



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01.01 Учебная практика

(индекс, наименование дисциплины)

23311 Калькулятор

(код и наименование профессии/должности служащего)

Присваиваемая квалификация Калькулятор
(наименование квалификации)

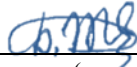
Форма обучения Очная

Воронеж
2025

Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 05 сентября 2025 г. № 1.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Т.Н. Бойчак

(инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики разработана на основе требований единого тарификационного справочника по должности служащего 23311 Калькулятор и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Общие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ВД: ведение бухгалтерского и налогового учета.

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является частью профессионального модуля «ПМ.01 Выполнение работ по должности служащего "Калькулятор"». Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими дисциплинами общепрофессионального и профессионального циклов, как «Основы бухгалтерского учета», «Безопасность жизнедеятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Выполнение работ по должности служащего "Калькулятор"».

1.3. Цели, задачи и планируемые результаты прохождения учебной практики

1.3.1. Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися профессиональной деятельности по должности служащего «Калькулятор», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.3.2. Задачи учебной практики:

1.3.2.1. Закрепление знаний, полученных при изучении дисциплин общепрофессионального модуля «ОП.04 Основы бухгалтерского учета», «ОП.01 Безопасность жизнедеятельности», «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности», «ОП.03 Экономика организации», «ОП.05 Документационное обеспечение управления» и дисциплины профессионального модуля «МДК.01.01 Выполнение работ по должности служащего "Калькулятор"»;

1.3.2.2. Формирование у обучающихся первичных практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения дисциплин общепрофессионального модуля «ОП.04 Основы бухгалтерского учета», «ОП.01 Безопасность жизнедеятельности», «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности», «ОП.03 Экономика организации», «ОП.05 Документационное обеспечение управления» и дисциплины профессионального модуля «МДК.01.01 Выполнение работ по должности служащего "Калькулятор"»;

1.3.2.3. Ознакомление обучающихся с приемами, операциями и способами выполнения профессиональных функций, характерных для профессии «Калькулятор» и необходимых для последующего овладения профессиональными компетенциями по избранной специальности.

1.3.3. Планируемые результаты прохождения практики:

Код	Наименование вида деятельности (компетенции)	Первоначальный практический опыт, умения, знания
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Иметь первоначальный практический опыт: оформления хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Уметь: вести учёт сырья, полуфабрикатов и готовой продукции; составлять калькуляционные карты и технологические карты; рассчитывать себестоимость блюд и услуг; формировать отчёты по движению продуктов и продажам; работать с нормативными сборниками рецептур; применять специализированные программы (1С, iiko и др.) для калькуляции и учёта. Знать: основы бухгалтерского учёта и калькуляции; нормативные документы по учёту в общественном питании; принципы ценообразования в сфере общепита; правила составления калькуляционных и технологических карт; особенности учёта материальных ценностей и основных средств.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	

1.4. Общая трудоемкость учебной практики

Форма обучения	Кол-во недель	Кол-во часов	Форма контроля
Очная	2	72	Зачет с оценкой

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Объем часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	установочная конференция по практике; инструктаж по охране труда	2	Отметка о прохождении инструктажа в журнале охраны труда

2	Основной этап	изучение нормативных правовых актов, специальных изданий и справочников, регламентирующих профессиональную деятельность; выполнение производственных заданий под контролем руководителя практики от организации	68	Зачет по итогам выполнения запланированных работ (выполнено/ не выполнено)
3	Заключительный этап	анализ информации и материалов, собранных в течение практики; подготовка отчетной документации по практике; защита отчета по практике в ходе итоговой конференции по практике	2	Зачет с оценкой

2.2. Задание на учебную практику

№ п/п	Наименование вопросов (работ, заданий), подлежащих изучению в период практики	Количество часов
		очная форма обучения
1.	Пройти инструктаж по технике безопасности	2
2.	Изучение основ законодательства РФ в сфере бухгалтерского учёта: нормативно-правовая база бухучёта; требования к первичной документации; ответственность за нарушения в бухучёте.	8
3.	Изучить особенности бухгалтерского учёта в общественном питании: специфика учёта в ресторанах, кафе, столовых; учёт сырья и продуктов; документальное оформление операций.	10
4.	Рассмотреть учёт основных средств и материальных ценностей: классификация и оценка основных средств; учёт инвентаря и посуды; Ознакомиться с инвентаризацией и списанием.	10
5.	Проработка ценообразования и калькуляции: методы расчёта себестоимости; составление калькуляционных карт; наценка и ценообразование.	10
6.	Изучение сборников рецептур и технологических карт: работа со сборниками рецептур; составление технологических карт; расчёт выхода блюд.	10

7	Анализ формирования отчётности: отчёты по остаткам продуктов; отчёты по продажам блюд; анализ закупочных цен.	10
8	Работа с ПО: ввод данных в 1С; формирование отчётов в программах; автоматизация калькуляции.	10
	Зачет с оценкой	2
	Всего часов	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования

Общие требования к организации образовательного процесса: учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Учебная практика проводится в АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт).

Форма проведения учебной практики – концентрированная.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2.1. Реализация программы учебной практики осуществляется в лаборатории учебной бухгалтерии Института.

Оснащение лаборатории учебной бухгалтерии включает: Оборудование:

- рабочие места по числу обучающихся, оборудованные персональными компьютерами, с установленным на них профессиональным программным обеспечением: справочные правовые системы «КонсультантПлюс» или «ГАРАНТ»;

- рабочее место преподавателя, оборудованное аналогичным образом.

Средства обучения:

- персональные компьютеры;
- программный комплекс «1С: Бухгалтерия»;
- справочные правовые системы «КонсультантПлюс»
- или «ГАРАНТ»;
- комплект учебно-методической документации.

3.3. Кадровое обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики в рамках дисциплин общепрофессионального цикла «ОП.04 Основы бухгалтерского учета», «ОП.01 Безопасность жизнедеятельности», «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности», «ОП.03 Экономика организации», «ОП.05 Документационное обеспечение управления» и дисциплины профессионального цикла «МДК.01.01 Выполнение работ по должности служащего "Калькулятор"» обеспечивается преподавателями, отвечающими следующим требованиям:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессиональных модулей;
- прохождение повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- опыт работы в учреждениях соответствующей профессиональной сферы.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1. Основные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511548>

2. Лупкина, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361> (электронное издание).

3.4.2. Дополнительные источники

1. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 535 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2108588. - ISBN 978-5-16-019325-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108588>. (электронное издание).

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-15843-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509869>

3.4.3. Перечень нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

7. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

9. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
10. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
15. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н;
16. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
17. Федеральный стандарт «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/2022), утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 № 86н;
18. Федеральный стандарт «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н;
19. Федеральный стандарт «Инвентаризация» (ФСБУ 28/2023), утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н;
20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
25. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
26. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

27. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

3.4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.nalog.ru> - информационные сайты ФНС России;
2. <http://www.nalogkodeks.ru> – сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы
3. Бухгалтерия-онлайн: www.buhonline.ru
4. Интернет-ресурс для бухгалтера: www.buh.ru

3.4.5. Перечень программного обеспечения

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
2. Справочная правовая система ГАРАНТ
3. Программный комплекс «1С: Бухгалтерия»

3.5. Методические рекомендации по организации практики

В период прохождения практики на практикантов распространяются требования охраны труда, правила внутреннего распорядка, действующие в АНОО ВО «ВЭПИ».

Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от образовательной организации, которым назначается преподаватель, отвечающий требованиям, указанным в подп. 3.3 настоящей программы.

В обязанности руководителя практики:

- проведение установочной и итоговой конференций по практике;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций по организации и проведению практики;
- осуществление текущего контроля выполнения обучающимися задания на практику;
- принятие дифференцированного зачета по итогам практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В ходе практики обучающийся ведет дневник прохождения учебной практики, в котором делает записи о видах работ, выполненных во время практики.

По результатам прохождения учебной практики составляется письменный отчет. Отчет о практике заполняется собственноручно обучающимся шариковой ручкой с синими или черными чернилами. Исправления с помощью корректора не допускаются. В случае допущенной

ошибки зачеркивается слово или предложение, а рядом делается запись: «Исправленному верить», ставится подпись и дата.

Отчет о практике содержит следующие разделы: титульный лист, задание на практику, выполнение задания на практику, результаты прохождения практики, приложения к отчету.

К отчету по учебной практике прилагаются:

аттестационный лист по учебной практике;

характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

копии документов или собственноручно составленные обучающимся документы, подтверждающие выполнение работ, определенных в задании на учебную практику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценка таких результатов

По результатам прохождения учебной практики также оценивается сформированность у обучающихся профессиональных компетенций (ПК).

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	- составить калькуляционные карты на различные блюда меню; - рассчитать себестоимость блюд с учётом наценки; - заполнить технологические карты на основе сборников рецептов; - сформировать стандартные отчёты в программе.	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе учебной практики, защита отчета в ходе зачета по учебной практике

По результатам прохождения учебной практики также оценивается сформированность и развитие у обучающихся общих компетенций (ОК) и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики.	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; -отслеживание периодической печати профессионального содержания.	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; - отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики

	<p>деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; 	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства 	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики

4.2. Оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики

4.2.1. Критерии оценивания результатов учебной практики руководителем практикой от организации:

Вид оценки	Выполнение программы практики	Участие в учебном процессе	Приобретение практического опыта
«Отлично»	Полностью и качественно	Активно и творчески	По всем запланированным видам работ
«Хорошо»	Полностью, но с небольшими отклонениями от качественных параметров	Недостаточно активно, проявляя инициативу изредка	По всем запланированным видам работ
«Удовлетворительно»	С грубыми нарушениями качественных параметров и сроков выполнения работ	Эпизодически и безынициативно	Не по все видам запланированных работ, но не менее, чем по их половине
«Неудовлетворительно»	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или правил внутреннего распорядка		

4.2.2. Критерии оценивания отчетной документации по учебной практике:

Вид оценки	Выполнение плана-задания по практике	Оформление отчетной документации
«Отлично»	Полностью и качественно	В полной мере в соответствии с установленными требованиями
«Хорошо»	С небольшими отклонениями	В соответствии с требованиями, но с незначительными погрешностями оформления
«Удовлетворительно»	Менее 50%, документы, подтверждающие выполнение работ представлены частично	Допущены существенные недочеты оформления, исправления в отчетной документации
«Неудовлетворительно»	Не выполнил заданий практики, не предоставил вовремя отчетную документацию	

4.2.3. Критерии оценивания защиты письменного отчета по учебной практике во время зачета с оценкой по практике:

Вид оценки	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
«Отлично»	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано ответил на все вопросы
«Хорошо»	Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях	Отвечал уверенно, но недостаточно точно и полно
«Удовлетворительно»	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не предоставил отчёт / Не может изложить содержание более половины предложенных вопросов	