



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Международный менеджмент
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная, очно-заочная
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 2

Заведующий кафедрой



А.А. Галкин

Разработчики:

Доцент



Н.А. Лунева

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Международный менеджмент» является изучение международного опыта управления для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями с учётом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки техники, мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Международный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Менеджмент», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Управление проектами».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|---|--|
| ПК-4 Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, а также создание качественной нормативно-методической баз планирования и проведение комплексного анализа предприятия | ИПК-4.1. Знает формы и направления, приемы и методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений | Знает основные теории, принципы, сферы применения финансового менеджмента. Умеет применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков. Владеет навыками выполнения расчетов для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений. |
| | ИПК-4.2. Разрабатывает способы повышения качества нормативно-методической базы планирования и проведение комплексного анализа предприятия | Знает виды нормативных и методических документов, используемых в плановой работе. Умеет принимать решения, направленные на повышение качества нормативно-методической базы планирования. |

| | | |
|--|--|--|
| | | Владеет методами комплексного анализа предприятия. |
| ПК-5 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции | ИПК-5.1. Знает закономерности и взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники | Знает принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании. Умеет анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи. Владеет методами разработки функциональных стратегий. |
| | ИПК-5.2. Планирует мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции | Знает отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к системе управления производством. Владеет навыками разработки мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции |

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр | | |
|---|--------------------------------|---------|-----|--|
| | | № 8 | | |
| | | часов | | |
| Контактная работа (всего): | 120 | 120 | | |
| В том числе: | | | | |
| Лекции (Л) | 48 | 48 | | |
| Практические занятия (Пр) | 72 | 72 | | |
| Лабораторная работа (Лаб) | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 150 | 150 | | |
| Промежуточная аттестация | Форма промежуточной аттестации | Э | Э | |
| | Количество часов | 18 | 18 | |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы | 288 | 288 | |
| | Зачетные единицы | 8 | 8 | |

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

| Вид учебной работы | Всего | Курс |
|--------------------|-------|------|
|--------------------|-------|------|

| | | часов | № 5 |
|---|--------------------------------|-------|-------|
| | | | часов |
| Контактная работа (всего): | | 52 | 52 |
| В том числе: Лекции (Л) | | 22 | 22 |
| Практические занятия (Пр) | | 30 | 30 |
| Лабораторная работа (Лаб) | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 227 | 227 |
| Промежуточная аттестация | Форма промежуточной аттестации | Э | Э |
| | Количество часов | 9 | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы | 288 | 288 |
| | Зачетные единицы | 8 | 8 |

4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр |
|---|--------------------------------|-------------|---------|
| | | | № 9 |
| | | | часов |
| Контактная работа (всего): | | 114 | 114 |
| В том числе: Лекции (Л) | | 48 | 48 |
| Практические занятия (Пр) | | 66 | 66 |
| Лабораторная работа (Лаб) | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 120 | 120 |
| Промежуточная аттестация | Форма промежуточной аттестации | Э | Э |
| | Количество часов | 54 | 54 |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы | 288 | 288 |
| | Зачетные единицы | 8 | 8 |

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|----------------------------|--|---|----|-----|-----------------|----------------------|----------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 1. | ПК-4 (ИПК-4.1) | 8 | 12 | | 25 | Анализ используемого | Реферат |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|--|---|-----------|-----|-----------------|---|------------------------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Глобализация и интеграция мирового экономического пространства | ИПК-4.2) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2) | | | | | материала. Разработка плана реферата | |
| Тема 2. Международный бизнес | ПК-4 (ИПК-4.1 ИПК-4.2) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2) | 8 | 12 | | 25 | Подготовка к индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 3. Особенности международного менеджмента | ПК-4 (ИПК-4.1 ИПК-4.2) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2) | 8 | 12 | | 25 | Подготовка к кейсу | Кейс |
| Тема 4. Международные компании, организация и стратегическое управление ими | ПК-4 (ИПК-4.1 ИПК-4.2) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2) | 8 | 12 | | 25 | Подготовка к кейсу | Кейс |
| Тема 5. Современные технологии международного менеджмента и его стили | ПК-4 (ИПК-4.1 ИПК-4.2) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2) | 8 | 12 | | 25 | Подготовка к кейсу | Кейс |
| Тема 6. Пакет документов международного менеджмента | ПК-4 (ИПК-4.1 ИПК-4.2) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2) | 8 | 12 | | 25 | Подготовка к индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 288 | | 48 | 72 | | 150 | | 18 |

Тема 1. Глобализация и интеграция мирового экономического пространства – 45 часов.

Лекции – 8 ч. Содержание: Сущность и тенденции развития мирового хозяйства. Основные факторы глобализации мирового хозяйства. Роль глобальных и мультинациональных компаний в развитии мировой торговли.

Трансформационные процессы и противоречия глобализации экономики.

Практические занятия – 12 часов.

Вопросы:

1. Мировое экономическое пространство
2. Мировая экономика
3. Глобализация мирового экономического пространства
4. Интеграция мирового экономического пространства
5. Факторы международного менеджмента.

Тема 2. Международный бизнес – 45 часов.

Лекции – 8 ч. Содержание: Макроэкономические факторы внешней среды международного бизнеса: социально-культурные, природные, научно-технические и социально-политические факторы. Макросреда международного бизнеса: потребители, конкуренты, партнеры. Классификация международных рынков. Формы международного бизнеса. Роль мировой торговли в международном бизнесе.

Практические занятия – 12 часов.

Вопросы:

1. Развитие мировой торговли
2. ТНК
3. Механизмы регулирования экспорта и импорта
4. Формы международного бизнеса

Тема 3. Особенности международного менеджмента –45 часов.

Лекции – 8 ч. Содержание: Место и роль международного менеджмента в условиях интернационализации национальных экономик. Состав и содержание базовых принципов международного менеджмента. Основные направления развития международного менеджмента. Способы и средства достижения и сохранения мирового уровня конкурентоспособности международных компаний и их продукции. Методы менеджмента международных организаций.

Практические занятия – 12 часов.

Вопросы:

1. Организационное проектирование в международном менеджменте
2. Стратегическое управление в международном менеджменте
3. Управление человеческими ресурсами в международном менеджменте
4. Особенности организационной культуры международных организаций

Тема 4 Международные компании, организация и стратегическое управление ими – 45 часов.

Лекции – 8 ч. Содержание: Типы международных организаций. Сущность стратегического управления международных организаций. Система стратегического управления международных организаций. Миссия и цели международной организации. Функции и принципы менеджмента международных организаций. Методы менеджмента международных организаций. Управленческие решения в международных организациях. Организационная культура в международных организациях.

Практические занятия – 12 часов.

Вопросы:

1. Организация работы международных компаний
2. Особенности организационной структуры международных компаний
3. Функции и принципы менеджмента международных организаций.
4. Методы менеджмента международных организаций.

Тема 5. Современные технологии международного менеджмента и его стили – 45 часов.

Лекции – 8 ч. Содержание: Технологии проектирования международных организаций. Технологии мотивации в международном менеджменте. Технологии коммуникации в международном менеджменте. Технологии групповой работы в международном менеджменте. Технологии разработки и реализации стратегии в международном менеджменте. Технологии разработки и реализации управленческих решений в международном менеджменте. Технологии управления конфликтами в международном менеджменте.

Практические занятия – 12 часов.

Вопросы:

1. Современные технологии международного менеджмента
2. Стили управления в международном менеджменте
3. Технологии проектирования международных организаций.
4. Социальные технологии международного менеджмента

Тема 6. Пакет документов международного менеджмента – 45 часов.

Лекции – 8 ч. Содержание: Документирование экономической деятельности в международном менеджменте. Документооборот в международных компаниях. Международный контракт. Информационное обеспечение международного менеджмента. Пакет документов международного менеджмента.

Практические занятия – 12 часов.

Вопросы:

1. Документирование управленческой деятельности в международном менеджменте.
2. Особенности организации документооборота в международных компаниях.
3. Международный контракт.
4. Информационное обеспечение международного менеджмента.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|--|---|----|-----|-----------------|--|------------------------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 1. Глобализация и интеграция мирового экономического пространства | ПК-4 (ИПК-4.1 ИПК-4.2) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2) | 4 | 4 | | 38 | Анализ используемого материала. Разработка плана реферата | Реферат |
| Тема 2. Международный бизнес | ПК-4 (ИПК-4.1 ИПК-4.2) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2) | 4 | 4 | | 38 | Подготовка к индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| Тема 3. Особенности международного менеджмента | ПК-4 (ИПК-4.1 ИПК-4.2) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2) | 4 | 4 | | 38 | Подготовка к кейсу | Кейс |
| Тема 4. Международные компании, организация и стратегическое управление ими | ПК-4 (ИПК-4.1 ИПК-4.2) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2) | 4 | 6 | | 38 | Подготовка к кейсу | Кейс |
| Тема 5. Современные технологии международного | ПК-4 (ИПК-4.1 ИПК-4.2) ПК-5 | 4 | 6 | | 38 | Подготовка к кейсу | Кейс |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|--|---|----|-----|-----------------|--------------------------------------|------------------------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| менеджмента и его стили | (ИПК-5.1 ИПК-5.2) | | | | | | |
| Тема 6. Пакет документов международного менеджмента | ПК-4 (ИПК-4.1 ИПК-4.2) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2) | 2 | 6 | | 37 | Подготовка к индивидуальному заданию | Индивидуальное задание |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 288 | | 22 | 30 | | 227 | | 9 |

Тема 1. Глобализация и интеграция мирового экономического пространства – 46 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Сущность и тенденции развития мирового хозяйства. Основные факторы глобализации мирового хозяйства. Роль глобальных и мультинациональных компаний в развитии мировой торговли. Трансформационные процессы и противоречия глобализации экономики.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Мировое экономическое пространство
2. Мировая экономика
3. Глобализация мирового экономического пространства
4. Интеграция мирового экономического пространства
5. Факторы международного менеджмента.

Тема 2. Международный бизнес – 46 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Макроэкономические факторы внешней среды международного бизнеса: социально-культурные, природные, научно-технические и социально-политические факторы. Макросреда международного бизнеса: потребители, конкуренты, партнеры. Классификация международных рынков. Формы международного бизнеса. Роль мировой торговли в международном бизнесе.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Развитие мировой торговли
2. ТНК
3. Механизмы регулирования экспорта и импорта

4. Формы международного бизнеса

Тема 3. Особенности международного менеджмента –46 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Место и роль международного менеджмента в условиях интернационализации национальных экономик. Состав и содержание базовых принципов международного менеджмента. Основные направления развития международного менеджмента. Способы и средства достижения и сохранения мирового уровня конкурентоспособности международных компаний и их продукции. Методы менеджмента международных организаций.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Организационное проектирование в международном менеджменте
2. Стратегическое управление в международном менеджменте
3. Управление человеческими ресурсами в международном менеджменте
4. Особенности организационной культуры международных организаций

Тема 4 Международные компании, организация и стратегическое управление ими – 48 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Типы международных организаций. Сущность стратегического управления международных организаций. Система стратегического управления международных организаций. Миссия и цели международной организации. Функции и принципы менеджмента международных организаций. Методы менеджмента международных организаций. Управленческие решения в международных организациях. Организационная культура в международных организациях.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Организация работы международных компаний
2. Особенности организационной структуры международных компаний
3. Функции и принципы менеджмента международных организаций.
4. Методы менеджмента международных организаций.

Тема 5. Современные технологии международного менеджмента и его стили – 48 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Технологии проектирования международных организаций. Технологии мотивации в международном менеджменте. Технологии коммуникации в международном менеджменте.

Технологии групповой работы в международном менеджменте. Технологии разработки и реализации стратегии в международном менеджменте. Технологии разработки и реализации управленческих решений в международном менеджменте. Технологии управления конфликтами в международном менеджменте.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Современные технологии международного менеджмента
2. Стили управления в международном менеджменте
3. Технологии проектирования международных организаций.
4. Социальные технологии международного менеджмента

Тема 6. Пакет документов международного менеджмента – 45 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Документирование экономической деятельности в международном менеджменте. Документооборот в международных компаниях. Международный контракт. Информационное обеспечение международного менеджмента. Пакет документов международного менеджмента.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Документирование управленческой деятельности в международном менеджменте.
2. Особенности организации документооборота в международных компаниях.
3. Международный контракт.
4. Информационное обеспечение международного менеджмента.

4.2.3. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|--|---|----|-----|-----------------|--|----------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 1. Глобализация и интеграция мирового экономического пространства | ПК-4 (ИПК-4.1 ИПК-4.2) ПК-5 (ИПК-5.1) | 8 | 10 | | 20 | Анализ используемого материала. Разработка плана реферата | Реферат |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|--|---|-----------|-----|-----------------|--|----------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| | ИПК-5.2) | | | | | | |
| Тема 2. Международный бизнес | ПК-4 (ИПК-4.1 ИПК-4.2) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2) | 8 | 10 | | 20 | Подготовка к индивидуальному заданию Индивидуальное задание | |
| Тема 3. Особенности международного менеджмента | ПК-4 (ИПК-4.1 ИПК-4.2) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2) | 8 | 10 | | 20 | Подготовка к кейсу Кейс | |
| Тема 4. Международные компании, организация и стратегическое управление ими | ПК-4 (ИПК-4.1 ИПК-4.2) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2) | 8 | 12 | | 20 | Подготовка к кейсу Кейс | |
| Тема 5. Современные технологии международного менеджмента и его стили | ПК-4 (ИПК-4.1 ИПК-4.2) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2) | 8 | 12 | | 20 | Подготовка к кейсу Кейс | |
| Тема 6. Пакет документов международного менеджмента | ПК-4 (ИПК-4.1 ИПК-4.2) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2) | 8 | 12 | | 20 | Подготовка к индивидуальному заданию Индивидуальное задание | |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 288 | | 48 | 66 | | 120 | 54 | |

Тема 1. Глобализация и интеграция мирового экономического пространства – 38 часов.

Лекции – 8 ч. Содержание: Сущность и тенденции развития мирового хозяйства. Основные факторы глобализации мирового хозяйства. Роль глобальных и мультинациональных компаний в развитии мировой торговли. Трансформационные процессы и противоречия глобализации экономики.

Практические занятия – 10 часов.

Вопросы:

1. Мировое экономическое пространство
2. Мировая экономика
3. Глобализация мирового экономического пространства
4. Интеграция мирового экономического пространства
5. Факторы международного менеджмента.

Тема 2. Международный бизнес – 38 часов.

Лекции – 8 ч. Содержание: Макроэкономические факторы внешней среды международного бизнеса: социально-культурные, природные, научно-технические и социально-политические факторы. Макросреда международного бизнеса: потребители, конкуренты, партнеры. Классификация международных рынков. Формы международного бизнеса. Роль мировой торговли в международном бизнесе.

Практические занятия – 10 часов.

Вопросы:

1. Развитие мировой торговли
2. ТНК
3. Механизмы регулирования экспорта и импорта
4. Формы международного бизнеса

Тема 3. Особенности международного менеджмента –38 часов.

Лекции – 8 ч. Содержание: Место и роль международного менеджмента в условиях интернационализации национальных экономик. Состав и содержание базовых принципов международного менеджмента. Основные направления развития международного менеджмента. Способы и средства достижения и сохранения мирового уровня конкурентоспособности международных компаний и их продукции. Методы менеджмента международных организаций.

Практические занятия – 10 часов.

Вопросы:

1. Организационное проектирование в международном менеджменте
2. Стратегическое управление в международном менеджменте
3. Управление человеческими ресурсами в международном менеджменте
4. Особенности организационной культуры международных организаций

Тема 4 Международные компании, организация и стратегическое управление ими – 40 часов.

Лекции – 8 ч. Содержание: Типы международных организаций. Сущность стратегического управления международных организаций. Система стратегического управления международных организаций. Миссия и цели международной организации. Функции и принципы менеджмента международных организаций. Методы менеджмента международных

организаций. Управленческие решения в международных организациях. Организационная культура в международных организациях.

Практические занятия – 12 часов.

Вопросы:

1. Организация работы международных компаний
2. Особенности организационной структуры международных компаний
3. Функции и принципы менеджмента международных организаций.
4. Методы менеджмента международных организаций.

Тема 5. Современные технологии международного менеджмента и его стили – 40 часов.

Лекции – 8 ч. Содержание: Технологии проектирования международных организаций. Технологии мотивации в международном менеджменте. Технологии коммуникации в международном менеджменте. Технологии групповой работы в международном менеджменте. Технологии разработки и реализации стратегии в международном менеджменте. Технологии разработки и реализации управленческих решений в международном менеджменте. Технологии управления конфликтами в международном менеджменте.

Практические занятия – 12 часов.

Вопросы:

1. Современные технологии международного менеджмента
2. Стили управления в международном менеджменте
3. Технологии проектирования международных организаций.
4. Социальные технологии международного менеджмента

Тема 6. Пакет документов международного менеджмента – 40 часов.

Лекции – 8 ч. Содержание: Документирование экономической деятельности в международном менеджменте. Документооборот в международных компаниях. Международный контракт. Информационное обеспечение международного менеджмента. Пакет документов международного менеджмента.

Практические занятия – 12 часов.

Вопросы:

1. Документирование управленческой деятельности в международном менеджменте.
2. Особенности организации документооборота в международных компаниях.
3. Международный контракт.

4. Информационное обеспечение международного менеджмента.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № п/п | Библиографическое описание учебного издания | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|-------|--|--|---|
| 1 | Международный менеджмент : учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова [и др.] ; под редакцией Е. П. Темнышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). | 1-6 | https://urait.ru/bcode/508942 |
| 2 | Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 589 с. — (Высшее образование). | 1-6 | https://urait.ru/bcode/531503 |

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

| № п/п | Наименование | Гиперссылка |
|-------|--|---|
| 1. | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: | https://minobrnauki.gov.ru |
| 2. | Министерство просвещения Российской Федерации: | https://edu.gov.ru |
| 3. | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: | http://obrnadzor.gov.ru/ru/ |
| 4. | Федеральный портал «Российское образование»: | http://www.edu.ru/. |

| | | |
|----|--|---|
| 5. | Электронно-библиотечная система «Znanium»: | https://znanium.ru/ |
| 6. | Электронная библиотечная система Юрайт: | https://biblio-online.ru/ |

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| № п/п | Наименование | Гиперссылка |
|-------|---|---|
| 1 | Научная электронная библиотека | www.elibrary.ru |
| 2 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» | https://www.consultant.ru/edu/ |
| 3 | Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование» | https://study.garant.ru/ |
| 4 | Федеральная служба государственной статистики | https://rosstat.gov.ru/ |
| 5 | Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации | www.economy.gov.ru |
| 6 | Статистика Федеральной службы государственной статистики | https://rosstat.gov.ru/statistic |
| 7 | Федеральный портал малого и среднего предпринимательства | http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/ |
| 8 | Государственная цифровая платформа «Мой бизнес» | https://мойбизнес.пф/ |
| 9 | Портал национального проекта «Цифровая экономика» | https://национальныепроекты.пф/projects/tsifrovaya-ekonomika |
| 10 | Государственный Портал Работа России | https://trudvsem.ru/ |
| 11 | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» | http://ecsocman.hse.ru |
| 12 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент | https://www.cfin.ru/rubricator.shtml |

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|-------|--------------------------|--|---|
| 1 | 318 Учебная аудитория | Рабочее место преподавателя (стол, | 1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от |

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|-------|---|---|---|
| | <p>для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p> | <p>02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»:Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p> |
| 2 | <p>321 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p> | <p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> |

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|-------|--|---|---|
| | | | <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p> |
| 3 | <p>322</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций</p> | <p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; трибуна для выступлений (кафедра) (кафедра)</p> | |
| 4 | <p>323</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p> | <p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное</p> |

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|-------|--|---|--|
| | | | <p>обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»:Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p> |
| 5 | <p>324</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Лаборатория профессиональной деятельности</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p> | <p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»:Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p> |
| 6 | <p>Компьютерный холл</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p> | <p>Мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с</p> | <p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система</p> |

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|----------|---------------------------|---|---|
| | | подключением к сети Интернет | <p>"КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»:Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p> |

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения | Содержание изменений | Подпись разработчика рабочей программы |
|----------|-------------------------------|--------------------------------|--|----------------------|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |