**Автономная некоммерческая образовательная организация**
**высшего образования**
**«Воронежский экономико-правовой институт»**
**(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 8:46:02 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«05» сентября 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05 Менеджмент бизнес-процессов
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент предпринимательской деятельности
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Воронеж 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент предпринимательской деятельности».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента АНОО ВО "ВЭПИ".

Протокол заседания от « 13 » сентября 2024 г. №2

Заведующий кафедрой А.А. Галкин

Разработчики:

Доцент Н. И. Кузьменко

## 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.О.05 «Менеджмент бизнес-процессов» является получение знаний и приобретение практических навыков в области выявления, описания, анализа и оптимизации бизнес-процессов предприятия.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Менеджмент бизнес-процессов» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Анализ эффективности инновационных инвестиционных проектов», «Корпоративный менеджмент».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе магистратуры индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|---|---|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. | ИОПК-1.1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач. | Знать: экономические, организационные и управленческие теории<br>Уметь: формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий<br>Владеть: методами системного анализа деятельности организаций |
| | ИОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач. | Знать: инновационные подходы к управлению<br>Уметь: решать профессиональные задачи на основе инновационных подходов<br>Владеть: методами оценки эффективности организационных инноваций |
| | ИОПК-1.3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач. | Знать: основные понятия и категории, закономерности развития бизнес-процессов; основные бизнес-процессы в организации;<br>Уметь: использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием методологии процессного управления; использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов;<br>Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем бизнес- процессов; методами управления |

| | | |
|---|---|---|
| | | бизнес-процессами; |
| ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, повышая конкурентоспособность продукции | ИПК-1.1. Разрабатывает и реализовывает стратегии российских и международных компаний в условиях глобальной среды. | Знать: теории и принципы стратегического менеджмента; принципы развития и закономерности экономического поведения организации на рынке.<br>Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития российских и международных компаний в условиях глобальной среды<br>Владеть методами стратегического анализа |
| | ИПК-1.2. Осуществляет профессиональное взаимодействие в кросс-культурной среде, повышая конкурентоспособность продукции | Знать: основы современной кросскультурной коммуникации; способы обобщения, анализа, восприятия значимой информации, необходимой для эффективной коммуникации;<br>Уметь: осуществлять эффективное деловое сотрудничество с партнерами различных национальных культур; использовать основные положения и методы межкультурных коммуникаций при решении профессиональных задач<br>Владеть: навыками преодоления кросскультурных барьеров в условиях деловой коммуникации |

## 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр № 1 часов |
|---|---|---|---|
| Контактная работа (всего): | | 34 | 34 |
| В том числе:<br>Лекции (Л) | | 17 | 17 |
| Практические занятия (Пр) | | 17 | 17 |
| Лабораторная работа (Лаб) | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 101 | 101 |
| Промежуточная аттестация | Форма промежуточной аттестации | Э | Э |
| | Количество часов | 45 | 45 |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы | 180 | 180 |
| | Зачетные единицы | 5 | 5 |

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс № 1 часов |
|---|---|---|
| Контактная работа (всего): | 24 | 24 |
| В том числе:<br>Лекции (Л) | 12 | 12 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Практические занятия (Пр) | | 12 | 12 |
| Лабораторная работа (Лаб) | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 147 | 147 |
| Промежуточная аттестация | Форма промежуточной аттестации | Э | Э |
| | Количество часов | 9 | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы | 180 | 180 |
| | Зачетные единицы | 5 | 5 |

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 1: Процессный подход к управлению | ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 3 | 3 | | 12 | Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата | Реферат |
| Тема 2: Атрибуты бизнес-процесса | ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 2 | 2 | | 12 | Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата | Реферат |
| Тема 3: Классификация бизнес-процессов и их характеристики | ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 2 | 2 | | 12 | Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата | Реферат |
| Тема 4: Качественный анализ бизнес-процессов. Описание бизнес-процессов и их графический анализ | ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 2 | 2 | | 12 | Сбор, обработка и систематизация информации, формулировка ответов, оформление контрольной работы | Контрольная работа |
| Тема 5: Количественный анализ бизнес- | ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 | 2 | 2 | | 12 | Сбор, обработка и систематизация информации, формулировка | Контрольная работа |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| процессов | ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2 | | | | | ответов, оформление контрольной работы | |
| Тема 6: Реинжиниринг бизнес-процессов | ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 2 | 2 | | 12 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 7: Управление бизнес-процессами на основе перепроектирования и постоянного совершенствования. | ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 2 | 2 | | 12 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 8: Методы управления бизнес-процессами | ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 2 | 2 | | 17 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| ВСЕГО ЧАСОВ: | 180 | 17 | 17 | | 101 | | 45 |

**Тема 1 Процессный подход к управлению – 18 часов.**

Лекции – 3 ч. Содержание:

Сравнение процессного подхода с функциональным и проектным подходами. Описание недостатков функционального подхода. Понятие процесса. Преимущества процессного подхода. Принципы процессного подхода. Сферы применения процессного подхода.

Практическое занятие – 3 ч

Вопросы:

1. Мозговой штурм в начале лекции.
2. Интеллект-картирование в конце лекции.
3. Разбор кейсов на практическом занятии.

**Тема 2. Атрибуты бизнес-процесса – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание:

Входы и выходы процессов. Ресурсы процессов. Инфраструктура процесса. Участники процесса. Владелец процесса. Проблема выбора владельца процесса.

Сложности внедрения института владельцев процесса. Контролер процесса. Исполнитель процесса. Клиенты процесса.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

1 Типы организационных структур предприятия. Отличительные особенности организационных структур, процессных и ресурсных подразделений.

2 Принципы организации процессных команд, функциональные обязанности владельцев и менеджеров ресурсов и процессов.

**Тема 3. Классификация бизнес-процессов и их характеристики– 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание:

Основные бизнес-процессы. Вспомогательные (обеспечивающие) процессы. Управленческие процессы. Процессы развития. Характеристики процесса. Качество результатов процесса. Качество бизнес-процесса.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

1 Формы предприятий, ориентированные на управление бизнес-процессами.

2 Организационная структура компании, основанная на управлении бизнес-процессами.

3 Понятие бизнес-процесса. Структура бизнес-процесса.

**Тема 4. Качественный анализ бизнес-процессов. Описание бизнес-процессов и их графический анализ– 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание:

Виды качественного анализа: SWOT-анализ, анализ проблем процесса, ранжирование процессов, анализ входов-выходов, анализ функций, анализ ресурсов процесса. Анализ состояния процесса по отношению к типовым требованиям, анализ состояния процесса по отношению к нормативным актам.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

1 Недостатки управления отдельными ресурсами и пути повышения эффективности управления предприятия.

2 Концепция всеобщего управления качества и непрерывного улучшения процессов.

3 Принципы реорганизации бизнес-процессов.

**Тема 5. Количественный анализ бизнес-процессов – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание:

Анализ показателей эффективности процессов, анализ показателей продукта, анализ удовлетворенности клиентов процесса, сравнительный анализ процесса, имитационное моделирование процесса.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

1 Информационные технологии, поддерживающие управление бизнес-процессами.

2 Корпоративные информационные системы. Принципы использования клиент-серверных архитектур и распределенных баз данных для интеграции функций управления.
13 Системы поддержки принятия управленческих решений.

**Тема 6. Реинжиниринг бизнес-процессов – 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание:

Понятие реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы проведения реинжиниринга. Принципы осуществления реинжиниринга. Результативность реинжиниринга. Проблемы и риски проведения реинжиниринга. Причины неудач при проведении реинжиниринга бизнес-процессов. Принятие решения о запуске проекта по реинжинирингу бизнес-процессов.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

1. Сущность компонентной технологии реинжиниринга бизнес-процессов.
2. Организация основных компонентов модели предприятия.
3 Технология конфигурации бизнес-процессов из компонентов.

**Тема 7. Управление бизнес-процессами на основе перепроектирования и постоянного совершенствования.– 16 часов.**

Лекции – 2 ч. Содержание:

Основные принципы и характеристики методов управления бизнес-процессами на основе перепроектирования и постоянного улучшения. Сильные и слабые стороны каждого метода

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

1. Понятие регламента бизнес-процесса. Принципы проведения регламентирования процессов.
2. Преимущества регламентации бизнес-процессов.

**Тема 8. Методы управления бизнес-процессами– 21 час.**

Лекции – 2 ч. Содержание:

Управление бизнес-процессами на основе бенчмаркинга, FAST-анализа, функционально-стоимостного анализа и метода ABC. Аутсорсинг бизнес-процессов. Основные принципы и характеристики каждого метода. Сильные и слабые стороны метода.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

1. Проблемы проведения регламентации бизнес-процессов.
2. Проблемы внедрения регламентации на предприятии.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 1: Процессный подход к управлению | ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 2 | 2 | | 18 | Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата | Реферат |
| Тема 2: Атрибуты бизнес-процесса | ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 2 | 2 | | 18 | Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата | Реферат |
| Тема 3: Классификация бизнес-процессов и их характеристики | ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 2 | 2 | | 18 | Подбор и анализ используемой литературы, разработка плана, написание, оформление реферата | Реферат |
| Тема 4: Качественный анализ бизнес-процессов. Описание бизнес-процессов и их графический анализ | ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 2 | 2 | | 18 | Сбор, обработка и систематизация информации, формулировка ответов, оформление контрольной работы | Контрольная работа |
| Тема 5: Количественный анализ бизнес-процессов | ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 1 | 1 | | 18 | Сбор, обработка и систематизация информации, формулировка ответов, оформление контрольной работы | Контрольная работа |
| Тема 6: Реинжиниринг бизнес-процессов | ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 1 | 1 | | 18 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 7: Управление бизнес-процессами на основе перепроектирования и постоянного совершенствования. | ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 1 | 1 | | 18 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| | | | | | | | |
| Тема 8: Методы управления бизнес-процессами | ОПК-1. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3 ПК-1. ИПК-1.1 ИПК-1.2 | 1 | 1 | | 21 | Сбор, обработка и систематизация информации по индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| ВСЕГО ЧАСОВ: | 180 | 12 | 12 | | 147 | | 9 |

**Тема 1. Процессный подход к управлению – 22 часа.**

Лекции – 2 ч. Содержание:

Сравнение процессного подхода с функциональным и проектным подходами. Описание недостатков функционального подхода. Понятие процесса. Преимущества процессного подхода. Принципы процессного подхода. Сферы применения процессного подхода.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

1. Мозговой штурм в начале лекции.
2. Интелект-картирование в конце лекции.
3. Разбор кейсов на практическом занятии.

**Тема 2. Атрибуты бизнес-процесса – 22 часа.**

Лекции – 2 ч. Содержание:

Входы и выходы процессов. Ресурсы процессов. Инфраструктура процесса. Участники процесса. Владелец процесса. Проблема выбора владельца процесса. Сложности внедрения института владельцев процесса. Контролер процесса. Исполнитель процесса. Клиенты процесса.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

1. Типы организационных структур предприятия. Отличительные особенности организационных структур, процессных и ресурсных подразделений.
2. Принципы организации процессных команд, функциональные обязанности владельцев и менеджеров ресурсов и процессов.

**Тема 3. Классификация бизнес-процессов и их характеристики– 22 часа.**

Лекции – 2 ч. Содержание:

Основные бизнес-процессы. Вспомогательные (обеспечивающие) процессы. Управленческие процессы. Процессы развития. Характеристики процесса. Качество результатов процесса. Качество бизнес-процесса.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

1 Формы предприятий, ориентированные на управление бизнес-процессами.
2 Организационная структура компании, основанная на управлении бизнес-процессами.
3 Понятие бизнес-процесса. Структура бизнес-процесса.

**Тема 4. Качественный анализ бизнес-процессов. Описание бизнес-процессов и их графический анализ– 22 часа.**

Лекции – 2 ч. Содержание:

Виды качественного анализа: SWOT-анализ, анализ проблем процесса, ранжирование процессов, анализ входов-выходов, анализ функций, анализ ресурсов процесса. Анализ состояния процесса по отношению к типовым требованиям, анализ состояния процесса по отношению к нормативным актам.

Практическое занятие – 2 ч

Вопросы:

1. Недостатки управления отдельными ресурсами и пути повышения эффективности управления предприятия.
2. Концепция всеобщего управления качества и непрерывного улучшения процессов.
3. Принципы реорганизации бизнес-процессов.

**Тема 5. Количественный анализ бизнес-процессов – 20 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание:

Анализ показателей эффективности процессов, анализ показателей продукта, анализ удовлетворенности клиентов процесса, сравнительный анализ процесса, имитационное моделирование процесса.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Информационные технологии, поддерживающие управление бизнес-процессами.
2. Корпоративные информационные системы. Принципы использования клиент-серверных архитектур и распределенных баз данных для интеграции функций управления.
3. Системы поддержки принятия управленческих решений.

**Тема 6. Реинжиниринг бизнес-процессов – 20 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание:

Понятие реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы проведения реинжиниринга.

Принципы осуществления реинжиниринга. Результативность реинжиниринга. Проблемы и риски проведения реинжиниринга. Причины неудач при проведении реинжиниринга бизнес-процессов. Принятие решения о запуске проекта по реинжинирингу бизнес-процессов.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Сущность компонентной технологии реинжиниринга бизнес-процессов.
2. Организация основных компонентов модели предприятия.
3 Технология конфигурации бизнес-процессов из компонентов.

**Тема 7. Управление бизнес-процессами на основе перепроектирования и постоянного совершенствования.– 20 часов.**

Лекции – 1 ч. Содержание:

Основные принципы и характеристики методов управления бизнес-процессами на основе перепроектирования и постоянного улучшения. Сильные и слабые стороны каждого метода

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Понятие регламента бизнес-процесса. Принципы проведения регламентирования процессов.
2. Преимущества регламентации бизнес-процессов.

**Тема 8. Методы управления бизнес-процессами– 23 часа.**

Лекции – 1 ч. Содержание:

Управление бизнес-процессами на основе бенчмаркинга, FAST-анализа, функционально-стоимостного анализа и метода ABC. Аутсорсинг бизнес-процессов. Основные принципы и характеристики каждого метода. Сильные и слабые стороны метода.

Практическое занятие – 1 ч

Вопросы:

1. Проблемы проведения регламентации бизнес-процессов.
2. Проблемы внедрения регламентации на предприятии.

## 5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

## 6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены

в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

## 7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № п/п | Библиографическое описание учебного издания | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|---|---|---|---|
| 1 | Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2027. — 319 с. | 1-8 | https://znanium.ru/catalog/product/2276049 |
| 2 | Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 534 с. — (Высшее образование). | 1-8 | https://urait.ru/bcode/568546 |
| 3 | Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 245 с. — (Высшее образование). | 1-8 | https://urait.ru/bcode/583398 |

## 8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

| № п/п | Наименование | Гиперссылка |
|---|---|---|
| 1. | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: | https://minobrnauki.gov.ru |
| 2. | Министерство просвещения Российской Федерации: | https://edu.gov.ru |
| 3. | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: | http://obrnadzor.gov.ru/ |
| 4. | Федеральный портал «Российское образование»: | https://ro-edu.ru/ |
| 5. | Электронно-библиотечная система «Znanium»: | https://znanium.ru/ |
| 6. | Электронная библиотечная система Юрайт: | https://urait.ru/ |

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| № п/п | Наименование | Гиперссылка |
|---|---|---|
| 1 | Научная электронная библиотека | www.elibrary.ru |
| 2 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» | https://www.consultant.ru/edu/ |
| 3 | Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование» | https://study.garant.ru/ |
| 4 | Федеральная служба государственной статистики | https://rosstat.gov.ru/ |
| 5 | Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации | www.economy.gov.ru |
| 6 | Статистика Федеральной службы государственной статистики | https://rosstat.gov.ru/statistic |
| 7 | Федеральный портал малого и среднего предпринимательства | http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/ |
| 8 | Государственная цифровая платформа «Мой бизнес» | https://мойбизнес.рф/ |
| 9 | Портал национального проекта «Цифровая экономика» | https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika |
| 10 | Государственный Портал Работа в России | https://trudvsem.ru/ |
| 11 | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» | http://ecsocman.hse.ru |
| 12 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент | https://www.cfin.ru/rubricator.shtml |

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|---|---|---|---|
| 1 | Компьютерный холл<br>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся | Мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет | 1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;<br>2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;<br>3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26;<br>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;<br>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.;<br>6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;<br>7. 7-Zip – Свободно распространяемое |

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|---|---|---|---|
| | | | программное обеспечение отечественного производства;<br>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)<br>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027) |
| 2 | 318<br>Учебная аудитория для проведения учебных занятий<br>Аудитория для проведения занятий лекционного типа<br>Аудитория для проведения занятий семинарского типа<br>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера | 1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;<br>2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;<br>3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26;<br>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;<br>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.;<br>6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;<br>7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства;<br>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)<br>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027) |
| 3 | 324<br>Учебная аудитория для проведения учебных занятий<br>Аудитория для проведения занятий лекционного типа<br>Аудитория для проведения занятий семинарского | Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера | 1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;<br>2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;<br>3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26;<br>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;<br>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование |

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|---|---|---|---|
| | типа<br>Лаборатория профессиональной деятельности<br>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | | программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.;<br>6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;<br>7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства;<br>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)<br>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027) |
| 4 | 326<br>Учебная аудитория для проведения учебных занятий<br>Конференц-зал<br>Аудитория для проведения занятий лекционного типа<br>Аудитория для проведения занятий семинарского типа<br>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера | 1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;<br>2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;<br>3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26;<br>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;<br>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.;<br>6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;<br>7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства;<br>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)<br>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027) |

## Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения | Содержание изменений | Подпись разработчика рабочей программы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 01.09.2025 | 13 | Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)<br>Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697эбс с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Актуализация литературы |  |
| 2 | 01.09.2025 | 13-14 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952<br>Пункт 4.3.4 | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |
| 3 | 01.09.2025 | 14-16 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952<br>Пункт 4.3.2 | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения |  |
| 4 | 01.09.2026 | 13 | Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)<br>Лицензионный договор с ООО | Актуализация литературы |  |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697эбс с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья | | |
| 5 | 01.09.2026 | 13-14 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952<br>Пункт 4.3.4 | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |
| 6 | 01.09.2026 | 14-16 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №952<br>Пункт 4.3.2 | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения |  |