



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины)

23311 Калькулятор

(код и наименование профессии/должности служащего)

Присваиваемая квалификация **Калькулятор**
(наименование квалификации)

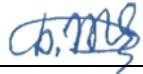
Форма обучения **Очная**

Воронеж
2025

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 05 сентября 2025 г. № 1.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Т.Н. Бойчак

(инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований единого тарификационного справочника по должности служащего 23311 Калькулятор и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной сферы, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практики.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
 - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	26
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	24
в том числе:	
лекции	12
практические занятия (в том числе промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой)	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Информационные и телекоммуникационные технологии		
Тема 1.1. Телекоммуникационные технологии в организации профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Состав, функции телекоммуникационных технологий, их использование в профессиональной деятельности. Возможности сетевых технологий работы с информацией.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Телекоммуникационные технологии: понятие, структура, функции. Использование компьютерных и телекоммуникационных средств в работе бухгалтера.</p> <p>2. Сетевые технологии работы с информацией. Ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. Работа с электронной почтой.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Автоматизированное рабочее место бухгалтера»</p>	2	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 7, OK9
Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы в профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие информационных систем и информационных технологий. Состав, функции информационных технологий, возможность их использования в профессиональной деятельности.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Информационные технологии: понятие, состав, функции, использование в профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Конспект на тему: «Информационные системы: понятие, классификация, структура, назначение»</p>	2	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 7, OK9
Тема 1.3. Системы автоматизации бухгалтерского учета	<p>Содержание учебного материала</p> <p>История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация</p>	1	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 7, OK9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>бухгалтерского программного обеспечения. Методика работы с бухгалтерской программой. Характеристика технологической платформы «1С:Предприятие». Основные возможности конфигурации «1С:Бухгалтерия».</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Настройка программы 1С: Бухгалтерия на ведение учета на конкретном предприятии. Создание сведений об организации</p> <p>2. Заполнение справочников в программе. Формирование аналитического учета</p>		
Тема 1.4. Сетевые технологии работы с информацией	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Типы и свойства информационных сетей. Методы работы в информационных сетях.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Поиск заданной информации в глобальной сети и передача ее по локальной сети.</p> <p>2. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Организация работы с электронной почтой.</p>	1	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 7, OK9
Раздел 2.	Программное обеспечение в работе бухгалтера		
Тема 2.1. Программное обеспечение в профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Программное обеспечение в работе бухгалтера: виды, назначение.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Системное и сервисное программное обеспечение</p> <p>2. Программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	1	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 7, OK9
Тема 2.2. Методы работы в прикладных программах	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Инструменты работы в прикладных программах. Виды изменения параметров страницы. Виды инструментов для форматирования текста. Алгоритм вставки графических объектов.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Инструменты работы в прикладных программах</p> <p>2. Обработка и хранение информации прикладных системах</p>	1	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 7, OK9
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	OK 1, OK 2, OK 3,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Теоретические основы, виды и структура баз данных	Обзор основных редакторов баз данных. Основные объекты баз данных. Типы объектов баз данных. Действие инструмента мастера создания базы данных.	1	OK 4, OK 7, OK9
	Практическое занятие 1. Структура баз данных 2. Создание базы данных		
Тема 2.4. Информационные справочно-правовые системы	Содержание учебного материала	2	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 7, OK9
	Обзор основных справочно-правовых систем. Характеристика интерфейса справочно-правовых систем. Методы работы в справочно-правовых системах. Алгоритм поиска заданной информации в справочно-правовых системах.		
	Практическое занятие 1. «справочно-правовых систем». 2. «Методы работы в справочно-правовых системах».	1	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего:		26	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование компьютерной лаборатории и рабочих мест лаборатории: мебель ученическая, доска, персональные компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18966-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580531> (электронное издание).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581294> (электронное издание).

2. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20212-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562512> (электронное издание).

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Клинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669> (электронное издание).

4. Гаврилов, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Клинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16226-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544792>

5. Информатика : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 795 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17577-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545057>

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru;
2. Официальный интернет-портал программного обеспечения
3. «OpenOffice» - <http://www.openoffice.org/ru/>
4. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» – study.garant.ru;
5. Поисковая система нормативных правовых актов и база данных «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru/edu/

3.2.4. Перечень программного обеспечения

1. Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
2. Приложение Libre Office (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий).
3. Приложение Open Office (используется для составления и работы с электронными таблицами).
4. Программа-браузер Google Chrome (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»).
5. 7-Zip (используется для архивирования файлов с высокой степенью сжатия).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам зачета
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам зачета
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам зачета
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам зачета

технологию поиска информации в сети Интернет	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам зачета
основные понятия автоматизированной обработки информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам зачета
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам зачета
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам зачета
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам зачета
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам зачета
Умение:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам зачета
обрабатывать текстовую и табличную информацию	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам зачета
использовать деловую графику и мультимедиаинформацию	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
создавать презентации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
применять антивирусные средства защиты информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

4.2.1. Критерии оценивания практического занятия

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<p>Соблюдает полностью весь алгоритм выполнения работы.</p> <p>Соблюдает полностью правила техники безопасности.</p> <p>Достигает поставленных в работе целей.</p> <p>Даёт правильное обоснование полученных результатов на основе знания теории небольшими ошибками..</p> <p>Делает выводы небольшими ошибками.</p>	<p>Соблюдает полностью весь алгоритм выполнения работы.</p> <p>Соблюдает полностью правила техники безопасности.</p> <p>Достигает поставленных в работе целей.</p> <p>Даёт обоснование полученных результатов на основе знания теории небольшими ошибками..</p> <p>Делает выводы небольшими ошибками.</p>	<p>Соблюдает частично алгоритм выполнения работы.</p> <p>Соблюдает частично правила техники безопасности.</p> <p>Не достигает поставленных в работе целей.</p> <p>Даёт обоснование полученных результатов на основе знания теории с грубыми ошибками.</p> <p>Делает выводы с грубыми ошибками.</p>	<p>Не соблюдает весь алгоритм выполнения работы.</p> <p>Не соблюдает правила техники безопасности.</p> <p>Не достигает поставленных в работе целей.</p> <p>Не даёт правильное обоснование полученных результатов на основе знания теории.</p> <p>Не делает выводы.</p>

4.2.2. Критерии оценивания теста

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
правильно выполнено 85-100 % тестовых заданий	правильно выполнено 65-84 % тестовых заданий	правильно выполнено 50-65 % тестовых заданий	правильно выполнено менее 50 % тестовых заданий

4.2.3. Критерии оценивания реферата или доклада

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<p>Реферат является информативным, объективно передаёт исходную информацию, а также корректно оценивает материал, содержащийся в первоисточнике; в полной мере использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; в полной мере использованы дополнительные знания, полностью владеет темой; материал изложен логично; источники процитированы правильно</p>	<p>Не раскрыты отдельные вопросы; частично использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; частично использованы дополнительные знания; не владеет отдельными вопросами по данной теме; иногда логичность изложения нарушается; незначительные ошибки в цитировании</p>	<p>Тема раскрыта частично; использованы некоторые результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; использованы некоторые дополнительные знания; частично владеет темой; логичность прослеживается слабо; грубые ошибки в цитировании источников</p>	<p>Тема раскрыта не полностью; не использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; не использованы дополнительные знания; не владеет темой; материал изложен нелогично; нет цитат</p>

4.2.4. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<p>Учебный материал освоен в полной мере; Полностью сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; Полностью сформированы общеучебные умения; ответ полностью обоснован и отличается чёткостью изложения; материал полностью оформлен в соответствии с требованиями.</p>	<p>Учебный материал освоен достаточно, имеются небольшие пробелы в знаниях; в достаточной мере сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; В значительной степени сформированы общеучебные умения; ответ в достаточной степени обоснован и отличается чёткостью изложения; Материал оформлен в соответствии с требованиями с небольшими неточностями</p>	<p>Учебный материал освоен частично, имеются существенные пробелы в знаниях; Частично сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; частично сформированы общеучебные умения; ответ частично обоснован и изложен нечётко; материал частично оформлен в соответствии с требованиями</p>	<p>Учебный материал не освоен; Не сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; не сформированы общеучебные умения; ответ не обоснован и не имеет чёткого изложения; Материал не оформлен в соответствии с требованиями</p>

4.2.5. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета с оценкой в ходе экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К зачету допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на зачете оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется обучающемуся по окончании его ответа на зачете с оценкой. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость обучающегося.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на зачете с оценкой, являются:

Отлично	Обучающийся дает четкие, развернутые ответы на поставленные вопросы билетов. Выполняет без наводящих вопросов и указаний расчеты.
Хорошо	Обучающийся правильно излагает материал. Для выяснения деталей используются наводящие вопросы. В расчетных заданиях допущены незначительные ошибки.
Удовлетворительно	Обучающийся правильно излагает только часть материала. Недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы. В расчетных заданиях допущены ошибки.
Неудовлетворительно	Обучающийся не может изложить содержание более половины предложенных вопросов. Не отвечает на дополнительные вопросы. Не владеет методиками расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.