[1]

**Автономная некоммерческая образовательная организация**
**высшего образования**
**«Воронежский экономико-правовой институт»**
**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 9:21:38 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«__» _____ 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 Управление проектными командами
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент предпринимательской деятельности
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Воронеж 2024

[1]

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент предпринимательской деятельности».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол заседания от «13» декабря 2024 г. № 5

Заведующий кафедрой  А.А. Галкин

Разработчики:

Доцент  Н.А. Лунева

## 1. Цель дисциплины(модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.02.02 «Управление проектными командами» является формирование представления о методологии управления командой проекта; демонстрация основных подходов к интерпретации результатов анализа при управлении командой проекта; практическая апробация теоретических подходов к управлению командой проекта.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Управление проектными командами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Теория и практика управленческого консультирования», «Основы научно-педагогической деятельности».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе магистратуры индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|---|---|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. . | Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;<br>Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,<br>Владеть: современным инструментарием управления человеческими ресурсами; |
| | ИУК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия | Знать: теории и принципы групповой динамики и командообразования<br>Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организовать обсуждение результатов работы команды<br>Владеть: методами планирования командной работы; навыками распределения и |

| | | |
|---|---|---|
| | | делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, повышая конкурентоспособность продукции | ИПК-1.1. Разрабатывает и реализовывает стратегии российских и международных компаний в условиях глобальной среды. | Знать: теории и принципы стратегического менеджмента; принципы развития и закономерности экономического поведения организации на рынке.<br>Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития российских и международных компаний в условиях глобальной среды<br>Владеть методами стратегического анализа |
| | ИПК-1.2. Осуществляет профессиональное взаимодействие в кросс-культурной среде, повышая конкурентоспособность продукции | Знать: основы современной кросскультурной коммуникации; способы обобщения, анализа, восприятия значимой информации, необходимой для эффективной коммуникации;<br>Уметь: осуществлять эффективное деловое сотрудничество с партнерами различных национальных культур; использовать основные положения и методы межкультурных коммуникаций при решении профессиональных задач<br>Владеть: навыками преодоления кросскультурных барьеров в условиях деловой коммуникации |

## 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр № 1 часов |
|---|---|---|---|
| Контактная работа (всего): | | 24 | 24 |
| В том числе:<br>Лекции (Л) | | 8 | 8 |
| Практические занятия (Пр) | | 16 | 16 |
| Лабораторная работа (Лаб) | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 84 | 84 |
| Промежуточная аттестация | Форма промежуточной аттестации | З | З |
| | Количество часов | | |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы | 108 | 108 |
| | Зачетные единицы | 3 | 3 |

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс № 1 |
|---|---|---|

| | | | часов |
|---|---|---|---|
| Контактная работа (всего): | | 16 | 16 |
| В том числе:<br>Лекции (Л) | | 6 | 6 |
| Практические занятия (Пр) | | 10 | 10 |
| Лабораторная работа (Лаб) | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 88 | 88 |
| Промежуточная аттестация | Форма промежуточной аттестации | З | З |
| | Количество часов | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы | 108 | 108 |
| | Зачетные единицы | 3 | 3 |

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 1. Планирование деятельности команды | УК-3<br>ИУК-3.1<br>ИУК-3.2<br>ПК-1<br>ИПК-1.1<br>ИПК-1.2 | 1 | 2 | | 10 | Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата | Реферат |
| Тема 2. Организация проектных команд | УК-3<br>ИУК-3.1<br>ИУК-3.2<br>ПК-1<br>ИПК-1.1<br>ИПК-1.2 | 1 | 2 | | 10 | Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата | Реферат |
| Тема 3. Особенности мотивации команды проекта | УК-3<br>ИУК-3.1<br>ИУК-3.2<br>ПК-1<br>ИПК-1.1<br>ИПК-1.2 | 1 | 2 | | 10 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 4. Особенности управления персоналом команды | УК-3<br>ИУК-3.1<br>ИУК-3.2<br>ПК-1<br>ИПК-1.1<br>ИПК-1.2 | 1 | 2 | | 10 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 5. Организационная структура команды | УК-3<br>ИУК-3.1<br>ИУК-3.2<br>ПК-1<br>ИПК-1.1<br>ИПК-1.2 | 1 | 2 | | 10 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 6. Оценка эффективности и проблемы управления проектными командами | УК-3<br>ИУК-3.1<br>ИУК-3.2<br>ПК-1<br>ИПК-1.1<br>ИПК-1.2 | 1 | 2 | | 10 | Сбор, обработка и систематизация информации по кейсу | Кейс |
| Тема 7. Механизмы влияния и психологические характеристики личности эффективного руководителя | УК-3<br>ИУК-3.1<br>ИУК-3.2<br>ПК-1<br>ИПК-1.1<br>ИПК-1.2 | 1 | 2 | | 10 | Сбор, обработка и систематизация информации по кейсу | Кейс |
| Тема 8. Управление конфликтами в проектных командах | УК-3<br>ИУК-3.1<br>ИУК-3.2<br>ПК-1<br>ИПК-1.1<br>ИПК-1.2 | 1 | | | 12 | Сбор, обработка и систематизация информации по кейсу | Кейс |
| Обобщающее занятие | УК-3<br>ИУК-3.1<br>ИУК-3.2<br>ПК-1<br>ИПК-1.1<br>ИПК-1.2 | | 2 | | 2 | Подготовка к зачету | Зачет |
| ВСЕГО ЧАСОВ: | 108 | 8 | 16 | | 84 | | |

**Тема 1. Планирование деятельности команды – 13 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание:

Планирование. Процедуры планирования. Этапы планирования деятельности. Определение направлений достижения намеченной цели. Составление долгосрочного плана. Оперативное календарное планирование. Контроль исполнения работы в команде. Ситуационный анализ. Этапы ситуационного анализа.

Практическое занятие – 2 часа

Вопросы:

1 Этапы планирования деятельности

2 Оперативное календарное планирование

3 Этапы ситуационного анализа.

**Тема 2. Организация проектных команд – 13 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание:

Принципы создания команды проекта. Подходы к формированию команды. Методы формирования команды проекта. Состав команды проекта. Требования к менеджерам проекта. Основные типы распределения функций в команде. Нормирование деятельности. Командный стиль управления в больших и малых коллективах. Идея командных методов работы.

Практическое занятие – 2 часа

Вопросы:

1. Подходы к формированию команды.

2 Основные типы распределения функций в команде.

3 . Идея командных методов работы.

**Тема 3. Особенности мотивации команды проекта – 13 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание:

Механизмы формирования мотивов. Анализ этапов процесса мотивации. Структура деятельности, потребность, мотив, мотивация, стимул, развитие личности. Мотивация в деятельности человека. Концепции мотивации. Концепция системы трудовой мотивации. Мотивация на разных этапах проекта. Стратегии поддержания мотивации.

Практическое занятие – 2 часа

Вопросы:

1. Мотивация на разных этапах проекта.

2. Стратегии поддержания мотивации

**Тема 4. Особенности управления персоналом команды – 13 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание:

Основные принципы управления персоналом команды. Система управления персоналом проекта, ее параметры. Требования к менеджеру по персоналу в команде проекта. Анализ проектной команды как специфического человеческого ресурса. Особенности поведения человека. Стратегия формирования команды проекта. Специфика кадрового планирования команды. Анализ привлечения, отбора и оценки персонала проекта. Источники привлечения персонала. Методики оценки персонала. Обучение и развитие персонала проекта. Рекомендуемые формы обучения.

Практическое занятие – 2 часа

Вопросы:
1 Специфика кадрового планирования команды.
2 Источники привлечения персонала.
3 Обучение и развитие персонала проекта.

**Тема 5. Организационная культура команды – 13 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание:

Организационная культура: основополагающие аспекты. Организационный климат. Состав организационной культуры. Команда как объект управленческой деятельности. Типы управления командой. Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности. Средства поддержания организационной культуры в команде. Типы обрядов компании. Влияние организационной культуры на эффективность работы компании.

Практическое занятие – 2 час

Вопросы:
1 Состав организационной культуры.
2 Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности.
3 Типы обрядов компании

**Тема 6. Оценка эффективности и проблемы управления проектными командами – 13 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание:

Эффективность работы команд. Эффективность команды. Общие факторы, влияющие на эффективность работы команды. Психологические и непсихологические критерии эффективности деятельности команд. Причины неэффективности работы команд. Совместимость групповых и индивидуальных ожиданий руководителя в процессе реализации проекта. Приемы оптимизации работы команд. Качества эффективной команды. Продуктивность эффективных команд. Оценка эффективности команды.

Практическое занятие – 2 час

Вопросы:
1. Психологические и непсихологические критерии эффективности деятельности команд.
2. Совместимость групповых и индивидуальных ожиданий руководителя в процессе реализации проекта.

**Тема 7. Механизмы влияния и психологические характеристики личности эффективного руководителя– 13 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание:

Теоретические подходы к изучению личности руководителя. Личностные особенности руководителя проектом как фактор восприятия его подчиненными. Социально- демографические характеристики руководителя как фактор

восприятия его подчиненными. Пол руководителя как фактор восприятия подчиненными. Возраст руководителя как фактор восприятия подчиненными. Способности и навыки эффективного руководителя.

Практическое занятие – 2 часа

Вопросы:

1. Пол руководителя как фактор восприятия подчиненными.
2. Возраст руководителя как фактор восприятия подчиненными

**Тема 8. Управление конфликтами в проектных командах – 13 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание:

Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в процессе работы проектных команд. Формы поведения в конфликте. Диагностика индивидуальной и групповой конфликтности. Внутриличностные конфликты. Способы урегулирования конфликтов. Профилактика конфликтов.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 1. Планирование деятельности команды | УК-3<br>ИУК-3.1<br>ИУК-3.2<br>ПК-1<br>ИПК-1.1<br>ИПК-1.2 | 1 | 2 | | 11 | Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата | Реферат |
| Тема 2. Организация проектных команд | УК-3<br>ИУК-3.1<br>ИУК-3.2<br>ПК-1<br>ИПК-1.1<br>ИПК-1.2 | 1 | 1 | | 11 | Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата | Реферат |
| Тема 3. Особенности мотивации команды проекта | УК-3<br>ИУК-3.1<br>ИУК-3.2<br>ПК-1<br>ИПК-1.1<br>ИПК-1.2 | 1 | 1 | | 11 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 4. Особенности управления персоналом команды | УК-3<br>ИУК-3.1<br>ИУК-3.2<br>ПК-1<br>ИПК-1.1<br>ИПК-1.2 | 1 | 1 | | 11 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 5. Организационная структура команды | УК-3<br>ИУК-3.1<br>ИУК-3.2<br>ПК-1<br>ИПК-1.1<br>ИПК-1.2 | 1 | 1 | | 11 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 6. Оценка эффективности и проблемы управления проектными командами | УК-3<br>ИУК-3.1<br>ИУК-3.2<br>ПК-1<br>ИПК-1.1<br>ИПК-1.2 | 1 | 1 | | 11 | Сбор, обработка и систематизация информации по кейсу | Кейс |
| Тема 7. Механизмы влияния и психологические характеристики личности эффективного руководителя | УК-3<br>ИУК-3.1<br>ИУК-3.2<br>ПК-1<br>ИПК-1.1<br>ИПК-1.2 | | 1 | | 11 | Сбор, обработка и систематизация информации по кейсу | Кейс |
| Тема 8. Управление конфликтами в проектных командах | УК-3<br>ИУК-3.1<br>ИУК-3.2<br>ПК-1<br>ИПК-1.1<br>ИПК-1.2 | | 2 | | 11 | Сбор, обработка и систематизация информации по кейсу | Кейс |
| ВСЕГО ЧАСОВ: | 108 | 6 | 10 | | 88 | | 4 |

**Тема 1. Планирование деятельности команды – 14 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание:

Планирование. Процедуры планирования. Этапы планирования деятельности. Определение направлений достижения намеченной цели. Составление долгосрочного плана. Оперативное календарное планирование. Контроль исполнения работы в команде. Ситуационный анализ. Этапы ситуационного анализа.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

1 Этапы планирования деятельности

2 Оперативное календарное планирование

3 Этапы ситуационного анализа.

**Тема 2. Организация проектных команд – 13 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание:

Принципы создания команды проекта. Подходы к формированию команды. Методы формирования команды проекта. Состав команды проекта. Требования к менеджерам проекта. Основные типы распределения функций в команде. Нормирование деятельности. Командный стиль управления в больших и малых коллективах. Идея командных методов работы.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Подходы к формированию команды.
2 Основные типы распределения функций в команде.
3 . Идея командных методов работы.

**Тема 3. Особенности мотивации команды проекта – 13 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание:

Механизмы формирования мотивов. Анализ этапов процесса мотивации. Структура деятельности, потребность, мотив, мотивация, стимул, развитие личности. Мотивация в деятельности человека. Концепции мотивации. Концепция системы трудовой мотивации. Мотивация на разных этапах проекта. Стратегии поддержания мотивации.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Мотивация на разных этапах проекта.
2. Стратегии поддержания мотивации

**Тема 4. Особенности управления персоналом команды – 13 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание:

Основные принципы управления персоналом команды. Система управления персоналом проекта, ее параметры. Требования к менеджеру по персоналу в команде проекта. Анализ проектной команды как специфического человеческого ресурса. Особенности поведения человека. Стратегия формирования команды проекта. Специфика кадрового планирования команды. Анализ привлечения, отбора и оценки персонала проекта. Источники привлечения персонала. Методики оценки персонала. Обучение и развитие персонала проекта. Рекомендуемые формы обучения.

Практическое занятие – 1 часа

Вопросы:

1 Специфика кадрового планирования команды.
2 Источники привлечения персонала.
3 Обучение и развитие персонала проекта.

**Тема 5. Организационная культура команды – 13 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание:

Организационная культура: основополагающие аспекты. Организационный климат. Состав организационной культуры. Команда как объект управленческой деятельности. Типы управления командой. Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности. Средства поддержания организационной культуры в команде. Типы обрядов компании. Влияние организационной культуры на эффективность работы компании.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1 Состав организационной культуры.

2 Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности.

3 Типы обрядов компании

**Тема 6. Оценка эффективности и проблемы управления проектными командами – 13 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание:

Эффективность работы команд. Эффективность команды. Общие факторы, влияющие на эффективность работы команды. Психологические и непсихологические критерии эффективности деятельности команд. Причины неэффективности работы команд. Совместимость групповых и индивидуальных ожиданий руководителя в процессе реализации проекта. Приемы оптимизации работы команд. Качества эффективной команды. Продуктивность эффективных команд. Оценка эффективности команды.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Психологические и непсихологические критерии эффективности деятельности команд.

2. Совместимость групповых и индивидуальных ожиданий руководителя в процессе реализации проекта.

**Тема 7. Механизмы влияния и психологические характеристики личности эффективного руководителя– 12 часов.**

Содержание:

Теоретические подходы к изучению личности руководителя. Личностные особенности руководителя проектом как фактор восприятия его подчиненными. Социально- демографические характеристики руководителя как фактор восприятия его подчиненными. Пол руководителя как фактор восприятия подчиненными. Возраст руководителя как фактор восприятия подчиненными. Способности и навыки эффективного руководителя.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Пол руководителя как фактор восприятия подчиненными.
2. Возраст руководителя как фактор восприятия подчиненными.
3. Способности и навыки эффективного руководителя.

**Тема 8. Управление конфликтами в проектных командах – 13 часов.**

Содержание:

Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в процессе работы проектных команд. Формы поведения в конфликте. Диагностика индивидуальной и групповой конфликтности. Внутриличностные конфликты. Способы урегулирования конфликтов. Профилактика конфликтов.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

1.Причины возникновения конфликтов в процессе работы проектных команд.

2. Внутриличностные конфликты.

## 5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

## 6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

## 7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № п/п | Библиографическое описание учебного издания | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|---|---|---|---|
| 1 | Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 362 с. — (Высшее образование). | 1-8 | https://znanium.ru/catalog/product/2239901 |
| 2 | Витальева, В. А. Управление проектами : учебник для вузов / В. А. Витальева, А. Т. Зуб. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 375 с. — (Высшее образование). | 1-8 | https://urait.ru/bcode/601291 |

## 8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

| № п/п | Наименование | Гиперссылка |
|---|---|---|
| 1. | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: | https://minobrnauki.gov.ru |
| 2. | Министерство просвещения Российской Федерации: | https://edu.gov.ru |
| 3. | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: | http://obrnadzor.gov.ru/ |
| 4. | Федеральный портал «Российское образование»: | https://ro-edu.ru/ |
| 5. | Электронно-библиотечная система «Znanium»: | https://znanium.ru/ |
| 6. | Электронная библиотечная система Юрайт: | https://urait.ru/ |

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| № п/п | Наименование | Гиперссылка |
|---|---|---|
| 1 | Научная электронная библиотека | www.elibrary.ru |
| 2 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» | https://www.consultant.ru/edu/ |
| 3 | Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование» | https://study.garant.ru/ |
| 4 | Федеральная служба государственной статистики | https://rosstat.gov.ru/ |
| 5 | Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации | www.economy.gov.ru |
| 6 | Статистика Федеральной службы государственной статистики | https://rosstat.gov.ru/statistic |
| 7 | Федеральный портал малого и среднего предпринимательства | http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/ |
| 8 | Государственная цифровая платформа «Мой бизнес» | https://мойбизнес.рф/ |
| 9 | Портал национального проекта «Цифровая экономика» | https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika |
| 10 | Государственный Портал Работа в России | https://trudvsem.ru/ |
| 11 | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» | http://ecsocman.hse.ru |

| | | |
|---|---|---|
| 12 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент | https://www.cfin.ru/rubricator.shtml |

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|---|---|---|---|
| 1 | Компьютерный холл<br>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся | Мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет | 1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;<br>2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;<br>3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26;<br>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;<br>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.;<br>6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;<br>7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства;<br>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)<br>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027) |
| 2 | 318<br>Учебная аудитория для проведения учебных занятий<br>Аудитория для проведения занятий лекционного типа<br>Аудитория для проведения занятий семинарского типа<br>Аудитория для текущего | Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера | 1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;<br>2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;<br>3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26;<br>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;<br>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.;<br>6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; |

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|---|---|---|---|
| | контроля и промежуточной аттестации | | 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства;<br>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)<br>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027) |
| 3 | 324<br>Учебная аудитория для проведения учебных занятий<br>Аудитория для проведения занятий лекционного типа<br>Аудитория для проведения занятий семинарского типа<br>Лаборатория профессиональной деятельности<br>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера | 1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;<br>2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;<br>3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26;<br>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;<br>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.;<br>6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;<br>7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства;<br>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)<br>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027) |
| 4 | 326<br>Учебная аудитория для проведения учебных занятий<br>Конференц-зал<br>Аудитория для проведения занятий лекционного типа<br>Аудитория для проведения | Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера | 1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;<br>2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;<br>3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26;<br>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;<br>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о |

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|---|---|---|---|
| | занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | | предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.;<br>6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;<br>7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства;<br>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)<br>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027) |

## Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения | Содержание изменений | Подпись разработчика рабочей программы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 01.09.2025 | 13 | Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)<br>Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697эбс с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Актуализация литературы |  |
| 2 | 01.09.2025 | 14-15 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952<br>Пункт 4.3.4 | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |
| 3 | 01.09.2025 | 15-17 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952<br>Пункт 4.3.2 | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения |  |
| 4 | 01.09.2026 | 13 | Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)<br>Лицензионный договор с ООО | Актуализация литературы |  |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697эбс с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья | | |
| 5 | 01.09.2026 | 14-15 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952<br>Пункт 4.3.4 | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |
| 6 | 01.09.2026 | 15-17 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952<br>Пункт 4.3.2 | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения |  |