



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «БУХПРОФИ»
А.А. Любимцева

«15» сентября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников

«15» сентября 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего

(индекс, наименование профессионального модуля)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование

(основное общее образование/общее образование)

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2025

Рекомендована к использованию филиалами АНПОО «РЭПК»

Воронеж 2025

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 28 декабря 2024 г. № 5.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Т.Н. Бойчак

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

О.А. Некрылова, преподаватель

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего
(индекс, наименование профессионального модуля)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии Кассир и Калькулятор».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

В состав профессионального модуля ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего входят междисциплинарные курсы МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» и МДК.03.02 Выполнение работ по профессии «Калькулятор».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Выполнение работ по должности служащего и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками:

- составления (оформления) первичных учетных документов
- приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
- проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
- систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
- составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов

- подготовки первичных учетных документов для передачи в архив
- денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей
- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
- составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
- учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- методы учета затрат продукции (работ, услуг)

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- современные технологии автоматизированной обработки информации
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля для очной формы обучения

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
теоретическое занятие (лекции)	38
практические (лабораторные) занятия	76
самостоятельная работа	44
производственная практика (по профилю специальности)	72
промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	242

2.2. Трудоемкость освоения профессионального модуля для заочной формы обучения

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
теоретическое занятие (лекции)	8
практические (лабораторные) занятия	16
самостоятельная работа	134
производственная практика (по профилю специальности)	72
промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	242

2.3. Структура профессионального модуля для очной формы обучения

Коды профессиональн ых компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Промеж уточная аттеста ция	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Консу льтаци и	Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производс твенная (по профилю специальн ости), часов
			Всего, часов	в т.ч.		в т.ч., курсова я работа, часов		Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
Лекции	Практ. занят.											
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6	МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»	68	48	16	32	-	-	20	-	-	-	-
ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6	МДК.03.02 Выполнение работ по профессии «Калькулятор»	90	66	22	44	-	-	24	-	-	-	-
ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72										72
ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.66	Экзамен по модулю	12								12		
	Всего:	242	114	38	76	-	-	44	-	12	-	72

2.4. Структура профессионального модуля для заочной формы обучения

Коды профессиональн ых компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Промеж уточная аттеста ция	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Консу льтаци и	Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производс твенная (по профилю специальн ости), часов
			Всего, часов	в т.ч.		в т.ч., курсова я работа, часов		Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
Лекции	Практ. занят.											
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6	МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»	68	12	4	8	-	-	56	-	-	-	-
ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6	МДК.03.02 Выполнение работ по профессии «Калькулятор»	90	12	4	8	-	-	78	-	-	-	-
ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72										72
ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.66	Экзамен по модулю	12								12		
	Всего:	242	24	8	16	-	-	134	-	12	-	72

2.5. Тематический план и содержание профессионального модуля для очной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.03.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»			
Тема 1.1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	Содержание учебного материала:		ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
	Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций. Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности.	12	
	Лекции	2	
	Практические занятия Практическое занятие «Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций» Практическое занятие «Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности»	6	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	4	
Тема 1.2. Организация кассовой работы экономического субъекта	Содержание учебного материала:		ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
	Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег. Оформление денежного чека на получение наличных денег. Оформление объявления на взнос наличными. Оформление кассовой книги. Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы). Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы). Порядок установления и расчет лимита кассы. Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Осуществление операций с пластиковыми картами. Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами. Сдача денежной наличности в банк.	12	
	Лекции	2	
	Практические занятия Практическое занятие «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег» Практическое занятие «Оформление денежного чека на получение	6	

	наличных денег» Практическое занятие «Оформление объявления на взнос наличными» Практическое занятие «Оформление кассовой книги» Практическое занятие «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)» Практическое занятие «Порядок установления и расчет лимита кассы» Практическое занятие «Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности» Практическое занятие «Осуществление операций с пластиковыми картами» Практическое занятие «Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами» Практическое занятие «Сдача денежной наличности в банк»		
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	4	
Тема 1.3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	Содержание учебного материала:		
	Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков. Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр. Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору.	14	
	Лекции	4	
	Практические занятия Практическое занятие «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору»	6	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	4	
Тема 1.4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Содержание учебного материала:		
	Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате. Выполнение кассовых операций с применением ККМ. Оформление документов: X-отчет и Z- отчет.	14	
			ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6 ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6

	Лекции	4	
	Практические занятия Практическое занятие «Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате» Практическое занятие «Выполнение кассовых операций с применением ККМ» Практическое занятие «Оформление документов: X-отчет и Z- отчет»	6	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	4	
Тема 1.5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Содержание учебного материала:	16	ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
	Подготовка документов к ревизии кассы. Заполнение документов и проведение ревизии кассы. Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов.		
	Лекции	4	
	Практические занятия Практическое занятие «Подготовка документов к ревизии кассы» Практическое занятие «Заполнение документов и проведение ревизии кассы» Практическое занятие «Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов»	8	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к зачету	4	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
МДК.03.02. Выполнение работ по профессии «Калькулятор»			
Тема 2.1. Должностная инструкция и основные обязанности бухгалтера-калькулятора	Содержание учебного материала:	12	ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
	Функциональные обязанности бухгалтера-калькулятора, такие как проведение расчетов, подсчет и планирование финансовых отчетов, оценка и анализ данных.		
	Лекции	2	
	Практические занятия Решение ситуационных задач	6	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных	4	

	источников литературы, подготовка к практическому занятию		
Тема 2.2. Понятие о ценообразовании и калькулировании	Содержание учебного материала:	16	ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
	Принципы ценообразования, особенности калькуляции, налогообложения, а также практические аспекты бухгалтерского учета.		
	Лекции		
	Практические занятия Решение ситуационных задач	8	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	4	
Тема 2.3. Калькулирование себестоимости блюд и напитков	Содержание учебного материала:	16	ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
	Процессы подсчета стоимости продуктов, принципы расчета себестоимости, как использовать эти данные для планирования и управления бюджетом.		
	Лекции		
	Практические занятия Решение ситуационных задач	8	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	4	
Тема 2.4. Стандарт предприятия и акт контрольной проработки	Содержание учебного материала:	16	ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
	Правила формирования стандартов предприятия, критерии их оценки, а также приёмы и методы акта контрольной проработки.		
	Лекции		
	Практические занятия Решение ситуационных задач	8	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	4	
Тема 2.5. Формирование отчетов по остаткам и движению продуктов, по продажам блюд и напитков	Содержание учебного материала:	16	ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
	Анализ и оценка финансовых показателей, методы подсчета доходов и расходов, выводы и принятие решений.		
	Лекции		
	Практические занятия Решение ситуационных задач	8	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	4	

Тема 2.6. Основные программные комплексы при работе бухгалтера-калькулятора	Содержание учебного материала:	14	ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
	Принципы работы калькулятора, изучение пользования встроенными функциями и выполнение арифметических операций.		
	Лекции	4	
	Практические занятия Решение ситуационных задач	6	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к зачету	4	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
Производственная практика (по профилю специальности)		72	ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
Экзамен по модулю		12	ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
Всего		242	

2.6. Тематический план и содержание профессионального модуля для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.03.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»			
Тема 1.1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	Содержание учебного материала:		ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
	Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций. Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности.	12	
	Лекции	0,5	
	Практические занятия Практическое занятие «Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций» Практическое занятие «Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности»	1	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	10,5	
Тема 1.2. Организация кассовой работы экономического субъекта	Содержание учебного материала:		ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
	Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег. Оформление денежного чека на получение наличных денег. Оформление объявления на взнос наличными. Оформление кассовой книги. Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы). Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы). Порядок установления и расчет лимита кассы. Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Осуществление операций с пластиковыми картами. Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами. Сдача денежной наличности в банк.	12	
	Лекции	0,5	
	Практические занятия Практическое занятие «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег» Практическое занятие «Оформление денежного чека на получение наличных денег»	1	

	Практическое занятие «Оформление объявления на взнос наличными» Практическое занятие «Оформление кассовой книги» Практическое занятие «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы)» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)» Практическое занятие «Порядок установления и расчет лимита кассы» Практическое занятие «Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности» Практическое занятие «Осуществление операций с пластиковыми картами» Практическое занятие «Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами» Практическое занятие «Сдача денежной наличности в банк»		
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	10,5	
Тема 1.3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	Содержание учебного материала:	14	ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
	Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков. Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр. Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору.		
	Лекции	1	
	Практические занятия Практическое занятие «Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору»	2	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	11	
Тема 1.4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)	Содержание учебного материала:	14	ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
	Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате. Выполнение кассовых операций с применением ККМ. Оформление документов: X-отчет и Z- отчет.		
	Лекции	1	
	Практические занятия Практическое занятие «Ознакомление с инструкцией по работе на	2	

	кассовом аппарате» Практическое занятие «Выполнение кассовых операций с применением ККМ» Практическое занятие «Оформление документов: Х-отчет и Z- отчет»		
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	11	
Тема 1.5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Содержание учебного материала:		ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
	Подготовка документов к ревизии кассы. Заполнение документов и проведение ревизии кассы. Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов.	16	
	Лекции	1	
	Практические занятия Практическое занятие «Подготовка документов к ревизии кассы» Практическое занятие «Заполнение документов и проведение ревизии кассы» Практическое занятие «Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины» Практическое занятие «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов»	2	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	13	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
МДК.03.02. Выполнение работ по профессии «Калькулятор»			
Тема 2.1. Должностная инструкция и основные обязанности бухгалтера-калькулятора	Содержание учебного материала:		ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
	Функциональные обязанности бухгалтера-калькулятора, такие как проведение расчетов, подсчет и планирование финансовых отчетов, оценка и анализ данных.	12	
	Лекции	0,5	
	Практические занятия Решение ситуационных задач	1	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	10,5	
Тема 2.2. Понятие о ценообразовании и калькулировании	Содержание учебного материала:		ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
	Принципы ценообразования, особенности калькуляции, налогообложения, а также практические аспекты бухгалтерского учета.	16	
	Лекции	0,5	

	Практические занятия Решение ситуационных задач	1	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	14,5	
Тема 2.3. Калькулирование себестоимости блюд и напитков	Содержание учебного материала:	16	ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
	Процессы подсчета стоимости продуктов, принципы расчета себестоимости, как использовать эти данные для планирования и управления бюджетом.		
	Лекции	0,5	
	Практические занятия Решение ситуационных задач	1	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	14,5	
Тема 2.4. Стандарт предприятия и акт контрольной проработки	Содержание учебного материала:	16	ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
	Правила формирования стандартов предприятия, критерии их оценки, а также приёмы и методы акта контрольной проработки.		
	Лекции	0,5	
	Практические занятия Решение ситуационных задач	1	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	14,5	
Тема 2.5. Формирование отчетов по остаткам и движению продуктов, по продажам блюд и напитков	Содержание учебного материала:	16	ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
	Анализ и оценка финансовых показателей, методы подсчета доходов и расходов, выводы и принятие решений.		
	Лекции	1	
	Практические занятия Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	13	
Тема 2.6. Основные программные комплексы при работе бухгалтера-калькулятора	Содержание учебного материала:	14	ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
	Принципы работы калькулятора, изучение пользования встроенными функциями и выполнение арифметических операций.		
	Лекции	1	
	Практические занятия Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	11	

Промежуточная аттестация в форме зачета	-	ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
Производственная практика (по профилю специальности)	72	ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
Экзамен по модулю	12	ОК 01, 02, 09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.6
Всего	242	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы модуля ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего предусмотрены специальные помещения: Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная база практики (мастерские/зоны по видам работ).

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование кабинета «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»: рабочие места по количеству обучающихся (столы, стулья), рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, шкаф для хранения учебных пособий, наглядные пособия, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм учетных регистров, комплект плана счетов бухгалтерского учета, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), экран (доска), мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»: рабочие места по количеству обучающихся (столы, стулья), комплект методических материалов, шкаф для хранения учебных пособий, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), МФУ.

Технические средства обучения: персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет, мультимедиапроектор, рабочее место преподавателя, экран (доска).

Оборудование мастерской «Учебная бухгалтерия»: рабочие места по количеству обучающихся (столы, стулья), комплект методических материалов, шкаф для хранения учебных пособий, МФУ, флеш-накопитель, настольная лампа, ручка шариковая синяя, ручка шариковая красная, карандаш простой, ластик, линейка, файлы-вкладыши, лоток для бумаги, органайзер для канцелярских принадлежностей, корзина для мусора

Технические средства обучения: персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет, мультимедиапроектор, рабочее место преподавателя, экран (доска).

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники (литература)

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>.

2. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21518-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575017>

3. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-394-05395-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085547>

4. Учет затрат и калькулирование себестоимости : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 254 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013932-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1920309>

3.2.2. Дополнительные источники (литература)

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609>

2. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебник для вузов / В. О. Бердичевская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17967-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567905>

3. Николенко, П. Г. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15737-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566230>

4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) : учебно-практическое пособие / под ред. Ю. А. Бабаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. — 188 с. - ISBN 978-5-9558-0664-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186872>

3.2.3. Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
16. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
17. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);
18. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
19. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
20. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П (действующая редакция) "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации".

3.2.4. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет», в том числе информационно справочных систем

1. Бухгалтерия-онлайн: www.buhonline.ru
2. Интернет-ресурс для бухгалтера: www.buh.ru
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant-park.ru
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
7. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
8. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
9. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
10. Официальный сайт «IC:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.icfresh.com/>

3.2.5. Современные профессиональные базы данных

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационноаналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739

3.2.6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Приложение Libre Office (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий).
2. Приложение Open Office (используется для составления и работы с электронными таблицами).
3. Программа-браузер Google Chrome (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»).
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
5. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
- 6.1С: Бухгалтерия
7. 7-Zip (используется для архивирования файлов с высокой степенью сжатия).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Умение: - составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; - производить записи в учетных регистрах; - составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организации.	Оценивание по результатам тестирования, практических работ, правильности выполнения контрольных работ Экспертная оценка отзывов работодателей с мест прохождения производственной практики по профилю специальности Экспертная оценка в ходе выполнения заданий квалификационного экзамена.
	Умение: - составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; - производить записи в учетных регистрах; - составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организации.	Оценивание по результатам тестирования, практических работ, правильности выполнения контрольных работ Экспертная оценка отзывов работодателей с мест прохождения производственной практики по профилю специальности Экспертная оценка в ходе выполнения заданий квалификационного экзамена
	Умение: - составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; - производить записи в учетных регистрах; - составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК. Экзамен (квалификационный).

	организации. Умение: - составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; - производить записи в учетных регистрах; - составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организации.	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК. Экзамен (квалификационный).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	объяснение социальной значимости профессии проявление точности, аккуратности, внимательности стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; Мониторинг участия в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, анализ результатов, их стабильности. Анализ достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; проведение анализа производственной ситуации оценивание последствий принятых решений;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий - баз практики. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение заданий учебной и производственной практики

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	по профилю специальности Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности; - в ходе выполнения заданий квалификационного экзамена.
---	--	--