



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины)

23311 Калькулятор
(код и наименование профессии/должности служащего)

Присваиваемая квалификация Калькулятор
(наименование квалификации)

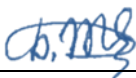
Форма обучения Очная

Воронеж
2025

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании
кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 05 сентября 2025 г. № 1.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Т.Н. Бойчак
(инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности (индекс, наименование дисциплины)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований единого тарификационного справочника по должности служащего 23311 Калькулятор и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практики.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 26 |
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| лекции | 12 |
| практические занятия (в том числе промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой) | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Информационные и телекоммуникационные технологии | | |
| Тема 1.1. Телекоммуникационные технологии в организации профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | Состав, функции телекоммуникационных технологий, их использование в профессиональной деятельности. Возможности сетевых технологий работы с информацией. | | |
| | Практическое занятие 1. Телекоммуникационные технологии: понятие, структура, функции. Использование компьютерных и телекоммуникационных средств в работе бухгалтера. 2. Сетевые технологии работы с информацией. Ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. Работа с электронной почтой. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» | 1 | |
| Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | Понятие информационных систем и информационных технологий. Состав, функции информационных технологий, возможность их использования в профессиональной деятельности. | | |
| | Практическое занятие 1. Информационные технологии: понятие, состав, функции, использование в профессиональной деятельности. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Конспект на тему: «Информационные системы: понятие, классификация, структура, назначение» | 1 | |
| Тема 1.3. Системы автоматизации бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | бухгалтерского программного обеспечения. Методика работы с бухгалтерской программой. Характеристика технологической платформы «1С:Предприятие». Основные возможности конфигурации «1С:Бухгалтерия». | | |
| | Практическое занятие 1. Настройка программы 1С: Бухгалтерия на ведение учета на конкретном предприятии. Создание сведений об организации 2. Заполнение справочников в программе. Формирование аналитического учета | 1 | |
| Тема 1.4. Сетевые технологии работы с информацией | Содержание учебного материала | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 9 |
| | Типы и свойства информационных сетей. Методы работы в информационных сетях. Практическое занятие 1. Поиск заданной информации в глобальной сети и передача ее по локальной сети. 2. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Организация работы с электронной почтой. | 1 | |
| Раздел 2. | Программное обеспечение в работе бухгалтера | | |
| Тема 2.1. Программное обеспечение в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 9 |
| | Программное обеспечение в работе бухгалтера: виды, назначение. Практическое занятие 1. Системное и сервисное программное обеспечение 2. Программное обеспечение в профессиональной деятельности | 2 | |
| Тема 2.2. Методы работы в прикладных программах | Содержание учебного материала | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 9 |
| | Инструменты работы в прикладных программах. Виды изменения параметров страницы. Виды инструментов для форматирования текста. Алгоритм вставки графических объектов. Практическое занятие 1. Инструменты работы в прикладных программах 2. Обработка и хранение информации прикладных системах | 1 | |
| Тема 2.3. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Теоретические основы, виды и структура баз данных | Обзор основных редакторов баз данных. Основные объекты баз данных. Типы объектов баз данных. Действие инструмента мастера создания базы данных. | | ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | Практическое занятие 1. Структура баз данных 2. Создание базы данных | 1 | |
| Тема 2.4. Информационные справочно-правовые системы | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | Обзор основных справочно-правовых систем. Характеристика интерфейса справочно-правовых систем. Методы работы в справочно-правовых системах. Алгоритм поиска заданной информации в справочно-правовых системах. | | |
| | Практическое занятие 1. справочно-правовых систем». 2. «Методы работы в справочно-правовых системах». | 1 | |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой | 2 | |
| Всего: | | 26 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование компьютерной лаборатории и рабочих мест лаборатории: мебель ученическая, доска, персональные компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18966-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580531> (электронное издание).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581294> (электронное издание).

2. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20212-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562512> (электронное издание).

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669> (электронное издание).

4. Гаврилов, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16226-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544792>

5. Информатика : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 795 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17577-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545057>

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru;
2. Официальный интернет-портал программного обеспечения
3. «OpenOffice» - <http://www.openoffice.org/ru/>
4. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» – study.garant.ru;
5. Поисковая система нормативных правовых актов и база данных «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru/edu/

3.2.4. Перечень программного обеспечения

1. Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
2. Приложение Libre Office (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий).
3. Приложение Open Office (используется для составления и работы с электронными таблицами).
4. Программа-браузер Google Chrome (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»).
5. 7-Zip (используется для архивирования файлов с высокой степенью сжатия).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|
| Знание: | |
| основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам зачета |
| назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам зачета |
| основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам зачета |
| назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам зачета |

| | |
|--|---|
| технология поиска информации в сети Интернет | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |
| принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам зачета |
| основные понятия автоматизированной обработки информации | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам зачета |
| направления автоматизации бухгалтерской деятельности | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам зачета |
| назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам зачета |
| назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам зачета |
| основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам зачета |
| Умение: | |
| использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам зачета |
| обрабатывать текстовую и табличную информацию | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам зачета |
| использовать деловую графику и мультимедиаинформацию | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |
| создавать презентации | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |
| применять антивирусные средства защиты информации | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |
| читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |
| применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |
| пользоваться автоматизированными системами делопроизводства | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |
| применять методы и средства защиты бухгалтерской информации | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

4.2.1. Критерии оценивания практического занятия

| «Отлично» | «Хорошо» | «Удовлетворительно» | «Неудовлетворительно» |
|---|--|---|---|
| Соблюдает полностью весь алгоритм выполнения работы. Соблюдает полностью правила техники безопасности. Достигает поставленных в работе целей. Даёт правильное обоснование полученных результатов на основе знания теории. Делает правильные выводы. | Соблюдает полностью весь алгоритм выполнения работы. Соблюдает полностью правила техники безопасности. Достигает поставленных в работе целей. Даёт обоснование полученных результатов на основе знания теории небольшими ошибками.. Делает выводы небольшими ошибками. | Соблюдает частично алгоритм выполнения работы. Соблюдает частично правила техники безопасности. Не достигает поставленных в работе целей. Даёт обоснование полученных результатов на основе знания теории с грубыми ошибками. Делает выводы с грубыми ошибками. | Не соблюдает весь алгоритм выполнения работы. Не соблюдает правила техники безопасности. Не достигает поставленных в работе целей. Не даёт правильное обоснование полученных результатов на основе знания теории. Не делает выводы. |

4.2.2. Критерии оценивания теста

| «Отлично» | «Хорошо» | «Удовлетворительно» | «Неудовлетворительно» |
|---|--|--|---|
| правильно выполнено 85-100 % тестовых заданий | правильно выполнено 65-84 % тестовых заданий | правильно выполнено 50-65 % тестовых заданий | правильно выполнено менее 50 % тестовых заданий |

4.2.3. Критерии оценивания реферата или доклада

| «Отлично» | «Хорошо» | «Удовлетворительно» | «Неудовлетворительно» |
|--|--|--|---|
| Реферат является информативным, объективно передаёт исходную информацию, а также корректно оценивает материал, содержащийся в первоисточнике; в полной мере использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; в полной мере использованы дополнительные знания; полностью владеет темой; материал изложен логично; источники процитированы правильно | Не раскрыты отдельные вопросы; частично использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; частично использованы дополнительные знания; не владеет отдельными вопросами по данной теме; иногда логичность изложения нарушается; незначительные ошибки в цитировании | Тема раскрыта частично; использованы некоторые результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме использованы некоторые дополнительные знания; частично владеет темой; логичность прослеживается слабо; грубые ошибки в цитировании источников | Тема раскрыта не полностью; не использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; не использованы дополнительные знания; не владеет темой; материал изложен нелогично; нет цитат |

4.2.4. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

| «Отлично» | «Хорошо» | «Удовлетворительно» | «Неудовлетворительно» |
|--|---|--|--|
| <p>Учебный материал освоен в полной мере;</p> <p>Полностью сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;</p> <p>Полностью сформированы общеучебные умения; ответ полностью обоснован и отличается чёткостью изложения; материал полностью оформлен в соответствии с требованиями.</p> | <p>Учебный материал освоен достаточно, имеются небольшие пробелы в знаниях; в достаточной мере сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;</p> <p>В значительной степени сформированы общеучебные умения; ответ в достаточной степени обоснован и отличается чёткостью изложения;</p> <p>Материал оформлен в соответствии с требованиями с небольшими неточностями</p> | <p>Учебный материал освоен частично, имеются существенные пробелы в знаниях;</p> <p>Частично сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;</p> <p>частично сформированы общеучебные умения; ответ частично обоснован и изложен нечётко;</p> <p>материал частично оформлен в соответствии с требованиями</p> | <p>Учебный материал не освоен;</p> <p>Не сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; не сформированы общеучебные умения; ответ не обоснован и не имеет чёткого изложения;</p> <p>Материал не оформлен в соответствии с требованиями</p> |

4.2.5. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета с оценкой в ходе экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К зачету допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на зачете оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется обучающемуся по окончании его ответа на зачете с оценкой. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетно- экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость обучающегося.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на зачете с оценкой, являются:

| | |
|---------------------|--|
| Отлично | Обучающийся дает четкие, развернутые ответы на поставленные вопросы билетов. Выполняет без наводящих вопросов и указаний расчеты. |
| Хорошо | Обучающийся правильно излагает материал. Для выяснения деталей используются наводящие вопросы. В расчетных заданиях допущены незначительные ошибки. |
| Удовлетворительно | Обучающийся правильно излагает только часть материала. Недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы. В расчетных заданиях допущены ошибки. |
| Неудовлетворительно | Обучающийся не может изложить содержание более половины предложенных вопросов. Не отвечает на дополнительные вопросы. Не владеет методиками расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. |