Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2026 16:07:11 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«2» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 Управление персоналом в таможенных органах
(наименование дисциплины (модуля))

38.05.02 Таможенное дело
(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Товароведение и экспертиза во внешнеторговой деятельности
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1453, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза во внешнеторговой деятельности».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 15 » сентября 2023 г. № 2

Заведующий кафедрой А.А. Галкин

Разработчики:

Доцент Е.А. Илларионова

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление персоналом в таможенных органах» является усвоение сущности и содержания процесса управления персоналом таможенных органов, овладение понятийным аппаратом управления персоналом, оценка места и роли управления персоналом в общей системе управления таможенных органов, изучение принципов и методов управления персоналом и формирование навыка практического использования, оценка экономической и социальной эффективности процессов совершенствования системы и процессов управления персоналом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы специалитет

Дисциплина (модуль) «Управление персоналом в таможенных органах» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Введение в специальность таможенное дело», «Таможенный менеджмент».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Товароведение», «Таможенная экспертиза».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитет индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, повышая производительность	ИПК-1.1. Планирует и организует работу подразделения	Знать: теории и принципы, функции менеджмента; принципы развития и закономерности экономического поведения организации на рынке. Уметь: собирать информацию, необходимую для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности подразделения Владеть: методами управления
	ИПК-1.2. Использует основные теории мотивации,	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности.

	лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Уметь: выбирать оптимальные технологии управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Владеть: методами мотивации персонала с целью повышения производительности

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 8 часов
Контактная работа (всего):		60	60
В том числе: Лекции (Л)		30	30
Практические занятия (Пр)		30	30
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		48	48
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	36	36
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Курс № 4 часов
Контактная работа (всего):		16	16
В том числе: Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		119	119
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	9	9

Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Организация как социальная система.	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		6	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению задач	Реферат Устный опрос Тесты Задачи
Тема 2. Человек как субъект жизнедеятельности и объект управления.	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		6	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению задач	Реферат Устный опрос Тесты Задачи
Тема 3. Классификация персонала организации	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		6	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению задач	Реферат Устный опрос Тесты Задачи
Тема 4. Закономерности управления персоналом таможенных органов	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		6	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к устному опросу,	Реферат Устный опрос Тесты Задачи

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
						подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению задач	
Тема 5. Система управления персоналом в таможенных органах	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		6	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению задач	Реферат Устный опрос Тесты Задачи
Тема 6. Управление карьерой персонала	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		6	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению задач	Реферат Устный опрос Тесты Задачи
Тема 7. Нормативно-правовое и методическое обеспечение управления кадровым потенциалом таможенных органов	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	4	4		6	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению задач	Реферат Устный опрос Тесты Задачи
Тема 8. Воспитательная работа в таможенных органах	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	2	2		6	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению задач	Реферат Устный опрос Тесты Задачи
ИТОГО: 144		30	30		48		36

Тема 1. Организация как социальная система – 14 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Сущность философии управления персоналом. Сравнительная характеристика философии управления персоналом в США, России и Японии. Основные направления деятельности в области управления персоналом в таможенных органах. Основные методы управления персоналом в таможенных органах.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность философии управления персоналом.
2. Сравнительная характеристика философии управления персоналом в США, России и Японии.
3. Основные направления деятельности в области управления персоналом в таможенных органах.
4. Основные методы управления персоналом в таможенных органах.

Тема 2. Человек как субъект жизнедеятельности и объект управления – 14 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие «персонал» и «управление персоналом». Основная характеристика персонала. Принципы и методы управления персоналом. Государственная кадровая политика и управление персоналом. Основные системы управления персоналом. Особенности организации таможенных органов РФ как единой системы.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «персонал» и «управление персоналом». Основная характеристика персонала.
2. Принципы и методы управления персоналом.
3. Государственная кадровая политика и управление персоналом.
4. Основные системы управления персоналом.
5. Особенности организации таможенных органов РФ как единой системы.

Тема 3. Классификация персонала организации – 14 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Внутренние и внешние факторы формирования персонала организации. Количество активного (трудоспособного) населения. Общеобразовательный уровень. Предложение рабочей силы. Уровень занятости. Потенциальный резерв рабочей силы. Количественные и качественные параметры трудовых ресурсов. Организационная структура системы управления персоналом в таможенных органах. Задачи функциональных подразделений службы управления персоналом на примере таможенного органа. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом в таможенных органах. Основные задачи и функции отдела кадров в таможенных органах.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы для обсуждения:

1. Организационная структура системы управления персоналом в таможенных органах.
2. Задачи функциональных подразделений службы управления персоналом на примере таможенного органа.
3. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом в таможенных органах.
4. Основные задачи и функции отдела кадров в таможенных органах.

Тема 4. Закономерности управления персоналом таможенных органов – 14 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Законы и закономерности управления персоналом. Сущность кадрового планирования в таможенных органах и его виды. Оперативный план работы с персоналом в таможенных органах: его назначение и структура. Профессиональный отбор персонала в таможенных органах: основные этапы. Источники найма. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в таможенных органах.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность кадрового планирования в таможенных органах и его виды.
2. Оперативный план работы с персоналом в таможенных органах: его назначение и структура.
3. Профессиональный отбор персонала в таможенных органах: основные этапы. Источники найма.
4. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в таможенных органах.

Тема 5. Система управления персоналом в таможенных органах –14 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Структуры управления в таможенных органах. Стиль управленческой деятельности в таможенных органах. Концепция кадровой политики в системе таможенных органов. Субъекты управления персоналом в таможенных органах. Принципы управления персоналом в таможенной деятельности. Кадровое планирование: цель и основное содержание.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные технологии управления развитием персонала в таможенных органах.

2. Концепции профессионального обучения. Основные виды и формы обучения на примере таможенного органа.

3. Порядок проведения аттестации в таможенных органах, ее цели и виды.

4. Принципы управления персоналом в таможенной деятельности.

Тема 6. Управление карьерой персонала – 14 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Карьера персонала как объект управления. Управление карьерой персонала. Планирование, организация, мотивация и контроль служебного роста персонала. Факторы карьерного роста. Особенности управления карьерой специалистов в таможенных органах. Виды карьеры. Структура личного жизненного плана карьеры на примере сотрудников таможенных органов. Особенности формирования резерва кандидатов на замещение должностей в таможенных органах.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы для обсуждения:

1.Особенности управления карьерой специалистов в таможенных органах. Виды карьеры.

2.Структура личного жизненного плана карьеры на примере сотрудников таможенных органов.

3.Особенности формирования резерва кандидатов на замещение должностей в таможенных органах.

Тема 7. Нормативно-правовое и методическое обеспечение управления кадровым потенциалом таможенных органов – 14 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Аттестация работников таможенных органов. Определение соответствий занимаемой должности и выполняемой работе. Должностной регламент. Требования к профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. Организация воспитательно-профилактической деятельности в таможенных органах. Основные направления и методы воспитательной работы в таможенных органах. Основные формы воспитательной деятельности в таможенных органах. Специфика профилактической деятельности в таможенных органах. Высвобождение персонала на примере таможенных органов.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация воспитательно-профилактической деятельности в таможенных органах.

2. Основные направления и методы воспитательной работы в таможенных органах.

3. Основные формы воспитательной деятельности в таможенных органах.

4. Специфика профилактической деятельности в таможенных органах.

5.Высвобождение персонала на примере таможенных органов.

Тема 8. Воспитательная работа в таможенных органах – 10 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Воспитание сотрудников таможенных органов. Функции воспитания: мобилизация, профилактика, упреждение, перевоспитание, побуждение к самовоспитанию.

Участие руководителя в достижение трудовым коллективом или отдельным работником поставленных целей. Обеспечение высокого уровня организованности коллектива. Организованность коллектива. Решение задач по повышению эффективности труда и качества предоставления услуг. Управление конфликтами в организации на примере таможенных органов. Структура и динамика конфликта. Особенности конфликтов в таможенных органах. Основные виды конфликтов и методы их разрешения на примере конфликтов. Сущность управления социальным развитием в таможенных органах, его цели. Факторы развития социальной среды. Управление социальным развитием в таможенных органах. Мотивация и стимулирование персонала в организации на примере таможни. Деловая оценка персонала: основные методы и их целесообразность в таможенных органах. Методика оценки работы должностных лиц таможенных органов. Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы для обсуждения:

1. Управление конфликтами в организации на примере таможенных органов. Структура и динамика конфликта.
2. Особенности конфликтов в таможенных органах.
3. Основные виды конфликтов и методы их разрешения на примере конфликтов.
4. Сущность управления социальным развитием в таможенных органах, его цели.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Организация как социальная система.	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	1	1		15	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению задач	Реферат Устный опрос Тесты Задачи
Тема 2. Человек как субъект жизнедеятельности и объект управления.	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	1	1		15	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению задач	Реферат Устный опрос Тесты Задачи
Тема 3. Классификация персонала организации	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	1	1		15	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению задач	Реферат Устный опрос Тесты Задачи
Тема 4. Закономерности управления персоналом таможенных органов	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	1	1		15	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению задач	Реферат Устный опрос Тесты Задачи
Тема 5. Система управления персоналом в таможенных органах	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	1	1		15	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению	Реферат Устный опрос Тесты Задачи

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
						тестов, подготовка к решению задач	
Тема 6. Управление карьерой персонала	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	1	1		15	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению задач	Реферат Устный опрос Тесты Задачи
Тема 7. Нормативно-правовое и методическое обеспечение управления кадровым потенциалом таможенных органов	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	1	1		15	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению задач	Реферат Устный опрос Тесты Задачи
Тема 8. Воспитательная работа в таможенных органах	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2)	1	1		14	Подготовка к выполнению реферата, подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению тестов, подготовка к решению задач	Реферат Устный опрос Тесты Задачи
ИТОГО: 144		8	8		119		9

Тема 1. Организация как социальная система – 17 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Сущность философии управления персоналом. Сравнительная характеристика философии управления персоналом в США, России и Японии. Основные направления деятельности в области управления персоналом в таможенных органах. Основные методы управления персоналом в таможенных органах.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы для обсуждения:
1. Сущность философии управления персоналом.
2. Сравнительная характеристика философии управления персоналом в США, России и Японии.
3. Основные направления деятельности в области управления персоналом в таможенных органах.
4.Основные методы управления персоналом в таможенных органах.

Тема 2. Человек как субъект жизнедеятельности и объект управления – 17 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие «персонал» и «управление персоналом». Основная характеристика персонала. Принципы и методы управления персоналом. Государственная кадровая политика и управление персоналом. Основные системы управления персоналом. Особенности организации таможенных органов РФ как единой системы.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы для обсуждения:
1. Понятие «персонал» и «управление персоналом». Основная характеристика персонала.
2. Принципы и методы управления персоналом.
3. Государственная кадровая политика и управление персоналом.
4. Основные системы управления персоналом.
5. Особенности организации таможенных органов РФ как единой системы.

Тема 3. Классификация персонала организации – 17 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание Внутренние и внешние факторы формирования персонала организации. Количество активного (трудоспособного) населения. Общеобразовательный уровень. Предложение рабочей силы. Уровень занятости. Потенциальный резерв рабочей силы. Количественные и качественные параметры трудовых ресурсов. Организационная структура системы управления персоналом в таможенных органах. Задачи функциональных подразделений службы управления персоналом на примере таможенного органа. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом в таможенных органах. Основные задачи и функции отдела кадров в таможенных органах.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы для обсуждения:
1. Организационная структура системы управления персоналом в таможенных органах.
2. Задачи функциональных подразделений службы управления персоналом на примере таможенного органа.

3. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом в таможенных органах.
4. Основные задачи и функции отдела кадров в таможенных органах.

Тема 4. Закономерности управления персоналом таможенных органов – 17 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Законы и закономерности управления персоналом. Сущность кадрового планирования в таможенных органах и его виды. Оперативный план работы с персоналом в таможенных органах: его назначение и структура. Профессиональный отбор персонала в таможенных органах: основные этапы. Источники найма. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в таможенных органах.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность кадрового планирования в таможенных органах и его виды.
2. Оперативный план работы с персоналом в таможенных органах: его назначение и структура.
3. Профессиональный отбор персонала в таможенных органах: основные этапы. Источники найма.
4. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в таможенных органах.

Тема 5. Система управления персоналом в таможенных органах –17 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Структуры управления в таможенных органах. Стиль управленческой деятельности в таможенных органах. Концепция кадровой политики в системе таможенных органов. Субъекты управления персоналом в таможенных органах. Принципы управления персоналом в таможенной деятельности. Кадровое планирование: цель и основное содержание.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные технологии управления развитием персонала в таможенных органах.
2. Концепции профессионального обучения. Основные виды и формы обучения на примере таможенного органа.
3. Порядок проведения аттестации в таможенных органах, ее цели и виды.
4. Принципы управления персоналом в таможенной деятельности.

Тема 6. Управление карьерой персонала – 17 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Карьера персонала как объект управления. Управление карьерой персонала. Планирование, организация, мотивация и контроль служебного роста персонала. Факторы карьерного роста. Особенности управления карьерой специалистов в таможенных органах. Виды карьеры. Структура личного жизненного плана карьеры на примере сотрудников таможенных органов. Особенности формирования резерва кандидатов на замещение должностей в таможенных органах.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы для обсуждения:

1.Особенности управления карьерой специалистов в таможенных органах. Виды карьеры.

2.Структура личного жизненного плана карьеры на примере сотрудников таможенных органов.

3.Особенности формирования резерва кандидатов на замещение должностей в таможенных органах.

Тема 7. Нормативно-правовое и методическое обеспечение управления кадровым потенциалом таможенных органов – 17 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Аттестация работников таможенных органов. Определение соответствий занимаемой должности и выполняемой работе. Должностной регламент. Требования к профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. Организация воспитательно-профилактической деятельности в таможенных органах. Основные направления и методы воспитательной работы в таможенных органах. Основные формы воспитательной деятельности в таможенных органах. Специфика профилактической деятельности в таможенных органах. Высвобождение персонала на примере таможенных органов.

Практические занятия – 1 час

Вопросы для обсуждения:

1. Организация воспитательно-профилактической деятельности в таможенных органах.
2. Основные направления и методы воспитательной работы в таможенных органах.
3. Основные формы воспитательной деятельности в таможенных органах.
4. Специфика профилактической деятельности в таможенных органах.
5.Высвобождение персонала на примере таможенных органов.

Тема 8. Воспитательная работа в таможенных органах – 16 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Воспитание сотрудников таможенных органов. Функции воспитания: мобилизация, профилактика, упреждение, перевоспитание, побуждение к самовоспитанию.

Участие руководителя в достижение трудовым коллективом или отдельным работником поставленных целей. Обеспечение высокого уровня организованности коллектива. Организованность коллектива. Решение задач по повышению эффективности труда и качества предоставления услуг. Управление конфликтами в организации на примере таможенных органов. Структура и динамика конфликта. Особенности конфликтов в таможенных органах. Основные виды конфликтов и методы их разрешения на примере конфликтов. Сущность управления социальным развитием в таможенных органах, его цели. Факторы развития социальной среды. Управление социальным развитием в таможенных органах. Мотивация и стимулирование персонала в организации на примере таможни. Деловая оценка персонала: основные методы и их целесообразность в таможенных органах. Методика оценки работы должностных лиц таможенных органов. Оценка эффективности управления персоналом в таможенных органах.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы для обсуждения:

1. Управление конфликтами в организации на примере таможенных органов. Структура и динамика конфликта.
2. Особенности конфликтов в таможенных органах.
3. Основные виды конфликтов и методы их разрешения на примере конфликтов.
4. Сущность управления социальным развитием в таможенных органах, его цели.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа

1	Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 230 с. — (Высшее образование).	1-8	https://urait.ru/bcode/562106
2	Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 695 с. — (Высшее образование).	1-8	https://znanium.ru/catalog/product/2243233

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	https://ro-edu.ru/
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://urait.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
3	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru/
4	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru

6	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
7	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
8	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
9	Официальный сайт Федеральной таможенной службы	https://customs.gov.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2	321 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
3	322 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
4	323 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
5	324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Лаборатория профессиональной	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	деятельности Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
6	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. СК Гарант-Сервис - Договор от 05.12.2025 № Л6030/01/26; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 1080_S0448L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 13.07.2026 г.; 6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2024	17	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Актуализация литературы	
2	30.08.2024	17-18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2024	18-22	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

4	01.09.2025	17	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697эбс с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Актуализация литературы	
5	01.09.2025	17-18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6	01.09.2025	18-22	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
7	01.09.2026	17	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО	Актуализация литературы	

			«ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697эбс с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья		
8	01.09.2026	17-18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
9	01.09.2026	18-22	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	