



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.01.02 Менеджмент  
(наименование дисциплины (модуля))

09.03.03 Прикладная информатика  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922 (ред. от 08.02.2021), учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол от « 01 » \_\_\_\_\_ сентября \_\_\_\_\_ 20\_\_ 23\_\_ г. № 1\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой



А.А. Галкин

Разработчики:

Доцент



А.А. Галкин

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» является формирование знаний по основным направлениям менеджмента организации для овладения методами управления операциями, способностей владения методами формулирования и организации стратегий на уровне бизнес-единицы, современным инструментарием управления человеческими ресурсами, способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа внешней и внутренней среды организации, методами принятия управленческих решений.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине: «Управление проектами», «Информационные системы в цифровой экономике», «Информационные системы в цифровой экономике», «Методы оптимальных решений в экономике и финансах».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                    | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                 | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | ИУК-2.1.<br>Формулирует круг задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые нормы и методологические основы принятия управленческих решений;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правовые нормы и методы принятия управленческих решений в осуществлении профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений на основе действующих правовых норм.</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                   | ИУК-2.2.<br>Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.       | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки управленческих решений;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |

| Код и наименование компетенции                                                                                                                        | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                       | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                            | проекта;<br>владеть:<br>- навыками разработки плана и этапов работ, анализа альтернативных вариантов решений.                                                                                                                |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.                                                            | ИУК-3.1.<br>Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия.                                                  | знать:<br>- основные теории управления и взаимодействия в коллективе;<br>уметь:<br>- определять поведенческую стратегию в организации;<br>владеть:<br>- навыками осуществления деловой коммуникации.                         |
|                                                                                                                                                       | ИУК-3.2.<br>Определяет и реализует свою роль в команде.                                                                    | знать:<br>- основные черты лидера;<br>уметь:<br>- организовывать деятельность сотрудников с целью достижения единого результата;<br>владеть:<br>- навыками определения основных черт лидера.                                 |
| ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей формировать требования к информационной системе. | ИПК-1.1.<br>Использует методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей. | знать:<br>- основы исследования функционирования организаций;<br>уметь:<br>- выявлять информационные потребности пользователей;<br>владеть:<br>- навыками методики проведения обследования организации.                      |
|                                                                                                                                                       | ИПК-1.2.<br>Формирует требования к информационной системе.                                                                 | знать:<br>- основные требования разработки информационных систем;<br>уметь:<br>- формировать требования к информационной системе;<br>владеть:<br>- навыками использования разработанных требований к информационной системе. |

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работы                      |                                | Всего часов | Семестр |
|-----------------------------------------|--------------------------------|-------------|---------|
|                                         |                                |             | № 1     |
|                                         |                                |             | часов   |
| Контактная работа (всего):              |                                | 34          | 34      |
| В том числе:                            |                                |             |         |
| Лекции (Л)                              |                                | 17          | 17      |
| Практические занятия (Пр)               |                                | 17          | 17      |
| Лабораторная работа (Лаб)               |                                |             |         |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) |                                | 20          | 20      |
| Промежуточная аттестация                | Форма промежуточной аттестации | Э           | Э       |
|                                         | Количество часов               | 18          | 18      |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля)  | Часы                           | 72          | 72      |
|                                         | Зачетные единицы               | 2           | 2       |

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной работы                      |                                | Всего часов | Семестр |
|-----------------------------------------|--------------------------------|-------------|---------|
|                                         |                                |             | № 1     |
|                                         |                                |             | часов   |
| Контактная работа (всего):              |                                | 8           | 8       |
| В том числе:                            |                                |             |         |
| Лекции (Л)                              |                                | 4           | 4       |
| Практические занятия (Пр)               |                                | 4           | 4       |
| Лабораторная работа (Лаб)               |                                |             |         |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) |                                | 55          | 55      |
| Промежуточная аттестация                | Форма промежуточной аттестации | Э           | Э       |
|                                         | Количество часов               | 9           | 9       |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля)  | Часы                           | 72          | 72      |
|                                         | Зачетные единицы               | 2           | 2       |

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля)

## 4.2.1. Содержание дисциплины(модуля) по очной форме обучения

| Наименование<br>раздела, темы                       | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                   | Количество<br>часов,<br>выделяемых на<br>контактную<br>работу,<br>по видам<br>учебных<br>занятий |    |     | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды СР                                                              | Контроль  |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                     |                                                                                                         | Л                                                                                                | Пр | Лаб |                           |                                                                      |           |
| Тема 1. Введение в<br>курс менеджмента              | УК-2<br>(ИУК-2.1,<br>ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1,<br>ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1,<br>ИПК-1.2) | 2                                                                                                | 2  | -   | 3                         | Сбор, обработка<br>и<br>систематизация<br>информации                 | Сообщение |
| Тема 2. Законы,<br>принципы и методы<br>менеджмента | УК-2<br>(ИУК-2.1,<br>ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1,<br>ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1,<br>ИПК-1.2) | 2                                                                                                | 2  | -   | 3                         | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана доклада | доклад    |
| Тема 3. Эволюция<br>управленческой<br>мысли         | УК-2<br>(ИУК-2.1,<br>ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1,<br>ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1,<br>ИПК-1.2) | 3                                                                                                | 3  | -   | 3                         | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана доклада | опрос     |

| Наименование<br>раздела, темы                                               | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                   | Количество<br>часов,<br>выделяемых на<br>контактную<br>работу,<br>по видам<br>учебных<br>занятий |    |     | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды СР                                                              | Контроль  |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                             |                                                                                                         | Л                                                                                                | Пр | Лаб |                           |                                                                      |           |
| Тема 4. Функции менеджмента                                                 | УК-2<br>(ИУК-2.1,<br>ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1,<br>ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1,<br>ИПК-1.2) | 3                                                                                                | 3  | -   | 3                         | Сбор, обработка<br>и<br>систематизация<br>информации                 | сообщение |
| Тема 5. Организационная структура управления                                | УК-2<br>(ИУК-2.1,<br>ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1,<br>ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1,<br>ИПК-1.2) | 3                                                                                                | 3  | -   | 3                         | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана доклада | доклад    |
| Тема 6. Руководитель, его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными | УК-2<br>(ИУК-2.1,<br>ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1,<br>ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1,<br>ИПК-1.2) | 2                                                                                                | 2  | -   | 3                         | Анализ<br>проведенного<br>исследования                               | опрос     |

| Наименование<br>раздела, темы                | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                   | Количество<br>часов,<br>выделяемых на<br>контактную<br>работу,<br>по видам<br>учебных<br>занятий |    |     | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды СР                                              | Контроль  |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|---------------------------|------------------------------------------------------|-----------|
|                                              |                                                                                                         | Л                                                                                                | Пр | Лаб |                           |                                                      |           |
| Тема 7. Стили<br>управления в<br>менеджменте | УК-2<br>(ИУК-2.1,<br>ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1,<br>ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1,<br>ИПК-1.2) | 2                                                                                                | 2  | -   | 2                         | Сбор, обработка<br>и<br>систематизация<br>информации | сообщение |
| ВСЕГО ЧАСОВ:                                 |                                                                                                         | 17                                                                                               | 17 | -   | 20                        |                                                      |           |

### Тема 1. Введение в дисциплину – 7 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Место дисциплины в системе экономических наук. Предмет и метод курса «управление предприятием». Методологические основы и задачи дисциплины, ее взаимосвязи с другими учебными курсами. Роль дисциплины в подготовке специалистов.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Место дисциплины в системе экономических наук.
2. Роль дисциплины в подготовке специалистов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Методологические основы и задачи дисциплины, ее взаимосвязи с другими учебными курсами.

### Тема 2. Законы принципы и методы менеджмента – 7 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основные понятия менеджмента. Соотношение категорий «менеджмент» и «управление». Классификация видов и форм менеджмента. Этапы формирования и развития менеджмента за рубежом в нашей стране. Общие методологические принципы менеджмента. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия



на объект управления.

Менеджер. Области профессиональной деятельности менеджера. Функции, цели и задачи менеджера. Современные требования к менеджеру. Ролевые функции менеджера.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Основные понятия менеджмента.
2. Этапы формирования и развития менеджмента за рубежом в нашей стране.
3. Методы менеджмента.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Соотношение категорий «менеджмент» и «управление».
2. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия на объект управления.

Тема 3. Эволюция экономической мысли – 9 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Понятие предприятия. Внутренняя и внешняя среда и их роль в функционировании предприятия. Основные черты предприятия, его задачи и функции. Направления экономической деятельности. Место предприятия в системе рыночных отношений. Стратегии выживания и развития предприятия в современных условиях.

Классификация предприятий по основным показателям: количественным (размеру) и качественным (по формам собственности, организационно-правовым показателям, капиталу и др.). Особенности и специфика управления малых форм предприятий.

Понятия общей и производственной структуры предприятия. Типы организации производства. Основные принципы организации производственного процесса. Пути совершенствования производственной структуры.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Основные черты предприятия, его задачи и функции.
2. Стратегии выживания и развития предприятия в современных условиях.
3. Основные принципы организации производственного процесса.

#### Тема 4. Функции менеджмента – 9 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Предприятие как объект и субъект управления. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием. Организационная структура системы управления предприятием. Распределение полномочий, власть и ответственность. Процессы управления на предприятии: целеполагание; выработка, принятие и реализация решений. Миссия предприятия. Средства и методы управления. Общенаучные и конкретные методы управления предприятием.

Информационное обеспечение системы управления. Управление персоналом на предприятии. Цели и задачи управления трудовыми ресурсами. Групповая динамика, разрешение конфликтов и противоречий в коллективе, лидерство и стиль управления.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием.
2. Цели и задачи управления трудовыми ресурсами.
3. Общенаучные и конкретные методы управления предприятием.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессы управления на предприятии: целеполагание.
2. Групповая динамика, разрешение конфликтов и противоречий в коллективе, лидерство и стиль управления.

#### Тема 5. Организационная структура управления – 9 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Роль планирования в обеспечении эффективной работы предприятия. Цели и этапы планирования. Стратегическое и текущее планирование. Система планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, порядок их разработки. Формирование планов с учетом конъюнктуры рынка. Бизнес-план, его назначение, структура и порядок разработки.

Понятие стратегии. Модель стратегического управления. Этапы и элементы модели стратегического управления. Задачи и этапы оперативного планирования. Календарное планирование и его связь с текущими планами производства. Календарное планирование в различных типах производства. Порядок разработки календарных планов и нормативов для их составления.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Роль планирования в обеспечении эффективной работы предприятия.
2. Стратегическое и текущее планирование.
3. Модель стратегического управления.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Календарное планирование в различных типах производства.
2. Порядок разработки календарных планов и нормативов для их составления.

Тема 6. Руководитель: его деловые качества и взаимоотношения сподчиненными – 7 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основные требования, предъявляемые к структурам управления. Зависимость структуры от функций управления.

Линейный принцип построения организационной структуры управления, его сущность и возможности применения. Функциональный принцип построения организационной структуры, его сущность и возможности применения. Линейно-функциональная структура управления, принципы ее построения и применения. Гибкие и другие структуры управления.

Современные тенденции в развитии структур управления. Структуры управления на разных стадиях роста предприятия. Оценка структуры управления по различным критериям.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Основные требования, предъявляемые к структурам управления.
2. Современные тенденции в развитии структур управления.
3. Функциональный принцип построения организационной структуры.

Тема 7. Стили управления в менеджменте – 6 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Определение «мотивации». Мотивация как процесс. Теоретико-методологическая база мотивации. Методы мотивации. Моральные и материальные стимулы. Мотивированный персонал как важнейшее условие конкурентного преимущества предприятия. Неэкономические формы и методы мотивации. Понятие индивидуальной мотивации. Теории мотивации по потребностям и другие теории мотивации.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Определение «мотивации».
2. Методы мотивации.
3. Неэкономические формы и методы мотивации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Моральные и материальные стимулы.
2. Теории мотивации по потребностям и другие теории мотивации.

#### 4.2.2.Содержание дисциплины(модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы                    | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции                                         | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР                                                  | Контроль  |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------|----------------------------------------------------------|-----------|
|                                               |                                                                                                | Л                                                                           | Пр | Лаб |                 |                                                          |           |
| Тема 1. Введение в курс менеджмента           | УК-2<br>(ИУК-2.1, ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1, ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1, ИПК-1.2) | 1                                                                           | -  | -   | 8               | Сбор, обработка и систематизация информации              | Сообщение |
| Тема 2. Законы, принципы и методы менеджмента | УК-2<br>(ИУК-2.1, ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1, ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1, ИПК-1.2) | 1                                                                           | -  | -   | 9               | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада | доклад    |

| Наименование<br>раздела, темы                         | Код<br>компетенции,<br>код<br>индикатора<br>достижения<br>компетенции                                   | Количество<br>часов,<br>выделяемых на<br>контактную<br>работу,<br>по видам<br>учебных<br>занятий |    |     | Кол-<br>во<br>часов<br>СР | Виды СР                                                              | Контроль  |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                       |                                                                                                         | Л                                                                                                | Пр | Лаб |                           |                                                                      |           |
| Тема 3. Эволюция<br>управленческой<br>мысли           | УК-2<br>(ИУК-2.1,<br>ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1,<br>ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1,<br>ИПК-1.2) | -                                                                                                | 1  | -   | 8                         | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана доклада | опрос     |
| Тема 4. Функции<br>менеджмента                        | УК-2<br>(ИУК-2.1,<br>ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1,<br>ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1,<br>ИПК-1.2) | 1                                                                                                | -  | -   | 8                         | Сбор, обработка<br>и<br>систематизация<br>информации                 | сообщение |
| Тема 5.<br>Организационная<br>структура<br>управления | УК-2<br>(ИУК-2.1,<br>ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1,<br>ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1,<br>ИПК-1.2) | -                                                                                                | 1  | -   | 8                         | Анализ<br>используемого<br>материала.<br>Разработка<br>плана доклада | доклад    |

| Наименование раздела, темы                                                  | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции                                         | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР                                     | Контроль  |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------|---------------------------------------------|-----------|
|                                                                             |                                                                                                | Л                                                                           | Пр | Лаб |                 |                                             |           |
| Тема 6. Руководитель, его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными | УК-2<br>(ИУК-2.1, ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1, ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1, ИПК-1.2) | 1                                                                           | 1  | -   | 7               | Анализ проведенного исследования            | опрос     |
| Тема 7. Стили управления в менеджменте                                      | УК-2<br>(ИУК-2.1, ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1, ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1, ИПК-1.2) | -                                                                           | 1  | -   | 7               | Сбор, обработка и систематизация информации | сообщение |
| ВСЕГО ЧАСОВ:                                                                |                                                                                                | 4                                                                           | 4  | -   | 55              |                                             |           |

Тема 1. Введение в дисциплину – 9 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Место дисциплины в системе экономических наук. Предмет и метод курса «управление предприятием». Методологические основы и задачи дисциплины, ее взаимосвязи с другими учебными курсами. Роль дисциплины в подготовке специалистов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Методологические основы и задачи дисциплины, ее взаимосвязи с другими учебными курсами.

Тема 2. Законы принципы и методы менеджмента – 10 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Основные понятия менеджмента.

Соотношение категорий «менеджмент» и «управление». Классификация видов и форм менеджмента. Этапы формирования и развития менеджмента за рубежом в нашей стране. Общие методологические принципы менеджмента. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия на объект управления.

Менеджер. Области профессиональной деятельности менеджера. Функции, цели и задачи менеджера. Современные требования к менеджеру. Ролевые функции менеджера.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Соотношение категорий «менеджмент» и «управление».
2. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия на объект управления.

Тема 3. Эволюция экономической мысли – 9 ч.

Содержание: Понятие предприятия. Внутренняя и внешняя среда и их роль в функционировании предприятия. Основные черты предприятия, его задачи и функции. Направления экономической деятельности. Место предприятия в системе рыночных отношений. Стратегии выживания и развития предприятия в современных условиях.

Классификация предприятий по основным показателям: количественным (размеру) и качественным (по формам собственности, организационно-правовым показателям, капиталу и др.). Особенности и специфика управления малых форм предприятий.

Понятия общей и производственной структуры предприятия. Типы организации производства. Основные принципы организации производственного процесса. Пути совершенствования производственной структуры.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Основные черты предприятия, его задачи и функции.
2. Стратегии выживания и развития предприятия в современных условиях.
3. Основные принципы организации производственного процесса.

Тема 4. Функции менеджмента – 9 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Предприятие как объект и субъект управления. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием. Организационная структура системы управления

предприятием. Распределение полномочий, власть и ответственность. Процессы управления на предприятии: целеполагание; выработка, принятие и реализация решений. Миссия предприятия. Средства и методы управления. Общенаучные и конкретные методы управления предприятием.

Информационное обеспечение системы управления. Управление персоналом на предприятии. Цели и задачи управления трудовыми ресурсами. Групповая динамика, разрешение конфликтов и противоречий в коллективе, лидерство и стиль управления.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессы управления на предприятии: целеполагание.
2. Групповая динамика, разрешение конфликтов и противоречий в коллективе, лидерство и стиль управления.

#### Тема 5. Организационная структура управления – 9 ч.

Содержание: Роль планирования в обеспечении эффективной работы предприятия. Цели и этапы планирования. Стратегическое и текущее планирование. Система планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, порядок их разработки. Формирование планов с учетом конъюнктуры рынка. Бизнес-план, его назначение, структура и порядок разработки.

Понятие стратегии. Модель стратегического управления. Этапы и элементы модели стратегического управления. Задачи и этапы оперативного планирования. Календарное планирование и его связь с текущими планами производства. Календарное планирование в различных типах производства. Порядок разработки календарных планов и нормативов для их составления.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Роль планирования в обеспечении эффективной работы предприятия.
2. Стратегическое и текущее планирование.
3. Модель стратегического управления.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Календарное планирование в различных типах производства.
2. Порядок разработки календарных планов и нормативов для их составления.



Тема 6. Руководитель: его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными – 9 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Основные требования, предъявляемые к структурам управления. Зависимость структуры от функций управления.

Линейный принцип построения организационной структуры управления, его сущность и возможности применения. Функциональный принцип построения организационной структуры, его сущность и возможности применения. Линейно-функциональная структура управления, принципы ее построения и применения. Гибкие и другие структуры управления.

Современные тенденции в развитии структур управления. Структуры управления на разных стадиях роста предприятия. Оценка структуры управления по различным критериям.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Основные требования, предъявляемые к структурам управления.
2. Современные тенденции в развитии структур управления.
3. Функциональный принцип построения организационной структуры.

Тема 7. Стили управления в менеджменте – 8 ч.

Содержание: Определение «мотивации». Мотивация как процесс. Теоретико-методологическая база мотивации. Методы мотивации. Моральные и материальные стимулы. Мотивированный персонал как важнейшее условие конкурентного преимущества предприятия. Неэкономические формы и методы мотивации. Понятие индивидуальной мотивации. Теории мотивации по потребностям и другие теории мотивации.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Определение «мотивации».
2. Методы мотивации.
3. Неэкономические формы и методы мотивации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Моральные и материальные стимулы.
2. Теории мотивации по потребностям и другие теории мотивации.

## 5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

## 6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

## 7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № п/п | Библиографическое описание учебного издания                                                                                                                                                                                                                                                                            | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа                                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 543 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19926-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].                                                          | Тема 1-7                                 | <a href="https://urait.ru/bcode/559692">https://urait.ru/bcode/559692</a> |
| 2.    | Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. | Тема 1-7                                 | <a href="https://urait.ru/bcode/537018">https://urait.ru/bcode/537018</a> |
| 3.    | Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].                    | Тема 1-7                                 | <a href="https://urait.ru/bcode/544945">https://urait.ru/bcode/544945</a> |
| 4.    | Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,                                                                                                                                                                             | Тема 1-7                                 | <a href="https://urait.ru/bcode/516231">https://urait.ru/bcode/516231</a> |

| №<br>п/п | Библиографическое описание учебного издания                                                                                       | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
|          | 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. |                                          |               |

## **8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### 8.1. Электронные образовательные ресурсы:

| №<br>п/п | Наименование                                                   | Гиперссылка                                                           |
|----------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Министерства науки и высшего образования Российской Федерации: | <a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>   |
| 2.       | Министерство просвещения Российской Федерации:                 | <a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>                   |
| 3.       | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:     | <a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a> |
| 4.       | Федеральный портал «Российское образование»:                   | <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>                   |
| 5.       | Электронно-библиотечная система «Знаниум»:                     | <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a>                 |
| 6.       | Электронная библиотечная система Юрайт:                        | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                     |

### 8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                          | Гиперссылка (при наличии)                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1        | Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») | <a href="http://innovation.gov.ru/">http://innovation.gov.ru/</a> |

|   |                                                                      |                                                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» | <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>                             |
| 3 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент       | <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a> |
| 4 | База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»   | <a href="https://minfin.gov.ru/ru/statistics/">https://minfin.gov.ru/ru/statistics/</a> |
| 5 | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»                         | <a href="https://www.consultant.ru/edu/">https://www.consultant.ru/edu/</a>             |
| 6 | Справочно-правовая система «Гарант»                                  | <a href="https://study.garant.ru/">https://study.garant.ru/</a>                         |

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование помещения                                                                                                                                                                                                                           | Перечень оборудования и технических средств обучения                                                                                                                       | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 318<br><br>Учебная аудитория для проведения учебных занятий<br><br>Аудитория для проведения занятий лекционного типа<br><br>Аудитория для проведения занятий семинарского типа<br><br>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера | 1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;<br>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23<br>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;<br>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;<br>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;<br>6. LibreOffice - Свободно |

| №<br>п/п | Наименование помещения                                                           | Перечень оборудования и<br>технических средств<br>обучения                                                  | Состав комплекта<br>лицензионного и свободно<br>распространяемого<br>программного<br>обеспечения, в том числе<br>отечественного<br>производства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                  |                                                                                                             | <p>распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>                                                           |
| 2        | <p>Компьютерный холл</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p> | <p>Мебель ученическая; доска ученическая;</p> <p>персональные компьютеры с подключением к сети Интернет</p> | <p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮОС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о</p> |

| №<br>п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и<br>технических средств<br>обучения | Состав комплекта<br>лицензионного и свободно<br>распространяемого<br>программного<br>обеспечения, в том числе<br>отечественного<br>производства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                        |                                                            | <p>предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p> |

### Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Содержание изменений                                                                                                                                               | Подпись разработчика рабочей программы                                              |
|-------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 30.08.2024              | 18-22                    | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика: приказ Минобрнауки РФ от 19.09.2017 № 922 (ред. от 08.02.2021)</p> <p>Пункт 4.3.2, 4.3.4 ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №5343 от 23.06.2022.</p> <p>ООО «ЗНАНИУМ» - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС Знаниум № 697эбс от 17.07.2024.</p> | <p>Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Актуализация литературы</p> |  |
| 2     | 01.09.2025              | 18-22                    | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Актуализация литературы</p> | 30.08.2024                                                                          |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                     |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>приказ Минобрнауки РФ от 19.09.2017 № 922 (ред. от 08.02.2021)</p> <p>Пункт 4.3.2, 4.3.4</p> <p>ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе № 7297 от 04.07.2025.</p> <p>ООО «ЗНАНИУМ» - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС Знаниум № 697эбс от 17.07.2024.</p> |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|