



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 Теория и практика современного управленческого учета

(наименование дисциплины (модуля))

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 № 939, учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики.

Протокол заседания от « 31 » августа 20 21 г. № 1

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



Е.С. Ткаченко

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Теория и практика современного управленческого учета» является формирование теоретических знаний и практических навыков в организации управленческого учета предпринимательской деятельности, по подготовке, представлению и использованию информации для оперативного управления, планирования, контроля и оценки результатов деятельности организации и ее подразделений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Дисциплина «Теория и практика современного управленческого учета» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: «Современные тенденции функционирования предприятия в условиях рыночной экономики», «Методология и теория бухгалтерского учета», «Современные концепции финансового учета», Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине: Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности); Производственная практика (преддипломная практика).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе магистратуры индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными, выявлять перспективные направления исследования	ИПК-1.1. Использует национальные и международные базы данных при поиске необходимой информации об экономических явлениях и процессах.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественные и зарубежные базы данных в области составления и анализа управленческой отчетности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять отечественные и зарубежные базы данных при поиске управленческой информации для выявления перспективных направлений исследования; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа информации о

		<p>функционировании и совершенствовании финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>
	<p>ИПК-1.2. Изучает и критически осмысливает научные публикации российских и зарубежных ученых с целью выявления приоритетных направлений развития на микро-, мезо- и макроуровне.</p>	<p>знать: - современные системы и подходы к организации управленческого учета, существующие в российской и зарубежной практике;</p> <p>уметь: - обобщать и критически осмысливать научные публикации российских и зарубежных ученых в области управленческого учета для решения научно-исследовательских задач и выявления перспективных направлений исследования;</p> <p>владеть: - методологией научного поиска в исследовательской деятельности в области управленческого учета.</p>
	<p>ИПК-1.3. Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме научного исследования</p>	<p>знать: - современные технологии и методы обобщения, анализа и систематизации данных, отражающих результаты деятельности экономических субъектов;</p> <p>уметь: - организовывать и вести эффективную систему сбора, регистрации обобщения и систематизации учетных данных, отражающих результаты деятельности экономических субъектов по теме научного исследования;</p> <p>владеть: - приемами и технологией сбора, обработки, подготовки и обобщения данных, отражающих результаты деятельности экономических субъектов по теме научного исследования.</p>

<p>ПК-3. Способен анализировать и прогнозировать социально-экономические показатели деятельности экономических субъектов для принятия организационно-управленческих решений</p>	<p>ИПК-3.1. Демонстрирует знание социально-экономических показателей деятельности экономических субъектов.</p>	<p>знать: - содержание и назначение бухгалтерского управленческого учета и практических навыков по организации управленческого учета, подготовке и представлению информации в целях принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>уметь: - собирать и анализировать исходные данные и вести учет по различным показателям, характеризующим деятельность экономических субъектов для принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>владеть: - способами и средствами получения, а также анализа и оценки управленческой информации деятельности экономических субъектов.</p>
	<p>ИПК-3.2. Осуществляет сбор и анализ данных, отражающих результаты деятельности экономических субъектов.</p>	<p>знать: - отечественный и зарубежный опыт в области составления и анализа управленческой отчетности;</p> <p>уметь: - собирать и анализировать исходные данные и вести учет по различным показателям, характеризующим деятельность организации;</p> <p>владеть: - навыками анализа информации о функционировании и совершенствовании финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>
	<p>ИПК-3.3. Применяет методический инструментарий моделирования экономических процессов для принятия организационно-управленческих решений экономическими субъектами</p>	<p>знать: - правила, требования и допущения для формирования системы бухгалтерского управленческого учета;</p> <p>уметь: - применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского управленческого учета для принятия организационно-управленческих решений конкретных организаций;</p> <p>владеть: - современными методами и приемами ведения бухгалтерского управленческого учета для принятия организационно-управленческих</p>

		<p>решений экономическими субъектами.</p>
<p>ПК-5. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения; управлять этими процессами</p>	<p>ИПК-5.1. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации и других нормативных документов в области бухгалтерского и налогового учета, Международных стандартов финансовой отчетности, отечественного и зарубежного опыта формирования учетной информации и современных технологий ее обработки, применения профессионального суждения при ведении бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта.</p>	<p>знать: - отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования организации управленческого учета и отчетности;</p> <p>уметь: - использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения управленческого учета на хозяйствующих субъектах;</p> <p>владеть: - навыками применения действующих нормативных актов для решения задач профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИПК-5.2. Применяет нормативные документы и современные информационные технологии в процессе ведения учета и формирования отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения.</p>	<p>знать: - источники информации для составления достоверной бухгалтерской (управленческой) отчетности;</p> <p>уметь: - применять методики работы с документами до составления регламентированной отчетности и определять основные этапы составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>владеть: - навыками формирования регламентированной отчетности для целей принятия оптимальных управленческих решений.</p>
	<p>ИПК-5.3. Разрабатывает внутренние организационно-распределительные документы по ведению финансового, налогового и управленческого учета, составляющих систему стандартов экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</p>	<p>знать: - принципы разработки внутренних организационно-распределительных документов по ведению управленческого учета, составляющих систему стандартов экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения;</p> <p>уметь: - применять правила формирования отчетных показателей для управления деятельностью экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения;</p> <p>владеть: - методиками формирования отчетной информации о деятельности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения; экономического субъекта для управления.</p>

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 3	
		часов	
Контактная работа (всего):	24	24	
В том числе:	12	12	
Лекции (Л)			
Практические занятия (Пр)	12	12	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	84	84	
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	36	36
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 2	
		часов	
Контактная работа (всего):	22	22	
В том числе:	12	12	
Лекции (Л)			
Практические занятия (Пр)	10	10	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	113	113	
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	9	9
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)	2	-	-	22	Сбор, обработка и систематизация информации. Разработка плана доклада. Выполнение ситуационных задач.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 2. Современные системы управленческого учета и методы управления затратами	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	20	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение ситуационных задач.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 3. Планирование, учет и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-хозяйственной деятельности	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	4	4	-	22	Анализ проведенного исследования. Разработка плана доклада. Выполнение ситуационных задач.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. Использование информации управленческого учета в управлении предприятием	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	2	4	-	20	Сбор, обработка и систематизация информации. Разработка плана доклада. Выполнение ситуационных задач.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
ВСЕГО ЧАСОВ:		12	12	-	84		

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета. – 24 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Сущность управленческого учета как экономической науки, его содержание и назначение. Место управленческого учета в информационно-аналитической системе организации. Роль учета как функции управления. Предмет, объекты и методы управленческого учета. Задачи и функции бухгалтерского управленческого учета в современных условиях. Принципы учета для управления. Требования к информации, формируемой в системе управленческого учета.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Задачи и функции бухгалтерского управленческого учета в современных условиях.
2. Принципы учета для управления.
3. Место управленческого учета в информационно-аналитической системе организации.

Тема 2. Современные системы управленческого учета и методы управления затратами. – 28 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Управленческий учет как система, ее составные элементы. Назначение и основные подходы к классификации систем управленческого учета. Системы управленческого учета:

систематизированный и проблемный (дифференцированный) учет; оперативный и стратегический учет; полные и достаточные системы. Автономная и интегрированная система управленческого учета: сущность, особенности организации. Традиционные системы и методы управленческого учета: сущность, сфера и особенности применения. Позаказный, попроцессный, попередельный подходы к организации учета затрат и калькулированию себестоимости. Системы учета полных и переменных затрат. Система «Директ-костинг». Нормативный учет и система «Стандарт-кост». Современные направления и технологии в управленческом учете. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг». Система непрерывного совершенствования управления затратами «кайдзен-костинг». Калькулирование полного жизненного цикла продукта.

Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод ABC). Сущность, особенности, преимущества, взаимосвязь с управленческим учетом. Понятие драйверов. Этапы внедрения ABC метода.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Управленческий учет как система, ее составные элементы.
2. Системы учета полных и переменных затрат.
3. Нормативный учет.
4. Функциональный учет затрат и результатов деятельности.
5. Понятие драйверов.
6. Современные направления и технологии в управленческом учете.
7. Сущность, особенности, преимущества, взаимосвязь с управленческим учетом.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Система «Директ-костинг».
2. Система «Стандарт-кост».
3. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг».
4. Этапы внедрения ABC метода.
5. Позаказный, попроцессный, попередельный подходы к организации учета затрат и калькулированию себестоимости.
6. Автономная и интегрированная система управленческого учета: сущность, особенности организации.
7. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг».

Тема 3. Планирование, учет и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-хозяйственной деятельности. – 30 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Централизация и децентрализация управления, ее влияние на организацию управленческого учета и формирование внутрихозяйственной отчетности. Центры ответственности: понятие, роль в децентрализации управления, критерии обособления. Виды центров ответственности.

Бюджетирование в системе управления затратами предприятия. Понятие и функции бюджетов. Требования, предъявляемые к бюджетам. Система бюджетов на предприятии, виды бюджетов, методика их составления. Использование смет бюджетирования для контроля затрат и принятия управленческих решений. Отчеты об исполнении смет. Выявление отклонений от исполнения сметы по расходу материальных ресурсов, трудозатратам, постоянной и переменной части накладных расходов. Учет отклонений в бюджетировании.

Сущность и виды внутрихозяйственной отчетности, принципы формирования отчетных показателей. Сегментарная отчетность как средство для оценки эффективности деятельности центров ответственности. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Виды центров ответственности.
2. Требования, предъявляемые к бюджетам.
3. Понятие и функции бюджетов.
4. Отчеты об исполнении смет.
5. Сущность и виды внутрихозяйственной отчетности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Централизация и децентрализация управления, ее влияние на организацию управленческого учета и формирование внутрихозяйственной отчетности.

2. Система бюджетов на предприятии, виды бюджетов, методика их составления.

3. Выявление отклонений от исполнения сметы по расходу материальных ресурсов, трудозатратам, постоянной и переменной части накладных расходов.

4. Принципы формирования отчетных показателей.

5. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.

Тема 4. Использование информации управленческого учета в управлении предприятием. – 26 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Учетная информация и процесс принятия решений. Маржинальный подход в принятии управленческих решений. Релевантный подход в управлении: значение, использование. Оптимизация программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. Анализ инвестиционных решений. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Оценка взаимоисключающих проектов с неодинаковыми сроками реализации. Влияние инфляции на оценку инвестиционных проектов.

Трансфертное ценообразование. Трансфертная цена: виды, принципы и методы формирования. Применение экономико-математических методов в управленческом учете. Проблемы определения поведения затрат и их разделения на переменные и постоянные составляющие. Построение функции затрат. Методы определения оптимального решения.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Маржинальный подход в принятии управленческих решений.
2. Анализ инвестиционных решений.
3. Влияние инфляции на оценку инвестиционных проектов.
4. Трансфертное ценообразование.
5. Применение экономико-математических методов в управленческом учете.
6. Трансфертная цена: виды, принципы и методы формирования.
7. Построение функции затрат.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Релевантный подход в управлении: значение, использование.
2. Оптимизация программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.
3. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
4. Методы определения оптимального решения.
5. Оценка взаимоисключающих проектов с неодинаковыми сроками реализации.
6. Проблемы определения поведения затрат и их разделения на переменные и постоянные составляющие.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)	2	-	-	28	Сбор, обработка и систематизация информации. Разработка плана доклада. Выполнение ситуационных задач.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 2. Современные системы управленческого учета и методы управления затратами	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	4	4	-	28	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада. Выполнение ситуационных задач.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 3. Планирование, учет и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-хозяйственной деятельности	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	4	4	-	28	Анализ проведенного исследования. Разработка плана доклада. Выполнение ситуационных задач.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. Использование информации управленческого учета в управлении предприятием	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)				29	Сбор, обработка и систематизация информации. Разработка плана доклада. Выполнение ситуационных задач.	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)	2	2	-			
	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)						
ВСЕГО ЧАСОВ:		12	10	-	113		

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета. – 30 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Сущность управленческого учета как экономической науки, его содержание и назначение. Место управленческого учета в информационно-аналитической системе организации. Роль учета как функции управления. Предмет, объекты и методы управленческого учета. Задачи и функции бухгалтерского управленческого учета в современных условиях. Принципы учета для управления. Требования к информации, формируемой в системе управленческого учета.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Задачи и функции бухгалтерского управленческого учета в современных условиях.
2. Принципы учета для управления.
3. Место управленческого учета в информационно-аналитической системе организации.

Тема 2. Современные системы управленческого учета и методы управления затратами. – 36 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Управленческий учет как система, ее составные элементы. Назначение и основные подходы к классификации систем управленческого учета. Системы управленческого учета: систематизированный и проблемный (дифференцированный) учет;

оперативный и стратегический учет; полные и достаточные системы. Автономная и интегрированная система управленческого учета: сущность, особенности организации. Традиционные системы и методы управленческого учета: сущность, сфера и особенности применения. Позаказный, попроцессный, попередельный подходы к организации учета затрат и калькулированию себестоимости. Системы учета полных и переменных затрат. Система «Директ-костинг». Нормативный учет и система «Стандарт-кост». Современные направления и технологии в управленческом учете. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг». Система непрерывного совершенствования управления затратами «кайдзен-костинг». Калькулирование полного жизненного цикла продукта.

Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод ABC). Сущность, особенности, преимущества, взаимосвязь с управленческим учетом. Понятие драйверов. Этапы внедрения ABC метода.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Управленческий учет как система, ее составные элементы.
2. Системы учета полных и переменных затрат.
3. Нормативный учет.
4. Функциональный учет затрат и результатов деятельности.
5. Понятие драйверов.
6. Современные направления и технологии в управленческом учете.
7. Сущность, особенности, преимущества, взаимосвязь с управленческим учетом.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Система «Директ-костинг».
2. Система «Стандарт-кост».
3. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг».
4. Этапы внедрения ABC метода.
5. Позаказный, попроцессный, попередельный подходы к организации учета затрат и калькулированию себестоимости.
6. Автономная и интегрированная система управленческого учета: сущность, особенности организации.
7. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг».

Тема 3. Планирование, учет и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-хозяйственной деятельности. – 36 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Централизация и децентрализация управления, ее влияние на организацию управленческого учета и

формирование внутрихозяйственной отчетности. Центры ответственности: понятие, роль в децентрализации управления, критерии обособления. Виды центров ответственности.

Бюджетирование в системе управления затратами предприятия. Понятие и функции бюджетов. Требования, предъявляемые к бюджетам. Система бюджетов на предприятии, виды бюджетов, методика их составления. Использование смет бюджетирования для контроля затрат и принятия управленческих решений. Отчеты об исполнении смет. Выявление отклонений от исполнения сметы по расходу материальных ресурсов, трудозатратам, постоянной и переменной части накладных расходов. Учет отклонений в бюджетировании.

Сущность и виды внутрихозяйственной отчетности, принципы формирования отчетных показателей. Сегментарная отчетность как средство для оценки эффективности деятельности центров ответственности. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Виды центров ответственности.
2. Требования, предъявляемые к бюджетам.
3. Понятие и функции бюджетов.
4. Отчеты об исполнении смет.
5. Сущность и виды внутрихозяйственной отчетности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Централизация и децентрализация управления, ее влияние на организацию управленческого учета и формирование внутрихозяйственной отчетности.
2. Система бюджетов на предприятии, виды бюджетов, методика их составления.
3. Выявление отклонений от исполнения сметы по расходу материальных ресурсов, трудозатратам, постоянной и переменной части накладных расходов.
4. Принципы формирования отчетных показателей.
5. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.

Тема 4. Использование информации управленческого учета в управлении предприятием. – 33 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Учетная информация и процесс принятия решений. Маржинальный подход в принятии управленческих решений. Релевантный подход в управлении: значение, использование. Оптимизация программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. Анализ инвестиционных решений. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Оценка взаимоисключающих

проектов с неодинаковыми сроками реализации. Влияние инфляции на оценку инвестиционных проектов.

Трансфертное ценообразование. Трансфертная цена: виды, принципы и методы формирования. Применение экономико-математических методов в управленческом учете. Проблемы определения поведения затрат и их разделения на переменные и постоянные составляющие. Построение функции затрат. Методы определения оптимального решения.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Маржинальный подход в принятии управленческих решений.
2. Анализ инвестиционных решений.
3. Влияние инфляции на оценку инвестиционных проектов.
4. Трансфертное ценообразование.
5. Применение экономико-математических методов в управленческом учете.
6. Трансфертная цена: виды, принципы и методы формирования.
7. Построение функции затрат.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Релевантный подход в управлении: значение, использование.
2. Оптимизация программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.
3. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
4. Методы определения оптимального решения.
5. Оценка взаимоисключающих проектов с неодинаковыми сроками реализации.
6. Проблемы определения поведения затрат и их разделения на переменные и постоянные составляющие.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2.	1-4	https://urait.ru/bcode/468078
2	Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5.	1-4	https://urait.ru/bcode/469236
3	Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7.	1-4	https://urait.ru/bcode/470084

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
6.	Единая коллекция цифровых	http://school-collection.edu.ru/

	образовательных ресурсов:	
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
8.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
9.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
10.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru
3	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России	https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	331 Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	Мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, баннеры, трибуна для выступлений.	
2	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	Круглый стол, кресла, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная.	1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; Справочно-правовая система

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>«Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p>
3	<p>244 Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; Учебная аудитория для проведения учебных занятий.</p>	<p>Доска для письма маркерами, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, кресла.</p>	<p>1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip – Свободно распространяемое программное</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			обеспечение отечественного производства.
4	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	30 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья.	1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	31.08.2022	18-21	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939 Пункт 4.3.4.</p> <p>ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №5343 от 23.06.2022.</p> <p>ООО "Вузовское образование" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №7764/21 от 25.03.2021.</p>	<p>Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Актуализация литературы</p>	
2	01.09.2023	18-21	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939 Пункт 4.3.4.</p> <p>ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №5343 от 23.06.2022.</p> <p>ООО "Вузовское образование" - АНОО</p>	<p>Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Актуализация литературы</p>	

			ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №7764/21 от 25.03.2021.		
--	--	--	--	--	--