Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 9:21:34 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«15» апреля 2024 г.

_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 Инновационные технологии в менеджменте
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент предпринимательской деятельности
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Воронеж 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент предпринимательской деятельности».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол заседания от «13» декабря 2024 г. № 5

Заведующий кафедрой  А.А. Галкин

Разработчики:

Доцент  А.А. Галкин

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.07 «Инновационные технологии в менеджменте» является формирование у магистрантов восприимчивости к нововведениям, твёрдых теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений системы менеджмента.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Инновационные технологии в менеджменте» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах: «Менеджмент бизнес-процессов», «Современные технологии принятия управленческих решений».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе магистратуры индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-6. Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ИПК-6.1. Знает современные теории и методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений и критически оценивает результаты исследований	Знать: требования информационного обеспечения разработки управленческого решения. Уметь: анализировать информацию при принятии управленческих решений. Владеть: навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах.
	ИПК-6.2. Владеет приемами работы с передовыми информационными технологиями, полученными отечественными и зарубежными исследователями	Знать: современные информационные технологии и программные средства, пакет прикладных программ, используемые в менеджменте Уметь: оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации. Владеть: методами организации информационного обеспечения управленческой деятельности

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 3

			часов
Контактная работа (всего):		28	28
В том числе: Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (Пр)		14	14
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		80	80
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	ЗО	ЗО
	Количество часов		
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Курс № 2 часов
Контактная работа (всего):		12	12
В том числе: Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (Пр)		6	6
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		92	92
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	ЗО	ЗО
	Количество часов	4	4
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Роль инновационных технологий в менеджменте	ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.2	2	2		12	Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата	Реферат
Тема 2. Виды инновационных технологий в менеджменте	ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.2	2	2		12	Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата	Реферат
Тема 3. Характеристика основных управленческих инноваций	ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.2	2	2		12	Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата	Реферат
Тема 4. Инновации в управлении персоналом	ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.2	2	2		12	Сбор, обработка и систематизация информации по проблемно-аналитическому заданию	Проблемно-аналитическое задание
Тема 5. Цифровые технологии в управлении	ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.2	2	2		12	Сбор, обработка и систематизация информации по проблемно-аналитическому заданию	Проблемно-аналитическое задание
Тема 6. Стратегия осуществления организационных нововведений	ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.2	2	2		12	Сбор, обработка и систематизация информации по кейсу	Кейс
Тема 7. Управление изменениями в организации	ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.2	2			8	Сбор, обработка и систематизация информации по кейсу	Кейс
Обобщающее занятие			2			Подготовка к зачету	Зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:	108	14	14		80		

Тема 1. Роль инновационных технологий в менеджменте – 16 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Понятие инновационных технологий в менеджменте. Эволюция методов и технологий управления. Предпосылки внедрения в организации инновационных методов управления. Повышение конкурентоспособности компании на основе

управленческих инноваций. Субъекты и объекты управленческих инноваций. Инновационная активность организации. Факторы, сдерживающие управленческие инновации.

Практическое занятие – 2 часа.

Вопросы:

1. Понятие инновационного управления
2. Жизненный цикл организации
3. Модели руководителей «Инициаторов» и «адаптеров» инновационных технологий управления.
4. Личность менеджера в переходе к инновационным технологиям в управлении

Тема 2. Виды инновационных технологий в менеджменте – 16 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Классификация инноваций. Классификация по содержанию управленческой деятельности. Классификация по направлению управленческой деятельности. Классификация по объекту управления. Инновации в методологии менеджмента. Синергетический менеджмент. Гендерный менеджмент. Креативный менеджмент. Командный менеджмент. Коммуникативный и коммуникационный менеджмент. Инновации во внутренних структурных подвидах общего менеджмента. Инновации в основах науки и практики общего (классического) менеджмента.

Практическое занятие – 2 часа.

Вопросы:

1. Продуктовые инновации.
2. Процессные инновации.
3. Организационные инновации.
4. Управленческие инновации.

Тема 3. Характеристика основных управленческих инноваций – 16 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Новые принципы управления организацией: децентрация, самогенерация, самоколлаж, хрематика, полисемичность, панетрация, диффузия, беспрецедентность, кризисность, инволюция. Сбалансированная система показателей (BSC). Всеобщее управление качеством (TQM) Метод «шесть сигма». Комплексное обслуживание производства (TPM). Бенчмаркинг (BM). Метод «5S». Всеобщая вовлеченность работников (TEI). Анализ затрат по видам деятельности (ABC). Автоматизированное проектирование (CAD). Управление проектами (PM). Непрерывное усовершенствование (кайдзен). Развертывание функции качества (QFD). Бережливое производство (LP). Усовершенствование бизнес-процессов (BPI). Обучение действием (Action Learning). Аутсорсинг бизнес-процессов (BPO). Управление знаниями. Дизайн-мышление. Гибкие модели управления (Agile. Scrum).

Практическое занятие – 2 часа.

Вопросы:

1. Инновационные технологии и решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия.
2. Новые типы организаций
3. Инновационные технологии организационного проектирования
4. Владельческое управление

Тема 4. Инновации в управлении персоналом – 16 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Особенности социальных инноваций. факторам, вызывающим необходимость внедрения новых инновационных технологий в сфере управления персоналом компании Метод Hay Group. Грейдинг. Организационная культур. Горизонтальная карьера. Мотивация персонала свободным временем. Участие в прибылях. Лизинг рабочей силы (аутстаффинг). Вводное обучение. Хэдхантинг. Рекрутмент. Ассессмент-центр. Коучинг. Тимбилдинг. Корпоративные университеты. Корпоративные социальные сети.

Практическое занятие – 2 часа.

Вопросы:

1. Многообразие ролевых функций в управлении персоналом
2. Нематериальное стимулирование сотрудников
3. Эгалитаристский подход к управлению персоналом
4. Повышение вовлеченности и мотивации сотрудников в деятельность компании

Тема 5. Цифровые технологии в управлении – 16 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Развитие цифровых технологий в менеджменте. Оцифровка (digitizaton) Цифровизация (digitalization). Цифровая трансформация (digital transformation). Автоматизация управления. Системы автоматизированной аналитики (CRM, ECM, ERP, BAM). Системы поддержки принятия решений. Системы поведенческой аналитики. Искуственный интеллект. Распределенные вычисления. Сквозные технологии. Облачные технологии. Биг дата. Использование нейронных сетей. Блокчейн, Цифровые компетенции менеджера.

Практическое занятие – 2 часа.

Вопросы:

1. Цифровые коммуникации.
2. Общие подходы по внедрению цифровых технологий.
3. Расширенная аналитика для цифрового менеджмента.
4. Автоматизированная информационная система управления предприятием.

Тема 6. Стратегия осуществления организационных нововведений – 16 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Теоретические подходы к внедрению инноваций в управление. Оценка инновационного потенциала административной деятельности Организация управленческих инноваций. Методы организации управленческих инноваций. Преодоление сопротивления управленческим инновациям. Анализ и описание организационных изменений. Модель Курта Левина. Морфологическая матрица для анализа и проведения инновационных технологий в организации. Модель Лэрри Грейнера.

Практическое занятие – 2 часа.

Вопросы:

1. Виды стратегий осуществления организационных изменений.
2. Факторы, оказывающие влияние на выбор стратегии
3. Преодоление сопротивления организационным инновациям.
4. Модели внедрения инновационных технологий в организации

Тема 7. Управление изменениями в организации – 10 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Виды управленческих изменений. Изменение целей организации. Изменение структуры организации. Изменение технологии управления. Изменения в управлении персоналом. Анализ и описание организационных изменений. Управление организационными изменениями. Формирование команды для организационных изменений. Модели организационных изменений.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Роль инновационных технологий в менеджменте	ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.2	1			13	Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата	Реферат
Тема 2. Виды инновационных технологий в менеджменте	ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.2	1	1		13	Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Характеристика основных управленческих инноваций	ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.2	1	1		13	Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата	Реферат
Тема 4. Инновации в управлении персоналом	ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.2	1	1		13	Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Цифровые технологии в управлении	ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.2	1	1		13	Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Стратегия осуществления организационных нововведений	ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.2	1	1		13	Сбор, обработка и систематизация информации по кейсу	Кейс
Тема 7. Управление изменениями в организации	ПК-6 ИПК-6.1 ИПК-6.2		1		14	Сбор, обработка и систематизация информации по кейсу	Кейс
ВСЕГО ЧАСОВ:	108	6	6		92		4

Тема 1. Роль инновационных технологий в менеджменте – 14 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Понятие инновационных технологий в менеджменте. Эволюция методов и технологий управления. Предпосылки внедрения в организации инновационных методов управления. Повышение конкурентоспособности компании на основе управленческих инноваций. Субъекты и объекты управленческих инноваций. Инновационная активность организации. Факторы, сдерживающие управленческие инновации.

Тема 2. Виды инновационных технологий в менеджменте – 15 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание:

Классификация инноваций. Классификация по содержанию управленческой деятельности. Классификация по направлению управленческой деятельности. Классификация по объекту управления. Инновации в методологии менеджмента. Синергетический менеджмент. Гендерный менеджмент. Креативный менеджмент. Командный менеджмент. Коммуникативный и коммуникационный менеджмент. Инновации во внутренних структурных подвидах общего менеджмента.

Инновации в основах науки и практики общего (классического) менеджмента.

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. Продуктовые инновации.
2. Процессные инновации.
3. Организационные инновации.
4. Управленческие инновации.

Тема 3. Характеристика основных управленческих инноваций – 15 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Новые принципы управления организацией: децентрация, самогенерация, самоколлаж, хрематика, полисемичность, панетрация, диффузия, беспрецедентность, кризисность, инволюция. Сбалансированная система показателей (BSC). Всеобщее управление качеством (TQM) Метод «шесть сигма». Комплексное обслуживание производства (TPM). Бенчмаркинг (BM). Метод «5S». Всеобщая вовлеченность работников (TEI). Анализ затрат по видам деятельности (ABC). Автоматизированное проектирование (CAD). Управление проектами (PM). Непрерывное усовершенствование (кайдзен). Развертывание функции качества (QFD). Бережливое производство (LP). Усовершенствование бизнес-процессов (BPI). Обучение действием (Action Learning). Аутсорсинг бизнес-процессов (BPO). Управление знаниями. Дизайн-мышление. Гибкие модели управления (Agile. Scrum).

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. Инновационные технологии и решения, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия.
2. Новые типы организаций
3. Инновационные технологии организационного проектирования
4. Владельческое управление

Тема 4. Инновации в управлении персоналом – 15 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Особенности социальных инноваций. факторам, вызывающим необходимость внедрения новых инновационных технологий в сфере управления персоналом компании Метод Hay Group. Грейдинг. Организационная культур. Горизонтальная карьера. Мотивация персонала свободным временем. Участие в прибылях. Лизинг рабочей силы (аутстаффинг). Вводное обучение. Хэдхантинг. Рекрутмент. Ассессмент-центр. Коучинг. Тимбилдинг. Корпоративные университеты. Корпоративные социальные сети.

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. Многообразие ролевых функций в управлении персоналом
2. Нематериальное стимулирование сотрудников
3. Эгалитаристский подход к управлению персоналом
4. Повышение вовлеченности и мотивации сотрудников в деятельность компании

Тема 5. Цифровые технологии в управлении – 15 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Развитие цифровых технологий в менеджменте. Оцифровка (digitizaton) Цифровизация (digitalization). Цифровая трансформация (digital transformation). Автоматизация управления. Системы автоматизированной аналитики (CRM, ECM, ERP, BAM). Системы поддержки принятия решений. Системы поведенческой аналитики. Искуственный интеллект. Распределенные вычисления. Сквозные технологии. Облачные технологии. Биг дата. Использование нейронных сетей. Блокчейн, Цифровые компетенции менеджера.

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. Цифровые коммуникации.
2. Общие подходы по внедрению цифровых технологий.
3. Расширенная аналитика для цифрового менеджмента.
4. Автоматизированная информационная система управления предприятием.

Тема 6. Стратегия осуществления организационных нововведений – 15 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Теоретические подходы к внедрению инноваций в управление. Оценка инновационного потенциала административной деятельности Организация управленческих инноваций. Методы организации управленческих инноваций. Преодоление сопротивления управленческим инновациям. Анализ и описание организационных изменений. Модель Курта Левина. Морфологическая матрица для анализа и проведения инновационных технологий в организации. Модель Лэрри Грейнера.

Практическое занятие – 1 час.

Вопросы:

1. Виды стратегий осуществления организационных изменений.
2. Факторы, оказывающие влияние на выбор стратегии
3. Преодоление сопротивления организационным инновациям.
4. Модели внедрения инновационных технологий в организации

Тема 7. Управление изменениями в организации – 15 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание:

Виды управленческих изменений. Изменение целей организации.

Изменение структуры организации. Изменение технологии управления. Изменения в управлении персоналом. Анализ и описание организационных изменений. Управление организационными изменениями. Формирование команды для организационных изменений. Модели организационных изменений.

Практическое занятие – 1 час.
Вопросы:
1. Концепция организационных изменений
2. Основополагающие идеи и принципы управления изменениями
3. Стратегии осуществления изменений
4. Оценка эффективности управления организационными изменениями

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 313 с. — (Высшее образование).	1-7	https://urait.ru/bcode/588392
2	Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Горелова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 309 с. — (Высшее образование).	1-7	https://urait.ru/bcode/584037

3	Технологические и управленческие инновации : монография / М. С. Санталова, А. В. Борщева, И. П. Гладилина [и др.]. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2025. - 319 с. – ISBN 978-5-394-06157-8.	1-7	https://znanium.ru/catalog/product/2198448
4	Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебник для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 325 с. — (Высшее образование).	1-7	https://urait.ru/bcode/585170

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	https://ro-edu.ru/
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://urait.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
3	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru/
4	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/

5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал Работа в России	https://trudvsem.ru/
11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
12	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
2	318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
3	324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Лаборатория профессиональной деятельности Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
4	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Конференц-зал Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	01.09.2025	12-13	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697эбс с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Актуализация литературы	
2	01.09.2025	13-14	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	01.09.2025	14-16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
4	01.09.2026	12-13	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697эбс с	Актуализация литературы	

			доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья		
5	01.09.2026	13-14	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6	01.09.2026	14-16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	