



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«22» ноября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О. 07. Русский язык в юридических документах

(наименование дисциплины (модуля))

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направленность (профиль) / специализация «Прокурорская деятельность».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психологии.

Протокол заседания от «15» октября 2021 г. № 2

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:

Доцент



О.О. Пантелеева

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) Б1.О.07 «Русский язык в юридических документах» является развитие у обучающихся способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, а также способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Дисциплина (модуль) «Русский язык в юридических документах» относится к дисциплине по выбору.

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Иностранный язык» в рамках освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Профессиональная этика», «Гражданское процессуальное право», «Уголовное процессуальное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Юридическая риторика и ораторское искусство», «Судоустройство и правоохранительные органы», «Налоговое право», «Прокурорский надзор», «Информатика и информационные технологии в юридической деятельности», «Международное право», «Международное частное право», «Профессиональная этика», «Административный процесс», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная практика (преддипломная практика)», «Подготовка публичной защиты ВКР», «Подготовка к сдаче и сдача итогового аттестационного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитета индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе	ИУК-4.1. Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к	Знать: особенности и нормы употребления единиц различных уровней языка. Владеть: навыками осознанного,

на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами
	ИУК-4.2. Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык	Уметь: оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу, использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении Владеть: навыками осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами
	ИУК-4.3. Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках	Уметь: оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу, использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении
ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ИОПК 6.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию	Уметь: формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам данной области знания Владеть: навыками коммуникации в профессиональной сфере и межличностном общении
	ИОПК 6.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Знать: законы логики, теорию аргументации, особенности оформления письменной документации Уметь: формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам данной области знания
ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ИОПК 7.1. Определяет необходимость подготовки правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Знать: иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов. Уметь: самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеть: навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ИОПК 7.2. Выделяет особенности различных видов правовых актов и иных юридических документов, знает основные требования к их содержанию	Уметь: самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ИОПК 7.3. Умеет анализировать проекты правовых актов и иных юридических документов на предмет их соответствия	Владеть: навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических

	требованиям законодательства, применяет правила юридической техники для подготовки правовых актов и иных юридических документов	документов
	ИОПК 7.4. Знает основные процедуры, связанные с разработкой проектов правовых актов и иных юридических документов	Знать: иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля):

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 2
			часов
Контактная работа (всего):		38	34
В том числе:			
Лекции (Л)		19	19
Практические занятия (Пр)		19	19
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		34	34
Контроль	Зачет		(За)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 2
			часов
Контактная работа (всего):		8	8
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (Пр)		4	4
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		60	60
Контроль	Зачет		
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма.	УК-4 ИУК 4.1, ИУК 4.2, ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1., ИОПК 6.2), ОПК-7(ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3., ИОПК 7.4)	4	4	-	8	подготовка к опросу, подготовка к реферата	опрос, реферат
Тема 2. Устная и письменная форма языка.		4	4	-	8	подготовка к опросу, подготовка к реферата	опрос, реферат
Тема 3. Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов		4	4	-	8	подготовка к опросу, подготовка к реферата	опрос, реферат
Тема 4. Официально-деловой стиль как язык юридических документов.		4	4	-	8	подготовка к опросу, подготовка к реферата	опрос, реферат
Тема 5. Структура и содержание служебных и юридических документов		3	3	-	2	подготовка к опросу, подготовка к реферата	опрос, реферат
Обобщающее занятие			2				Зачет
ВСЕГО ЧАСОВ: 72		19	19	-	34		-

Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма. – 16 ч.

Лекции- 4ч. Содержание: Русский язык — государственный язык РФ. Статус русского языка. Закрепление статуса в Конституции РФ. Формирование уважительного и ответственного отношения к государственному языку. Функционирование русского языка как государственного языка РФ. Направления государственной языковой политики. Формы русского языка. Нормированность как признак русского языка.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Чем литературный язык отличается от национального языка?
2. Что такое речевая норма? Какие нормы существуют в литературном языке?

3. Абсолютна ли речевая норма?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Официальная речевая ситуация
2. Жаргон и его разновидности
3. Диалектизмы
4. Просторечие

Тема 2. Устная и письменная форма языка. – 16 ч.

Лекции: 4ч. Содержание: Понятия и признаки литературного языка. Формы и типы речи. Различия устной и письменной речи. Диалог, монолог.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Каковы особенности устной речи?
2. Какие вспомогательные средства передачи мысли существуют при устной речи?

3. В чем отличие диалогической и монологической форм речи?

4. Каковы особенности письменной речи?

5. Зачем нужна редакция текста?

6. Какие требования предъявляются к литературному произношению в русском литературном языке?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности произношения иностранных слов
2. Акцентологические нормы языка: литературное ударение.

Тема 3. Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов. - 16 ч.

Лекции-4ч. Содержание: Статус русского языка как государственного, закрепленный в Конституции РФ. Этапы становления «языкового» законодательства на территории многонационального государства – России. Законодательное закрепление двуязычия в субъектах РФ. Проблемы в

реализации политики РФ по вопросам регулирования статуса языков. Языковое образование, сохранение и развитие родных языков и культур - важная стратегическая задача развития современного российского общества.

Практические занятия-4ч.

Вопросы:

1. Назовите нормы ст. ст.68, 26 Конституции РФ;
2. Каковы сферы использования государственного языка?
3. В чем заключается защита и поддержка государственного языка РФ?
4. Какова ответственность за нарушение законодательства РФ о государственном языке РФ?

Тема 4. Официально-деловой стиль как язык юридических документов. -16 ч.

Лекции-4ч. Содержание: Русский язык- государственный язык делопроизводства. Культура речи юриста в соответствии с его профессиональными функциями. Функциональные стили русского литературного языка. Особенности официально-делового стиля. Официально-деловой стиль как язык документов. История формирования официально-делового стиля. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Документ, требования к оформлению реквизитов документов. Этапы работы над составлением и редактированием деловых бумаг. Речевой этикет в документах. Виды и жанры официального делового стиля, их отличия.

Практические занятия-4ч.

Вопросы:

1. Назовите особенности русского языка как языка делопроизводства.
2. Назовите функциональные стили русского языка.
3. Каковы особенности официально-делового стиля как языка документов.
4. Требования к оформлению документов, составлению и редактированию деловых бумаг.
5. Правила речевого этикета в документах.

Тема 5. Структура и содержание служебных и юридических документов-8ч.

Лекции-3ч. Содержание: Структура, язык и стиль распорядительных документов (приказ, постановление, решение). Справочно-информационные и справочно-аналитические документы (акт, справка, служебная записка, аналитические записки, заявления, автобиография). Некоторые виды юридических документов — договор, доверенность, исковое заявление, ходатайство, судебное решение — их структура и особенности. Акты прокурорского реагирования: протест, представление, постановление. Особенности их составления.

Практические занятия- 3ч.

Вопросы:

1. Назовите виды и стили распорядительных документов, приведите примеры.
2. Назовите виды справочно-информационных и справочно-аналитических документов, приведите примеры.
3. Назовите виды актов прокурорского реагирования, особенности их составления.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма.	УК-4 ИУК 4.1, ИУК 4.2, ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1., ИОПК 6.2), ОПК-7(ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3., ИОПК 7.4)	1	1		12	подготовка к опросу, подготовка к реферата	опрос, реферат
Тема 2. Устная и письменная форма языка.	УК-4 ИУК 4.1, ИУК 4.2, ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1., ИОПК 6.2), ОПК-7(ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3., ИОПК 7.4)	1	1		12	подготовка к опросу, подготовка к реферата	опрос, реферат
Тема 3. Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов	УК-4 ИУК 4.1, ИУК 4.2, ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1., ИОПК 6.2), ОПК-7(ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3., ИОПК 7.4)	1	1		12	подготовка к опросу, подготовка к реферата	опрос, реферат
Тема 4. Официально-деловой стиль как язык юридических документов.	УК-4 ИУК 4.1, ИУК 4.2, ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1., ИОПК 6.2),	1	1		12	подготовка к опросу, подготовка к	опрос, реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
	ОПК-7(ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3., ИОПК 7.4)					реферата	
Тема 5. Структура и содержание служебных и юридических документов	УК-4 ИУК 4.1, ИУК 4.2, ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1., ИОПК 6.2), ОПК-7(ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3., ИОПК 7.4)				12	подготовка к опросу, подготовка к реферата	опрос, реферат
Промежуточная аттестация							Зачет
ВСЕГО ЧАСОВ: 72		4	4	-	60		4

Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма. – 14 ч.

Лекции- 1ч. Содержание: Русский язык — государственный язык РФ. Статус русского языка. Закрепление статуса в Конституции РФ. Формирование уважительного и ответственного отношения к государственному языку. Функционирование русского языка как государственного языка РФ. Направления государственной языковой политики. Формы русского языка. Нормированность как признак русского языка.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Чем литературный язык отличается от национального языка?
2. Что такое речевая норма? Какие нормы существуют в литературном языке?

3. Абсолютна ли речевая норма?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Официальная речевая ситуация
2. Жаргон и его разновидности
3. Диалектизмы
4. Просторечие

Тема 2. Устная и письменная форма языка. – 14 ч.

Лекции: 1ч. Содержание: Понятия и признаки литературного языка. Формы и типы речи. Различия устной и письменной речи. Диалог, монолог.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Каковы особенности устной речи?
2. Какие вспомогательные средства передачи мысли существуют при устной речи?
3. В чем отличие диалогической и монологической форм речи?
4. Каковы особенности письменной речи?
5. Зачем нужна редакция текста?
6. Какие требования предъявляются к литературному произношению в русском литературном языке?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности произношения иностранных слов
2. Акцентологические нормы языка: литературное ударение.

Тема 3. Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов. - 14 ч.

Лекции-1ч. Содержание: Статус русского языка как государственного, закрепленный в Конституции РФ. Этапы становления «языкового» законодательства на территории многонационального государства – России. Законодательное закрепление двуязычия в субъектах РФ. Проблемы в реализации политики РФ по вопросам регулирования статуса языков. Языковое образование, сохранение и развитие родных языков и культур - важная стратегическая задача развития современного российского общества.

Практические занятия-1ч.

Вопросы:

5. Назовите нормы ст. ст. 68, 26 Конституции РФ;
6. Каковы сферы использования государственного языка?
7. В чем заключается защита и поддержка государственного языка РФ?
8. Какова ответственность за нарушение законодательства РФ о государственном языке РФ?

Тема 4. Официально-деловой стиль как язык юридических документов. -14 ч.

Лекции-1ч. Содержание: Русский язык- государственный язык делопроизводства. Культура речи юриста в соответствии с его профессиональными функциями. Функциональные стили русского литературного языка. Особенности официально-делового стиля. Официально-деловой стиль как язык документов. История формирования официально-делового стиля. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Документ, требования к оформлению реквизитов документов. Этапы работы над составлением и редактированием деловых бумаг. Речевой этикет в документах. Виды и жанры официального делового стиля, их отличия.

Практические занятия-1ч.

Вопросы:

6. Назовите особенности русского языка как языка делопроизводства.
7. Назовите функциональные стили русского языка.
8. Каковы особенности официально-делового стиля как языка документов.
9. Требования к оформлению документов, составлению и редактированию деловых бумаг.
10. Правила речевого этикета в документах.

Тема 5. Структура и содержание служебных и юридических документов-12ч.

Лекции-0ч. Содержание: Структура, язык и стиль распорядительных документов (приказ, постановление, решение). Справочно-информационные и справочно-аналитические документы (акт, справка, служебная записка, аналитические записки, заявления, автобиография). Некоторые виды юридических документов — договор, доверенность, исковое заявление, ходатайство, судебное решение — их структура и особенности. Акты прокурорского реагирования: протест, представление, постановление. Особенности их составления.

Практические занятия- 0ч.

Вопросы:

4. Назовите виды и стили распорядительных документов, приведите примеры.
5. Назовите виды справочно-информационных и справочно-аналитических документов, приведите примеры.
6. Назовите виды актов прокурорского реагирования, особенности их составления.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении	Режим доступа
-------	---	---------------------------	---------------

		разделов (тем)	
1	Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник для вузов / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Высшее образование).	Тема 1-5	https://urait.ru/bcode/560948
2	Тарланов, З. К. Юридическая лингвистика : учебник для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 180 с. — (Высшее образование).	Тема 1-5	https://urait.ru/bcode/564867
3	Тарланов, З. К. Юридическая лингвистика : учебник для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 180 с. — (Высшее образование).	Тема 1-5	https://urait.ru/bcode/564867

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование ресурса	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.пф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
9	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru/




9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)




№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1.	<p style="text-align: center;">243</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами Аудитория для проведения занятий семинарского типа Кабинет для курсового проектирования (выполнение курсовых работ) Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p style="text-align: center;">Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Лицензионный договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025 между АНОО «ВЭПИ» и ООО «ГарантСервис» Срок действия – до 31.12.2026 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
2.	<p style="text-align: center;">326</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Конференц-зал Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p style="text-align: center;">Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб- камера</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Лицензионный договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025 между АНОО «ВЭПИ» и ООО «ГарантСервис» Срок действия – до 31.12.2026 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p>


№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
3.	<p>304</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Лицензионный договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025 между АНОО «ВЭПИ» и ООО «ГарантСервис» Срок действия – до 31.12.2026</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
4.	<p>324</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений;</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Лицензионный договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025 между АНОО «ВЭПИ» и ООО</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	<p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Лаборатория профессиональной деятельности</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>компьютер;</p> <p>мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>«ГарантСервис» Срок действия – до 31.12.2026</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	01.09.2022	14	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».	Актуализация литературы	
2	01.09.2023	14	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».	Актуализация литературы	
3	02.09.2024	14	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

			деятельность: Приказ Минобрнауки России от 18 августа 2020 № 1058		
4	02.09.2024	15	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность: Приказ Минобрнауки России от 18 августа 2020 № 1058	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
5	02.09.2024	16-17	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Актуализация литературы	
6	01.09.2025	13	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с	Актуализация литературы	

			<p>доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p> <p>Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>		
7	01.09.2025	14	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):</p> <p>Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8	01.09.2025	15-17	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):</p> <p>Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	