



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Основы психологии управления в системе образования
(наименование дисциплины (модуля))

37.03.01 Психология
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Психолог в сфере образования
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 № 839, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 37.03.01 Психология, направленность (профиль) Психолог в сфере образования.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.

Протокол от « 15 » сентября 20 20 г. № 3

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:

Профессор



Л.В. Абдалина

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы психологии управления в системе образования» является формирование у обучающихся научного знания о теоретических и практических основах управления в сфере образования; участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний, выработка умений применения основных психологических технологий в практической деятельности, способности к самоорганизации и самообразованию, реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Основы психологии управления в системе образования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: Педагогика, Социальная психология, Специальная психология, Психолого-педагогические основы инклюзивного образования, Производственная практика (производственная практика в профильных организациях).

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): Основы социально-психологического тренинга, Производственная практика (преддипломная практика).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия	Знать: психологию организации и процессы управления; основные управленческие функции и принципы; Уметь: управлять своим рабочим и личным временем; анализировать состояние социально-психологического климата; Владеть: навыками анализа проблемных ситуаций с позиций психологии.
	ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде	
ПК-9. Способен осуществлять	ИПК-9.1. Знает современные теории и	Знать: психологические аспекты информационного взаимодействия и принятия решений; влияние

консультативную деятельность с обучающимися по проблемам самопознания, профессионального самоопределения	методы консультирования, приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития, этические нормы организации и проведения консультативной работы	действий руководителя на состояние коллектива; психологию управления в условиях действия возмущающих факторов; Уметь: выявлять собственный стиль руководства и его влияние на доверие в коллективе; выявлять ограничения руководителя. Владеть: навыками выявления наличия информационной перегрузки или недогрузки; психологического анализа конфликтных ситуаций.
	ИПК-9.2. Проводит индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры, самовоспитания, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками	

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 7
			часов
Контактная работа (всего):		102	102
В том числе:			
Лекции (Л)		51	51
Практические занятия (Пр)		51	51
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		42	42
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	30	30
	Количество часов	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего	Семестр
--------------------	-------	---------

		часов	№ 9
			часов
Контактная работа (всего):		68	68
В том числе:			
Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		76	76
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	30	30
	Количество часов	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Психология процесса управления и организации как социально-психологической структуры	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	10	10	-	7	Подготовка к устному опросу, выполнению кейсов	Опрос Кейсы
Тема 2. Руководитель как субъект управленческой деятельности	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	10	10	-	7	Подготовка к устному опросу, выполнению кейсов, написание доклада	Опрос Кейсы Доклад
Тема 3. Влияние действий руководителя на состояние коллектива	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	10	10	-	7	Подготовка к устному опросу, тренингу	Опрос Тренинг

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. Управление мотивацией	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	10	10	-	7	Подготовка к устному опросу, выполнению задания, написание реферата	Опрос Упражнения Задание Реферат
Тема 5. Психология управления в условиях действия возмущающих факторов	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	11	9	-	7	Подготовка к устному опросу, тренингу	Опрос Тренинг
Обобщающее занятие	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	-	2	-	7	Подготовка к зачету с оценкой	Зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ:		51	51	-	42		

Тема 1. Психология процесса управления и организации как социально-психологической структуры – 27 ч.

Лекции – 10 ч. Содержание: объект и предмет изучения. Базовые понятия: организация, управление, руководство. Уровни управления. Руководитель низового, среднего и высшего звеньев. Психологические требования к руководителям разного типа. Психологические особенности основных управленческих функций.

Практические занятия – 10 ч.

Контрольные вопросы:

1. Конкретизация предмета исследования психологии управления
2. Психологические проблем трудовой деятельности; общей психологии; психологии организационного поведения.
3. Составляющие процесса управления с точки зрения научной психологической методологии.
4. Основные и второстепенные компоненты процесса.
5. Психологическая характеристика обмана в управлении, его видов.

Примеры.

6. Психологические приемы, методы и способы выявления лживости как особенности человека или ситуативной лжи: наиболее эффективные.

Тема 2. Руководитель как субъект управленческой деятельности – 27 ч.

Лекции – 10 ч. Содержание: Руководитель как субъект управленческой деятельности. Психологические подходы к определению профессионально важных качеств руководителя. Особенности личности руководителя. Управление человеком на институциональном и психологическом уровнях. Возрастные и гендерные особенности руководителя.

Практические занятия – 10 ч.

Контрольные вопросы:

1. Сравнительный анализ делегирования и контроля как управленческих действий.
2. Рассмотрите сходства и различия классификаций контроля, психологических стратегий контроля, способов коррекции ошибок контроля и их последствий в управлении.
3. Причины неоднозначности трактовки понятия «принятие решений».
4. Основные функции самооценки руководителя.
5. Группа в управлении. Виды. Динамика. Способы построения и развития.

Тема 3. Влияние действий руководителя на состояние коллектива – 27 ч.

Лекции – 10 ч. Содержание: власть как психологическое явление. Мотивация власти. Основные теории власти. Формы власти: власть устрашения, власть, основанная на вознаграждении, традиционная власть, власть примера (харизматическая власть), экспертная власть. Средства и цели влияния. Убеждение (аргументация) как один из эффективных способов воздействия.

Практические занятия – 10 ч.

Контрольные вопросы:

1. Анализ объективных психологических и организационных законов управленческой деятельности.
2. Причинно-следственная связь процесса, деятельности и результата управления в практических ситуациях.
3. Способы овладения психологически значимыми компонентами управленческой деятельности.
4. Взаимосвязь понятий «целеполагание», «планирование», «принятие решений».
5. Обоснуйте психологические принципы целеполагания и его роль в управленческой деятельности. Подкрепите свой ответ примерами.
6. Является ли управленческая деятельность в условиях критического возраста руководителя источником стабильности или причиной фрустрации?

Тема 4. Управление мотивацией – 27 ч.

Лекции – 10 ч. Содержание: Мотивационный механизм и его элементы. Обзор зарубежных подходов к мотивации (Тейлор, Маслоу и др.). Мотивы и потребности. Теории мотивации (содержательные и процессуальные). Жизненные ценности. Реально действующие и смыслообразующие мотивы. Виды мотивов: достижения, аффилиации, власти. Основные системы улучшения мотивации.

Практические занятия – 10 ч.

Контрольные вопросы:

1. Соотношение мотивации и стимулирования.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессуальные теории мотивации.
4. Влияние мотивационных факторов на удовлетворенность трудом.
5. Современные системы стимулирования как инструменты согласования интересов конкретного сотрудника с целями организации.
6. Методы управления персоналом.
7. Механизм оптимального соотношения материального и нематериального стимулирования.
8. Стимулирование гибким графиком работы.

Тема 5. Психология управления в условиях действия возмущающих факторов – 27 ч.

Лекции – 11 ч. Содержание: Стресс как состояние повышенного эмоционального напряжения. Последствия энергетического истощения для сотрудников организации. Основные причины стресса – неопределенность, дискомфорт в общении, физическое переутомление. Методы управления стрессом. – коучинг руководства, корпоративные тренинги, организационное поведение, создание условий для работы и отдыха.

Практические занятия – 9 ч.

Контрольные вопросы:

1. Сходство и различия понятий «администратор», «лидер», «стиль управления» на основе:
 - а) их сущностных характеристик,
 - б) их влияния на достижение целей организации.
2. Сравните духовные и интеллектуальные притязания администраторов и лидеров. В чем их сходство и различие?
3. Конфликты в организации.
4. Понятие социально-психологического климата (СПК).
5. Значение СПК для эффективности деятельности. Стороны жизнедеятельности, на которые влияет СПК.
6. Признаки благоприятного СПК.
7. Условия, формирующие СПК. Роль и влияние руководителей на формирование СПК

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Психология процесса управления и организации как социально-психологической структуры	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	4	4	-	12	Подготовка к устному опросу, выполнению кейсов	Опрос Кейсы
Тема 2. Руководитель как субъект управленческой деятельности	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	8	4	-	12	Подготовка к устному опросу, выполнению кейсов, написание доклада	Опрос Кейсы Доклад
Тема 3. Влияние действий руководителя на состояние коллектива	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	8	8	-	12	Подготовка к устному опросу, тренингу	Опрос Тренинг
Тема 4. Управление мотивацией	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	8	8	-	12	Подготовка к устному опросу, выполнению задания, написание реферата	Опрос Упражнения Задание Реферат
Тема 5. Психология управления в условиях действия возмущающих факторов	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	6	6	-	12	Подготовка к устному опросу, тренингу	Опрос Тренинг
Обобщающее занятие	УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2.	-	2	-	16	Подготовка к зачету с оценкой	Зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ:		34	34	-	76		

Тема 1. Психология процесса управления и организации как социально-психологической структуры – 20 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: объект и предмет изучения. Базовые понятия: организация, управление, руководство. Уровни управления. Руководитель низового, среднего и высшего звеньев. Психологические требования к руководителям разного типа. Психологические особенности основных управленческих функций.

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы:

1. Конкретизация предмета исследования психологии управления
2. Психологические проблем трудовой деятельности; общей психологии; психологии организационного поведения.
3. Составляющие процесса управления с точки зрения научной психологической методологии.
4. Основные и второстепенные компоненты процесса.
5. Психологическая характеристика обмана в управлении, его видов.

Примеры.

6. Психологические приемы, методы и способы выявления лживости как особенности человека или ситуативной лжи: наиболее эффективные.

Тема 2. Руководитель как субъект управленческой деятельности – 24 ч.

Лекции – 8 ч. Содержание Руководитель как субъект управленческой деятельности Психологические подходы к определению профессионально важных качеств руководителя. Особенности личности руководителя. Управление человеком на институциональном и психологическом уровнях. Возрастные и гендерные особенности руководителя.

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы:

1. Сравнительный анализ делегирования и контроля как управленческих действий.
2. Рассмотрите сходства и различия классификаций контроля, психологических стратегий контроля, способов коррекции ошибок контроля и их последствий в управлении.
3. Причины неоднозначности трактовки понятия «принятие решений».
4. Основные функции самооценки руководителя.
5. Группа в управлении. Виды. Динамика. Способы построения и развития.

Тема 3. Влияние действий руководителя на состояние коллектива – 28 ч.

Лекции – 8 ч. Содержание: власть как психологическое явление. Мотивация власти. Основные теории власти. Формы власти: власть устрашения, власть, основанная на вознаграждении, традиционная власть,

власть примера (харизматическая власть), экспертная власть. Средства и цели влияния. Убеждение (аргументация) как один из эффективных способов воздействия.

Практические занятия – 8 ч.

Контрольные вопросы:

1. Анализ объективных психологических и организационных законов управленческой деятельности.
2. Причинно-следственная связь процесса, деятельности и результата управления в практических ситуациях.
3. Способы овладения психологически значимыми компонентами управленческой деятельности.
4. Взаимосвязь понятий «целеполагание», «планирование», «принятие решений».
5. Обоснуйте психологические принципы целеполагания и его роль в управленческой деятельности. Подкрепите свой ответ примерами.
6. Является ли управленческая деятельность в условиях критического возраста руководителя источником стабильности или причиной фрустрации?

Тема 4. Управление мотивацией – 28 ч.

Лекции – 8 ч. Содержание: Мотивационный механизм и его элементы. Обзор зарубежных подходов к мотивации (Тейлор, Маслоу и др.). отивы и потребности. Теории мотивации (содержательные и процессуальные). Жизненные ценности. Реально действующие и смыслообразующие мотивы. Виды мотивов: достижения, аффилиации, власти. Основные системы улучшения мотивации.

Практические занятия – 8 ч.

Контрольные вопросы:

1. Соотношение мотивации и стимулирования.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессуальные теории мотивации.
4. Влияние мотивационных факторов на удовлетворенность трудом.
5. Современные системы стимулирования как инструменты согласования интересов конкретного сотрудника с целями организации.
6. Методы управления персоналом.
7. Механизм оптимального соотношения материального и нематериального стимулирования.
8. Стимулирование гибким графиком работы.

Тема 5. Психология управления в условиях действия возмущающих факторов – 24 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Стресс как состояние повышенного эмоционального напряжения. Последствия энергетического истощения для сотрудников организации. Основные причины стресса – неопределенность, дискомфорт в общении, физическое переутомление. Методы управления

стрессом – коучинг руководства, корпоративные тренинги, организационное поведение, создание условий для работы и отдыха.

Практические занятия – 6 ч.

Контрольные вопросы:

1. Сходство и различия понятий «администратор», «лидер», «стиль управления» на основе:

а) их сущностных характеристик,

б) их влияния на достижение целей организации.

2. Сравните духовные и интеллектуальные притязания администраторов и лидеров. В чем их сходство и различие?

3. Конфликты в организации.

4. Понятие социально-психологического климата (СПК).

5. Значение СПК для эффективности деятельности. Стороны жизнедеятельности, на которые влияет СПК.

6. Признаки благоприятного СПК.

7. Условия, формирующие СПК. Роль и влияние руководителей на формирование СПК.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9.	Темы 1-5	https://urait.ru/bcode/536223
2	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб.	Темы 1-5	https://urait.ru/bcode/535714

	и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4.		
3	Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9.	Темы 1-5	https://urait.ru/bcode/551813
4	Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00185-3.	Темы 1-5	https://urait.ru/bcode/535980

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	https://obrnadzor.gov.ru
4.	Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru
5.	Электронно-библиотечная система «Znaniy»	https://znaniy.ru/?ysclid=m0ni49sykm777422834
6.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://urait.ru/?utm_s=&ysclid=m3myesboo1501364043

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Электронная библиотечная система Юрайт	https://urait.ru/?utm_s=&ysclid=m3myesboo1501364043
2	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru

3	Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет	https://www.krugosvet.ru
4	База данных электронных журналов	https://znanium.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	304 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор от 30.11.2023 № СК6030/01/24; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 эбс; 9. Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			23.06.2022 № 5343.
2	307 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Психологическая лаборатория Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; диван; кресла; компьютер; колонки; веб- камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020- 00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор от 30.11.2023 № СК6030/01/24; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017- 00498; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 эбс; 9. Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343.
3	332 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор;	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020- 00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 №

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	колонки; веб-камера	96-2023/RDD; 3. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор от 30.11.2023 № СК6030/01/24; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 эбс; 9. Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343.
4	314 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор от 30.11.2023 № СК6030/01/24; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 №

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017- 00498; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 эбс; 9. Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343.
5	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020- 00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор от 30.11.2023 № СК6030/01/24; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017- 00498;

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 эбс; 9. Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343.

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1.	31.08.2021	12-13	Договор от № 4574 от 19.04.2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе. Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе.	Актуализация литературы	
2.	31.08.2021	13	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 № 839	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	
3.	31.08.2022	12-13	Договор с ООО «Вузовское образование» от 25.03.2021 № 7764/21 Договор с ООО «Электронное издательство Юрайт» от 23.06.2022 № 5343	Актуализация литературы	
4.	31.08.2022	13	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 № 839	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	

5.	31.08.2023	12-13	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343	Актуализация литературы	
6.	31.08.2023	13	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 № 839	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	
7.	31.08.2024	12-13	Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 эбс Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343	Актуализация литературы	
8.	31.08.2024	13-14	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 № 839	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	