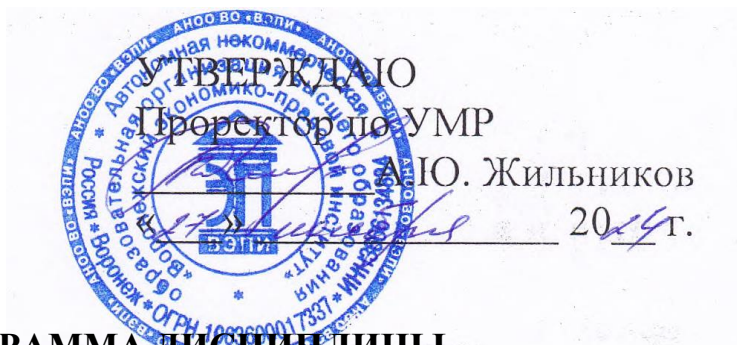




Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины)

23369 Кассир

(код и наименование профессии/должности служащего)

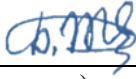
Присваиваемая квалификация Кассир 3 категории
(наименование квалификации)

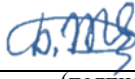
Форма обучения Очная

Воронеж 2024

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 25 октября 2024 г. № 3.

Заведующий кафедрой  Т.Н. Бойчак
(подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчики:
преподаватель  Т.Н. Бойчак
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности (индекс, наименование дисциплины)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований единого тарификационного справочника по должности служащего 23369 Кассир и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практики.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 26 |
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| лекции | 12 |
| практические занятия (в том числе промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой) | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Информационные и телекоммуникационные технологии | | |
| Тема 1.1. Телекоммуникационные технологии в организации профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | Состав, функции телекоммуникационных технологий, их использование в профессиональной деятельности. Возможности сетевых технологий работы с информацией. | | |
| | Практическое занятие 1. Телекоммуникационные технологии: понятие, структура, функции. Использование компьютерных и телекоммуникационных средств в работе бухгалтера. 2. Сетевые технологии работы с информацией. Ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. Работа с электронной почтой. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» | 1 | |
| Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | Понятие информационных систем и информационных технологий. Состав, функции информационных технологий, возможность их использования в профессиональной деятельности. | | |
| | Практическое занятие 1. Информационные технологии: понятие, состав, функции, использование в профессиональной деятельности. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Конспект на тему: «Информационные системы: понятие, классификация, структура, назначение» | 1 | |
| Тема 1.3. Системы автоматизации бухгалтерского учета | Содержание учебного материала | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <p>бухгалтерского программного обеспечения. Методика работы с бухгалтерской программой. Характеристика технологической платформы «1С:Предприятие». Основные возможности конфигурации «1С:Бухгалтерия».</p> <p>Практическое занятие 1. Настройка программы 1С: Бухгалтерия на ведение учета на конкретном предприятии. Создание сведений об организации 2. Заполнение справочников в программе. Формирование аналитического учета</p> | 1 | |
| Тема 1.4. Сетевые технологии работы с информацией | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Типы и свойства информационных сетей. Методы работы в информационных сетях.</p> <p>Практическое занятие 1. Поиск заданной информации в глобальной сети и передача ее по локальной сети. 2. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Организация работы с электронной почтой.</p> | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 9 |
| Раздел 2. | Программное обеспечение в работе бухгалтера | | |
| Тема 2.1. Программное обеспечение в профессиональной деятельности | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Программное обеспечение в работе бухгалтера: виды, назначение.</p> <p>Практическое занятие 1. Системное и сервисное программное обеспечение 2. Программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 9 |
| Тема 2.2. Методы работы в прикладных программах | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Инструменты работы в прикладных программах. Виды изменения параметров страницы. Виды инструментов для форматирования текста. Алгоритм вставки графических объектов.</p> <p>Практическое занятие 1. Инструменты работы в прикладных программах 2. Обработка и хранение информации прикладных системах</p> | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 9 |
| Тема 2.3. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Теоретические основы, виды и структура баз данных | Обзор основных редакторов баз данных. Основные объекты баз данных. Типы объектов баз данных. Действие инструмента мастера создания базы данных. | | ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | Практическое занятие 1. Структура баз данных 2. Создание базы данных | 1 | |
| Тема 2.4. Информационные справочно-правовые системы | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9 |
| | Обзор основных справочно-правовых систем. Характеристика интерфейса справочно-правовых систем. Методы работы в справочно-правовых системах. Алгоритм поиска заданной информации в справочно-правовых системах. | | |
| | Практическое занятие 1. справочно-правовых систем». 2. «Методы работы в справочно-правовых системах». | 1 | |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой | 2 | |
| Всего: | | 26 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование компьютерной лаборатории и рабочих мест лаборатории: мебель ученическая, доска, персональные компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450952> (электронное издание).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596> (электронное издание).

2. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452872> (электронное издание).

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286> (электронное издание).

4. Гаврилов, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16226-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544792>

5. Информатика : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 795 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17577-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545057>

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru;
- Официальный интернет-портал программного обеспечения «OpenOffice» - <http://www.openoffice.org/ru/>
- Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» – study.garant.ru;
- Поисковая система нормативных правовых актов и база данных «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru/edu/

3.2.4. Перечень программного обеспечения

Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;
2. Операционная система Windows - Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal;
3. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;
4. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор от 30.11.2023 № СК 60301/01/24;
5. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;
6. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;
7. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;
8. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|
| Знание: | |
| основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| технологии поиска информации в сети Интернет | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |
| принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| основные понятия автоматизированной обработки информации | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| направления автоматизации бухгалтерской деятельности | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; |

| | |
|--|--|
| | оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| Умение: | |
| использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| обрабатывать текстовую и табличную информацию | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| использовать деловую графику и мультимедиаинформацию | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |
| создавать презентации | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |
| применять антивирусные средства защиты информации | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |
| читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |
| применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |
| пользоваться автоматизированными системами делопроизводства | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |
| применять методы и средства защиты бухгалтерской информации | оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета |

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

4.2.1. Критерии оценивания практического занятия

| «Отлично» | «Хорошо» | «Удовлетворительно» | «Неудовлетворительно» |
|--|---|--|--|
| <p>Соблюдает полностью весь алгоритм выполнения работы. Соблюдает полностью правила техники безопасности. Достигает поставленных в работе целей. Даёт правильное обоснование полученных результатов на основе знания теории. Делает правильные выводы.</p> | <p>Соблюдает полностью весь алгоритм выполнения работы. Соблюдает полностью правила техники безопасности. Достигает поставленных в работе целей. Даёт обоснование полученных результатов на основе знания теории небольшими ошибками.. Делает выводы небольшими ошибками.</p> | <p>Соблюдает частично алгоритм выполнения работы. Соблюдает частично правила техники безопасности. Не достигает поставленных в работе целей. Даёт обоснование полученных результатов на основе знания теории с грубыми ошибками. Делает выводы с грубыми ошибками.</p> | <p>Не соблюдает весь алгоритм выполнения работы. Не соблюдает правила техники безопасности. Не достигает поставленных в работе целей. Не даёт правильное обоснование полученных результатов на основе знания теории. Не делает выводы.</p> |

4.2.2. Критерии оценивания теста

| «Отлично» | «Хорошо» | «Удовлетворительно» | «Неудовлетворительно» |
|---|--|--|---|
| правильно выполнено 85-100 % тестовых заданий | правильно выполнено 65-84 % тестовых заданий | правильно выполнено 50-65 % тестовых заданий | правильно выполнено менее 50 % тестовых заданий |

4.2.3. Критерии оценивания реферата или доклада

| «Отлично» | «Хорошо» | «Удовлетворительно» | «Неудовлетворительно» |
|---|---|---|--|
| <p>Реферат является информативным, объективно передаёт исходную информацию, а также корректно оценивает материал, содержащийся в первоисточнике; в полной мере использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; в полной мере использованы дополнительные знания; полностью владеет темой; материал изложен логично; источники процитированы правильно</p> | <p>Не раскрыты отдельные вопросы; частично использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; частично использованы дополнительные знания; не владеет отдельными вопросами по данной теме; иногда логичность изложения нарушается; незначительные ошибки в цитировании</p> | <p>Тема раскрыта частично; использованы некоторые результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме использованы некоторые дополнительные знания; частично владеет темой; логичность прослеживается слабо; грубые ошибки в цитировании источников</p> | <p>Тема раскрыта не полностью; не использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; не использованы дополнительные знания; не владеет темой; материал изложен нелогично; нет цитат</p> |

4.2.4. Критерии оценивания домашней контрольной работы для заочной формы обучения

| «Отлично» | «Хорошо» | «Удовлетворительно» | «Неудовлетворительно» |
|--|--|---|--|
| <p>В полной мере владеет системой понятий данной дисциплины. Способен к систематизации и обобщению научного и практического материала и критически его оценивать.</p> <p>В полной мере применяет теоретические знания для решения практических задач.</p> <p>Ответы сформулированы аргументировано, логично, грамотно, есть выводы, используются межпредметные связи</p> | <p>В основном владеет системой понятий данной дисциплины. Способен к систематизации и обобщению научного и практического материала, но не может критически его оценивать.</p> <p>В некоторых случаях не применяет теоретические знания для решения практических задач.</p> <p>Ответы сформулированы аргументировано, логично, грамотно, есть выводы, без использования межпредметных связей.</p> | <p>Частично владеет системой понятий данной дисциплины. Способен частично обобщать научный и практический материал. применяет отдельные теоретические знания для решения практических задач.</p> <p>Ответы частично сформулированы аргументировано, логично, грамотно, нет выводов.</p> | <p>Не владеет системой понятий данной дисциплины. Не способен к систематизации и обобщению научного и практического материала. Не применяет теоретические знания для решения практических задач</p> <p>Ответы сформулированы без аргументов, с нарушением логики, допущены грубые ошибки, нет выводов.</p> |

4.2.5. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

| «Отлично» | «Хорошо» | «Удовлетворительно» | «Неудовлетворительно» |
|--|---|---|--|
| <p>Учебный материал освоен в полной мере; Полностью сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; Полностью сформированы общеучебные умения; ответ полностью обоснован и отличается чёткостью изложения; материал полностью оформлен в соответствии с требованиями.</p> | <p>Учебный материал освоен достаточно, имеются небольшие пробелы в знаниях; в достаточной мере сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; В значительной степени сформированы общеучебные умения; ответ в достаточной степени обоснован и отличается чёткостью изложения; Материал оформлен в соответствии с требованиями с небольшими неточностями</p> | <p>Учебный материал освоен частично, имеются существенные пробелы в знаниях; Частично сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; частично сформированы общеучебные умения; ответ частично обоснован и изложен нечётко; материал частично оформлен в соответствии с требованиями</p> | <p>Учебный материал не освоен; Не сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; не сформированы общеучебные умения; ответ не обоснован и не имеет чёткого изложения; Материал не оформлен в соответствии с требованиями</p> |

4.2.6. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета с оценкой в ходе экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К зачету допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на зачете оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется обучающемуся по окончании его ответа на зачете с оценкой. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость обучающегося.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на зачете с оценкой, являются:

| | |
|---------------------|--|
| Отлично | Обучающийся дает четкие, развернутые ответы на поставленные вопросы билетов. Выполняет без наводящих вопросов и указаний расчеты. |
| Хорошо | Обучающийся правильно излагает материал. Для выяснения деталей используются наводящие вопросы. В расчетных заданиях допущены незначительные ошибки. |
| Удовлетворительно | Обучающийся правильно излагает только часть материала. Недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы. В расчетных заданиях допущены ошибки. |
| Неудовлетворительно | Обучающийся не может изложить содержание более половины предложенных вопросов. Не отвечает на дополнительные вопросы. Не владеет методиками расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. |