



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.02 Маркетинг персонала
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная, очно-заочная
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 15 » сентября 2023 г. № 2

Заведующий кафедрой



А.А. Галкин

Разработчики:

Доцент



Н.И. Кузьменко

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Маркетинг персонала» является изучение закономерностей и принципов маркетинга персонала для управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития, решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации работ по тактическому планированию деятельности, использования различных способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также изучения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Маркетинг персонала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Управление персоналом».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Социальное управление организацией».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей	Знает основные закономерности и принципы управления своим временем Умеет использовать инструменты управления своим временем при достижении поставленной цели. Владеет методами управления временем при выполнении конкретных задач.
	ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни	Знает основные принципы саморазвития, личностного и профессионального роста; требования рынка труда и предложения образовательных услуг. Умеет использовать инструменты образования в течение всей жизни; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития.

		Владеет методами оценки своих ресурсов и их пределов.
ПК-1 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка	ИПК-1.1. знает методологию экономической науки, основанную на теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя их конкретных потребностей рынка	Знает основные теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности. Умеет мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Владеет способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении социально-экономическими системами
	ИПК-1.2. разрабатывает планы, выбирает оптимальные управленческие технологии для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя их конкретных потребностей рынка	Знает основные принципы и этапы тактического планирования Умеет организовывать работу по тактическому планированию деятельности организации, исходя их конкретных потребностей рынка. Владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования.
ПК-2 Способен использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также изучения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе	ИПК-2.1. Знает способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	Знает типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; основные принципы эффективных коммуникаций; Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности Владеет навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях; навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления
	ИПК-2.2. Знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе	Знает тенденции развития в области труда на передовых отечественных и зарубежных предприятиях. Умеет выявлять резервы в области организации и оплаты труда при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. Владеет навыками проведения исследований в области организации, нормирования и оплаты труда.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 6
		часов

Контактная работа (всего):		119	119
В том числе:			
Лекции (Л)		51	51
Практические занятия (Пр)		68	68
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		79	79
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	18	18
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	216	216
	Зачетные единицы	6	6

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 4	
		часов	
Контактная работа (всего):		24	24
В том числе:			
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (Пр)		14	14
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		183	183
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	9	9
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	216	216
	Зачетные единицы	6	6

4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 8	
		часов	
Контактная работа (всего):		90	90
В том числе:			
Лекции (Л)		36	36
Практические занятия (Пр)		54	54
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		90	90
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	36	36
Общая трудоемкость		216	216

дисциплины (модуля)	Зачетные единицы	6	6
---------------------	------------------	---	---

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Место маркетинга персонала в кадровой политике организации	УК-6 (ИУК-6.1 ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	12	16		20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Маркетинговые исследования рынка труда	УК-6 (ИУК-6.1 ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	12	16		20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Планирование потребностей в персонале	УК-6 (ИУК-6.1 ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	12	18		20	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Экономическая эффективность маркетинга персонала	УК-6 (ИУК-6.1 ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2) ПК-2	15	18		19	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейс

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	(ИПК-2.1 ИПК-2.2)						
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		51	68		79		18

ТЕМА 1. Место маркетинга персонала в кадровой политике организации – 38 часов.

Лекции – 12 ч. Содержание: Предмет, содержание дисциплины. Основные категории и концепции маркетинга персонала. Маркетинговая система управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом, маркетингом персонала. Кадровая политика организации. Условия возникновения маркетинга персонала. Сущность маркетинга персонала как управленческой деятельности. Субъекты и объекты маркетинга персонала. Развитие маркетинга

Практические занятия – 16 часов.

Вопросы:

1. Условия возникновения маркетинга персонала.
2. Сущность маркетинга персонала как управленческой деятельности.
3. Субъекты и объекты маркетинга персонала.
4. Развитие маркетинга персонала в России.

ТЕМА 2. Маркетинговые исследования рынка труда – 38 часов.

Лекции – 12 ч. Содержание: Маркетинговая информационная система. Рынок труда. Планирование и организация сбора маркетинговой информации на рынке труда. Анализ рынка труда. Сегментация рынка труда. Трудовые ресурсы как фактор производства. Факторы формирования рынка труда. Маркетинговый анализ рынка труда.

Практические занятия – 16 часов.

Вопросы:

1. Трудовые ресурсы как фактор производства
2. Факторы формирования рынка труда
3. Маркетинговый анализ рынка труда.
4. Маркетинговая информационная система

ТЕМА 3. Планирование потребностей в персонале – 40 часов.
Лекции – 12 ч. Содержание: Сущность планирования персонала. Цели и задачи планирования персонала. Принципы планирования персонала. Основные элементы планирования персонала. Методы планирования персонала. Факторы, влияющие на потребность в персонале. Определение количественной и качественной потребности в персонале. Маркетинговые решения в области привлечения персонала

Практические занятия – 18 часов.

Вопросы:

1. Сущность планирования персонала
2. Факторы, влияющие на потребность в персонале
3. Определение количественной и качественной потребности в персонале
4. Маркетинговые решения в области привлечения персонала

ТЕМА 4. Экономическая эффективность маркетинга персонала – 52 часа.

Лекции – 15 ч. Содержание: Комплекс маркетинга персонала. Определение эффективности мероприятий маркетинга персонала. Показатели оценки эффективности маркетинга персонала. Методы оценки эффективности маркетинга персонала. Виды эффективности маркетинга персонала. Показатели оценки эффективности маркетинга персонала. Методы оценки эффективности маркетинга персонала. Социальная эффективность маркетинга персонала. Клиентоориентированность как показатель оценки эффективности маркетинга персонала.

Практические занятия – 18 часов.

Вопросы:

1. Показатели оценки эффективности маркетинга персонала.
2. Методы оценки эффективности маркетинга персонала.
3. Социальная эффективность маркетинга персонала.
4. Клиентоориентированность как показатель оценки эффективности маркетинга персонала.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Место	УК-6	2	4		46	Анализ используемого	

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
маркетинга персонала в кадровой политике организации	(ИУК-6.1 ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)					материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Маркетинговые исследования рынка труда	УК-6 (ИУК-6.1 ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	2	4		46	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Планирование потребностей в персонале	УК-6 (ИУК-6.1 ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	2	4		46	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Экономическая эффективность маркетинга персонала	УК-6 (ИУК-6.1 ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	4	2		48	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейс
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		10	14		183		9

ТЕМА 1. Место маркетинга персонала в кадровой политике организации – 52 часа.

Лекции – 2 ч. Содержание: Предмет, содержание дисциплины. Основные категории и концепции маркетинга персонала. Маркетинговая

система управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом, маркетингом персонала. Кадровая политика организации. Условия возникновения маркетинга персонала. Сущность маркетинга персонала как управленческой деятельности. Субъекты и объекты маркетинга персонала. Развитие маркетинга

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Условия возникновения маркетинга персонала.
2. Сущность маркетинга персонала как управленческой деятельности.
3. Субъекты и объекты маркетинга персонала.
4. Развитие маркетинга персонала в России.

ТЕМА 2. Маркетинговые исследования рынка труда – 52 часа.

Лекции – 2 ч. Содержание: Маркетинговая информационная система. Рынок труда. Планирование и организация сбора маркетинговой информации на рынке труда. Анализ рынка труда. Сегментация рынка труда. Трудовые ресурсы как фактор производства. Факторы формирования рынка труда. Маркетинговый анализ рынка труда.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Трудовые ресурсы как фактор производства
2. Факторы формирования рынка труда
3. Маркетинговый анализ рынка труда.
4. Маркетинговая информационная система

ТЕМА 3. Планирование потребностей в персонале – 52 часа.

Лекции – 2 ч. Содержание: Сущность планирования персонала. Цели и задачи планирования персонала. Принципы планирования персонала. Основные элементы планирования персонала. Методы планирования персонала. Факторы, влияющие на потребность в персонале. Определение количественной и качественной потребности в персонале. Маркетинговые решения в области привлечения персонала

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Сущность планирования персонала
2. Факторы, влияющие на потребность в персонале
3. Определение количественной и качественной потребности в персонале
4. Маркетинговые решения в области привлечения персонала

ТЕМА 4. Экономическая эффективность маркетинга персонала – 54 часа.

Лекции – 4 ч. Содержание: Комплекс маркетинга персонала. Определение эффективности мероприятий маркетинга персонала. Показатели оценки эффективности маркетинга персонала. Методы оценки эффективности маркетинга персонала. Виды эффективности маркетинга персонала. Показатели оценки эффективности маркетинга персонала. Методы оценки эффективности маркетинга персонала. Социальная эффективность маркетинга персонала. Клиентоориентированность как показатель оценки эффективности маркетинга персонала.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Показатели оценки эффективности маркетинга персонала.
2. Методы оценки эффективности маркетинга персонала.
3. Социальная эффективность маркетинга персонала.
4. Клиентоориентированность как показатель оценки эффективности маркетинга персонала.

4.2.3. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Место маркетинга персонала в кадровой политике организации	УК-6 (ИУК-6.1 ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	8	12		22	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Маркетинговые исследования рынка труда	УК-6 (ИУК-6.1 ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	8	14		22	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Планирование потребностей в персонале	УК-6 (ИУК-6.1 ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	10	14		23	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Экономическая эффективность маркетинга персонала	УК-6 (ИУК-6.1 ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	10	14		23	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейс
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		36	54		90		36

ТЕМА 1. Место маркетинга персонала в кадровой политике организации – 42 часа.

Лекции – 8 ч. Содержание: Предмет, содержание дисциплины. Основные категории и концепции маркетинга персонала. Маркетинговая система управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом, маркетингом персонала. Кадровая политика организации. Условия возникновения маркетинга персонала. Сущность маркетинга персонала как управленческой деятельности. Субъекты и объекты маркетинга персонала. Развитие маркетинга

Практические занятия – 12 часов.

Вопросы:

1. Условия возникновения маркетинга персонала.
2. Сущность маркетинга персонала как управленческой деятельности.
3. Субъекты и объекты маркетинга персонала.
4. Развитие маркетинга персонала в России.

ТЕМА 2. Маркетинговые исследования рынка труда – 44 часа.

Лекции – 8 ч. Содержание: Маркетинговая информационная система. Рынок труда. Планирование и организация сбора маркетинговой информации на рынке труда. Анализ рынка труда. Сегментация рынка труда. Трудовые ресурсы как фактор производства. Факторы формирования рынка труда. Маркетинговый анализ рынка труда.

Практические занятия – 14 часов.

Вопросы:

1. Трудовые ресурсы как фактор производства
2. Факторы формирования рынка труда
3. Маркетинговый анализ рынка труда.
4. Маркетинговая информационная система

ТЕМА 3. Планирование потребностей в персонале – 47 часов.

Лекции – 10 ч. Содержание: Сущность планирования персонала. Цели и задачи планирования персонала. Принципы планирования персонала. Основные элементы планирования персонала. Методы планирования персонала. Факторы, влияющие на потребность в персонале. Определение количественной и качественной потребности в персонале. Маркетинговые решения в области привлечения персонала

Практические занятия – 14 часов.

Вопросы:

1. Сущность планирования персонала
2. Факторы, влияющие на потребность в персонале
3. Определение количественной и качественной потребности в персонале
4. Маркетинговые решения в области привлечения персонала

ТЕМА 4. Экономическая эффективность маркетинга персонала – 47 часов.

Лекции – 10 ч. Содержание: Комплекс маркетинга персонала. Определение эффективности мероприятий маркетинга персонала. Показатели оценки эффективности маркетинга персонала. Методы оценки эффективности маркетинга персонала. Виды эффективности маркетинга персонала. Показатели оценки эффективности маркетинга персонала. Методы оценки эффективности маркетинга персонала. Социальная эффективность маркетинга персонала. Клиентоориентированность как показатель оценки эффективности маркетинга персонала.

Практические занятия – 14 часов.

Вопросы:

1. Показатели оценки эффективности маркетинга персонала.
2. Методы оценки эффективности маркетинга персонала.
3. Социальная эффективность маркетинга персонала.

4. Клиентоориентированность как показатель оценки эффективности маркетинга персонала.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Масалова, Ю. А. Маркетинг персонала : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование).	1-4	https://urait.ru/bcode/519936
2	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование).	1-4	https://urait.ru/bcode/531182
3	Патласов, О. Ю. Маркетинг персонала : учебник для бакалавров / О. Ю. Патласов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 382 с.	1-4	https://znanium.com/catalog/product/2083010

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего	https://minobrnauki.gov.ru

	образования Российской Федерации:	
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
3	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru/
4	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал Работа России	https://trudvsem.ru/
11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
12	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	<p>318</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»:Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
2	<p>321</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
3	<p>322</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; трибуна для выступлений (кафедра) (кафедра)</p>	
4	<p>323</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
5	<p>324</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Лаборатория профессиональной деятельности</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
6	Компьютерный холл	Мебель ученическая;	1. 1С:Предприятие 8 -

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	<p>Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»:Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2024	14	<p>Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p> <p>Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	Актуализация литературы	
2	30.08.2024	14-15	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2024	16-19	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	