Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 16:02:41 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«28» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06 Самоменеджмент
(наименование дисциплины (модуля))

38.05.02 Таможенное дело
(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Товароведение и экспертиза во внешнеторговой деятельности
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1453, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза во внешнеторговой деятельности».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 15 » сентября 2023 г. № 2

Заведующий кафедрой А.А. Галкин

Разработчики:

Доцент Н.И. Кузьменко

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Самоменеджмент» является формирование у студентов комплекса знаний в части самоменеджмента, образующих теоретическую базу для понимания, освоения и практического применения технологий самоорганизации как инструмента эффективного руководства, а также приобретения навыков организации личного времени студентов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы специалитет

Дисциплина (модуль) «Самоменеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Таможенный менеджмент», «Управление персоналом в таможенных органах», «Создание и реализация общественных проектов».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитета индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Реализует основные принципы самоорганизации, самоконтроля и рефлексии.	Знать: основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг Уметь: использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития. Владеть: навыками применения способов и средства обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения современных технологий и методов обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития; навыками применения способов и средств проектирования индивидуального образовательного маршрута для обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития
	ИУК-6.2. Определяет цели и приоритетные направления своей деятельности с учетом личностных характеристик	Знать: технологии, методы и приемами рефлексии Уметь: находить и реализовывать резервы совершенствования профессиональной деятельности Владеть: методами оценки своих ресурсов и их пределов

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			№ 1	№2
			часов	часов
Контактная работа (всего):		144	68	76
В том числе: Лекции (Л)		72	34	38
Практические занятия (Пр)		72	34	38
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		45	4	41
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	ЗО, Э	ЗО	Э
	Количество часов	27		27
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	216	72	144
	Зачетные единицы	6	2	4

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			№ 1
			часов
Контактная работа (всего):		24	24
В том числе: Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (Пр)		14	14
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		179	179
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	ЗО, Э	ЗО, Э
	Количество часов	13	13
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	216	216
	Зачетные единицы	6	6

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Теоретические основы самоменеджмента	УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.)	8	8		6	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению тестов, подготовка к выполнению доклада	Устный опрос, Тесты, доклад
Тема 2. Слагаемые эффективного самоменеджмента	УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.)	8	8		6	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению доклада, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 3. Самоменеджмент как основа личного и профессионального успеха	УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.)	8	8		6	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач	Реферат, тесты, решение ситуационных задач
Тема 4. Анализ потерь рабочего времени	УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.)	8	8		6	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач	Реферат, ты, решение ситуационн ых задач
Тема 5. Планирование времени	УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.)	10	10		6	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач	Реферат, тесты, решение ситуацио нных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Причины и последствия дефицита времени	УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.)	10	10		6	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению доклада, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 7. Профессиональная карьера и личностный рост	УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.)	10	10		4	Подготовка к выполнению доклада, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач	Доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 8. Особенности использования навыков самоменеджмента	УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.)	10	10		5	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению доклада, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
ИТОГО: 216		72	72		45		27

Тема 1. Теоретические основы самоменеджмента – 22 часа.

Лекции – 8 ч.

Содержание: Понятие “самоменеджмент”. Различия понятий «менеджмент» и «самоменеджмент». Предмет самоменеджмента. Основная цель самоменеджмента. Концепция самоменеджмента М. Вудкока и Д.Френсиса. Концепция самоменеджмента В.А. Андреева. Концепция самоменеджмента А.Т.Хроленко. Концепция самоменеджмента Б. и Х.Швальбе, Л.Зайверта.

Практические занятия – 8 часов.

Вопросы для обсуждения:

1. Функции самоменеджмента.
2. Принципы самоменеджмента.

3. Цели самоменеджмента.
4. Виды самоменеджмента.

Тема 2. Слагаемые эффективного самоменеджмента – 22 часа.

Лекции – 8 ч.

Содержание: Сущность, функции и составные части самоменеджмента. Модель качеств современного менеджера. Практическое значение самоменеджмента. Критерии эффективного самоменеджмента.

Практические занятия – 8 часа.

Вопросы для обсуждения:

1.Методы самоменеджмента.
2. Социальные технологии самоменеджмента.
3. Процесс самоменеджмента.
4. Искусство самоменеджмента.

Тема 3.Самоменеджмент как основа личного и профессионального успеха – 22 часа.

Лекции –8 ч.

Содержание: Качества современного менеджера в сфере персонального менеджмента. Роль самоменеджмента в повышении производительности труда.

Практические занятия – 8 часа.

Вопросы для обсуждения

1. Самоконтроль личной жизнедеятельности
2. Самодисциплина
3. Способностьформулировать жизненные цели

Тема 4.Анализ потерь рабочего времени – 22 часа.

Лекции – 8 ч.

Содержание: Цель изучения потерь рабочего времени. Классификация потерь рабочего времени. Определение явных и скрытых целосменных и внутрисменных потерь. Планирование мероприятий по устранению потерь рабочего времени. Составление фотографии рабочего дня рабочих и времени использования машин и механизмов.

Практические занятия – 8 часа.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация потерь рабочего времени.
2. Способы устранения потерь рабочего времени.
3. Хронометраж.
4. Фотография рабочего дня.

Тема 5. Планирование времени – 26 часов.

Лекции – 10 ч.

Содержание: Планирование как часть самоменеджмента. Преимущества планирования времени. Виды планирования. Правила планирования. Цели планирования. Анализ сложности и важности дел. Классификация затрат времени. Нормативные и рациональные балансы времени. Матрица управления временем. Хронометраж времени.

Практические занятия – 10 часа.
Вопросы для обсуждения
1. Принципы эффективного использования времени.
2.Правила личной организованности и самодисциплины.

Тема 6.Причины и последствия дефицита времени – 26 часов.

Лекции – 10 ч.

Содержание: Причины дефицита ресурса времени. Необходимость управления ресурсом времени. Методика ежедневного учета времени А. Гастева. Методика фотографии рабочей недели. Понятие дефицита времени. Факторы, приводящие к потерям времени. Основные принципы «АВС хронометража». Анализ ежедневных помех времени.

Практические занятия – 10 часа.
Вопросы для обсуждения
1.Причины, которые являются следствием неграмотных действий руководителя.
2. Причины, которые не зависят от руководителя.
3. Факторы, приводящие к потерям времени.
4. Помехи времени.

Тема 7. Профессиональная карьера и личностный рост – 24 часа.

Лекции – 10 ч.

Содержание: Понятие карьеры. Виды карьеры. Типы карьеры. Карьерограмма. Умение управлять собственной жизнедеятельностью как важнейшее качество профессионально-личностного роста.

Практические занятия – 10 часа.
Вопросы для обсуждения
1. Понятие «карьеры».
2. Виды и типы карьеры.
3. Карьерные стратегии.
4. Этапы карьеры.

Тема 8. Особенности использования навыков самоменеджмента – 25 часов.

Лекции – 10 ч.

Содержание: Психологические аспекты процесса формирования и развития навыков профессионально-личностного роста. Условия формирования и

развития навыков профессионально-личностного роста.

Практические занятия – 10 часа.
Вопросы для обсуждения
1.Самоменеджмент в России
2. Практические приемы самоменеджмента

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Теоретические основы самоменеджмента	УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.)	2	2		22	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению тестов, подготовка к выполнению доклада	Устный опрос, Тесты, доклад
Тема 2. Слагаемые эффективного самоменеджмента	УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.)	2	2		22	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению доклада, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 3. Самоменеджмент как основа личного и профессионального успеха	УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.)	1	2		22	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач	Реферат, тесты, решение ситуационных задач
Тема 4. Анализ потерь рабочего времени	УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.)	1	2		22	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных	Реферат, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
						задач	
Тема 5. Планирование времени	УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.)	1	2		22	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач	Реферат, тесты, решение ситуационных задач
Тема 6. Причины и последствия дефицита времени	УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.)	1	2		22	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению доклада, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 7. Профессиональная карьера и личностный рост	УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.)	1	1		22	Подготовка к выполнению доклада, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач	Доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 8. Особенности использования навыков самоменеджмента	УК-6 (ИУК-6.1. ИУК-6.2.)	1	1		25	Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению доклада, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
ИТОГО: 216		10	14		179		13

Тема 1. Теоретические основы самоменеджмента – 26 часов.

Лекции – 2 ч.

Содержание: Понятие “самоменеджмент”. Различия понятий «менеджмент» и «самоменеджмент». Предмет самоменеджмента. Основная цель самоменеджмента. Концепция самоменеджмента М.Вудкока и Д.Френсиса. Концепция самоменеджмента В.А. Андреева. Концепция самоменеджмента А.Т.Хроленко. Концепция самоменеджмента Б. и Х.Швальбе, Л.Зайверта.

Практические занятия – 2 часов.

Вопросы для обсуждения:
1. Функции самоменеджмента.
2. Принципы самоменеджмента.
3. Цели самоменеджмента.
4. Виды самоменеджмента.

Тема 2.Слагаемые эффективного самоменеджмента – 26 часов.

Лекции – 2 ч.

Содержание: Сущность, функции и составные части самоменеджмента. Модель качеств современного менеджера. Практическое значение самоменеджмента. Критерии эффективного самоменеджмента.

Практические занятия – 2 часа.
Вопросы для обсуждения:
1.Методы самоменеджмента.
2. Социальные технологии самоменеджмента.
3. Процесс самоменеджмента.
4. Искусство самоменеджмента.

Тема 3. Самоменеджмент как основа личного и профессионального успеха – 25 часов.

Лекции – 1 ч.

Содержание: Качества современного менеджера в сфере персонального менеджмента. Роль самоменеджмента в повышении производительности труда.

Практические занятия – 2 часа.
Вопросы для обсуждения
1. Самоконтроль личной жизнедеятельности
2. Самодисциплина
3. Способность формулировать жизненные цели

Тема 4. Анализ потерь рабочего времени – 25 часов.

Лекции – 1 ч.

Содержание: Цель изучения потерь рабочего времени. Классификация потерь рабочего времени. Определение явных и скрытых целосменных и внутрисменных потерь. Планирование мероприятий по устранению потерь рабочего времени. Составление фотографии рабочего дня рабочих и времени использования машин и механизмов.

Практические занятия – 2 часа.
Вопросы для обсуждения:
1. Классификация потерь рабочего времени.
2. Способы устранения потерь рабочего времени.
3. Хронометраж.

4. Фотография рабочего дня.

Тема 5. Планирование времени – 25 часов.

Лекции – 1 ч.

Содержание: Планирование как часть самоменеджмента. Преимущества планирования времени. Виды планирования. Правила планирования. Цели планирования. Анализ сложности и важности дел. Классификация затрат времени. Нормативные и рациональные балансы времени. Матрица управления временем. Хронометраж времени.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы для обсуждения

1. Принципы эффективного использования времени.
2.Правила личной организованности и самодисциплины.

Тема 6. Причины и последствия дефицита времени – 25 часов.

Лекции – 1 ч.

Содержание: Причины дефицита ресурса времени. Необходимость управления ресурсом времени. Методика ежедневного учета времени А. Гастева. Методика фотографии рабочей недели. Понятие дефицита времени. Факторы, приводящие к потерям времени. Основные принципы «АВС хронометража». Анализ ежедневных помех времени.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы для обсуждения

1.Причины, которые являются следствием неграмотных действий руководителя.
2. Причины, которые не зависят от руководителя.
3. Факторы, приводящие к потерям времени.
4. Помехи времени.

Тема 7. Профессиональная карьера и личностный рост – 24 часа.

Лекции – 1 ч.

Содержание: Понятие карьеры. Виды карьеры. Типы карьеры. Карьерограмма. Умение управлять собственной жизнедеятельностью как важнейшее качество профессионально-личностного роста.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «карьеры».
2. Виды и типы карьеры.
3. Карьерные стратегии.
4. Этапы карьеры.

Тема 8. Особенности использования навыков самоменеджмента – 27 часов.

Лекции – 1 ч.

Содержание: Психологические аспекты процесса формирования и развития навыков профессионально-личностного роста. Условия формирования и развития навыков профессионально-личностного роста.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы для обсуждения

1.Самоменеджмент в России

2. Практические приемы самоменеджмента

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебник для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 116 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/588213
2	Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебник для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 159 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/590598
3	Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2027. — 201 с. — (Высшее образование).	1-8	https://znanium.ru/catalog/product/2262652

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных

профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	https://ro-edu.ru/
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://urait.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
3	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru/
4	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
7	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
8	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
9	Официальный сайт Федеральной таможенной службы	https://customs.gov.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2	321 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
3	322 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
4	323 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
5	324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Лаборатория профессиональной деятельности Аудитория для текущего контроля и промежуточной	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	аттестации		от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
6	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2024	13-14	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Актуализация литературы	
2	30.08.2024	14-15	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2024	15-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

4	01.09.2025	13-14	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697эбс с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Актуализация литературы	
5	01.09.2025	14-15	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6	01.09.2025	15-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
7	01.09.2026	13-14	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями	Актуализация литературы	

			зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья		
8	01.09.2026	14-15	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
9	01.09.2026	15-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	