



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

« 11/08/2024 » 20 24 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Административное право**

(индекс, наименование дисциплины)

**40.02.04 Юриспруденция**

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Юрист  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование  
(основное/среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый  
(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, заочная)

Год начала подготовки 2024

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры права и организации социального обеспечения.

Протокол от 24 декабря 2023 г. № 5.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

К.В. Великанов  
(инициалы, фамилия)

Разработчик:

преподаватель  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

К.В. Великанов  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 Административное право

(индекс, наименование дисциплины)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

| Код компетенции | Наименование компетенции  |
|-----------------|---|
| ОК 1            | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 2            | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 5            | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста       |
| ОК 9            | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ПК 1.1.         | Осуществлять профессиональное толкование норм права   |
| ПК 1.2.         | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности   |
| ПК 1.3.         | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий  |

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла и предшествует изучению других дисциплин профессионального учебного цикла, в том числе профессиональных модулей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения дисциплины «Обществознание» при освоении обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Административное право» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практик.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся знаний об основных понятиях и институтах административного права, статусе субъектов административного права, а также овладение обучающимися умениями реализовывать нормы административного права в ходе будущей профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК                       | Умения  | Знания   |
|----------------------------------|---|--|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 05<br>ОК 09 | отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности | понятия государственного управления и государственной службы;  |
| ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3       | составлять различные административно-правовые документы   | законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях  |
|                                  | выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных                             | состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний |
|                                  | выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений                                | понятие и виды субъектов административного права   |
|                                  | анализировать и применять на практике нормы административного законодательства                          | административно-правовой статус субъектов административного права  |
|                                  | оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений                             | административный процесс   |
|                                  | логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике   |  |
|                                  | решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний                      |  |

Дополнительные знания и умения, направленные на расширение и углубление подготовки по дисциплине за счет часов вариативной части учебных циклов ППССЗ:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять проекты административных правоприменительных актов и других правовых актов управления, анализировать их форму и содержание на предмет соответствия нормам административного законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- этапы и формы производства по делам об административных правонарушениях, правовой статус его участников, правила определения подведомственности дел об административных правонарушениях.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)   | 112         |
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)   | 100         |
| в том числе:  |             |
| <i>лекции</i>   | 40          |
| <i>семинарские занятия</i>  | 60          |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)   | 6           |
| в том числе:  |             |
| <i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы</i> | 3           |
| <i>решение ситуационно-прикладных задач и выполнение заданий в ходе подготовки к семинару</i>   | 3           |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена   | 6           |

### 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)  | 112         |
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)  | 16          |
| в том числе:   |             |
| <i>лекции</i>  | 6           |
| <i>семинарские занятия (в том числе защита домашней контрольной работы)</i>                          | 10          |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)  | 90          |
| в том числе:   |             |
| <i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i>                 | 20          |
| <i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену</i> | 70          |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена  | 6           |

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий  | Объем часов                       | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы             |
|--|---|-----------------------------------|---|
| Раздел 1.  | Введение в систему административного права  |                                   |   |
| <p>Тема 1.1.</p> <p>Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.</p> <p>Государственное управление как объект административно-правового регулирования</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Управление: понятие, назначение и виды. Социальное управление: понятие, признаки, элементы структуры, функции, виды. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и признаки (государственное управление в широком и узком (специальном) смысле), соотношение с другими видами государственной деятельности; административная деятельность органов представительной, исполнительной и судебной власти. Система государственного управления: объекты и субъекты, цели и задачи, принципы и функции, стадии, типы управленческих отношений. Государственное управление и территориальное самоуправление (региональное и местное): общее и особенное.</p> <p>Исполнительная власть: понятие и признаки, место в системе разделения властей, связь с государственным управлением. Система исполнительной власти.</p> <p>Понятие и признаки административного права как отрасли права. Предмет административного права. Особенность субъектного состава отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Современные функции, задачи, цели и принципы административного права. Система административного права. Взаимосвязь административного права и других отраслей российского права.</p> <p>Административное право как наука: понятие, задачи и соотношение с другими юридическими науками и науками об управлении.</p> <p>Предмет, задачи и структура административного права как учебной дисциплины.</p> <p>Лекция</p> <p>Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, признаки и виды социального управления.</li> <li>2. Понятие, признаки и виды (уровни) государственного управления.</li> <li>3. Объекты и субъекты государственного управления.</li> <li>4. Цели и задачи государственного управления.</li> </ol> | <p><b>8</b></p> <p>4</p> <p>4</p> | <p>ОК 01,<br/>ОК 02,<br/>ОК 05,<br/>ОК 09,<br/>ПК 1.1,<br/>ПК 1.2,<br/>ПК 1.3</p> |

| Наименование разделов и тем                                   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
|   | 5. Принципы государственного управления.<br>6. Функции государственного управления.<br>7. Исполнительная власть: понятие, признаки, соотношение с государственным управлением.<br>8. Понятие административного права и его характерные черты как отрасли права.<br>9. Предмет и метод административно-правового регулирования.<br>10. Цели, задачи и функции административного права.<br>11. Принципы административного права.<br>12. Система административного права.<br>13. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.  |             |   |
| Тема 1.2.<br>Механизм административно-правового регулирования | Самостоятельная работа обучающихся  | -           | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1,<br>ПК 1.2,<br>ПК 1.3  |
|   | Содержание учебного материала<br>Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования.<br>Административно-правовые нормы: понятие, характерные черты, виды, особенности структуры. Формы реализации административно-правовых норм. Действие (юридическая сила) административно-правовых норм: действие во времени, в пространстве и по кругу лиц.<br>Источники административного права: понятие, особенности, виды, система (соотношение различных источников административного права по юридической силе и территории действия).<br>Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура и виды. Субъекты административных правоотношений: понятие и система; административная правосубъектность (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность). Юридические факты в административном праве. Способы защиты административно-правовых отношений.<br>Административно-правовые режимы: понятие, основные черты, виды. | <b>8</b>    |   |
|   | Лекция  | 4           |   |
|   | Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:<br>1. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования.<br>2. Нормы административного права: понятие и характерные черты, виды.<br>3. Формы реализации норм административного права.  | 4           |   |



| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы             |
|--|---|-------------|---|
|  | <p>4. Общие правила действия административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>5. Юридическая сила норм административного права и особенности принудительного прекращения их действия.</p> <p>6. Источники административного права: понятие, особенности системы, виды.</p> <p>7. Административно-правовые отношения: понятие признаки, структура.</p> <p>8. Виды административных правоотношений.</p> <p>9. Субъекты административных правоотношений: понятие и виды.</p> <p>10. Административная правосубъектность: понятие, элементы, содержание.</p> <p>11. Административно-правовые режимы: понятие, основные черты, виды.</p> <p>Решение ситуационно-прикладных задач, тестирование</p>   |             |   |
| Раздел 2.  | Субъекты административного права  | -           |   |
| <p>Тема 2.1.</p> <p>Физические лица и организации как субъекты административного права</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Физические лица как субъекты административного права. Понятие административно-правового статуса физического лица и его виды. Основные права граждан в сфере государственного управления. Административно-правовое регулирование права граждан на обращение. Права и обязанности граждан в условиях паспортного режима.</p> <p>Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Административно-правовые гарантии прав физических лиц: понятие и виды. Административный порядок защиты прав граждан от нарушений. Судебная защита прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.</p> <p>Организации как субъекты административного права. Понятие организации (юридического лица) в публичном праве. Виды организаций. Особенности административно-правового статуса организации. Порядок образования и ликвидации организаций (юридических лиц). Административно-правовые основы деятельности организаций. Государственный контроль и надзор за деятельностью</p> | 13          | <p>ОК 01,<br/>ОК 02,<br/>ОК 05,<br/>ОК 09,<br/>ПК 1.1,<br/>ПК 1.2,<br/>ПК 1.3</p> |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий   | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|-------------|---|
|                             | <p>организаций.</p> <p>Административно-правовой статус общественных объединений: понятие и организационно-правовые формы общественных объединений, порядок их создания и государственной регистрации, права и обязанности общественных объединений; особенности правового статуса религиозных объединений.</p> <p>Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p>   |             |   |
|                             | Лекция   | 6           |   |
|                             | <p>Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, структура и виды административно-правового статуса физического лица.</li> <li>2. Основные права физических лиц в сфере государственного управления.</li> <li>3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>4. Обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления: понятие, виды и форма обращений, способы и порядок их подачи.</li> <li>5. Порядок рассмотрения обращений граждан органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами.</li> <li>6. Паспортный режим в Российской Федерации: понятие, правовая основа, документы, удостоверяющие личность в Российской Федерации.</li> <li>7. Административно-правовые гарантии прав физических лиц: понятие и виды.</li> <li>8. Способы защиты прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.</li> <li>9. Особенности административно-правового статуса юридических лиц.</li> <li>10. Административно-правовой статус общественных объединений.</li> <li>11. Административно-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.</li> </ol> <p>Решение ситуационно-прикладных задач, тестирование</p> | 6           |   |
|                             | <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы;</li> </ol>  | 1           |   |

| Наименование разделов и тем               | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий  | Объем часов                        | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|------------------------------------|---|
|   | 2. решение ситуационно-прикладных задач;<br>3. разработка проекта административной жалобы.  |                                    |   |
| Тема 2.2.<br>Органы исполнительной власти | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и признаки органа исполнительной власти (исполнительного органа государственной власти). Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.</p> <p>Президент РФ и исполнительная власть. Администрация Президента РФ.</p> <p>Правовой статус Правительства РФ: порядок формирования, состав, компетенция, виды правовых актов, организация работы, взаимоотношения с иными органами государственной власти. Аппарат Правительства РФ.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти: понятие, их система и структура; особенности правового статуса федерального министерства; особенности правового статуса федеральной службы; особенности правового статуса федерального агентства. Общая характеристика порядка формирования, внутренней организации и функций федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок образования и функции.</p> <p>Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: понятие, виды, особенности административно-правового статуса.</p> <p>Лекция</p> <p>Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки органа исполнительной власти.</li> <li>2. Виды органов исполнительной власти.</li> <li>3. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.</li> <li>4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.</li> <li>5. Порядок формирования, состав и компетенция Правительства РФ.</li> <li>6. Правовые основы организации и деятельности Правительства РФ.</li> <li>7. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.</li> <li>8. Правовой статус федерального министерства.</li> <li>9. Правовой статус федеральной службы.</li> <li>10. Правовой статус федерального агентства.</li> </ol> | <p><b>11</b></p> <p>4</p> <p>6</p> | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1,<br>ПК 1.2,<br>ПК 1.3  |

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий   | Объем часов                        | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы             |
|--|--|------------------------------------|---|
|  | <p>11. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды и особенности правового положения.</p> <p>12. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды и особенности правового статуса.</p> <p>Решение ситуационно-прикладных задач, тестирование</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы;</li> <li>2. разработка схемы «Структура федерального органа исполнительной власти (на примере)»;</li> <li>3. проведение анализа правового положения высшего органа исполнительной власти субъекта РФ</li> </ol>  | 1                                  |   |
| <p>Тема 2.3.<br/>Государственная служба и государственные служащие</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, сущность и виды публичной (государственной) службы. Особенности исторического развития государственной службы в России. Реформа государственной службы как часть современной административной реформы.</p> <p>Правовая основа государственной службы в Российской Федерации. Современное законодательное определение государственной службы. Система государственной службы РФ. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы.</p> <p>Понятие и характерные черты государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы: их категории, группы, классы, ранги. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность. Порядок прохождения государственной гражданской службы: поступление на государственную службу, продвижение по государственной службе, прекращение государственной службы. Этика и дисциплина на государственной гражданской службе.</p> <p>Лекция</p> <p>Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная служба: понятие, характерные черты.</li> </ol> | <p><b>11</b></p> <p>4</p> <p>6</p> | <p>ОК 01,<br/>ОК 02,<br/>ОК 05,<br/>ОК 09,<br/>ПК 1.1,<br/>ПК 1.2,<br/>ПК 1.3</p> |

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
|   | 2. Правовая основа государственной службы в Российской Федерации.<br>3. Система государственной службы Российской Федерации.<br>4. Принципы государственной службы.<br>5. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы.<br>6. Государственная гражданская служба: понятие, характерные черты, правовая основа.<br>7. Должности государственной гражданской службы.<br>8. Государственный гражданский служащий: понятие, права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность.<br>9. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.<br>10. Порядок прекращения государственной гражданской службы.<br>11. Дисциплина на государственной гражданской службе: понятие, принципы служебного поведения, дисциплинарная ответственность.<br>12. Правовые основы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.<br>Решение ситуационно-прикладных задач, тестирование<br>Деловая игра на тему «Поступление на государственную службу» |             |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся:<br>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы;<br>2. решение ситуационно-прикладных задач;<br>3. решение задач на применение законодательства о государственной гражданской службе (поступление на службу, дисциплинарное производство)  | 1           |   |
| Раздел 3.   | Административно-правовые формы и методы государственного управления.<br>Административная юрисдикция   |             |   |
| Тема 3.1.<br>Административно-правовые формы и методы государственного управления. | Содержание учебного материала<br>Административно-правовые формы и методы государственного управления.<br>Формы и методы государственного управления в системе административного права.<br>Формы государственного управления: понятие, характерные черты и виды.   | 11          | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 05,  |

| Наименование разделов и тем              | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|---|
| Административно-правовые акты управления | <p>Административно-правовые формы государственного управления: понятие, особенности, виды.</p> <p>Методы государственного управления: понятие, характерные черты и виды; соотношение убеждения и принуждения в государственном управлении.</p> <p>Административно-правовые методы государственного управления: определение понятия, особенности, виды.</p> <p>Административно-правовые акты управления. Административно-правовые акты управления: понятие, признаки, виды, соотношение с правовыми актами иных государственных органов, а также актами, издаваемыми негосударственными организациями. Общие требования к форме и содержанию административно-правовых актов управления. Общие правила подготовки, принятия и действия административно-правовых актов управления. Последствия несоблюдения (неисполнения) правовых актов государственного управления.</p> <p>Государственная регистрация нормативных административно-правовых актов управления.</p> <p>Административный договор: понятие, признаки, виды.</p> |             | ОК 09,<br>ПК 1.1,<br>ПК 1.2,<br>ПК 1.3                                |
|  | Лекция  | 4           |   |
|  | <p>Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы государственного управления: понятие, признаки, виды.</li> <li>2. Административно-правовые формы государственного управления: понятие, особенности, виды.</li> <li>3. Методы государственного управления: понятие, признаки, виды.</li> <li>4. Административно-правовые методы государственного управления: понятие, особенности, виды.</li> <li>5. Убеждение и принуждение как средства государственного управления и их правовые формы.</li> <li>6. Понятие и признаки административно-правовых актов управления.</li> <li>7. Виды административно-правовых актов управления</li> <li>8. Форма и содержание административно-правового акта управления: основные требования.</li> <li>9. Правила подготовки, принятия и действия правовых актов управления (на</li> </ol>  | 6           |   |

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы             |
|---|---|-------------|---|
|   | <p>примере нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти).</p> <p>10. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>11. Административный договор: понятие, признаки, виды.</p> <p>Решение ситуационно-прикладных задач</p>  |             |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся:   | 1           |   |
| <p>Тема 3.2.<br/>Административное принуждение.<br/>Административная ответственность</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Административное принуждение. Понятие и виды принуждения. Государственное принуждение: понятие, характерные черты. Правовое принуждение: понятие, особенности, виды. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения: понятие, виды.</p> <p>Административная ответственность. Понятие административной ответственности и её характерные черты в сравнении с другими видами юридической ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное основания. Условия административной ответственности: обстоятельства, исключающие административную ответственность; обстоятельства, влияющие на характер наказания.</p> <p>Законодательство об административных правонарушениях: система законодательства и разграничение предметов ведения в данной сфере; общая характеристика Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях; подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие отдельные вопросы процедуры административной ответственности.</p> <p>Административное правонарушение: понятие, признаки, отличие от иных видов противоправных деяний; виды правонарушений; состав административного правонарушения (понятие, элементы и признаки состава, виды составов).</p> | 17          | <p>ОК 01,<br/>ОК 02,<br/>ОК 05,<br/>ОК 09,<br/>ПК 1.1,<br/>ПК 1.2,<br/>ПК 1.3</p> |

| Наименование разделов и тем           | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий   | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------------|--|-------------|---|
|                                       | <p>Субъекты административной ответственности: понятие, виды. Особенности административной ответственности несовершеннолетних. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности административной ответственности военнослужащих и должностных лиц. Особенности административной ответственности юридических лиц.</p> <p>Административное наказание: понятие, система, характеристика конкретных видов. Общие правила назначения административного наказания.</p>   |             |   |
|                                       | Лекция   | 6           |   |
|                                       | <p>Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административное принуждение: понятие и признаки.</li> <li>2. Меры административного принуждения: понятие и виды.</li> <li>3. Понятие и характерные черты административной ответственности в сопоставлении с иными видами юридической ответственности.</li> <li>4. Основания административной ответственности.</li> <li>5. Законодательство об административных правонарушениях.</li> <li>6. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды.</li> <li>7. Состав административного правонарушения.</li> <li>8. Субъекты административной ответственности.</li> <li>9. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и обстоятельства, влияющие на характер наказания.</li> <li>10. Административное наказание: понятие, система, характеристика видов.</li> <li>11. Общие правила назначения административного наказания.</li> </ol> <p>Решение ситуационно-прикладных задач, тестирование</p> | 10          |   |
|                                       | <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы;</li> <li>2. выполнение анализа состава административного правонарушения;</li> <li>3. решение ситуационно-прикладных задач.</li> </ol>   | 1           |   |
| Раздел 4.                             | Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении   |             |   |
| Тема 4.1.<br>Обеспечение законности и | Содержание учебного материала<br>Законность, целесообразность и дисциплина в государственном управлении:   | 11          | ОК 01,  |



| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|---|
| дисциплины в государственном управлении                                | <p>определение понятий и их соотношение. Принципы и гарантии законности. Задачи и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>Государственный контроль и надзор за законностью и дисциплиной в государственном управлении: понятие, виды и формы. Административный надзор: понятие, организационно-правовые формы.</p> <p>Роль Уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>Прокурорский надзор за законностью в государственном управлении.</p> <p>Административная юстиция как специализированный судебный контроль за законностью в государственном управлении.</p>   |             | ОК 02,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1,<br>ПК 1.2,<br>ПК 1.3            |
|  | Лекция  | 4           |   |
|  | <p>Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законность, целесообразность и дисциплина как категории государственного управления: определения и соотношение этих понятий.</li> <li>2. Принципы законности.</li> <li>3. Задачи и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</li> <li>4. Государственный контроль в сфере государственного управления: понятие, виды и формы.</li> <li>5. Надзор за законностью в сфере государственного управления: понятие, виды и формы.</li> <li>6. Административный надзор: понятие и организационно-правовые формы.</li> <li>7. Административная юстиция в Российской Федерации: понятие, правовая основа, перспективы развития.</li> </ol> <p>Решение ситуационно-прикладных задач</p> | 6           |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  | -           |   |
| Тема 4.2.<br>Производство по делам об административных правонарушениях | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.</p>   | 17          | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 05,<br>ОК 09,                                  |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|-------------|---|
|                             | <p>Субъекты производства по делам об административных правонарушениях: субъекты административной подведомственности; участники производства; особый процессуальный статус прокурора.</p> <p>Виды производства по делам об административных правонарушениях. Основные стадии производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p>  |             | ПК 1.1,<br>ПК 1.2,<br>ПК 1.3  |
|                             | Лекция  | 4           |   |
|                             | <p>Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>2. Нормативно-правовая основа производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>3. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.</li> <li>4. Процессуальный статус и юрисдикция субъектов административной подведомственности в производстве по делам об административных правонарушениях.</li> <li>5. Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>6. Особый процессуальный прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.</li> <li>7. Виды производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>8. Структура производства по делу об административном правонарушении: система стадий и их содержание.</li> <li>9. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.</li> <li>10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</li> </ol> <p>Составление проектов процессуальных документов (жалобы на постановление о</p> | 12          |   |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий   | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|-------------|---|
|                             | <p>назначении административного наказания, ходатайств, протокола об административном правонарушении, постановления по делу)<br/> Решение ситуационно-прикладных задач, тестирование<br/> Деловая игра на тему «Производство по делу об административном правонарушении»</p>      |             |   |
|                             | <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы;</li> <li>2. решение ситуационно-прикладных задач</li> </ol> | 1           |   |
|                             | По итогам изучения дисциплины проводится экзамен   | 6           |   |
|                             | Всего:   | 112         |   |

## 2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| Раздел 1.   | Введение в систему административного права  |             |   |
| Тема 1.1.<br>Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.<br>Государственное управление как объект административно-правового регулирования | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Управление: понятие, назначение и виды. Социальное управление: понятие, признаки, элементы структуры, функции, виды. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и признаки (государственное управление в широком и узком (специальном) смысле), соотношение с другими видами государственной деятельности; административная деятельность органов представительной, исполнительной и судебной власти. Система государственного управления: объекты и субъекты, цели и задачи, принципы и функции, стадии, типы управленческих отношений. Государственное управление и территориальное самоуправление (региональное и местное): общее и особенное.</p> <p>Исполнительная власть: понятие и признаки, место в системе разделения властей, связь с государственным управлением. Система исполнительной власти.</p> <p>Понятие и признаки административного права как отрасли права. Предмет административного права. Особенность субъектного состава отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Современные функции, задачи, цели и принципы административного права. Система административного права. Взаимосвязь административного права и других отраслей российского права.</p> <p>Административное право как наука: понятие, задачи и соотношение с другими юридическими науками и науками об управлении.</p> <p>Предмет, задачи и структура административного права как учебной дисциплины.</p> | 11,5        | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1,<br>ПК 1.2,<br>ПК 1.3  |
|   | Лекция  | 0,5         |   |
|   | Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:<br>1. Понятие, признаки и виды социального управления.<br>2. Понятие, признаки и виды (уровни) государственного управления.<br>3. Объекты и субъекты государственного управления.<br>4. Цели и задачи государственного управления.   | 1           |   |

| Наименование разделов и тем                                   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
|   | 5. Принципы государственного управления.<br>6. Функции государственного управления.<br>7. Исполнительная власть: понятие, признаки, соотношение с государственным управлением.<br>8. Понятие административного права и его характерные черты как отрасли права.<br>9. Предмет и метод административно-правового регулирования.<br>10. Цели, задачи и функции административного права.<br>11. Принципы административного права.<br>12. Система административного права.<br>13. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.  |             |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся:<br>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы при подготовке к семинару;<br>2. изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену   | 10          |   |
| Тема 1.2.<br>Механизм административно-правового регулирования | Содержание учебного материала<br>Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования.<br>Административно-правовые нормы: понятие, характерные черты, виды, особенности структуры. Формы реализации административно-правовых норм. Действие (юридическая сила) административно-правовых норм: действие во времени, в пространстве и по кругу лиц.<br>Источники административного права: понятие, особенности, виды, система (соотношение различных источников административного права по юридической силе и территории действия).<br>Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура и виды. Субъекты административных правоотношений: понятие и система; административная правосубъектность (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность). Юридические факты в административном праве. Способы защиты административно-правовых отношений.<br>Административно-правовые режимы: понятие, основные черты, виды. | 11,5        | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1,<br>ПК 1.2,<br>ПК 1.3  |

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий   | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
|   | Лекция   | 0,5         |   |
|   | Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования.</li> <li>2. Нормы административного права: понятие и характерные черты, виды.</li> <li>3. Формы реализации норм административного права.</li> <li>4. Общие правила действия административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.</li> <li>5. Юридическая сила норм административного права и особенности принудительного прекращения их действия.</li> <li>6. Источники административного права: понятие, особенности системы, виды.</li> <li>7. Административно-правовые отношения: понятие признаки, структура.</li> <li>8. Виды административных правоотношений.</li> <li>9. Субъекты административных правоотношений: понятие и виды.</li> <li>10. Административная правосубъектность: понятие, элементы, содержание.</li> <li>11. Административно-правовые режимы: понятие, основные черты, виды.</li> </ol> Решение ситуационно-прикладных задач | 1           |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы при подготовке к семинару;</li> <li>2. изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену</li> </ol>   | 10          |   |
| Раздел 2.   | Субъекты административного права   |             |   |
| Тема 2.1.<br>Физические лица и организации как субъекты административного права | Содержание учебного материала<br>Физические лица как субъекты административного права. Понятие административно-правового статуса физического лица и его виды. Основные права граждан в сфере государственного управления. Административно-правовое регулирование права граждан на обращение. Права и обязанности граждан в условиях паспортного режима.<br>Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.   | 11,5        | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1,<br>ПК 1.2,<br>ПК 1.3  |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|-------------|---|
|                             | <p>Административно-правовые гарантии прав физических лиц: понятие и виды. Административный порядок защиты прав граждан от нарушений. Судебная защита прав граждан от неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.</p> <p>Организации как субъекты административного права. Понятие организации (юридического лица) в публичном праве. Виды организаций. Особенности административно-правового статуса организации. Порядок образования и ликвидации организаций (юридических лиц). Административно-правовые основы деятельности организаций. Государственный контроль и надзор за деятельностью организаций.</p> <p>Административно-правовой статус общественных объединений: понятие и организационно-правовые формы общественных объединений, порядок их создания и государственной регистрации, права и обязанности общественных объединений; особенности правового статуса религиозных объединений.</p> <p>Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p> |             |   |
|                             | Лекция  | 0,5         |   |
|                             | <p>Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, структура и виды административно-правового статуса физического лица.</li> <li>2. Основные права физических лиц в сфере государственного управления.</li> <li>3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>4. Обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления: понятие, виды и форма обращений, способы и порядок их подачи.</li> <li>5. Порядок рассмотрения обращений граждан органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами.</li> <li>6. Паспортный режим в Российской Федерации: понятие, правовая основа, документы, удостоверяющие личность в Российской Федерации.</li> <li>7. Административно-правовые гарантии прав физических лиц: понятие и виды.</li> <li>8. Способы защиты прав граждан от неправомерных действий и решений органов</li> </ol>                          | 1           |   |

| Наименование разделов и тем                          | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы             |
|--|---|-------------|---|
|  | <p>исполнительной власти и их должностных лиц.</p> <p>9. Особенности административно-правового статуса юридических лиц.</p> <p>10. Административно-правовой статус общественных объединений.</p> <p>11. Административно-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>Решение ситуационно-прикладных задач</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы при подготовке к семинару;</li> <li>2. изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену.</li> </ol>   | 10          |   |
| <p>Тема 2.2.</p> <p>Органы исполнительной власти</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и признаки органа исполнительной власти (исполнительного органа государственной власти). Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.</p> <p>Президент РФ и исполнительная власть. Администрация Президента РФ.</p> <p>Правовой статус Правительства РФ: порядок формирования, состав, компетенция, виды правовых актов, организация работы, взаимоотношения с иными органами государственной власти. Аппарат Правительства РФ.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти: понятие, их система и структура; особенности правового статуса федерального министерства; особенности правового статуса федеральной службы; особенности правового статуса федерального агентства. Общая характеристика порядка формирования, внутренней организации и функций федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды, порядок образования и функции.</p> <p>Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: понятие, виды, особенности административно-правового статуса.</p> | 11,5        | <p>ОК 01,<br/>ОК 02,<br/>ОК 05,<br/>ОК 09,<br/>ПК 1.1,<br/>ПК 1.2,<br/>ПК 1.3</p> |
|  | Лекция  | 0,5         |   |
|  | Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:  | 1           |   |



| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий   | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы             |
|--|--|-------------|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки органа исполнительной власти.</li> <li>2. Виды органов исполнительной власти.</li> <li>3. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.</li> <li>4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.</li> <li>5. Порядок формирования, состав и компетенция Правительства РФ.</li> <li>6. Правовые основы организации и деятельности Правительства РФ.</li> <li>7. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.</li> <li>8. Правовой статус федерального министерства.</li> <li>9. Правовой статус федеральной службы.</li> <li>10. Правовой статус федерального агентства.</li> <li>11. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: виды и особенности правового положения.</li> <li>12. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: виды и особенности правового статуса.</li> </ol> <p>Решение ситуационно-прикладных задач</p> |             |   |
|  | <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы при подготовке к семинару;</li> <li>2. изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену</li> </ol>  | 10          |   |
| <p>Тема 2.3.<br/>Государственная служба и государственные служащие</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, сущность и виды публичной (государственной) службы. Особенности исторического развития государственной службы в России. Реформа государственной службы как часть современной административной реформы.</p> <p>Правовая основа государственной службы в Российской Федерации. Современное законодательное определение государственной службы. Система государственной службы РФ. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы.</p> <p>Понятие и характерные черты государственной гражданской службы. Должности</p>  | <b>11,5</b> | <p>ОК 01,<br/>ОК 02,<br/>ОК 05,<br/>ОК 09,<br/>ПК 1.1,<br/>ПК 1.2,<br/>ПК 1.3</p> |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|-------------|---|
|                             | государственной гражданской службы: их категории, группы, классы, ранги. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность. Порядок прохождения государственной гражданской службы: поступление на государственную службу, продвижение по государственной службе, прекращение государственной службы. Этика и дисциплина на государственной гражданской службе.   |             |   |
|                             | Лекция  | 0,5         |   |
|                             | Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:<br>1. Государственная служба: понятие, характерные черты.<br>2. Правовая основа государственной службы в Российской Федерации.<br>3. Система государственной службы Российской Федерации.<br>4. Принципы государственной службы.<br>5. Понятие «должность» в российском праве: определение понятия, отличие государственной должности от должности государственной службы.<br>6. Государственная гражданская служба: понятие, характерные черты, правовая основа.<br>7. Должности государственной гражданской службы.<br>8. Государственный гражданский служащий: понятие, права, обязанности, ограничения и запреты, гарантии, ответственность.<br>9. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.<br>10. Порядок прекращения государственной гражданской службы.<br>11. Дисциплина на государственной гражданской службе: понятие, принципы служебного поведения, дисциплинарная ответственность.<br>12. Правовые основы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.<br>Решение ситуационно-прикладных задач<br>Деловая игра на тему «Поступление на государственную службу» | 1           |   |
|                             | Самостоятельная работа обучающихся:<br>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы при подготовке к семинару;   | 10          |   |

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
|   | 2. изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену  |             |   |
| Раздел 3.   | Административно-правовые формы и методы государственного управления.<br>Административная юрисдикция   |             |   |
| Тема 3.1.<br>Административно-правовые формы и методы государственного управления.<br>Административно-правовые акты управления | Содержание учебного материала<br>Административно-правовые формы и методы государственного управления. Формы и методы государственного управления в системе административного права. Формы государственного управления: понятие, характерные черты и виды. Административно-правовые формы государственного управления: понятие, особенности, виды.<br>Методы государственного управления: понятие, характерные черты и виды; соотношение убеждения и принуждения в государственном управлении. Административно-правовые методы государственного управления: определение понятия, особенности, виды.<br>Административно-правовые акты управления. Административно-правовые акты управления: понятие, признаки, виды, соотношение с правовыми актами иных государственных органов, а также актами, издаваемыми негосударственными организациями. Общие требования к форме и содержанию административно-правовых актов управления. Общие правила подготовки, принятия и действия административно-правовых актов управления. Последствия несоблюдения (неисполнения) правовых актов государственного управления.<br>Государственная регистрация нормативных административно-правовых актов управления.<br>Административный договор: понятие, признаки, виды. | 11,5        | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1,<br>ПК 1.2,<br>ПК 1.3  |
|   | Лекция  | 0,5         |   |
|   | Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:<br>1. Формы государственного управления: понятие, признаки, виды.<br>2. Административно-правовые формы государственного управления: понятие, особенности, виды.<br>3. Методы государственного управления: понятие, признаки, виды.<br>4. Административно-правовые методы государственного управления: понятие,   | 1           |   |

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы                               |
|---|---|-------------|---|
|   | <p>особенности, виды.</p> <p>5. Убеждение и принуждение как средства государственного управления и их правовые формы.</p> <p>6. Понятие и признаки административно-правовых актов управления.</p> <p>7. Виды административно-правовых актов управления</p> <p>8. Форма и содержание административно-правового акта управления: основные требования.</p> <p>9. Правила подготовки, принятия и действия правовых актов управления (на примере нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти).</p> <p>10. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>11. Административный договор: понятие, признаки, виды.</p> <p>Решение ситуационно-прикладных задач</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы при подготовке к семинару;</li> <li>2. изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену</li> </ol> | 10          |   |
| <p>Тема 3.2.</p> <p>Административное принуждение.</p> <p>Административная ответственность</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Административное принуждение. Понятие и виды принуждения. Государственное принуждение: понятие, характерные черты. Правовое принуждение: понятие, особенности, виды. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения: понятие, виды.</p> <p>Административная ответственность. Понятие административной ответственности и её характерные черты в сравнении с другими видами юридической ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное основания. Условия административной ответственности: обстоятельства, исключющие административную</p>   | 12          | <p>ОК 01,</p> <p>ОК 02,</p> <p>ОК 05,</p> <p>ОК 09,</p> <p>ПК 1.1,</p> <p>ПК 1.2,</p> <p>ПК 1.3</p> |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий   | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|-------------|---|
|                             | <p>ответственность; обстоятельства, влияющие на характер наказания.</p> <p>Законодательство об административных правонарушениях: система законодательства и разграничение предметов ведения в данной сфере; общая характеристика Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях; подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие отдельные вопросы процедуры административной ответственности.</p> <p>Административное правонарушение: понятие, признаки, отличие от иных видов противоправных деяний; виды правонарушений; состав административного правонарушения (понятие, элементы и признаки состава, виды составов).</p> <p>Субъекты административной ответственности: понятие, виды. Особенности административной ответственности несовершеннолетних. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности административной ответственности военнослужащих и должностных лиц. Особенности административной ответственности юридических лиц.</p> <p>Административное наказание: понятие, система, характеристика конкретных видов. Общие правила назначения административного наказания.</p> |             |   |
|                             | Лекция   | 1           |   |
|                             | <p>Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административное принуждение: понятие и признаки.</li> <li>2. Меры административного принуждения: понятие и виды.</li> <li>3. Понятие и характерные черты административной ответственности в сопоставлении с иными видами юридической ответственности.</li> <li>4. Основания административной ответственности.</li> <li>5. Законодательство об административных правонарушениях.</li> <li>6. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды.</li> <li>7. Состав административного правонарушения.</li> <li>8. Субъекты административной ответственности.</li> <li>9. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и обстоятельства, влияющие на характер наказания.</li> <li>10. Административное наказание: понятие, система, характеристика видов.</li> </ol>  | 1           |   |

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий  | Объем часов                 | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы             |
|---|---|-----------------------------|---|
|   | <p>11. Общие правила назначения административного наказания.<br/>Решение ситуационно-прикладных задач</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы при подготовке к семинару;</li> <li>2. изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену</li> <li>3. решение ситуационно-прикладных задач</li> </ol>  | 10                          |   |
| Раздел 4.   | Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении  |                             |   |
| <p>Тема 4.1.<br/>Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Законность, целесообразность и дисциплина в государственном управлении: определение понятий и их соотношение. Принципы и гарантии законности. Задачи и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>Государственный контроль и надзор за законностью и дисциплиной в государственном управлении: понятие, виды и формы. Административный надзор: понятие, организационно-правовые формы.</p> <p>Роль Уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>Прокурорский надзор за законностью в государственном управлении.</p> <p>Административная юстиция как специализированный судебный контроль за законностью в государственном управлении.</p> <p>Лекция</p> <p>Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законность, целесообразность и дисциплина как категории государственного управления: определения и соотношение этих понятий.</li> <li>2. Принципы законности.</li> <li>3. Задачи и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</li> <li>4. Государственный контроль в сфере государственного управления: понятие, виды и формы.</li> </ol> | <p>12</p> <p>1</p> <p>1</p> | <p>ОК 01,<br/>ОК 02,<br/>ОК 05,<br/>ОК 09,<br/>ПК 1.1,<br/>ПК 1.2,<br/>ПК 1.3</p> |

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|---|
|  | 5. Надзор за законностью в сфере государственного управления: понятие, виды и формы.<br>6. Административный надзор: понятие и организационно-правовые формы.<br>7. Административная юстиция в Российской Федерации: понятие, правовая основа, перспективы развития.<br>Решение ситуационно-прикладных задач   |             |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся:<br>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы при подготовке к семинару;<br>2. изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену   | 10          |   |
| Тема 4.2.<br>Производство по делам об административных правонарушениях | Содержание учебного материала<br>Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.<br>Субъекты производства по делам об административных правонарушениях: субъекты административной подведомственности; участники производства; особый процессуальный статус прокурора.<br>Виды производства по делам об административных правонарушениях. Основные стадии производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. | 13          | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 05,<br>ОК 09,<br>ПК 1.1,<br>ПК 1.2,<br>ПК 1.3  |
|  | Лекция  | 1           |   |
|  | Семинарское занятие. Вопросы для обсуждения:<br>1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.<br>2. Нормативно-правовая основа производства по делам об административных правонарушениях.  | 2           |   |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий   | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|--|-------------|---|
|                             | 3. Обстоятельства, исключаящие производство по делу об административном правонарушении.<br>4. Процессуальный статус и юрисдикция субъектов административной подведомственности в производстве по делам об административных правонарушениях.<br>5. Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях.<br>6. Особый процессуальный прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.<br>7. Виды производства по делам об административных правонарушениях.<br>8. Структура производства по делу об административном правонарушении: система стадий и их содержание.<br>9. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.<br>10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.<br>Решение ситуационно-прикладных задач |             |   |
|                             | Самостоятельная работа обучающихся:<br>1. повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы при подготовке к семинару;<br>2. изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к экзамену<br>3. решение ситуационно-прикладных задач   | 10          |   |
|                             | По итогам изучения дисциплины проводится экзамен   | 6           |   |
|                             | Всего:   | 112         |   |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета конституционного и административного права: мебель ученическая; доска; ноутбук; комплект наглядных пособий; информационный стенд «Конституционное и административное право»

Оборудование кабинета: мебель ученическая; доска; ноутбук; комплект наглядных пособий; информационный стенд «Основные понятия и институты административного права».

Технические средства обучения: доска, информационные стенды, комплект наглядных пособий, ноутбук.

#### **3.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

Традиционные: традиционная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, семинарское занятие с решением ситуационных задач, тестирование;

Интерактивные и инновационные: проблемные лекции и мозговой штурм, деловые игры, круглые столы, конференции, научные кружки и др.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.3.1. Основные источники**

1. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536339>.

##### **3.3.2. Дополнительные источники**

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592>;

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537861>.

### 3.3.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) : с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г. — Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации [сайт]. — 2020. — 01 июля. — URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 03.09.2021).

2. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: 06.11.2020 № 4-ФКЗ // Собр. законодательства РФ.- 2020.-№ 45.- Ст. 7061.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ: принят Гос. Думой 20 декабря 2001: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.: (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. — 2002. — №1. — Ст. 1.

4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ: принят Гос. Думой 20 февраля 2015 г.: одобрен Советом Федерации 25 февраля 2015 г. // Собр. законодательства РФ.- 2015. № 10. Ст. 1391

5. О системе государственной службы РФ: федерал. закон: принят Гос. Думой 27 мая 2003 г. // Собр. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990; 2011.- №1.- ст.31.

6. О государственной гражданской службе РФ: федерал. закон: принят Гос. Думой 27 июля 2004 г. // Рос. газета, 2004, 31 июля; Собр. законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- ст.6810.

7. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федерал. закон: принят Гос. Думой 25 июля 2002 г. // Рос. газ.- 2002.- 31 июля; Собр. законодательства РФ.-2011.-№1.-ст.50.

8. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: федерал. закон: принят Гос. Думой 15 августа 1996 г. // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029; 2011.- №1.- ст.29.

9. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: федерал. закон: принят Гос. Думой 25 июня 1993 г. // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227 ; Собр. законодательства РФ.- 2010.- №31.- ст.4196.

10. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 23.05.96 №763 // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663; 2005.- №28.- ст.20865.

11. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 // Собр. законодательства РФ.- 2004.- №34.- Ст.4081; 2009.- №26.- ст.3167.

12. О структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 11.05.2024 N 326 // Официальный интернет-портал правовой информации [сайт]. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.

### **3.3.4. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система «Юрайт» – <https://bibliotonline.ru>;
2. Официальный сайт Президента РФ – [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
3. Официальный сайт Правительства РФ – [www.government.ru](http://www.government.ru)
4. Сервер органов государственной власти РФ – [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
5. Портал административной реформы – [www.ar.gov.ru](http://www.ar.gov.ru)
6. Сайт «Государственная служба» – [www.gossluzhba.gov.ru](http://www.gossluzhba.gov.ru)
7. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
8. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### **3.3.5. Современные профессиональные базы данных**

1. ГАС «Правосудие» // Режим доступа: <https://sudrf.ru>;
2. Государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации» // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.

### **3.3.6. Перечень программного обеспечения**

1. приложение Microsoft Office Word (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий);
2. приложение Microsoft PowerPoint (используется для подготовки презентаций);
3. программа-браузер Internet Explorer (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»);
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
5. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|---|---|---|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  |   |   |
| - понятия государственного управления и государственной службы  | - знание учебного материала;<br>- наличие аналитического мышления;<br>- владение категориальным аппаратом;<br>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;<br>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;<br>- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)<br>- оценка в процессе проведения экзамена                    |
| - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях   | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.   | - оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;<br>- оценка в процессе проведения экзамена |
| - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, | - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;  | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br>- оценка в процессе проведения экзамена                               |
| - понятие и виды субъектов административного права;   | - знание учебного материала;  | - оценка по итогам устного опроса   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul> | <p>студентов,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права;</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- административный процесс</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul> |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> </ul>  | <p>Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса</li> </ul>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-определение недостающих документов и сроков их предоставления</li> <li>- правильность оформления документов</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>-владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка по итогам устного опроса,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;</li> <li>- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>-владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка по итогам устного опроса,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;</li> <li>-контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных</li> </ul>   |

|  | общения.   | программ   |
|--|--|--|
| - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; | - грамотность устной и письменной речи;<br>- ясность формулирования и изложения мыслей;<br>- проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,<br>- оценка в процессе проведения экзамена  |
| - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.                    | - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;   | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.<br>- оценка по итогам устного опроса студентов,<br>- наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы,<br>- оценка в процессе проведения экзамена |

## 4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

### 4.2.1. Критерии оценивания работы на семинаре (устный опрос) и участия в деловой игре

| «отлично»   | «хорошо»   | «удовлетворительно»  | «неудовлетворительно»  |
|---|--|--|--|
| активное участие, обучающийся сам вызывается отвечать, дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из реальной жизни; полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию | в целом активное участие, обучающийся дает правильные в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы; достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки | обучающийся правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки | обучающийся дает ответ с существенными ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы; не отвечает на дополнительные вопросы; профессиональной терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов |

### 4.2.2. Критерии оценивания выполнения теста

| «отлично»                                     | «хорошо»                                     | «удовлетворительно»                          | «неудовлетворительно»                           |
|---|--|--|---|
| правильно выполнено 85-100 % тестовых заданий | правильно выполнено 65-84 % тестовых заданий | правильно выполнено 50-65 % тестовых заданий | правильно выполнено менее 50 % тестовых заданий |

### 4.2.3. Критерии оценивания решения ситуационно-прикладных задач

| «отлично»  | «хорошо»  | «удовлетворительно»   | «неудовлетворительно»                                       |
|--|---|---|---|
| обучающийся дает полный и правильный ответ на вопросы задачи; подробно аргументирует решение, демонстрирует глубокое знание теоретических аспектов решения | в решении были допущены незначительные ошибки, аргументация решения достаточная, продемонстрировано общее знание теоретических аспектов решения | частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация ответа, знание лишь отдельных теоретических аспектов решения | ответ не соответствует критериям оценки «удовлетворительно» |

### 4.2.4. Критерии оценивания выполнения докладов

| «отлично»       | «хорошо»        | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
|-----------------|-----------------|---------------------|-----------------------|
| тема раскрыта в | тема раскрыта в | тема раскрыта не    | не соответствует      |



|  |  |  |                               |
|--|--|--|-------------------------------|
| полном объеме и автор свободно в ней ориентируется, последовательно и логично, материал доклада актуален и разнообразен (проанализированы несколько различных источников) выводы аргументированы, обучающийся ответил на вопросы преподавателя и аудитории | целом полно, последовательно и логично, выводы аргументированы, но при защите доклада обучающийся в основном читал доклад и не давал собственных пояснений; обучающийся недостаточно полно и уверенно отвечал на вопросы преподавателя и аудитории | полностью, тезисы и утверждения не достаточно согласованы, аргументация выводов недостаточно обоснована, доклад выполнен на основании единственного источника, на вопросы преподавателя аудитории обучающийся не ответил | критериям «удовлетворительно» |
|--|--|--|-------------------------------|

#### 4.2.5. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

#### **4.2.6. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины**

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме экзамена в ходе экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К экзамену допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на экзамене оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на экзамене. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость студента.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на экзамене, являются:

| «отлично»   | «хорошо»  | «удовлетворительно»  | «неудовлетворительно»   |
|---|---|--|---|
| наличие глубоких, исчерпывающих знаний в объеме пройденного курса в соответствии с поставленными программой курса целями обучения, правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы | наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала | наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, но изложение ответов с ошибками, исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, в целом правильные действия по применению знаний на практике | наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы |