Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2025 15:46:47 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«20» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.13 Трудовое право
(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Уголовно-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от от 13.08.2020 № 1011, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовно-правовая».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол от «__12__» _____ноября_____ 2021__ г. № 4

Заведующий кафедрой А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент Н.А. Кобрин

Ст. преподаватель Т.В. Рязанцева

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Б1.О.13 Трудовое право» является: формирование у бакалавров юриспруденции в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части программы.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Философия»».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Гражданское право», «Право социального обеспечения», «Профессиональная этика», «Уголовный процесс», «Адвокатура и нотариат», «Уголовно-процессуальные акты», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное и зарубежное уголовное право», «Правовые основы противодействия коррупции», «Проблемы квалификации преступлений».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия	Знать: технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия	Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
	ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде	Владеть методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в	ИПК-3.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.	Знать правила правоприменения в области трудового права, регулирующие порядок принятия

точном соответствии с законодательством Российской Федерации		решений и совершения юридических действий; действующее трудовое законодательство.
	ИПК-3.2. Использует принципы права при принятии решения.	Уметь выбирать нормы трудового права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы трудового права,
	ИПК-3.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.	Владеть методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами трудового законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			№ 3	№ 4
			часов	часов
Контактная работа (всего):		105	51	54
В том числе: Лекции (Л)		35	17	18
Практические занятия (Пр)		70	34	36
Лабораторная работа (Лаб)		-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		147	57	90
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	З, Э	З	Э
	Количество часов	36	-	36
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	288	108	180
	Зачетные единицы	8	3	5

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
		часов
Контактная работа (всего):	24	24
В том числе: Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (Пр)	16	16
Лабораторная работа (Лаб)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	251	251

Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	З, Э	З, Э
	Количество часов	13	13
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	288	288
	Зачетные единицы	8	8

4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			№ 3	№ 4
			часов	часов
Контактная работа (всего):		140	68	72
В том числе: Лекции (Л)		70	34	36
Практические занятия (Пр)		70	34	36
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		94	40	54
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	З, Э	З	Э
	Количество часов	54	-	54
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	288	108	180
	Зачетные единицы	8	3	5

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	2	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 2. Основные принципы трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 3. Источники трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 4. Субъекты трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 8. Трудовой договор	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад, тест
Тема 9. Персональные данные работника	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 10. Рабочее время и время отдыха	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 11. Оплата труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад, тест
Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	9	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 13. Дисциплина труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад, тест
Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	9	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад, тест
Тема 15. Охрана труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 16. Трудовые споры	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	2	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад, тест
Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	4	-	9	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание, доклада	Устный опрос, решение задач, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		35	70	-	147		36

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права -12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и значение трудового права. Функции трудового права.

Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.

Понятие метода правового регулирования трудового права. Специфика метода правового регулирования трудового права.

Система трудового права.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

Практические занятия- 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие трудового права и его отличие от других отраслей права
2. Основные этапы развития трудового права
3. Функции, роль и значение трудового права в регулировании отношений на рынке наемного труда
4. Предмет правового регулирования трудового права
5. Метод правового регулирования трудового права
6. Сфера действия норм трудового права по кругу лиц.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Этапы развития трудового права.

2.Действие трудового права по кругу лиц.

3.Отличие трудового права от других отраслей права

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Заполните пропуски.

Ст. __ ТК РФ – целями трудового законодательства являются установление государственных _____ трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных _____ труда, _____ прав и интересов работников и работодателей.

Задание 2

При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет

противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 3

Игнатенко, 16-летний ученик училища, устраивается на работу в качестве промоутера. Ему отказывают, ссылаясь на возраст и разрешение родителей. У Игнатенко есть разрешение от матери.

Правомерен ли отказ в работе?

Тема 2. Понятие принципов трудового права-14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости.

Принципы, определяющие установление условий труда.

Принципы, определяющие применение труда работников.

Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников и работодателей.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Что такое принципы права в общетеоретическом понимании?
2. Что включено в общеотраслевые принципы?
3. Какие принципы трудового права вам известны?

Темы докладов и научных сообщений:

1.Принципы трудового права.

2.Принципы определяющие условия труда

3.Принципы связанные с охраной труда

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Заполните пропуски.

Основные принципы правового регулирования перечислены в ст. ___ ТК РФ. Некоторыми из них являются: запрещение _____ труда и _____ в сфере труда, защита от _____ и содействие в трудоустройстве, обеспечение права на обязательное социальное _____ работников.

Задание 2

Бухгалтер Щербаков был уволен 1 сентября. 29 августа он заболел и лег в больницу. С больницы он выписался и подал в суд, т. к. считал свое увольнение не правомерным.

Прав ли Щербаков?

Оплатят ли ему больничный?

Тема 3. Источники трудового права -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды источников трудового права.

Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Что следует понимать под источниками трудового права.
2. Назовите виды источников трудового права.
3. Приведите примеры каждого источника права.
4. Как распределяются предметы ведения между Российской Федерацией и субъектами Федерации в области правового регулирования трудовых отношений.

Темы докладов и научных сообщений:

1. действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц.
2. Особенности источников трудового права по сравнению с источниками других отраслей права.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

В 2013 г. в коллективный договор включено условие о порядке документального оформления командировок. Согласно этому порядку при направлении в командировку требуется оформлять командировочные удостоверения, служебные задания и отчеты командированных работников о выполненной работе. С 08.01.2015 законодательство не требует оформления данных документов (Постановление Правительства РФ от 29.12.2014 N 1595 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Отменяются ли соответствующие положения в коллективном договоре автоматически? Можно ли с 08.01.2015 отказаться от применения командировочных удостоверений, служебных заданий и отчетов, не внося изменений в коллективный договор?

Задание 2

Заполните пропуски.

_____ - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

_____ - соглашение между учеником и работодателем на получение учеником образования без отрыва или с отрывом от работы.

_____ - локальный нормативный акт, которым регламентируется порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные аспекты трудовых отношений.

_____ - локальный нормативный акт, которым устанавливаются системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера (в

том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования.

Тема 4. Субъекты трудового права -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и классификация субъектов трудового права.

Граждане как субъекты трудового права.

Организации (работодатели) как субъекты трудового права.

Трудовые коллективы как субъект трудового права

Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзных органов, как субъектов трудового права.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и классификация субъектов трудового права
2. Дайте правовую характеристику наемным работникам, как субъектам трудового права
3. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателей как субъектов трудового права
4. Дайте правовую характеристику отдельным гражданам (работодателям) как субъектам трудового права

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус работающих сособственников как субъектов трудового права.
2. Правовой статус предприятий как субъектов трудового права.
3. Классификация субъектов трудового права.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Гедианов работал менеджером в организации. Его призвали в армию на срочную службу, и работник был уволен. Когда Гедианов вернулся из армии, он попросил принять его на ту же должность. При этом отдел, в котором работал Гедианов, был расформирован, а вакантной должности менеджера на данный момент нет.

Законно ли был уволен Гедианов? Может ли работодатель отказать в приеме на работу такому работнику?

Задание 2

Перечислите субъекты трудового права:

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;

Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и система правоотношений.
Трудовые правоотношения: понятие, стороны, объект, содержание.
Организационно- управленческие правоотношения.
Правоотношения по трудоустройству.
Правоотношения по профессиональной подготовке кадров.
Правоотношения по социальному партнерству.
Правоотношения материальной ответственности сторон.
Правоотношения дисциплинарные.
Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.
Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Система и взаимосвязи правоотношений в трудовом праве
2. Трудовые правоотношения
3. Правоотношения по трудоустройству
4. Организационно- управленческие правоотношения
5. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров

Темы докладов и научных сообщений:

1.Правоотношения по рассмотрению трудовых споров
2.Юридические факты в трудовом праве, юридические составы.
3.Правоотношения по рассмотрению трудовых споров

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Гражданин Харламов, увидев объявление о вакансии художника в архитектурное бюро, пришел в отдел кадров на собеседование. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить, хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора.

Законны ли такие действия работодателя?

Задание 2

Государственный инспектор труда в ходе плановой проверки организации выявил гражданско-правовой договор, который фактически, по мнению инспектора, регулирует трудовые отношения. По данному факту инспектор признал сложившиеся отношения трудовыми, выдав предписание о заключении трудового договора. При этом ни работодатель, ни работник не считают гражданско-правовой договор трудовым и полностью удовлетворены сложившимися между ними правоотношениями.

Может ли работодатель обжаловать предписание инспектора в суд на том основании, что сам работник не считает сложившиеся отношения трудовыми? Прав ли инспектор, который выдал такое предписание без учета пожеланий работника?

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Социальное партнерство: понятие, задачи, принципы.

Коллективные переговоры: понятие, участники, порядок проведения.

Понятие коллективного договора и его роль в регулировании трудовых отношений. Стороны коллективного договора, представители работников и работодателей. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов в социальных отношениях. Порядок заключения коллективного договора.

Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность за нарушения коллективного договора.

Соглашения. Виды соглашений.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Дайте понятие коллективного договора. Значение коллективного договора?
2. Как взаимосвязан коллективный договор и два фактора: автономия управления производством и участие профсоюзов в защите и соблюдении интересов наемных работников?
3. Что означает социально-партнерский характер коллективного договора?

Темы докладов и научных сообщений:

1.Стороны коллективного договора.

2. Принципы заключения коллективного договора

3. Порядок заключения коллективного договора

4. Ответственность за нарушения коллективного договора

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Может ли руководитель ООО без согласия общего собрания участников или других органов общества принять решение о вступлении общества в общероссийское отраслевое объединение работодателей? В уставе общества данный вопрос не регулируется.

Задание 2

На каких уровнях реализуется социальное партнерство?

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;

Тема 7. Занятость населения -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие, формы занятости населения, государственная политика в области занятости. Правовой статус безработного, права и обязанности безработного. Пособия по безработице.

Трудоустройство граждан, особенности трудоустройства молодежи, инвалидов.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест.
2. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются.
3. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.
4. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.

2.Права и обязанности безработного.

3.Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.

Вопросы:

5. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест.
6. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются.
7. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.
8. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.

2.Права и обязанности безработного.

3.Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Шестеро друзей собрались, чтобы отпраздновать день рождения одного из них. За столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Марина – менеджер по работе с клиентами банка, полгода назад она родила сына и сейчас в декрете. Анастасия и Максим – дизайнеры, девушка – фрилансер, молодой человек на испытательном сроке в типографии. Екатерина – дирижер оркестра в детской школе искусств. Дмитрий работает из дома на крупную IT-компанию. Олег с самого детства увлекался резьбой по дереву, и вот, несколько месяцев назад оформил ИП, и теперь делает на заказ различные изделия.

На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?

Тема 8. Трудовой договор -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора по применению чужого труда. Содержание трудового договора.

Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Вступление в силу трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Отдельные виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие, виды. Перемещение работника. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Дополнительные основания расторжения трудового договора некоторых категорий работников.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений законодательства.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и функции трудового договора
2. Виды трудового договора. Охарактеризуйте договор трудового найма
3. Дайте характеристику трудового контракта
4. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора подряда?
5. Назовите виды трудового договора в зависимости от сроков
6. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?
7. Какие гарантии установлены при приеме на работу?
8. В каком порядке заключается трудовой договор?
9. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Форма трудового договора.
2. Гарантии при приеме на работу женщин.
3. Отличие трудового договора, заключаемого на время выполнения определенной работы, от гражданского договора подряда.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в туристическом агентстве менеджером, с ним заключен договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится 9 часов, в течение дня он работает с клиентами туристического агентства, продает путевки и получает вознаграждение за свою работу в зависимости от числа проданных путевок, подчиняется при этом директору агентства.

В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.

Задание 2

18 февраля 2021 г. Годунова устроилась на работу главным бухгалтером в ЗАО «Колл». В трудовом договоре ей установлен испытательный срок шесть месяцев – до 18 августа 2021 г. Годунова с 1 по 8 апреля 2021 г. находилась на больничном, а с 3 по 11 мая брала отпуск без сохранения заработной платы.

Когда заканчивается испытательный срок у работницы?

Тема 9. Персональные данные работника -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Персональные данные работника: обработка, хранение, защита, ответственность за разглашение. Права работников по обработке персональных данных.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие персональных данных работника.
2. Обработка персональных данных работника.
3. Защита персональных данных работника.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Ответственность за разглашение персональных данных работников.

2.Персональные данные работников

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Иванов обратился в АО «Стелла» с просьбой принять его на работу в качестве ведущего специалиста отдела маркетинга. Начальник кадровой службы направил запрос в психоневрологический диспансер по месту жительства Иванова, в котором просил сообщить сведения о состоянии психического здоровья и о фактах обращения Иванова за психиатрической помощью, поскольку организации необходимо решить вопрос о пригодности Иванова для выполнения работы.

Законны ли действия начальника кадровой службы?

Задание 2

Воронина обратилась к директору столовой с заявлением о приеме ее на работу на должность кассира. Ворониной, которая ранее работала кладовщиком в ателье, было предложено принести характеристику с последнего места работы. Воронина с этим не согласилась. Директор столовой принял решение не заключать с ней трудовой договор.

Правомерно ли решение директора?

Тема 10. Рабочее время и время отдыха - 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие, виды рабочего времени по трудовому праву. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.

Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной

продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Значение правового регулирования времени отдыха. Работа в выходные дни. Виды отпусков. Дополнительные отпуска. Право на очередной отпуск и порядок его предоставления.

Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие рабочего времени. Чем характеризуется рабочее время?
2. Какие вам известны виды рабочего времени. Что такое норма продолжительности рабочего времени?
3. Каким категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Отпуска, их виды, основание для получения отпуска.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Ежегодный отпуск.

2.Понятие времени отдыха.

3.Виды времени отдыха

4.Рабочее время.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

По приказу директора завода на работу в слесарный цех были приняты два несовершеннолетних – Федоров (17 лет) и Симак (15 лет). Им была установлена шестидневная 40-часовая рабочая неделя.

Какая продолжительность рабочего времени установлена ТК РФ для несовершеннолетних?

Допущены ли нарушения трудового законодательства при приеме на работу Федорова и Симака?

Задание 2

Инженер Савушкин, имеющий согласно трудовому договору ненормированный рабочий день, периодически привлекался к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня. Считая, что в отношении его нарушается трудовое законодательство, Савушкин обратился с письменной жалобой к директору предприятия.

Дайте ответ гражданину Савушкину.

Тема 11. Оплата труда -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда работников Удержания из заработной

платы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.

Нормирование труда.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Какими нормами регулируется оплата труда работников, работающих по трудовому договору?
2. Что такое оплата труда, от чего зависит ее размер. Устанавливаются ли пределы заработной платы?
3. Отличаются ли принципы оплаты труда рабочих и служащих?
4. Что такое тарифная система оплаты труда?
5. Каким образом осуществляется оплата труда государственных служащих?
6. Что такое индексация оплаты труда?
7. Системы оплаты труда? Повременная оплата труда.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Сдельная система оплаты труда.

2. Отклонение от обычных условий труда применительно к оплате.

3.Оплата работы в сверхурочное время.

4. Натуральная оплата труда.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

На период испытательного срока работнику была установлена пониженная на 25% заработная плата относительно аналогичных должностей в организации. Работник посчитал, что его право на равную оплату за равный труд нарушено, и обратился в трудовую инспекцию.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 2

Рабочий-сдельщик заготовил 2000 кг вторичного сырья (расценка за 1 т – 20000 руб.). Кроме того, им было реализовано товара на сумму 12500 руб. (премия от суммы продаж составляет 2%).

Определите полный заработок рабочего.

Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда -15 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Другие гарантии и компенсации.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие гарантийных выплат.

2. Имеются ли отличия между основной заработной платой и гарантийными выплатами?

3. Какие гарантии устанавливаются для работников, избранных на выборные должности в государственные органы?

4. Какая оплата производится работникам на время выполнения государственных или общественных обязанностей?

5. Что понимается под выполнением государственных или общественных обязанностей?

6. Какие гарантии установлены для работников, направляемых на повышение квалификации. Является ли повышение квалификации обязанностью работника?

7. Обязательно ли для работника распоряжение администрации – пройти медицинское обследование?

8. Обязаны ли работники сдавать кровь в качестве доноров?

9. Какие работники могут быть признаны изобретателями, рационализаторами?

Темы докладов и научных сообщений:

1.Гарантии для изобретателей, рационализаторов.

2.Понятие компенсационных выплат. В чем правовое назначение компенсационных выплат. Отличие от гарантийных выплат.

3.Командировка, чем она отличается от временного перевода работника.

4.Гарантии и компенсации устанавливаются на время командировок.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Инженер МУП Петров был уволен в связи с сокращением штата организации. Петров с увольнением не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он сослался на тот факт, что приказ об увольнении был издан во время его нахождения в отпуске.

Оцените ситуацию.

Задание 2

Операционист "Мостбанка", студентка 2-го курса экономического факультета Московского Государственного вечернего Металлургического института Царева с 5 января не выходила на работу. 16 января она принесла справку из института, из которой следует, что в период с 5 по 15 января она принимала участие в зимней учебно-экзаменационной сессии, которую успешно сдала. Царева пояснила также, что справку-вызов для участия в учебной сессии она заранее показывала начальнику отдела по работе с юридическими лицами Цимлянскому, но тот, будучи ее непосредственным руководителем, отказал в предоставлении отпуска.

Можно ли Цареву привлечь к дисциплинарной ответственности?

Тема 13. Дисциплина труда -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок: понятие, правовое регулирование. Правила внутреннего распорядка.

Поощрения за успехи в работе. Порядок применения.

Понятие дисциплинарной ответственности, основания наступления. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Обжалование дисциплинарных взысканий.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие дисциплины труда.
2. Что понимается под технологической и производственной дисциплиной?
3. Какие методы обеспечения трудовой дисциплины вам известны. Виды убеждения?
4. Расскажите о правилах эффективности поощрения.
5. В чем состоит метод принуждения? Правила эффективности наказания?
6. Какие обязанности работников и администрации закреплены в ТК РФ?
7. Что такое внутренний распорядок? Чем он регулируется? Каково соотношение правил внутреннего трудового распорядка и Уставов организаций, учреждений?
8. Каково примерное содержание правил внутреннего трудового распорядка?
9. Перечислите меры поощрения за успехи в работе.
10. Имеет ли право администрация устанавливать льготы и преимущества для работников?
11. Какие поощрения устанавливаются за особые заслуги в работе. Какие органы их устанавливают?

Темы докладов и научных сообщений:

1.Нарушение трудовой дисциплины.

2. Юридический состав дисциплинарного проступка. Чем он отличается от преступления?

3.Меры дисциплинарных взысканий в различных актах.

4.Соотношение между понятиями «дисциплинарные взыскания» и «меры дисциплинарного воздействия»

5.Правила применения и обжалования дисциплинарных взысканий. 6.Снятие дисциплинарных взысканий.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Николай официант. Ресторан, где он работает, открывается в 13.00. На работу официантам следует приходить к 12.00, чтобы подготовить зал к открытию. За опоздания предусмотрены штрафы: 5 минут – 100 рублей, 15 минут – 300 рублей, полчаса – 500 рублей, час – 2000 рублей. Опоздание на 2 часа приравнивается к не выходу на смену, и сотруднику выписывается

штраф 5000 рублей, при том что за один рабочий день официант получает 1500 рублей, без учета чаевых. 11 ноября Николай приехал на работу только к 12.45. Начальство оштрафовало сотрудника на 500 рублей, которые позднее были удержаны из его зарплаты.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 2

Упаковщица Эрастова систематически нарушала трудовую дисциплину. В апреле 2020 года ей был объявлен выговор. В июне 2021 года она опоздала на работу на 30 минут и была уволена за систематическое неисполнение без уважительных причин обязанностей, возложенных на неё трудовым договором, согласно п.5. ст.81 ТК РФ.

Считая увольнение необоснованным, Эрастова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, указывая, что действительной причиной её увольнения послужило неприязненное отношение к ней директора предприятия. Кроме того, она считала, что в её действиях нет системы нарушений, и отсутствует основание для её увольнения.

Было ли увольнение законным?

Задание 3

Два работника, Нестерович и Харитонов, за три часа до окончания рабочего дня вышли за пределы организации и выпили водки. Нестерович решил идти домой, а Харитонов вернулся в организацию, чтобы доделать оставшуюся работу, и был остановлен на территории организации руководителем. О появлении на работе в нетрезвом состоянии был составлен акт.

Задание 4

Работник за прогул в течение трех часов был уволен по пункту 5 ст. 81 ТК РФ в связи с неоднократным неисполнением без уважительных причин своих трудовых обязанностей. Работник уже имел действующее дисциплинарное взыскание в виде выговора за драку в общежитии завода.

Правомерно ли увольнение работника?

Задание 5

Перечислите виды дисциплинарных взысканий:

_____;

_____;

_____.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения -15 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Условия наступления материальной ответственности.

Материальная ответственность работодателя перед работником.

Материальная ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок привлечения к материальной ответственности работника.

Определение размера материального ущерба.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

Сформулируйте понятие материальной ответственности. Правовое назначение материальной ответственности.

Перечислите правовые основания наступления материальной ответственности.

Что понимается под прямым действительным ущербом?

В каких случаях работник, причинивший ущерб работодателю освобождается от материальной ответственности?

Перечислите виды материальной ответственности. Понятие отдельных видов материальной ответственности.

При каких условиях наступает ограниченная материальная ответственность?

В каких случаях ответственность ограничивается средней зарплатой?

Какую ответственность несут руководители предприятий, организаций?

Условия наступления полной материальной ответственности.

Правила заключения договора о полной материальной ответственности.

Как выдаются разовые доверенности на получение материальных ценностей?

В каких случаях на работника в соответствии с законодательством возлагается полная материальная ответственность?

Правовые основания солидарной и долевой материальной ответственности?

Расскажите о порядке привлечения работника к материальной ответственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Правовые основания удержания из заработной платы.

2.Размеры удержания из заработной платы.

3. Условия наступления материальной ответственности работодателя.

4. Материальная ответственность работодателя.

5.Как возмещается вред, причиненный здоровью работника.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Слесарь Петренко при обработке деталей допустил по небрежности поломку станка. Директор предприятия издал приказ о взыскании с Петренко материального ущерба в размере полной стоимости станка в сумме 5000 руб. (средний месячный заработок Петренко - 25000 руб.) и об объявлении Петренко строгого выговора.

Петренко обратился в комиссию по трудовым спорам о снятии с него дисциплинарного взыскания, мотивируя это тем, что к нему незаконно применены две меры воздействия за один и тот же проступок.

Какой вид материальной ответственности может быть применен к Петренко? Возможно ли применение одновременно меры дисциплинарного взыскания и взыскание материального ущерба?

Задание 2

Виды материальной ответственности:
_____;
_____.

Тема 15. Охрана труда -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда.

Правила и инструкции по охране труда. Специальные правила охраны труда на тяжелых вредных и опасных работах. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.

Мероприятия по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

Дайте понятие охраны труда.

Каковы права и обязанности работников в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?

Каковы права и обязанности работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?

Что относится к мероприятиям по обеспечению здоровых и безопасных условий труда?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие несчастных случаев на производстве.

2.Порядк расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

В связи с катастрофой природного характера директор магазина своим приказом перевел бухгалтера Сергееву, юрисконсульта Новожилова и всех работников планового отдела на работы по ликвидации стихийного бедствия.

Указанные выше работники отказались от такого перевода, мотивируя это тем, что имеет место перевод на не обусловленную трудовым договором работу.

Правомерны ли действия работодателя?

Задание 2

Заполните пропуски:

Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается _____.

Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это _____.

Задание 3

Работница ЗАО «Швейная фабрика "Мастерица"» Щукина была задержана на проходной фабрики с похищенными ценностями, о чем сотрудником службы безопасности предприятия составлен акт. Директор ЗАО издал приказ об увольнении Щукиной в соответствии с подп. «б» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК.

Законно ли это? Ответ обоснуйте.

Задание 4

Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Претрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы.

Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

Тема 16. Трудовые споры -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и классификация трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров в КТС. Рассмотрение трудовых споров в суде. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Особенности рассмотрения трудовых споров некоторых категорий работников.

Коллективные трудовые споры. Причины возникновения. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры.

Забастовки.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

Сформулируйте понятие трудовых споров. Стадии трудовых споров.

Назовите причины возникновения трудовых споров.

Назовите принципы рассмотрения трудовых споров.

В каких органах могут рассматриваться трудовые споры.

Какие нормативные акты регулируют трудовые споры?

Порядок образования комиссии по трудовым спорам.

Компетенция КТС?

В какие сроки возможно обращение в КТС?

В каком порядке рассматриваются трудовые споры в КТС?

Расскажите о порядке исполнения решений КТС.

В каких случаях трудовые споры рассматриваются в районных судах?

Процессуальные сроки обращения в районный суд.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Порядок вынесения решений по спорам об увольнении и переводе на другую работу.

2. Ответственность должностных лиц за незаконный перевод либо увольнения работников.

3. Удовлетворение денежных требований при незаконном увольнении и, иных денежных требований работника.

4. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

На общем собрании работников АО «Северный механический завод» было избрано пять представителей работников в Комиссию по трудовым спорам (КТС). Однако директор АО назначить своих представителей в КТС отказался, заявив, что никакой КТС в АО он создавать, не намерен.

Что следует делать представителям работников в сложившейся ситуации? Какой порядок формирования КТС установлен действующим законодательством?

Задание 2

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.

Правомерно ли такое увольнение?

Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде - 13 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Федеральная инспекция труда.

Специальные уполномоченные органы надзора и контроля. Их компетенция.

Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

Практические занятия-4ч.

Вопросы:

1.Назовите основные органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

2.Перечислите полномочия инспектора Федеральной государственной инспекция труда.

3.Какова компетенция специальных уполномоченных органов надзора и контроля?

Темы докладов и научных сообщений:

1.Виды ответственности за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

2.Органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

3.Компетенция органов по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Студент 4-го курса юридической академии Снигерёв был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее-АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссии, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон: во-вторых, комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделении вузов, так как они не являются постоянными работниками.

Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ, подготовьте от имени Снегирёва исковое заявление в суд.

Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников -15 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет,

Труд лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.

Особенности регулирования труда надомников.

Особенности регулирования труда работников транспорта.

Особенности регулирования труда педагогических работников.

Особенности регулирования труда других категорий работников.

Практические занятия-4ч.

Вопросы:

1.Назовите особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет

2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями

3. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности регулирования труда педагогических работников.

2. Особенности регулирования труда дистанционных работников

3. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Федорова попросила руководителя уволить ее в связи с необходимостью ухода за пятилетним ребенком.

По какому основанию может быть уволена Федорова, и какую запись следует сделать в трудовой книжке?

Задание 2

Вы – практикующий юрист. К вам пришла клиентка. Дайте ей консультацию.

«Я нахожусь в отпуске по уходу за ребенком (1 год 2 месяца). Мне необходимо ехать на экзаменационную сессию. Можно ли оформить частичный отпуск на отца и как это сделать? Отпуск без сохранения содержания отцу не дают».

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1		-	13	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 2. Основные принципы трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 3. Источники трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 4. Субъекты трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2, ИУК-3.3)	1	2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 8. Трудовой договор	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад, тест
Тема 9. Персональные данные работника	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 10. Рабочее время и время отдыха	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 11. Оплата труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад, тест
Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 13. Дисциплина труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад, тест
Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	1	2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад, тест
Тема 15. Охрана труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 16. Трудовые споры	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)			-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад, тест
Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением	ПК-3 (ИПК-3.1,			-	14	Подготовка к устному опросу,	Устный

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
законодательства о труде	ИПК-3.2, ИПК-3.3)					решению задач; написание доклада	опрос, решение задач, доклад
Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)		2	-	14	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		8	16	-	251		13

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права -14 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и значение трудового права. Функции трудового права.

Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.

Понятие метода правового регулирования трудового права. Специфика метода правового регулирования трудового права.

Система трудового права.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

Тема 2. Понятие принципов трудового права-14 ч.

Тема 3. Источники трудового права -14 ч.

Тема 4. Субъекты трудового права -17 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и классификация субъектов трудового права.

Граждане как субъекты трудового права.

Организации (работодатели) как субъекты трудового права.

Трудовые коллективы как субъект трудового права

Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзных органов, как субъектов трудового права.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Понятие и классификация субъектов трудового права

2. Дайте правовую характеристику наемным работникам, как субъектам трудового права

3. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателей как субъектов трудового права

4. Дайте правовую характеристику отдельным гражданам (работодателям) как субъектам трудового права

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус работающих сособственников как субъектов трудового права.

2.Правовой статус предприятий как субъектов трудового права.

3.Классификация субъектов трудового права.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Гедианов работал менеджером в организации. Его призвали в армию на срочную службу, и работник был уволен. Когда Гедианов вернулся из армии, он попросил принять его на ту же должность. При этом отдел, в котором работал Гедианов, был расформирован, а вакантной должности менеджера на данный момент нет.

Законно ли был уволен Гедианов? Может ли работодатель отказать в приеме на работу такому работнику?

Задание 2

Перечислите субъекты трудового права:

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;

Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда -14 ч.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда -17 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Социальное партнерство: понятие, задачи, принципы.

Коллективные переговоры: понятие, участники, порядок проведения. Понятие коллективного договора и его роль в регулировании трудовых отношений. Стороны коллективного договора, представители работников и работодателей. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов в социальных отношениях. Порядок заключения коллективного договора.

Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность за нарушения коллективного договора.

Соглашения. Виды соглашений.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

Дайте понятие коллективного договора. Значение коллективного договора?

Как взаимосвязан коллективный договор и два фактора: автономия управления производством и участие профсоюзов в защите и соблюдении интересов наемных работников?

Что означает социально-партнерский характер коллективного договора?

Темы докладов и научных сообщений:

1.Стороны коллективного договора.

2. Принципы заключения коллективного договора

3. Порядок заключения коллективного договора

Ответственность за нарушения коллективного договора

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Может ли руководитель ООО без согласия общего собрания участников или других органов общества принять решение о вступлении общества в общероссийское отраслевое объединение работодателей? В уставе общества данный вопрос не регулируется.

Задание 2

На каких уровнях реализуется социальное партнерство?

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

Тема 7. Занятость населения -14 ч.

Тема 8. Трудовой договор -17 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора по применению чужого труда. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Вступление в силу трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Отдельные виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие, виды. Перемещение работника. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Дополнительные основания расторжения трудового договора некоторых категорий работников.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений законодательства.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

1. Понятие и функции трудового договора
2. Виды трудового договора. Охарактеризуйте договор трудового найма
3. Дайте характеристику трудового контракта
4. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора подряда?
5. Назовите виды трудового договора в зависимости от сроков
6. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?
7. Какие гарантии установлены при приеме на работу?
8. В каком порядке заключается трудовой договор?
9. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Форма трудового договора.
2. Гарантии при приеме на работу женщин.
3. Отличие трудового договора, заключаемого на время выполнения определенной работы, от гражданского договора подряда.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в туристическом агентстве менеджером, с ним заключен договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится 9 часов, в течение дня он работает с клиентами туристического агентства, продает путевки и получает вознаграждение за свою работу в зависимости от числа проданных путевок, подчиняется при этом директору агентства.

В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.

Задание 2

18 февраля 2021 г. Годунова устроилась на работу главным бухгалтером в ЗАО «Колл». В трудовом договоре ей установлен испытательный срок шесть месяцев – до 18 августа 2021 г. Годунова с 1 по 8 апреля 2021 г. находилась на больничном, а с 3 по 11 мая брала отпуск без сохранения заработной платы.

Когда заканчивается испытательный срок у работницы?

Тема 9. Персональные данные работника -14 ч.

Тема 10. Рабочее время и время отдыха - 17 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие, виды рабочего времени по трудовому праву. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.

Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной

продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Значение правового регулирования времени отдыха. Работа в выходные дни. Виды отпусков. Дополнительные отпуска. Право на очередной отпуск и порядок его предоставления.

Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

Понятие рабочего времени. Чем характеризуется рабочее время?

Какие вам известны виды рабочего времени. Что такое норма продолжительности рабочего времени?

Каким категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени

Понятие и виды времени отдыха.

Отпуска, их виды, основание для получения отпуска.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Ежегодный отпуск.

2.Понятие времени отдыха.

3.Виды времени отдыха

4.Рабочее время.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

По приказу директора завода на работу в слесарный цех были приняты два несовершеннолетних – Федоров (17 лет) и Симак (15 лет). Им была установлена шестидневная 40-часовая рабочая неделя.

Какая продолжительность рабочего времени установлена ТК РФ для несовершеннолетних?

Допущены ли нарушения трудового законодательства при приеме на работу Федорова и Симака?

Задание 2

Инженер Савушкин, имеющий согласно трудовому договору ненормированный рабочий день, периодически привлекался к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня. Считая, что в отношении его нарушается трудовое законодательство, Савушкин обратился с письменной жалобой к директору предприятия.

Дайте ответ гражданину Савушкину.

Тема 11. Оплата труда -17 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда работников Удержания из заработной

платы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
Нормирование труда.
Практические занятия-2 ч.
Вопросы:
Какими нормами регулируется оплата труда работников, работающих по трудовому договору?
Что такое оплата труда, от чего зависит ее размер. Устанавливаются ли пределы заработной платы?
Отличаются ли принципы оплаты труда рабочих и служащих?
Что такое тарифная система оплаты труда?
Каким образом осуществляется оплата труда государственных служащих?
Что такое индексация оплаты труда?
Системы оплаты труда? Повременная оплата труда.
Темы докладов и научных сообщений:
1.Сдельная система оплаты труда.
2. Отклонение от обычных условий труда применительно к оплате.
3.Оплата работы в сверхурочное время.
4. Натуральная оплата труда.
Типовые задачи и задания:
Задание 1
На период испытательного срока работнику была установлена пониженная на 25% заработная плата относительно аналогичных должностей в организации. Работник посчитал, что его право на равную оплату за равный труд нарушено, и обратился в трудовую инспекцию.
Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 2
Рабочий-сдельщик заготовил 2000 кг вторичного сырья (расценка за 1 т – 20000 руб.). Кроме того, им было реализовано товара на сумму 12500 руб. (премия от суммы продаж составляет 2%).
Определите полный заработок рабочего.

Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда -17 ч.
Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Другие гарантии и компенсации.
Практические занятия-2 ч.
Вопросы:
Сформулируйте понятие гарантийных выплат.
Имеются ли отличия между основной заработной платой и гарантийными выплатами?

Какие гарантии устанавливаются для работников, избранных на выборные должности в государственные органы?
Какая оплата производится работникам на время выполнения государственных или общественных обязанностей?
Что понимается под выполнением государственных или общественных обязанностей?
Какие гарантии установлены для работников, направляемых на повышение квалификации. Является ли повышение квалификации обязанностью работника?
Обязательно ли для работника распоряжение администрации – пройти медицинское обследование?
Обязаны ли работники сдавать кровь в качестве доноров?
Какие работники могут быть признаны изобретателями, рационализаторами?
Темы докладов и научных сообщений:
1.Гарантии для изобретателей, рационализаторов.
2.Понятие компенсационных выплат. В чем правовое назначение компенсационных выплат. Отличие от гарантийных выплат.
3.Командировка, чем она отличается от временного перевода работника.
4.Гарантии и компенсации устанавливаются на время командировок.
Типовые задачи и задания:
Задание 1
Инженер МУП Петров был уволен в связи с сокращением штата организации. Петров с увольнением не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он сослался на тот факт, что приказ об увольнении был издан во время его нахождения в отпуске. Оцените ситуацию.
Задание 2
Операционист "Мостбанка", студентка 2-го курса экономического факультета Московского Государственного вечернего Металлургического института Царева с 5 января не выходила на работу. 16 января она принесла справку из института, из которой следует, что в период с 5 по 15 января она принимала участие в зимней учебно-экзаменационной сессии, которую успешно сдала. Царева пояснила также, что справку-вызов для участия в учебной сессии она заранее показывала начальнику отдела по работе с юридическими лицами Цимлянскому, но тот, будучи ее непосредственным руководителем, отказал в предоставлении отпуска.
Можно ли Цареву привлечь к дисциплинарной ответственности?

Тема 13. Дисциплина труда -14 ч.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения - 17 ч.
Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Условия наступления материальной ответственности.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок привлечения к материальной ответственности работника.

Определение размера материального ущерба.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

Сформулируйте понятие материальной ответственности. Правовое назначение материальной ответственности.

Перечислите правовые основания наступления материальной ответственности.

Что понимается под прямым действительным ущербом?

В каких случаях работник, причинивший ущерб работодателю освобождается от материальной ответственности?

Перечислите виды материальной ответственности. Понятие отдельных видов материальной ответственности.

При каких условиях наступает ограниченная материальная ответственность?

В каких случаях ответственность ограничивается средней зарплатой?

Какую ответственность несут руководители предприятий, организаций?

Условия наступления полной материальной ответственности.

Правила заключения договора о полной материальной ответственности.

Как выдаются разовые доверенности на получение материальных ценностей?

В каких случаях на работника в соответствии с законодательством возлагается полная материальная ответственность?

Правовые основания солидарной и долевой материальной ответственности?

Расскажите о порядке привлечения работника к материальной ответственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Правовые основания удержания из заработной платы.

2.Размеры удержания из заработной платы.

3. Условия наступления материальной ответственности работодателя.

4. Материальная ответственность работодателя.

5.Как возмещается вред, причиненный здоровью работника.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Слесарь Петренко при обработке деталей допустил по небрежности поломку станка. Директор предприятия издал приказ о взыскании с Петренко материального ущерба в размере полной стоимости станка в сумме 5000 руб. (средний месячный заработок Петренко - 25000 руб.) и об объявлении Петренко строгого выговора.

Петренко обратился в комиссию по трудовым спорам о снятии с него дисциплинарного взыскания, мотивируя это тем, что к нему незаконно применены две меры воздействия за один и тот же проступок.

Какой вид материальной ответственности может быть применен к Петренко? Возможно ли применение одновременно меры дисциплинарного взыскания и взыскание материального ущерба?

Задание 2

Виды материальной ответственности:
_____;
_____.

Тема 15. Охрана труда -14 ч.

Тема 16. Трудовые споры -14 ч.

Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде -14 ч.

Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников -16 ч.

Практические занятия-2ч.

Вопросы:

1.Назовите особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет

2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями

3. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности регулирования труда педагогических работников.

2. Особенности регулирования труда дистанционных работников

3. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Федорова попросила руководителя уволить ее в связи с необходимостью ухода за пятилетним ребенком.

По какому основанию может быть уволена Федорова, и какую запись следует сделать в трудовой книжке?

Задание 2

Вы – практикующий юрист. К вам пришла клиентка. Дайте ей консультацию.

«Я нахожусь в отпуске по уходу за ребенком (1 год 2 месяца). Мне необходимо ехать на экзаменационную сессию. Можно ли оформить частичный отпуск на отца и как это сделать? Отпуск без сохранения

содержания отцу не дают».

4.2.3. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	2	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 2. Основные принципы трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 3. Источники трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 4. Субъекты трудового права	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 8. Трудовой договор	ПК-3 (ИПК-3.1,	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу,	Устный опрос, решение задач,

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	ИПК-3.2, ИПК-3.3)					решению задач; написание доклада	доклад, тест

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 9. Персональные данные работника	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 10. Рабочее время и время отдыха	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 11. Оплата труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад, тест
Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 13. Дисциплина труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад, тест
Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад, тест
Тема 15. Охрана труда	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 16. Трудовые споры	УК-3 (ИУК-3.1,	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу,	Устный опрос, решение задач,

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	ИУК-3.2)					решению задач; написание доклада	доклад, тест
Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	5	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	8	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада	Устный опрос, решение задач, доклад
ВСЕГО ЧАСОВ:		70	70	-	94		

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права -9 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и значение трудового права. Функции трудового права.

Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.

Понятие метода правового регулирования трудового права. Специфика метода правового регулирования трудового права.

Система трудового права.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

Практические занятия- 2 ч.

Вопросы:

7. Понятие трудового права и его отличие от других отраслей права
8. Основные этапы развития трудового права
9. Функции, роль и значение трудового права в регулировании отношений на рынке наемного труда
10. Предмет правового регулирования трудового права
11. Метод правового регулирования трудового права
12. Сфера действия норм трудового права по кругу лиц.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Этапы развития трудового права.

2.Действие трудового права по кругу лиц.

3.Отличие трудового права от других отраслей права

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Заполните пропуски.

Ст. __ ТК РФ – целями трудового законодательства являются установление государственных _____ трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных _____ труда, _____ прав и интересов работников и работодателей.

Задание 2

При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 3

Игнатенко, 16-летний ученик училища, устраивается на работу в качестве промоутера. Ему отказывают, ссылаясь на возраст и разрешение родителей. У Игнатенко есть разрешение от матери.

Правомерен ли отказ в работе?

Тема 2. Понятие принципов трудового права-13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости.

Принципы, определяющие установление условий труда.

Принципы, определяющие применение труда работников.

Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников и работодателей.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

4. Что такое принципы права в общетеоретическом понимании?

5. Что включено в общеотраслевые принципы?

6. Какие принципы трудового права вам известны?

Темы докладов и научных сообщений:

1.Принципы трудового права.

2.Принципы определяющие условия труда

3.Принципы связанные с охраной труда

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Заполните пропуски.

Основные принципы правового регулирования перечислены в ст. ___

ТК РФ. Некоторыми из них являются: запрещение _____ труда и _____ в сфере труда, защита от _____ и содействие в трудоустройстве, обеспечение права на обязательное социальное ___ _____ работников.

Задание 2

Бухгалтер Щербаков был уволен 1 сентября. 29 августа он заболел и лег в больницу. С больницы он выписался и подал в суд, т. к. считал свое увольнение не правомерным.

Прав ли Щербаков?

Оплатят ли ему больничный?

Тема 3. Источники трудового права -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и виды источников трудового права.

Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Что следует понимать под источниками трудового права.
2. Назовите виды источников трудового права.
3. Приведите примеры каждого источника права.
4. Как распределяются предметы ведения между Российской Федерацией и субъектами Федерации в области правового регулирования трудовых отношений.

Темы докладов и научных сообщений:

1. действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц.
2. Особенности источников трудового права по сравнению с источниками других отраслей права.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

В 2013 г. в коллективный договор включено условие о порядке документального оформления командировок. Согласно этому порядку при направлении в командировку требуется оформлять командировочные удостоверения, служебные задания и отчеты командированных работников о выполненной работе. С 08.01.2015 законодательство не требует оформления данных документов (Постановление Правительства РФ от 29.12.2014 N 1595 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Отменяются ли соответствующие положения в коллективном договоре автоматически? Можно ли с 08.01.2015 отказаться от применения командировочных удостоверений, служебных заданий и отчетов, не внося изменений в коллективный договор?

Задание 2

Заполните пропуски.

_____ - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

_____ - соглашение между учеником и работодателем на получение учеником образования без отрыва или с отрывом от работы.

_____ - локальный нормативный акт, которым регламентируется порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные аспекты трудовых отношений.

_____ - локальный нормативный акт, которым устанавливаются системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования.

Тема 4. Субъекты трудового права -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и классификация субъектов трудового права.

Граждане как субъекты трудового права.

Организации (работодатели) как субъекты трудового права.

Трудовые коллективы как субъект трудового права

Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзных органов, как субъектов трудового права.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и классификация субъектов трудового права

2. Дайте правовую характеристику наемным работникам, как субъектам трудового права

3. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателей как субъектов трудового права

4. Дайте правовую характеристику отдельным гражданам (работодателям) как субъектам трудового права

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус работающих сособственников как субъектов трудового права.

2.Правовой статус предприятий как субъектов трудового права.

3.Классификация субъектов трудового права.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Гедианов работал менеджером в организации. Его призвали в армию на срочную службу, и работник был уволен. Когда Гедианов вернулся из армии, он попросил принять его на ту же должность. При этом отдел, в котором

работал Гедианов, был расформирован, а вакантной должности менеджера на данный момент нет.

Законно ли был уволен Гедианов? Может ли работодатель отказать в приеме на работу такому работнику?

Задание 2

Перечислите субъекты трудового права:

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;

Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и система правоотношений.
Трудовые правоотношения: понятие, стороны, объект, содержание.
Организационно- управленческие правоотношения.
Правоотношения по трудоустройству.
Правоотношения по профессиональной подготовке кадров.
Правоотношения по социальному партнерству.
Правоотношения материальной ответственности сторон.
Правоотношения дисциплинарные.
Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.
Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

6. Система и взаимосвязи правоотношений в трудовом праве
7. Трудовые правоотношения
8. Правоотношения по трудоустройству
9. Организационно- управленческие правоотношения
10. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров

Темы докладов и научных сообщений:

1.Правоотношения по рассмотрению трудовых споров
2.Юридические факты в трудовом праве, юридические составы.
3.Правоотношения по рассмотрению трудовых споров

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Гражданин Харламов, увидев объявление о вакансии художника в архитектурное бюро, пришел в отдел кадров на собеседование. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить, хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора.

Законны ли такие действия работодателя?

Задание 2

Государственный инспектор труда в ходе плановой проверки организации выявил гражданско-правовой договор, который фактически, по мнению инспектора, регулирует трудовые отношения. По данному факту инспектор признал сложившиеся отношения трудовыми, выдав предписание о заключении трудового договора. При этом ни работодатель, ни работник не считают гражданско-правовой договор трудовым и полностью удовлетворены сложившимися между ними правоотношениями.

Может ли работодатель обжаловать предписание инспектора в суд на том основании, что сам работник не считает сложившиеся отношения трудовыми? Прав ли инспектор, который выдал такое предписание без учета пожеланий работника?

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Социальное партнерство: понятие, задачи, принципы.

Коллективные переговоры: понятие, участники, порядок проведения.

Понятие коллективного договора и его роль в регулировании трудовых отношений. Стороны коллективного договора, представители работников и работодателей. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов в социальных отношениях. Порядок заключения коллективного договора.

Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность за нарушения коллективного договора.

Соглашения. Виды соглашений.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

5. Дайте понятие коллективного договора. Значение коллективного договора?

6. Как взаимосвязан коллективный договор и два фактора: автономия управления производством и участие профсоюзов в защите и соблюдении интересов наемных работников?

7. Что означает социально-партнерский характер коллективного договора?

Темы докладов и научных сообщений:

1.Стороны коллективного договора.

2. Принципы заключения коллективного договора

3. Порядок заключения коллективного договора

8. Ответственность за нарушения коллективного договора

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Может ли руководитель ООО без согласия общего собрания участников или других органов общества принять решение о вступлении общества в общероссийское отраслевое объединение работодателей? В уставе общества данный вопрос не регулируется.

Задание 2

На каких уровнях реализуется социальное партнерство?

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;

Тема 7. Занятость населения -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие, формы занятости населения, государственная политика в области занятости. Правовой статус безработного, права и обязанности безработного. Пособия по безработице. Трудоустройство граждан, особенности трудоустройства молодежи, инвалидов.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

9. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест.

10. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются.

11. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.

12. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.

2.Права и обязанности безработного.

3.Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.

Вопросы:

13. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест.

14. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются.

15. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.

16. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.

2.Права и обязанности безработного.

3.Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Шестеро друзей собрались, чтобы отпраздновать день рождения одного из них. За столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Марина – менеджер по работе с клиентами банка, полгода

назад она родила сына и сейчас в декрете. Анастасия и Максим – дизайнеры, девушка – фрилансер, молодой человек на испытательном сроке в типографии. Екатерина – дирижер оркестра в детской школе искусств. Дмитрий работает из дома на крупную IT-компанию. Олег с самого детства увлекался резьбой по дереву, и вот, несколько месяцев назад оформил ИП, и теперь делает на заказ различные изделия.

На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?

Тема 8. Трудовой договор -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора по применению чужого труда. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Вступление в силу трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Отдельные виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие, виды. Перемещение работника. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Дополнительные основания расторжения трудового договора некоторых категорий работников.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений законодательства.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и функции трудового договора
2. Виды трудового договора. Охарактеризуйте договор трудового найма
3. Дайте характеристику трудового контракта
4. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора подряда?
5. Назовите виды трудового договора в зависимости от сроков
6. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?
7. Какие гарантии установлены при приеме на работу?
8. В каком порядке заключается трудовой договор?
9. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Форма трудового договора.
2. Гарантии при приеме на работу женщин.

3.Отличие трудового договора, заключаемого на время выполнения определенной работы, от гражданского договора подряда.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в туристическом агентстве менеджером, с ним заключен договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится 9 часов, в течение дня он работает с клиентами туристического агентства, продает путевки и получает вознаграждение за свою работу в зависимости от числа проданных путевок, подчиняется при этом директору агентства.

В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.

Задание 2

18 февраля 2021 г. Годунова устроилась на работу главным бухгалтером в ЗАО «Колл». В трудовом договоре ей установлен испытательный срок шесть месяцев – до 18 августа 2021 г. Годунова с 1 по 8 апреля 2021 г. находилась на больничном, а с 3 по 11 мая брала отпуск без сохранения заработной платы.

Когда заканчивается испытательный срок у работницы?

Тема 9. Персональные данные работника -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Персональные данные работника: обработка, хранение, защита, ответственность за разглашение. Права работников по обработке персональных данных.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие персональных данных работника.
2. Обработка персональных данных работника.
3. Защита персональных данных работника.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Ответственность за разглашение персональных данных работников.

2.Персональные данные работников

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Иванов обратился в АО «Стелла» с просьбой принять его на работу в качестве ведущего специалиста отдела маркетинга. Начальник кадровой службы направил запрос в психоневрологический диспансер по месту жительства Иванова, в котором просил сообщить сведения о состоянии психического здоровья и о фактах обращения Иванова за психиатрической помощью, поскольку организации необходимо решить вопрос о пригодности Иванова для выполнения работы.

Законны ли действия начальника кадровой службы?

Задание 2

Воронина обратилась к директору столовой с заявлением о приеме ее на работу на должность кассира. Ворониной, которая ранее работала кладовщиком в ателье, было предложено принести характеристику с последнего места работы. Воронина с этим не согласилась. Директор столовой принял решение не заключать с ней трудовой договор.

Правомерно ли решение директора?

Тема 10. Рабочее время и время отдыха - 13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие, виды рабочего времени по трудовому праву. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.

Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Значение правового регулирования времени отдыха. Работа в выходные дни. Виды отпусков. Дополнительные отпуска. Право на очередной отпуск и порядок его предоставления.

Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

6. Понятие рабочего времени. Чем характеризуется рабочее время?
7. Какие вам известны виды рабочего времени. Что такое норма продолжительности рабочего времени?
8. Каким категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени
9. Понятие и виды времени отдыха.
10. Отпуска, их виды, основание для получения отпуска.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Ежегодный отпуск.

2.Понятие времени отдыха.

3.Виды времени отдыха

4.Рабочее время.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

По приказу директора завода на работу в слесарный цех были приняты два несовершеннолетних – Федоров (17 лет) и Симак (15 лет). Им была установлена шестидневная 40-часовая рабочая неделя.

Какая продолжительность рабочего времени установлена ТК РФ для несовершеннолетних?

Допущены ли нарушения трудового законодательства при приеме на работу Федорова и Симака?

Задание 2

Инженер Савушкин, имеющий согласно трудовому договору ненормированный рабочий день, периодически привлекался к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего дня. Считая, что в отношении его нарушается трудовое законодательство, Савушкин обратился с письменной жалобой к директору предприятия.

Дайте ответ гражданину Савушкину.

Тема 11. Оплата труда -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда работников Удержания из заработной платы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.

Нормирование труда.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

8. Какими нормами регулируется оплата труда работников, работающих по трудовому договору?

9. Что такое оплата труда, от чего зависит ее размер. Устанавливаются ли пределы заработной платы?

10. Отличаются ли принципы оплаты труда рабочих и служащих?

11. Что такое тарифная система оплаты труда?

12. Каким образом осуществляется оплата труда государственных служащих?

13. Что такое индексация оплаты труда?

14. Системы оплаты труда? Повременная оплата труда.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Сдельная система оплаты труда.

2. Отклонение от обычных условий труда применительно к оплате.

3.Оплата работы в сверхурочное время.

4. Натуральная оплата труда.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

На период испытательного срока работнику была установлена пониженная на 25% заработная плата относительно аналогичных должностей в организации. Работник посчитал, что его право на равную оплату за равный труд нарушено, и обратился в трудовую инспекцию.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 2

Рабочий-сдельщик заготовил 2000 кг вторичного сырья (расценка за 1 т – 20000 руб.). Кроме того, им было реализовано товара на сумму 12500 руб. (премия от суммы продаж составляет 2%).

Определите полный заработок рабочего.

Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда -14 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Другие гарантии и компенсации.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

10. Сформулируйте понятие гарантийных выплат.
11. Имеются ли отличия между основной заработной платой и гарантийными выплатами?
12. Какие гарантии устанавливаются для работников, избранных на выборные должности в государственные органы?
13. Какая оплата производится работникам на время выполнения государственных или общественных обязанностей?
14. Что понимается под выполнением государственных или общественных обязанностей?
15. Какие гарантии установлены для работников, направляемых на повышение квалификации. Является ли повышение квалификации обязанностью работника?
16. Обязательно ли для работника распоряжение администрации – пройти медицинское обследование?
17. Обязаны ли работники сдавать кровь в качестве доноров?
18. Какие работники могут быть признаны изобретателями, рационализаторами?

Темы докладов и научных сообщений:

1.Гарантии для изобретателей, рационализаторов.

2.Понятие компенсационных выплат. В чем правовое назначение компенсационных выплат. Отличие от гарантийных выплат.

3.Командировка, чем она отличается от временного перевода работника.

4.Гарантии и компенсации устанавливаются на время командировок.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Инженер МУП Петров был уволен в связи с сокращением штата организации. Петров с увольнением не согласился и обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он сослался на тот факт, что приказ об увольнении был издан во время его нахождения в отпуске.

Оцените ситуацию.

Задание 2

Операционист "Мостбанка", студентка 2-го курса экономического факультета Московского Государственного вечернего Металлургического института Царева с 5 января не выходила на работу. 16 января она принесла

справку из института, из которой следует, что в период с 5 по 15 января она принимала участие в зимней учебно-экзаменационной сессии, которую успешно сдала. Царева пояснила также, что справку-вызов для участия в учебной сессии она заранее показывала начальнику отдела по работе с юридическими лицами Цимлянскому, но тот, будучи ее непосредственным руководителем, отказал в предоставлении отпуска.

Можно ли Цареву привлечь к дисциплинарной ответственности?

Тема 13. Дисциплина труда -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок: понятие, правовое регулирование. Правила внутреннего распорядка.

Поощрения за успехи в работе. Порядок применения.

Понятие дисциплинарной ответственности, основания наступления. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Обжалование дисциплинарных взысканий.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

12. Сформулируйте понятие дисциплины труда.

13. Что понимается под технологической и производственной дисциплиной?

14. Какие методы обеспечения трудовой дисциплины вам известны. Виды убеждения?

15. Расскажите о правилах эффективности поощрения.

16. В чем состоит метод принуждения? Правила эффективности наказания?

17. Какие обязанности работников и администрации закреплены в ТК РФ?

18. Что такое внутренний распорядок? Чем он регулируется? Каково соотношение правил внутреннего трудового распорядка и Уставов организаций, учреждений?

19. Каково примерное содержание правил внутреннего трудового распорядка?

20. Перечислите меры поощрения за успехи в работе.

21. Имеет ли право администрация устанавливать льготы и преимущества для работников?

22. Какие поощрения устанавливаются за особые заслуги в работе. Какие органы их устанавливают?

Темы докладов и научных сообщений:

1.Нарушение трудовой дисциплины.

2. Юридический состав дисциплинарного проступка. Чем он отличается от преступления?

3.Меры дисциплинарных взысканий в различных актах.

4.Соотношение между понятиями «дисциплинарные взыскания» и «меры дисциплинарного воздействия»

5.Правила применения и обжалования дисциплинарных взысканий. 6.Снятие дисциплинарных взысканий.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Николай официант. Ресторан, где он работает, открывается в 13.00. На работу официантам следует приходить к 12.00, чтобы подготовить зал к открытию. За опоздания предусмотрены штрафы: 5 минут – 100 рублей, 15 минут – 300 рублей, полчаса – 500 рублей, час – 2000 рублей. Опоздание на 2 часа приравнивается к не выходу на смену, и сотруднику выписывается штраф 5000 рублей, при том что за один рабочий день официант получает 1500 рублей, без учета чаевых. 11 ноября Николай приехал на работу только к 12.45. Начальство оштрафовало сотрудника на 500 рублей, которые позднее были удержаны из его зарплаты.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 2

Упаковщица Эрастова систематически нарушала трудовую дисциплину. В апреле 2020 года ей был объявлен выговор. В июне 2021 года она опоздала на работу на 30 минут и была уволена за систематическое неисполнение без уважительных причин обязанностей, возложенных на неё трудовым договором, согласно п.5. ст.81 ТК РФ.

Считая увольнение необоснованным, Эрастова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, указывая, что действительной причиной её увольнения послужило неприязненное отношение к ней директора предприятия. Кроме того, она считала, что в её действиях нет системы нарушений, и отсутствует основание для её увольнения.

Было ли увольнение законным?

Задание 3

Два работника, Нестерович и Харитонов, за три часа до окончания рабочего дня вышли за пределы организации и выпили водки. Нестерович решил идти домой, а Харитонов вернулся в организацию, чтобы доделать оставшуюся работу, и был остановлен на территории организации руководителем. О появлении на работе в нетрезвом состоянии был составлен акт.

Задание 4

Работник за прогул в течение трех часов был уволен по пункту 5 ст. 81 ТК РФ в связи с неоднократным неисполнением без уважительных причин своих трудовых обязанностей. Работник уже имел действующее дисциплинарное взыскание в виде выговора за драку в общежитии завода.

Правомерно ли увольнение работника?

Задание 5

Перечислите виды дисциплинарных взысканий:

_____;

_____;

_____.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Условия наступления материальной ответственности.

Материальная ответственность работодателя перед работником.

Материальная ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок привлечения к материальной ответственности работника.

Определение размера материального ущерба.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие материальной ответственности. Правовое назначение материальной ответственности.
2. Перечислите правовые основания наступления материальной ответственности.
3. Что понимается под прямым действительным ущербом?
4. В каких случаях работник, причинивший ущерб работодателю освобождается от материальной ответственности?
5. Перечислите виды материальной ответственности. Понятие отдельных видов материальной ответственности.
6. При каких условиях наступает ограниченная материальная ответственность?
7. В каких случаях ответственность ограничивается средней зарплатой?
8. Какую ответственность несут руководители предприятий, организаций?
9. Условия наступления полной материальной ответственности.
10. Правила заключения договора о полной материальной ответственности.
11. Как выдаются разовые доверенности на получение материальных ценностей?
12. В каких случаях на работника в соответствии с законодательством возлагается полная материальная ответственность?
13. Правовые основания солидарной и долевой материальной ответственности?
14. Расскажите о порядке привлечения работника к материальной ответственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Правовые основания удержания из заработной платы.

2.Размеры удержания из заработной платы.

3. Условия наступления материальной ответственности работодателя.

4. Материальная ответственность работодателя.

5.Как возмещается вред, причиненный здоровью работника.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Слесарь Петренко при обработке деталей допустил по небрежности поломку станка. Директор предприятия издал приказ о взыскании с Петренко материального ущерба в размере полной стоимости станка в сумме 5000 руб. (средний месячный заработок Петренко - 25000 руб.) и об объявлении Петренко строгого выговора.

Петренко обратился в комиссию по трудовым спорам о снятии с него дисциплинарного взыскания, мотивируя это тем, что к нему незаконно применены две меры воздействия за один и тот же проступок.

Какой вид материальной ответственности может быть применен к Петренко? Возможно ли применение одновременно меры дисциплинарного взыскания и взыскание материального ущерба?

Задание 2

Виды материальной ответственности:

_____;

_____.

Тема 15. Охрана труда -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда.

Правила и инструкции по охране труда. Специальные правила охраны труда на тяжелых вредных и опасных работах. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.

Мероприятия по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Дайте понятие охраны труда.

2. Каковы права и обязанности работников в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?

3. Каковы права и обязанности работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?

4. Что относится к мероприятиям по обеспечению здоровых и безопасных условий труда?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие несчастных случаев на производстве.

2.Порядк расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

В связи с катастрофой природного характера директор магазина своим приказом перевел бухгалтера Сергееву, юрисконсульта Новожилова и всех работников планового отдела на работы по ликвидации стихийного бедствия.

Указанные выше работники отказались от такого перевода, мотивируя это тем, что имеет место перевод на не обусловленную трудовым договором работу.

Правомерны ли действия работодателя?

Задание 2

Заполните пропуски:

Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается _____.

Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это _____.

Задание 3

Работница ЗАО «Швейная фабрика "Мастерица"» Щукина была задержана на проходной фабрики с похищенными ценностями, о чем сотрудником службы безопасности предприятия составлен акт. Директор ЗАО издал приказ об увольнении Щукиной в соответствии с подп. «б» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК.

Законно ли это? Ответ обоснуйте.

Задание 4

Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Претрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы.

Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

Тема 16. Трудовые споры -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и классификация трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров в КТС. Рассмотрение трудовых споров в суде. Трудовые

конфликты и порядок их разрешения. Особенности рассмотрения трудовых споров некоторых категорий работников.

Коллективные трудовые споры. Причины возникновения. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры.

Забастовки.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие трудовых споров. Стадии трудовых споров.
2. Назовите причины возникновения трудовых споров.
3. Назовите принципы рассмотрения трудовых споров.
4. В каких органах могут рассматриваться трудовые споры.
5. Какие нормативные акты регулируют трудовые споры?
6. Порядок образования комиссии по трудовым спорам.
7. Компетенция КТС?
8. В какие сроки возможно обращение в КТС?
9. В каком порядке рассматриваются трудовые споры в КТС?
10. Расскажите о порядке исполнения решений КТС.
11. В каких случаях трудовые споры рассматриваются в районных судах?
12. Процессуальные сроки обращения в районный суд.

Темы докладов и научных сообщений:

1.Порядок вынесения решений по спорам об увольнении и переводе на другую работу.

2. Ответственность должностных лиц за незаконный перевод либо увольнения работников.

3. Удовлетворение денежных требований при незаконном увольнении и, иных денежных требований работника.

4. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

На общем собрании работников АО «Северный механический завод» было избрано пять представителей работников в Комиссию по трудовым спорам (КТС). Однако директор АО назначить своих представителей в КТС отказался, заявив, что никакой КТС в АО он создавать, не намерен.

Что следует делать представителям работников в сложившейся ситуации? Какой порядок формирования КТС установлен действующим законодательством?

Задание 2

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.

Правомерно ли такое увольнение?

Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде -13 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Федеральная инспекция труда.

Специальные уполномоченные органы надзора и контроля. Их компетенция.

Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

Практические занятия-4ч.

Вопросы:

1.Назовите основные органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

2.Перечислите полномочия инспектора Федеральной государственной инспекция труда.

3.Какова компетенция специальных уполномоченных органов надзора и контроля?

Темы докладов и научных сообщений:

1.Виды ответственности за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

2.Органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

3.Компетенция органов по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Студент 4-го курса юридической академии Снигерёв был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее-АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссии, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон: во-вторых, комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделении вузов, так как они не являются постоянными работниками.

Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ, подготовьте от имени Снегирёва исковое заявление в суд.

Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников -16 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет,

Труд лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.

Особенности регулирования труда надомников.

Особенности регулирования труда работников транспорта.

Особенности регулирования труда педагогических работников.

Особенности регулирования труда других категорий работников.

Практические занятия-4ч.

Вопросы:

1.Назовите особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет

2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями

3. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности регулирования труда педагогических работников.

2. Особенности регулирования труда дистанционных работников

3. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций

Типовые задачи и задания:

Задание 1

Федорова попросила руководителя уволить ее в связи с необходимостью ухода за пятилетним ребенком.

По какому основанию может быть уволена Федорова, и какую запись следует сделать в трудовой книжке?

Задание 2

Вы – практикующий юрист. К вам пришла клиентка. Дайте ей консультацию.

«Я нахожусь в отпуске по уходу за ребенком (1 год 2 месяца). Мне необходимо ехать на экзаменационную сессию. Можно ли оформить частичный отпуск на отца и как это сделать? Отпуск без сохранения содержания отцу не дают».

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование).	Темы 1-4	https://urait.ru/bcode/558266
2	Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебник для вузов / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование).	Темы 5-18	https://urait.ru/bcode/560812
3	Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 462 с. — (Высшее образование).	Темы 1-18	https://urait.ru/bcode/559484
4	Трудовое право : учебник для вузов / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Высшее образование).	Тема 1-18	https://urait.ru/bcode/560209
5	Абалдуев, В. А. Трудовое право. Тесты : учебник для вузов / В. А. Абалдуев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 92 с. — (Высшее образование).	Темы 5-18	https://urait.ru/bcode/567633

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/

9	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	311 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
2	234 Учебный зал судебных заседаний; Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Стол судьи (имитация), кресло судьи (имитация), места, отведенных для участников судебного процесса (адвокат, государственный обвинитель) (стол, два стула), место секретаря (стол, стул), место подсудимого (клетка (имитация), 1 стула), трибуна, ограждение, стулья для зрителей, компьютер, телевизор	
3	244 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Мастерская, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами Аудитория для проведения занятий семинарского типа Кабинет для курсового проектирования (выполнение курсовых работ) Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Лаборатория технических средств обучения	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»:

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	01.09.2022	42-43	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».	Актуализация литературы	
2	01.09.2023	42-43	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».	Актуализация литературы	
3	02.09.2024	63	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

			Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011		
4	02.09.2024	63-64	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
5	02.09.2024	64-68	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Актуализация литературы	

6	01.09.2025	63	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Актуализация литературы	
7	01.09.2025	64-65	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8	01.09.2025	65-67	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

			Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011		