Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 16:06:58 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«21» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.19 Таможенный менеджмент
(наименование дисциплины (модуля))

38.05.02 Таможенное дело
(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Товароведение и экспертиза во внешнеторговой деятельности
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1453, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза во внешнеторговой деятельности».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 15 » сентября 2023 г. № 2

Заведующий кафедрой А.А. Галкин

Разработчики:

Доцент И. С. Иголкин

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Таможенный менеджмент» является формирование у студентов навыков управления в таможенных органах, привитие студентам системного видения организации, теоретических знаний об основах управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы специалитет

Дисциплина (модуль) «Таможенный менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Таможенная статистика».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Анализ и диагностика хозяйственной деятельности участника ВЭД».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитет индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения	Знать: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. Уметь: обосновывать и разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной и экономической эффективности. Владеть: методами диагностики проблемных ситуаций в деятельности организации

	ИОПК-3.2. Анализирует особенности организационно-управленческих решений и реализует их в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия	Знать: факторы внешней и внутренней среды организации. Уметь: разрабатывать и оценивать альтернативные варианты управленческих решений Владеть: методами оценки организационных и социальных последствий принятых решений.
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ИОПК-5.1. Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия.	Знать: основные каналы коммуникации, теории группового взаимодействия Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Владеть: методами эффективного общения, используя все виды коммуникаций
	ИОПК-5.2. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.	Знать: правила делопроизводства Уметь: применять правила подготовки и оформления документов для обеспечения бесперебойного управленческого процесса Владеть: навыками составления организационных и распорядительных документов
ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, повышая производительность	ИПК-1.1. Планирует и организует работу подразделения	Знать: теории и принципы, функции менеджмента; принципы развития и закономерности экономического поведения организации на рынке. Уметь: собирать информацию, необходимую для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности подразделения Владеть: методами управления
	ИПК-1.2. Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности. Уметь: выбирать оптимальные технологии управления организациями, подразделениями, группами

		(командами) сотрудников, проектами и сетями Владеть: методами мотивации персонала с целью повышения производительности

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			№ 5	№ 6
			часов	часов
Контактная работа (всего):		216	102	114
В том числе: Лекции (Л)		108	51	57
Практические занятия (Пр)		108	51	57
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы (проекта)		126	42	84
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Эк ЗаО КР	ЗаО	Эк КР
	Количество часов	54		54
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	396	144	252
	Зачетные единицы	11	4	7

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Курс	Курс
			№ 3	№ 4
			часов	часов
Контактная работа (всего):		56	36	20
В том числе: Лекции (Л)		28	18	10
Практические занятия (Пр)		28	18	10
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы (проекта)		327	212	115
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	ЗаО, Э, КР	ЗаО	Э, КР
	Количество часов	13	4	9

Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	396	252	144
	Зачетные единицы	11	7	4

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.	ОПК-3 (ИОПК-3.1 ИОПК-3.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	14	14		16	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи, подготовка к выполнению кейса	Устный опрос Реферат Тест Задача Кейс
Тема 2. Особенности управления в таможенных органах.	ОПК-3 (ИОПК-3.1 ИОПК-3.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	14	14		16	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи, подготовка к выполнению кейса	Устный опрос Реферат Тест Задача Кейс
Тема 3. Структура управления в таможенных органах.	ОПК-3 (ИОПК-3.1 ИОПК-3.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	14	14		16	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению	Устный опрос Реферат Тест Задача Кейс

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
						задачи, подготовка к выполнению кейса	
Тема 4. Процесс управления в таможенных органах.	ОПК-3 (ИОПК-3.1 ИОПК-3.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	14	14		16	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи, подготовка к выполнению кейса	Устный опрос Реферат Тест Задача Кейс
Тема 5. Принятие управленческих решений в управлении таможенными органами.	ОПК-3 (ИОПК-3.1 ИОПК-3.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	14	14		16	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи, подготовка к выполнению кейса	Устный опрос Реферат Тест Задача Кейс
Тема 6. Организационное планирование в управлении таможенными органами.	ОПК-3 (ИОПК-3.1 ИОПК-3.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	14	14		16	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи, подготовка к выполнению кейса	Устный опрос Реферат Тест Задача Кейс
Тема 7. Контроль как функция управления в таможенных органах	ОПК-3 (ИОПК-3.1 ИОПК-3.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1	14	14		16	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата,	Устный опрос Реферат Тест Задача Кейс

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	ИОПК-5.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)					подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи, подготовка к выполнению кейса	
Тема 8. Управление таможенной деятельностью.	ОПК-3 (ИОПК-3.1 ИОПК-3.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	10	10		14	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи, подготовка к выполнению кейса	Устный опрос Реферат Тест Задача Кейс
ИТОГО: 396		108	108		126		54

Тема 1. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения – 44 часа.

Лекции – 14 ч. Содержание: Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами.

Практические занятия – 14 часов.

Вопросы для обсуждения:

1. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
2. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения.
3. Методологические подходы к описанию и исследованию таможенного дела как объект теории.

4. Уровни структуризации и формы представления теоретического объекта, его содержательное наполнение.

Тема 2. Особенности управления в таможенных органах– 44 часа.

Лекции – 14 ч. Содержание: Понятие об управлении в таможенных органах. Компоненты системы управления. Единодействие системы управления в таможенных органах. Субъекты управления. Объекты управления. Механизм управления. Законы, принципы, цели, методы и функции управления. Структура управления: органы управления, кадры управления и технические средства управления. Процесс управления. Механизм совершенствования системы управления. Общие, частные и организационно- технологические принципы управления в таможенных органах.

Практические занятия – 14 часов.

Вопросы для обсуждения:

1. Компоненты системы управления.
2. Система управления в таможенных органах.
3. Общие, частные, принципы управления в таможенных органах.

Тема 3. Структура управления в таможенных органах – 44 часа.

Лекции – 14 ч. Содержание: Органы управления (ФТС России, региональные таможенные управления, таможни). Организационная система управления. Звенья управления. Каналы управленческих взаимоотношений звеньев управления. Основные требования к организационным структурам управления в таможенных органах. Факторы в системе управления. Передача полномочий. Координация. Компетентность. Централизация. Кадры управления. Руководство как форма управления. Технические средства управления.

Практические занятия – 14 часов.

Вопросы для обсуждения:

1. Органы управления (ФТС России, региональные таможенные управления, таможни).
2. Организационная система управления в таможенных органах.
3. Технические средства управления.

Тема 4. Процесс управления в таможенных органах – 44 часа.

Лекции – 14 ч. Содержание: Сущность и содержание процесса управления в таможенных органах. Методологический аспект управления. Цель управления. Управленческие ситуации. Проблема. Выработка управленческого решения. Функциональный аспект процесса управления. Экономический аспект процесса управления. Социальный аспект процесса управления. Информационный аспект процесса управления. Операции целеполагания. Операции информационной работы. Операции аналитической работы и проектирования вариантов решения. Операции

выбора варианта действия. Операции организационно-практической работы. Организация процесса управления. Цикл управления. Стадия управления. Этап управления.

Практические занятия – 14 часов.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и содержание процесса управления в таможенных органах.
2. Методологический аспект управления.
3. Цель управления.
4. Управленческие ситуации.

Тема 5. Принятие управленческих решений в управлении таможенными органами – 44 часа.

Лекции – 14 ч. Содержание: Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Стандартные и нестандартные управленческие решения. Классификация управленческих решений: по важности и длительности действия; по форме подготовки; по содержанию; по характеру реализации; по способу фиксации. Процесс принятия управленческих решений и факторы, влияющие на этот процесс. Подготовка решения принятие решения. Реализация решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, принимаемым в таможенных органах.

Практические занятия – 14 часов.

Вопросы для обсуждения:

1. Стандартные и нестандартные управленческие решения.
2. Классификация управленческих решений.
3. Процесс принятия управленческих решений и факторы, влияющие на этот процесс.
4. Подготовка решения, принятие решения.
5. Реализация решения.
6. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, принимаемым в таможенных органах.

Тема 6. Организационное планирование в управлении таможенными органами – 44 часа.

Лекции – 14 ч. Содержание: Понятие об организационном планировании в таможенных органах. Основные задачи планирования. Выработка цели. Моделирование. Прогнозирование. Уровни планирования. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Оперативное планирование. Классификация планов. Планирование по календарным циклам. Структура планов работы таможенных органов. Разработка, согласование и утверждение планов.

Практические занятия – 14 часов.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие об организационном планировании таможенных органах. Основные задачи планирования.
2. Выработка цели. Моделирование. Прогнозирование. Уровни планирования.
3. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Оперативное планирование.
4. Классификация планов.

Тема 7. Контроль как функция управления в таможенных органах – 44 часа.

Лекции – 14 ч. Содержание: Контроль как функция управления. Объекты контроля. Основные принципы контроля. Целесообразность контроля. Объективность контроля. Своевременность контроля. Достоверность контроля. Полнота контроля. Формы контроля в таможенных органах. Инспектирование. Ревизия. Проверка по отдельным вопросам. Анализ по представленной отчетности. Анализ оперативной деятельности по электронным базам данных. Целевые и комплексные инспекторские проверки. Плановые и внеплановые инспекторские проверки. Требования к акту проверки.

Практические занятия – 14 часов.

Вопросы для обсуждения:

1. Контроль как функция управления.
2. Объекты контроля.
3. Основные принципы контроля.
4. Формы контроля в таможенных органах.

Тема 8. Управление таможенной деятельностью – 34 часа.

Лекции – 10 ч. Содержание: Характеристика содержания управления таможенной деятельностью. Основные функции управления таможенной деятельностью. Специфические функции управления таможенной деятельностью. Управление таможенным оформлением и контролем. Управление правоохранительной деятельностью. Управление экономической деятельностью. Управление деятельностью по правовому регулированию. Роль руководителя таможенного органа в организации реализации таможенного дела. Делегирование полномочий. Факторы эффективного руководства.

Практические занятия – 10 часов.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные функции управления таможенной деятельностью.
2. Специфические функции управления таможенной деятельностью.
3. Роль руководителя таможенного органа в организации реализации таможенного дела.

4.Факторы эффективного руководства.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.	ОПК-3 (ИОПК-3.1 ИОПК-3.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	2	2		40	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи, подготовка к выполнению кейса	Устный опрос Реферат Тест Задача Кейс
Тема 2. Особенности управления в таможенных органах.	ОПК-3 (ИОПК-3.1 ИОПК-3.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	2	2		40	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи, подготовка к выполнению кейса	Устный опрос Реферат Тест Задача Кейс
Тема 3. Структура управления в таможенных органах.	ОПК-3 (ИОПК-3.1 ИОПК-3.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		40	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи, подготовка к выполнению кейса	Устный опрос Реферат Тест Задача Кейс
Тема 4. Процесс	ОПК-3	4	4		40	Подготовка к	Устный опрос

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
управления в таможенных органах.	(ИОПК-3.1 ИОПК-3.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)					устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи, подготовка к выполнению кейса	Реферат Тест Задача Кейс
Тема 5. Принятие управленческих решений в управлении таможенными органами.	ОПК-3 (ИОПК-3.1 ИОПК-3.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		40	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи, подготовка к выполнению кейса	Устный опрос Реферат Тест Задача Кейс
Тема 6. Организационное планирование в управлении таможенными органами.	ОПК-3 (ИОПК-3.1 ИОПК-3.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		42	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи, подготовка к выполнению кейса	Устный опрос Реферат Тест Задача Кейс
Тема 7. Контроль как функция управления в таможенных органах.	ОПК-3 (ИОПК-3.1 ИОПК-3.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		42	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению	Устный опрос Реферат Тест Задача Кейс

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
						задачи, подготовка к выполнению кейса	
Тема 8. Управление таможенной деятельностью.	ОПК-3 (ИОПК-3.1 ИОПК-3.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		43	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи, подготовка к выполнению кейса	Устный опрос Реферат Тест Задача Кейс
ИТОГО: 396		28	28		327		13

Тема 1. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения – 44 часа.

Лекции – 2 ч. Содержание: Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы для обсуждения:

1. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
2. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения.
3. Методологические подходы к описанию и исследованию таможенного дела как объект теории.
4. Уровни структуризации и формы представления теоретического объекта, его содержательное наполнение.

Тема 2. Особенности управления в таможенных органах– 44 часа.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие об управлении в таможенных органах. Компоненты системы управления. Единодействие системы управления в таможенных органах. Субъекты управления. Объекты управления. Механизм управления. Законы, принципы, цели, методы и функции управления. Структура управления: органы управления, кадры управления и технические средства управления. Процесс управления. Механизм совершенствования системы управления. Общие, частные и организационно- технологические принципы управления в таможенных органах.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы для обсуждения:

1. Компоненты системы управления.
2. Система управления в таможенных органах.
3. Общие, частные, принципы управления в таможенных органах.

Тема 3. Структура управления в таможенных органах – 48 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Органы управления (ФТС России, региональные таможенные управления, таможни). Организационная система управления. Звенья управления. Каналы управленческих взаимоотношений звеньев управления. Основные требования к организационным структурам управления в таможенных органах. Факторы в системе управления. Передача полномочий. Координация. Компетентность. Централизация. Кадры управления. Руководство как форма управления. Технические средства управления.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы для обсуждения:

1. Органы управления (ФТС России, региональные таможенные управления, таможни).
2. Организационная система управления в таможенных органах.
3. Технические средства управления.

Тема 4. Процесс управления в таможенных органах – 48 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Сущность и содержание процесса управления в таможенных органах. Методологический аспект управления. Цель управления. Управленческие ситуации. Проблема. Выработка управленческого решения. Функциональный аспект процесса управления. Экономический аспект процесса управления. Социальный аспект процесса управления. Информационный аспект процесса управления. Операции целеполагания. Операции информационной работы. Операции аналитической работы и проектирования вариантов решения. Операции выбора варианта действия. Операции организационно-практической работы. Организация процесса управления. Цикл управления. Стадия управления. Этап управления.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и содержание процесса управления в таможенных органах.
2. Методологический аспект управления.
3. Цель управления.
4. Управленческие ситуации.

Тема 5. Принятие управленческих решений в управлении таможенными органами – 48 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Стандартные и нестандартные управленческие решения. Классификация управленческих решений: по важности и длительности действия; по форме подготовки; по содержанию; по характеру реализации; по способу фиксации. Процесс принятия управленческих решений и факторы, влияющие на этот процесс. Подготовка решения принятие решения. Реализация решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, принимаемым в таможенных органах.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы для обсуждения:

1. Стандартные и нестандартные управленческие решения.
2. Классификация управленческих решений.
3. Процесс принятия управленческих решений и факторы, влияющие на этот процесс.
4. Подготовка решения, принятие решения.
5. Реализация решения.
6. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, принимаемым в таможенных органах.

Тема 6. Организационное планирование в управлении таможенными органами – 50 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие об организационном планировании в таможенных органах. Основные задачи планирования. Выработка цели. Моделирование. Прогнозирование. Уровни планирования. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Оперативное планирование. Классификация планов. Планирование по календарным циклам. Структура планов работы таможенных органов. Разработка, согласование и утверждение планов.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие об организационном планировании таможенных органах. Основные задачи планирования.

2. Выработка цели. Моделирование. Прогнозирование. Уровни планирования.
3. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Оперативное планирование.
4. Классификация планов.

Тема 7. Контроль как функция управления в таможенных органах – 50 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Контроль как функция управления. Объекты контроля. Основные принципы контроля. Целесообразность контроля. Объективность контроля. Своевременность контроля. Достоверность контроля. Полнота контроля. Формы контроля в таможенных органах. Инспектирование. Ревизия. Проверка по отдельным вопросам. Анализ по представленной отчетности. Анализ оперативной деятельности по электронным базам данных. Целевые и комплексные инспекторские проверки. Плановые и внеплановые инспекторские проверки. Требования к акту проверки.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы для обсуждения:

1. Контроль как функция управления.
2. Объекты контроля.
3. Основные принципы контроля.
4.Формы контроля в таможенных органах.

Тема 8. Управление таможенной деятельностью – 51 час.

Лекции – 4 ч. Содержание: Характеристика содержания управления таможенной деятельностью. Основные функции управления таможенной деятельностью. Специфические функции управления таможенной деятельностью. Управление таможенным оформлением и контролем. Управление правоохранительной деятельностью. Управление экономической деятельностью. Управление деятельностью по правовому регулированию. Роль руководителя таможенного органа в организации реализации таможенного дела. Делегирование полномочий. Факторы эффективного руководства.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы для обсуждения:

1.Основные функции управления таможенной деятельностью.
2.Специфические функции управления таможенной деятельностью.
3.Роль руководителя таможенного органа в организации реализации таможенного дела.
4.Факторы эффективного руководства.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина, О.А. Сазыкина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 363 с. — (Высшее образование).	1-8	https://znanium.ru/catalog/product/2221042
2	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/600477

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	https://ro-edu.ru/

5.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://urait.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
3	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru/
4	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
7	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
8	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
9	Официальный сайт Федеральной таможенной службы	https://customs.gov.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	аттестации		Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2	321 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор №

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
3	322 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
4	323 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	аттестации		Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
5	324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Лаборатория профессиональной деятельности Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор №

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
6	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
7	245 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Лаборатория информатики Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет для курсового проектирования	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	(выполнение курсовых работ)		Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2024	19	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Актуализация литературы	
2	30.08.2024	19-20	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2024	20-25	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

4	01.09.2025	19	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697эбс с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Актуализация литературы	
5	01.09.2025	19-20	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6	01.09.2025	20-25	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
7	01.09.2026	19	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО	Актуализация литературы	

			«ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697эбс с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья		
8	01.09.2026	19-20	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
9	01.09.2026	20-25	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	