



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07 Русский язык и культура речи
(наименование дисциплины (модуля))

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование направления подготовки)

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасно-
сти в условиях цифровизации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ Специалист
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 № 839, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность, Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности в условиях цифровизации.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.

Протокол от «03»апреля 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой

А.Ю. Жильников

Разработчики:

Доцент

О.О. Пантелеева

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» является развитие у обучающихся способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Дисциплина (модуль) «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: «Русский язык» в рамках освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Иностранный язык», «Подготовка публичной защиты ВКР», «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитета индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1 Анализирует возможности и особенности членов команды, устанавливает функции и роли членов команды	ЗНАТЬ – особенности социального развития и поведения личности; – основы организации и управления членами команды в процессе проектной деятельности; – общие психологические закономерности общения и взаимодействия людей УМЕТЬ – определять функции и распределять роли членов команды. ВЛАДЕТЬ – методами анализа возможностей и особенностей членов команды.
	ИУК 3.2 Определяет командную стратегию для достижения поставленной цели	ЗНАТЬ – принципы формирования командной стратегии для достижения поставленной цели

		УМЕТЬ – определять направление командной стратегии для достижения поставленной цели. ВЛАДЕТЬ – методикой выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
	ИУК 3.3 Анализирует преимущества и недостатки работы команды, выбирает цель и пути развития команды	ЗНАТЬ – психологические процессы, протекающие в малых и больших группах. УМЕТЬ – использовать результаты психологического анализа поведения личности и сотрудников в коллективе в интересах повышения эффективности работы; – выявлять и оценивать специфику социально-психологических связей и отношений, сложившихся внутри социальных групп и между ними, влияющих на способы социального взаимодействия; – проводить коррекцию нежелательных явлений в отношениях между людьми в процессе их социального взаимодействия. ВЛАДЕТЬ – социально-психологическими технологиями взаимодействия и воздействия.
	ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды с использованием норм русского языка в деловом общении	ЗНАТЬ – знать особенности процесса социального взаимодействия, законы и правила общения, специфику осуществления коммуникации в команде, распределение коммуникативных ролей в команде. УМЕТЬ – уметь эффективно осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, применяя различные приемы общения и воздействия для достижения поставленной цели. ВЛАДЕТЬ – владеть методами и способами социального взаимодействия, навыками осуществления коммуникации в команде.
	ИУК 3.5 Анализирует ситуации общения между членами команды	ЗНАТЬ – цели, принципы и стили делового общения, социально-психологические характеристики рабочего коллектива (группы), основы поддержания нравственных отношений в рабочем коллективе (группе), коммуникативные качества лидера

		УМЕТЬ – анализировать, проектировать и организовывать коммуникации в команде, определять стратегию взаимодействия для достижения поставленной цели ВЛАДЕТЬ – основными приёмами активного слушания, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Выбирает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном (-ых) языках для профессионального и академического взаимодействия с партнерами	ЗНАТЬ – способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, основы коммуникативной деятельности; – приемы и методы осуществления коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах; – лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; – лексико-грамматические особенности иностранного языка, необходимые для правильного перевода текста профессиональной направленности. УМЕТЬ – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации в соответствии с языковыми нормами; – использовать иностранный язык для осуществления академической и профессиональной коммуникации в устной и письменной формах; – применять теоретические знания грамматических явлений на практике в процессе академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке. ВЛАДЕТЬ – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – профессиональной терминологией на иностранном языке; способами пополнения профессиональных знаний с помощью использования различных источников, в том числе электронных на иностранном языке; основными приемами, аннотирования, реферирования, адекватного перевода текстов профессиональной направленности;

		– навыками академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах.
	ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом требований информационной безопасности ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, оформление документов, в том числе на иностранном (-ых) языках ИУК 4.4 Осуществляет общение в устной и письменной форме на общие и профессиональные темы ИУК 4.5 Переводит академические тексты общего и технического характера с иностранного (-ых) на государственный язык	ЗНАТЬ – способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, основы коммуникативной деятельности; – приемы и методы осуществления коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах; – лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; – лексико-грамматические особенности иностранного языка, необходимые для правильного перевода текста профессиональной направленности УМЕТЬ – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации в соответствии с языковыми нормами; – использовать иностранный язык для осуществления академической и профессиональной коммуникации в устной и письменной формах; – применять теоретические знания грамматических явлений на практике в процессе академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке; – читать тексты профессиональной направленности на иностранном языке с целью поиска информации (ознакомительное, поисковое, просмотровое, изучающее чтение); – выполнять перевод академических и профессионально-ориентированных текстов. ВЛАДЕТЬ – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – профессиональной терминологией на иностранном языке; способами пополнения профессиональных знаний с помощью использования различных источников, в том числе электронных на иностранном языке;

		– основными приемами, аннотирования, реферирования, адекватного перевода текстов профессиональной направленности; – навыками академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИУК 7.2 Выбирает и применяет рациональные способы и приемы сохранения физического и психологического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления.	ЗНАТЬ – научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; – основы физической культуры и спорта для поддержания уровня физического развития и функциональной подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности. УМЕТЬ – поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – использовать и соблюдать нормы здорового образа и стиля жизни с учетом здоровья сберегающих технологий при выборе конкретной профессиональной деятельности. ВЛАДЕТЬ – средствами и методами для поддержания должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; – рациональными способами сохранения физического и психического состояния организма, средствами и методами укрепления индивидуального здоровья; – приемами формирования мотивационно-ценностного отношения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 1
			часов
Контактная работа (всего):		38	38
В том числе:			
Лекции (Л)		19	19
Практические занятия (Пр)		19	19
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		34	34
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3	3
	Количество часов	-	-
Общая трудоемкость	Часы	72	72
	Зачетные единицы	2	2

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			1
			часов
Контактная работа (всего):		8	8
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (Пр)		4	4
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		60	60
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3	3
	Количество часов	4	4
Общая трудоемкость	Часы	72	72
	Зачетные единицы	2	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Устная и письменная форма языка.	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-3.5. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2. ИУК-4.3. ИУК-4.4. ИУК-4.5. УК-7 ИУК-7.1. ИУК-7.2.	2	2	-	4	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 2. Лексика современного русского литературного языка.	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-3.5. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2. ИУК-4.3. ИУК-4.4. ИУК-4.5. УК-7 ИУК-7.1. ИУК-7.2.	4	4	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 3. Функциональные стили русского языка.	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-3.5. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	2	2	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	ИУК-4.3. ИУК-4.4. ИУК-4.5. УК-7 ИУК-7.1. ИУК-7.2.						
Тема 4. Вариантность и норма русского литературного языка и словарная кодификация.	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-3.5. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2. ИУК-4.3. ИУК-4.4. ИУК-4.5. УК-7 ИУК-7.1. ИУК-7.2.	2	2	-	4	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 5. Речевой этикет.	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-3.5. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2. ИУК-4.3. ИУК-4.4. ИУК-4.5. УК-7 ИУК-7.1. ИУК-7.2.	4	4	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 6. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии.	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-3.5. УК-4	2	2	-	4	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	ИУК-4.1. ИУК-4.2. ИУК-4.3. ИУК-4.4. ИУК-4.5. УК-7 ИУК-7.1. ИУК-7.2.						
Тема 7. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое.	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-3.5. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2. ИУК-4.3. ИУК-4.4. ИУК-4.5. УК-7 ИУК-7.1. ИУК-7.2.	2	2	-	4	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Обобщающее занятие	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2. ИУК-4.3. ИУК-4.4. ИУК-4.5.	1	1	-		подготовка к зачету	зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:		19	19	-	34		

Тема 1. Устная и письменная форма языка. – 8 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Особенности устной речи: неофициальность, непринужденность, экспрессивность, отсутствие предварительного отбора языковых средств. Вспомогательные средства при устной речи: мимика, жесты, интонация, паузы, возможность повторения. Диалог как преимущественная форма устной речи. Специфика лексики и синтаксиса устной речи. Требования, предъявляемые к устной речи в литературном языке.

Особенности письменной речи: точность, правильность, строгое соблюдение языковых норм. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Многозначные слова. Омонимы. Паронимы. Монолог как преимуще-

ественная форма письменной речи. Специфика лексики и синтаксиса письменной речи. Требования, предъявляемые к письменному тексту. Понятие о литературной правке письменного текста.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Каковы особенности устной речи?
2. Какие вспомогательные средства передачи мысли существуют при устной речи?
3. В чем отличие диалогической и монологической форм речи?
4. Каковы особенности письменной речи?
5. Зачем нужна редакция текста?
6. Какие требования предъявляются к литературному произношению в русском литературном языке?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности произношения иностранных слов
2. Акцентологические нормы языка: литературное ударение.

Тема 2. Лексика современного русского литературного. – 14 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Лексика русского языка с точки зрения происхождения: исконно русские и иностранные слова. Калькирование. Отношение к иностранным словам в русском языке. Варваризмы. Активный и пассивный лексический запас языка. Архаизмы, историзмы, неологизмы. Лексика общеупотребительная и лексика ограниченной сферы употребления. Терминологическая и профессиональная лексика. Лексика нейтральная и экспрессивно окрашенная. Фразеология. Основные типы фразеологизмов. Основные типы словарей. Толковые словари.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Какие слова мы относим к исконно русской лексике?
2. Что такое славянизмы? Каковы признаки славянизмов?
3. Что такое архаизмы и неологизмы? Чем архаизмы отличаются от историзмов?
4. Каково отношение в литературном языке к уменьшительно-ласкательным словам?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правила употребления фразеологизмов
2. Различие между заимствованием и варваризмом

Тема 3. Функциональные стили русского языка. – 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Стилистика речевого общения, ее зависимость от конкретной речевой ситуации. Понятие функционального стиля. Научный, официально-деловой и публицистический стиль литературного языка.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Как зависит речевое общение от конкретной ситуации?
2. Что такое функциональный стиль?
3. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля?
4. Какие жанры научного стиля вы знаете?
5. Каковы подстили официально-делового стиля? В чем их различие?
6. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля?
7. Какие требования предъявляются к языку и оформлению документа?
8. Какие виды деловых бумаг вам известны?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Канцелярит
2. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля
3. Отличие речевого клише от речевого штампа

Тема 4. Вариантность и норма русского литературного языка и словарная кодификация. – 8 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Кодификация как процесс фиксации языковой нормы. Проблемы кодификации языковых норм. Типы лингвистических словарей. Словарная статья. Система помет. Варианты нормы.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Какие типы словарей существуют в русском языке?
2. Какие толковые словари русского языка вам известны? Чем они различаются?
3. О чем свидетельствуют пометы в словарных статьях?

Тема 5. Речевой этикет. – 14 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие о речевом этикете. Функции речевого этикета. Особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения. Устойчивые формы обращения к собеседнику. Устойчивые формулы, обороты и клише для традиционных этикетных ситуаций. Эвфемизмы и политика политкорректности в современном мире. Социологический, психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистические аспекты речевого этикета.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Что такое речевой этикет, каковы его функции?
2. Каковы особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения?
3. Для чего нужны эвфемизмы?

4. Что такое политкорректность?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Социологический (психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический) аспект речевого этикета
2. Практика речевого этикета: обращение, знакомство, приветствие, прощание, поздравление, благодарность, извинение, просьба, согласие или отказ, приглашение, совет, утешение, комплимент.

Тема 6. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии. – 8 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Правильное использование грамматических форм. Употребление форм имени существительного: род несклоняемых существительных, обозначение лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию, синонимы окончаний именительного падежа множественного числа существительных. Особенности склонения фамилий. Трудности использования аббревиатур.

Образование и употребление имен прилагательных. Сравнительная и превосходная формы имени прилагательного. Употребление форм имени числительного. Собирательные и количественные числительные как синонимы. Склонение количественных числительных.

Особенности употребления местоимений. Разряды. Правописание производных предлогов.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Как зависит норма речи от грамматической категории рода?
2. Каковы основные правила, определяющие использование категории рода?
3. Какую речевую проблему создают существительные общего рода?
4. Каковы факторы, влияющие на правильный выбор формы слова?
5. В чем заключаются сложности употребления несклоняемых имен существительных?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные правила склонения русских и иноязычных фамилий
2. Использование имен числительных
3. Использование глагола и глагольных форм в речи

Тема 7. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое. – 8 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Трудные случаи именного и глагольного управления. Управление при однородных членах предложения. Нанизывание падежей. Выбор падежа в конструкциях с близкими по значению и однокоренными словами. Выбор правильного падежа и предлога. Употребление деепричастных оборотов. Порядок слов в предложении. Функциональный и прагматический аспекты в изучении текста. Текст как законченное информационное и структурное целое. Логико-смысловое и синтаксическое единство

текста. Единицы текста. Сложные синтаксические целые однородного и неоднородного состава. Параллельная и цепная виды связи. Редактирование (правка) текста.

Круглый стол. Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. В чем заключаются сложности согласования главных членов предложения, выраженных различными частями речи?
2. Особенности предложного и беспредложного управления.
3. Построение предложений с однородными членами.
4. Каковы правила использования предлогов «благодаря», «согласно, вопреки»?
5. В чем особенности употребления существительных с предлогами «от», «у», «из»?
6. Порядок слов в простом и в простом осложненном предложении.
7. Построение сложноподчиненного предложения.
8. В чем состоит структурно-смысловое единство текста?
9. Какие союзы используются в присоединительном значении?
10. Роль лексической преемственности, синонимических и лексических повторов, общности временного плана в тексте?
11. Что понимается под синтаксическим и абзачным членением текста?
12. Что такое предложение-зачин?
13. Какова роль обобщающих слов в конце текста?

Темы докладов:

1. Государственная языковая политика.
2. Речевой портрет современного юриста.
3. Языковые заимствования: причины, классификация.
4. История и современность русского жаргона.
5. Современный молодежный сленг.
6. Особенности рекламного текста.
7. Названия российских фирм. Типичные речевые ошибки.
8. Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
9. Основные типы словарей русского языка. Толковые словари.
10. Особенности поздравительных речей.
11. Тосты и их речевое оформление.
12. Новые аббревиатуры в русском языке и перспективы их употребления.
13. Язык Интернета.
14. Профессиональный коммуникативный лидер.
15. Профессиональная коммуникация.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Устная и письменная форма языка.	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-3.5. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2. ИУК-4.3. ИУК-4.4. ИУК-4.5. УК-7 ИУК-7.1. ИУК-7.2.	2	2	-	4	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 2. Лексика современного русского литературного языка.	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-3.5. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2. ИУК-4.3. ИУК-4.4. ИУК-4.5. УК-7 ИУК-7.1. ИУК-7.2.	2	2	-	6	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 3. Функциональ-	УК-3	-	-	-	10	подготовка к	опрос,

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
ные стили русского языка.	ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-3.5. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2. ИУК-4.3. ИУК-4.4. ИУК-4.5. УК-7 ИУК-7.1. ИУК-7.2.					опросу, подготовка реферата	реферат
Тема 4. Вариантность и норма русского литературного языка и словарная кодификация.	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-3.5. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2. ИУК-4.3. ИУК-4.4. ИУК-4.5. УК-7 ИУК-7.1. ИУК-7.2.	-	-	-	10	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 5. Речевой этикет.	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-3.5. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2. ИУК-4.3. ИУК-4.4. ИУК-4.5. УК-7 ИУК-7.1.	-	-	-	10	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	ИУК-7.2.						
Тема 6. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии.	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-3.5. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2. ИУК-4.3. ИУК-4.4. ИУК-4.5. УК-7 ИУК-7.1. ИУК-7.2.	-	-	-	10	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 7. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое.	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ИУК-3.3. ИУК-3.4. ИУК-3.5. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2. ИУК-4.3. ИУК-4.4. ИУК-4.5. УК-7 ИУК-7.1. ИУК-7.2.	-	-	-	10	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
ВСЕГО ЧАСОВ:		4	4	-	60		

Тема 1. Устная и письменная форма языка. – 8 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Особенности устной речи: неофициальность, непринужденность, экспрессивность, отсутствие предварительного отбора языковых средств. Вспомогательные средства при устной речи: мимика, жесты, интонация, паузы, возможность повторения. Диалог как преимущественная форма устной речи. Специфика лексики и синтаксиса устной речи. Требования, предъявляемые к устной речи в литературном языке.

Особенности письменной речи: точность, правильность, строгое

соблюдение языковых норм. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Многозначные слова. Омонимы. Паронимы. Монолог как преимущественная форма письменной речи. Специфика лексики и синтаксиса письменной речи. Требования, предъявляемые к письменному тексту. Понятие о литературной правке письменного текста.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Каковы особенности устной речи?
2. Какие вспомогательные средства передачи мысли существуют при устной речи?
3. В чем отличие диалогической и монологической форм речи?
4. Каковы особенности письменной речи?
5. Зачем нужна редакция текста?
6. Какие требования предъявляются к литературному произношению в русском литературном языке?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности произношения иностранных слов
2. Акцентологические нормы языка: литературное ударение.

Тема 2. Лексика современного русского литературного. – 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Лексика русского языка с точки зрения происхождения: исконно русские и иностранные слова. Калькирование. Отношение к иностранным словам в русском языке. Варваризмы. Активный и пассивный лексический запас языка. Архаизмы, историзмы, неологизмы. Лексика общеупотребительная и лексика ограниченной сферы употребления. Терминологическая и профессиональная лексика. Лексика нейтральная и экспрессивно окрашенная. Фразеология. Основные типы фразеологизмов. Основные типы словарей. Толковые словари.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Какие слова мы относим к исконно русской лексике?
2. Что такое славянизмы? Каковы признаки славянизмов?
3. Что такое архаизмы и неологизмы? Чем архаизмы отличаются от историзмов?
4. Каково отношение в литературном языке к уменьшительно-ласкательным словам?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правила употребления фразеологизмов
2. Различие между заимствованием и варваризмом

Тема 3. Функциональные стили русского языка. – 10 ч.

Содержание: Стилистика речевого общения, ее зависимость от конкретной речевой ситуации. Понятие функционального стиля. Научный, официально-деловой и публицистический стиль литературного языка.

Практические занятия

Вопросы:

1. Как зависит речевое общение от конкретной ситуации?
2. Что такое функциональный стиль?
3. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля?
4. Какие жанры научного стиля вы знаете?
5. Каковы подстили официально-делового стиля? В чем их различие?
6. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля?
7. Какие требования предъявляются к языку и оформлению документа?
8. Какие виды деловых бумаг вам известны?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Канцелярит
2. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля
3. Отличие речевого клише от речевого штампа

Тема 4. Вариантность и норма русского литературного языка и словарная кодификация. – 10 ч.

Содержание: Кодификация как процесс фиксации языковой нормы. Проблемы кодификации языковых норм. Типы лингвистических словарей. Словарная статья. Система помет. Варианты нормы.

Практические занятия

Вопросы:

1. Какие типы словарей существуют в русском языке?
2. Какие толковые словари русского языка вам известны? Чем они различаются?
3. О чем свидетельствуют пометы в словарных статьях?

Тема 5. Речевой этикет. – 10 ч.

Содержание: Понятие о речевом этикете. Функции речевого этикета. Особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения. Устойчивые формы обращения к собеседнику. Устойчивые формулы, обороты и клише для традиционных этикетных ситуаций. Эвфемизмы и политика политкорректности в современном мире. Социологический, психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический аспекты речевого этикета.

Практические занятия

Вопросы:

1. Что такое речевой этикет, каковы его функции?
2. Каковы особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения?

3. Для чего нужны эвфемизмы?
4. Что такое политкорректность?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Социологический (психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический) аспект речевого этикета
2. Практика речевого этикета: обращение, знакомство, приветствие, прощание, поздравление, благодарность, извинение, просьба, согласие или отказ, приглашение, совет, утешение, комплимент.

Тема 6. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии. – 10 ч.

Содержание: Правильное использование грамматических форм. Употребление форм имени существительного: род несклоняемых существительных, обозначение лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию, синонимы окончаний именительного падежа множественного числа существительных. Особенности склонения фамилий. Трудности использования аббревиатур.

Образование и употребление имен прилагательных. Сравнительная и превосходная формы имени прилагательного. Употребление форм имени числительного. Собирательные и количественные числительные как синонимы. Склонение количественных числительных.

Особенности употребления местоимений. Разряды. Правописание производных предлогов.

Практические занятия

Вопросы:

1. Как зависит норма речи от грамматической категории рода?
2. Каковы основные правила, определяющие использование категории рода?
3. Какую речевую проблему создают существительные общего рода?
4. Каковы факторы, влияющие на правильный выбор формы слова?
5. В чем заключаются сложности употребления несклоняемых имен существительных?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные правила склонения русских и иноязычных фамилий
2. Использование имен числительных
3. Использование глагола и глагольных форм в речи

Тема 7. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое. – 10 ч.

Содержание: Трудные случаи именного и глагольного управления. Управление при однородных членах предложения. Нанизывание падежей. Выбор падежа в конструкциях с близкими по значению и однокоренными словами. Выбор правильного падежа и предлога. Употребление деепричастных оборотов. Порядок слов в предложении. Функциональный и прагматический аспекты в изучении текста. Текст как законченное информационное и

структурное целое. Логико-смысловое и синтаксическое единство текста. Единицы текста. Сложные синтаксические целые однородного и неоднородного состава. Параллельная и цепная виды связи. Редактирование (правка) текста.

Практические занятия

Вопросы:

1. В чем заключаются сложности согласования главных членов предложения, выраженных различными частями речи?
2. Особенности предложного и беспредложного управления.
3. Построение предложений с однородными членами.
4. Каковы правила использования предлогов «благодаря», «согласно, вопреки»?
5. В чем особенности употребления существительных с предлогами «от», «у», «из»?
6. Порядок слов в простом и в простом осложненном предложении.
7. Построение сложноподчиненного предложения.
8. В чем состоит структурно-смысловое единство текста?
9. Какие союзы используются в присоединительном значении?
10. Роль лексической преемственности, синонимических и лексических повторов, общности временного плана в тексте?
11. Что понимается под синтаксическим и абзачным членением текста?
12. Что такое предложение-зачин?
13. Какова роль обобщающих слов в конце текста?

Темы докладов:

1. Государственная языковая политика.
2. Речевой портрет современного юриста.
3. Языковые заимствования: причины, классификация.
4. История и современность русского жаргона.
5. Современный молодежный сленг.
6. Особенности рекламного текста.
7. Названия российских фирм. Типичные речевые ошибки.
8. Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
9. Основные типы словарей русского языка. Толковые словари.
10. Особенности поздравительных речей.
11. Тосты и их речевое оформление.
12. Новые аббревиатуры в русском языке и перспективы их употребления.
13. Язык Интернета.
14. Профессиональный коммуникативный лидер.
15. Профессиональная коммуникация.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи» представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Тема 1-7	https://urait.ru/bcode/559939
2	Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19136-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Тема 1-7	https://urait.ru/bcode/555996
3	Лекант, П. А. Русский язык : справочник для вузов / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Тема 1-7	https://urait.ru/bcode/562211

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minobrnauki.gov.ru
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
4.	Электронно-библиотечная система «Знаниум»:	https://znanium.ru/
5.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://urait.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://urait.ru/
2	Электронный словарь Мультитран	https://www.multitran.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	307 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; диван; кресла; компьютер; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный до-

№ п/п	Наименование по- мещения	Перечень оборудования и технических средств обу- щения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого про- граммного обеспечения, в том чис- ле отечественного производства
	промежуточной ат- тестации		говор № 1080_S0448L о предо- ставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распро- страняемое программное обеспе- чение; 7. 7-Zip – Свободно распространя- емое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная си- стема «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная си- стема «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (под- писка 01.09.2024-31.08.2027)
2	314 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для про- ведения занятий лекционного типа Аудитория для про- ведения занятий се- минарского типа Аудитория для те- кущего контроля и промежуточной ат- тестации	Рабочее место препода- вателя (стол, стул); мебель ученическая; доска уче- ническая; баннеры; три- буна для выступлений; компьютер; мультимедийный проек- тор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицен- зионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензион- ный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный до- говор № 1080_S0448L о предо- ставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распро- страняемое программное обеспе- чение; 7. 7-Zip – Свободно распространя- емое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная си- стема «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)

№ п/п	Наименование по- мещения	Перечень оборудования и технических средств обу- чения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого про- граммного обеспечения, в том чис- ле отечественного производства
			9. Электронно-библиотечная си- стема «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (под- писка 01.09.2024-31.08.2027)
3	332 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для про- ведения занятий лекционного типа Аудитория для про- ведения занятий се- минарского типа Аудитория для те- кущего контроля и промежуточной ат- тестации	Рабочее место препода- вателя (стол, стул); ме- бель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компью- тер; мультимедийный проектор; колонки; веб- камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицен- зионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензион- ный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный до- говор № 1080_S0448L о предо- ставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распро- страняемое программное обеспе- чение; 7. 7-Zip – Свободно распростра- няемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная си- стема «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная си- стема «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (под- писка 01.09.2024-31.08.2027)

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера изменений листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	01.09.2025	25-28	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность: приказ Минобрнауки РФ от 14.04.2021 № 293 (ред. От 27.02.2023) Пункт 4.3.2, 4.3.4 ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе № 7297 от 04.07.2025. ООО «ЗНАНИУМ» - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС Знаниум № 697эбс от 17.07.2024.	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы	
2	01.09.2026	25-28	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность: приказ Минобрнауки РФ от 14.04.2021 № 293 (ред. От 27.02.2023)	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы	

			Пункт 4.3.2, 4.3.4 ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе № 7297 от 04.07.2025. ООО «ЗНАНИУМ» - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС Знаниум № 697эбс от 17.07.2024.		