



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
(индекс, наименование дисциплины)

23369 Кассир

(код и наименование профессии/должности служащего)

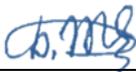
Присваиваемая квалификация Кассир 3 категории  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная

Воронеж 2024

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 25 октября 2024 г. № 3.

Заведующий кафедрой  Т.Н. Бойчак  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчики:  
преподаватель  Т.Н. Бойчак  
(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности (индекс, наименование дисциплины)

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований единого тарификационного справочника по должности служащего 23369 Кассир и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практики.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	26
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	24
в том числе:	
лекции	12
практические занятия (в том числе промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой)	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Информационные и телекоммуникационные технологии		
Тема 1.1. Телекоммуникационные технологии в организации профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9
	Состав, функции телекоммуникационных технологий, их использование в профессиональной деятельности. Возможности сетевых технологий работы с информацией.		
	Практическое занятие 1. Телекоммуникационные технологии: понятие, структура, функции. Использование компьютерных и телекоммуникационных средств в работе бухгалтера. 2. Сетевые технологии работы с информацией. Ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. Работа с электронной почтой.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Автоматизированное рабочее место бухгалтера»	1	
Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9
	Понятие информационных систем и информационных технологий. Состав, функции информационных технологий, возможность их использования в профессиональной деятельности.		
	Практическое занятие 1. Информационные технологии: понятие, состав, функции, использование в профессиональной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект на тему: «Информационные системы: понятие, классификация, структура, назначение»	1	
Тема 1.3. Системы автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9
	История развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<p>бухгалтерского программного обеспечения. Методика работы с бухгалтерской программой. Характеристика технологической платформы «1С:Предприятие». Основные возможности конфигурации «1С:Бухгалтерия».</p> <p>Практическое занятие  1. Настройка программы 1С: Бухгалтерия на ведение учета на конкретном предприятии. Создание сведений об организации  2. Заполнение справочников в программе. Формирование аналитического учета</p>	1	
Тема 1.4. Сетевые технологии работы с информацией	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Типы и свойства информационных сетей. Методы работы в информационных сетях.</p> <p>Практическое занятие  1. Поиск заданной информации в глобальной сети и передача ее по локальной сети.  2. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Организация работы с электронной почтой.</p>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 9
Раздел 2.	Программное обеспечение в работе бухгалтера		
Тема 2.1. Программное обеспечение в профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Программное обеспечение в работе бухгалтера: виды, назначение.</p> <p>Практическое занятие  1. Системное и сервисное программное обеспечение  2. Программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 9
Тема 2.2. Методы работы в прикладных программах	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Инструменты работы в прикладных программах. Виды изменения параметров страницы. Виды инструментов для форматирования текста. Алгоритм вставки графических объектов.</p> <p>Практическое занятие  1. Инструменты работы в прикладных программах  2. Обработка и хранение информации прикладных системах</p>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 9
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Теоретические основы, виды и структура баз данных	Обзор основных редакторов баз данных. Основные объекты баз данных. Типы объектов баз данных. Действие инструмента мастера создания базы данных.		ОК 4, ОК 7, ОК9
	Практическое занятие 1. Структура баз данных 2. Создание базы данных	1	
Тема 2.4. Информационные справочно-правовые системы	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК9
	Обзор основных справочно-правовых систем. Характеристика интерфейса справочно-правовых систем. Методы работы в справочно-правовых системах. Алгоритм поиска заданной информации в справочно-правовых системах.		
	Практическое занятие 1. справочно-правовых систем». 2. «Методы работы в справочно-правовых системах».	1	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	2	
Всего:		26	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование компьютерной лаборатории и рабочих мест лаборатории: мебель ученическая, доска, персональные компьютеры.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450952> (электронное издание).

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596> (электронное издание).

2. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452872> (электронное издание).

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286> (электронное издание).

4. Гаврилов, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16226-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544792>

5. Информатика : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 795 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17577-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545057>

### **3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

- Официальный интернет-портал правовой информации – [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru);
- Официальный интернет-портал программного обеспечения «OpenOffice» - <http://www.openoffice.org/ru/>
- Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» – [study.garant.ru](http://study.garant.ru);
- Поисковая система нормативных правовых актов и база данных «КонсультантПлюс» – [www.consultant.ru/edu/](http://www.consultant.ru/edu/)

### **3.2.4. Перечень программного обеспечения**

Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;
2. Операционная система Windows - Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal;
3. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;
4. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор от 30.11.2023 № СК 60301/01/24;
5. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж\_ПО\_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;
6. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;
7. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;
8. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
технологии поиска информации в сети Интернет	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
основные понятия автоматизированной обработки информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ;

	оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
Умение:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
обрабатывать текстовую и табличную информацию	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения теста; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
использовать деловую графику и мультимедиаинформацию	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
создавать презентации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
применять антивирусные средства защиты информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения лабораторных работ; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам теста; оценка по итогам зачета

## 4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

### 4.2.1. Критерии оценивания практического занятия

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<p>Соблюдает полностью весь алгоритм выполнения работы. Соблюдает полностью правила техники безопасности. Достигает поставленных в работе целей. Даёт правильное обоснование полученных результатов на основе знания теории. Делает правильные выводы.</p>	<p>Соблюдает полностью весь алгоритм выполнения работы. Соблюдает полностью правила техники безопасности. Достигает поставленных в работе целей. Даёт обоснование полученных результатов на основе знания теории небольшими ошибками.. Делает выводы небольшими ошибками.</p>	<p>Соблюдает частично алгоритм выполнения работы. Соблюдает частично правила техники безопасности. Не достигает поставленных в работе целей. Даёт обоснование полученных результатов на основе знания теории с грубыми ошибками. Делает выводы с грубыми ошибками.</p>	<p>Не соблюдает весь алгоритм выполнения работы. Не соблюдает правила техники безопасности. Не достигает поставленных в работе целей. Не даёт правильное обоснование полученных результатов на основе знания теории. Не делает выводы.</p>

### 4.2.2. Критерии оценивания теста

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
правильно выполнено 85-100 % тестовых заданий	правильно выполнено 65-84 % тестовых заданий	правильно выполнено 50-65 % тестовых заданий	правильно выполнено менее 50 % тестовых заданий

### 4.2.3. Критерии оценивания реферата или доклада

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<p>Реферат является информативным, объективно передаёт исходную информацию, а также корректно оценивает материал, содержащийся в первоисточнике; в полной мере использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; в полной мере использованы дополнительные знания; полностью владеет темой; материал изложен логично; источники процитированы правильно</p>	<p>Не раскрыты отдельные вопросы; частично использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; частично использованы дополнительные знания; не владеет отдельными вопросами по данной теме; иногда логичность изложения нарушается; незначительные ошибки в цитировании</p>	<p>Тема раскрыта частично; использованы некоторые результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме использованы некоторые дополнительные знания; частично владеет темой; логичность прослеживается слабо; грубые ошибки в цитировании источников</p>	<p>Тема раскрыта не полностью; не использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме; не использованы дополнительные знания; не владеет темой; материал изложен нелогично; нет цитат</p>

#### 4.2.4. Критерии оценивания домашней контрольной работы для заочной формы обучения

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<p>В полной мере владеет системой понятий данной дисциплины. Способен к систематизации и обобщению научного и практического материала и критически его оценивать.</p> <p>В полной мере применяет теоретические знания для решения практических задач.</p> <p>Ответы сформулированы аргументировано, логично, грамотно, есть выводы, используются межпредметные связи</p>	<p>В основном владеет системой понятий данной дисциплины. Способен к систематизации и обобщению научного и практического материала, но не может критически его оценивать.</p> <p>В некоторых случаях не применяет теоретические знания для решения практических задач.</p> <p>Ответы сформулированы аргументировано, логично, грамотно, есть выводы, без использования межпредметных связей.</p>	<p>Частично владеет системой понятий данной дисциплины. Способен частично обобщать научный и практический материал. применяет отдельные теоретические знания для решения практических задач.</p> <p>Ответы частично сформулированы аргументировано, логично, грамотно, нет выводов.</p>	<p>Не владеет системой понятий данной дисциплины. Не способен к систематизации и обобщению научного и практического материала. Не применяет теоретические знания для решения практических задач</p> <p>Ответы сформулированы без аргументов, с нарушением логики, допущены грубые ошибки, нет выводов.</p>

#### 4.2.5. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<p>Учебный материал освоен в полной мере; Полностью сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; Полностью сформированы общеучебные умения; ответ полностью обоснован и отличается чёткостью изложения; материал полностью оформлен в соответствии с требованиями.</p>	<p>Учебный материал освоен достаточно, имеются небольшие пробелы в знаниях; в достаточной мере сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; В значительной степени сформированы общеучебные умения; ответ в достаточной степени обоснован и отличается чёткостью изложения; Материал оформлен в соответствии с требованиями с небольшими неточностями</p>	<p>Учебный материал освоен частично, имеются существенные пробелы в знаниях; Частично сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; частично сформированы общеучебные умения; ответ частично обоснован и изложен нечётко; материал частично оформлен в соответствии с требованиями</p>	<p>Учебный материал не освоен; Не сформировано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; не сформированы общеучебные умения; ответ не обоснован и не имеет чёткого изложения; Материал не оформлен в соответствии с требованиями</p>

#### 4.2.6. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета с оценкой в ходе экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К зачету допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на зачете оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется обучающемуся по окончании его ответа на зачете с оценкой. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость обучающегося.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на зачете с оценкой, являются:

Отлично	Обучающийся дает четкие, развернутые ответы на поставленные вопросы билетов. Выполняет без наводящих вопросов и указаний расчеты.
Хорошо	Обучающийся правильно излагает материал. Для выяснения деталей используются наводящие вопросы. В расчетных заданиях допущены незначительные ошибки.
Удовлетворительно	Обучающийся правильно излагает только часть материала. Недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы. В расчетных заданиях допущены ошибки.
Неудовлетворительно	Обучающийся не может изложить содержание более половины предложенных вопросов. Не отвечает на дополнительные вопросы. Не владеет методиками расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.