационную ведомость.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на зачете, являются:

«Зачтено	«Не зачтено
даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы; правильно решены практические задания; в ответах в основном выделялось главное, показано умение анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».