



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.01.02 Менеджмент  
(наименование дисциплины (модуля))

09.03.03 Прикладная информатика  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922 (ред. от 08.02.2021), учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол от « 01 » \_\_\_\_\_ сентября \_\_\_\_\_ 20 23 г. № 1 \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой



И.В. Куксова

Разработчики:



Доцент

А.А. Галкин

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» является формирование знаний по основным направлениям менеджмента организации для овладения методами управления операциями, способностями владения методами формулирования и организации стратегий на уровне бизнес-единицы, современным инструментарием управления человеческими ресурсами, способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа внешней и внутренней среды организации, методами принятия управленческих решений.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине: «Управление проектами», «Информационные системы в цифровой экономике», «Информационные системы в цифровой экономике», «Методы оптимальных решений в экономике и финансах».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)   |
|---|--|--|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | ИУК-2.1.<br>Формулирует круг задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые нормы и методологические основы принятия управленческих решений;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правовые нормы и методы принятия управленческих решений в осуществлении профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений на основе действующих правовых норм.</li> </ul> |
|   | ИУК-2.2.<br>Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.       | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки управленческих решений;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации</li> </ul>  |

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)   |
|--|--|--|
|  |  | <p>проекта;<br/>владеть:<br/>- навыками разработки плана и этапов работ, анализа альтернативных вариантов решений.</p>   |
| <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>  | <p>ИУК-3.1.<br/>Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия.</p>  | <p>знать:<br/>- основные теории управления и взаимодействия в коллективе;<br/>уметь:<br/>- определять поведенческую стратегию в организации;<br/>владеть:<br/>- навыками осуществления деловой коммуникации.</p>                         |
|  | <p>ИУК-3.2.<br/>Определяет и реализует свою роль в команде.</p>  | <p>знать:<br/>- основные черты лидера;<br/>уметь:<br/>- организовывать деятельность сотрудников с целью достижения единого результата;<br/>владеть:<br/>- навыками определения основных черт лидера.</p>                                 |
| <p>ПК-1. Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей формировать требования к информационной системе.</p> | <p>ИПК-1.1.<br/>Использует методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей.</p> | <p>знать:<br/>- основы исследования функционирования организаций;<br/>уметь:<br/>- выявлять информационные потребности пользователей;<br/>владеть:<br/>- навыками методики проведения обследования организации.</p>                      |
|  | <p>ИПК-1.2.<br/>Формирует требования к информационной системе.</p>   | <p>знать:<br/>- основные требования разработки информационных систем;<br/>уметь:<br/>- формировать требования к информационной системе;<br/>владеть:<br/>- навыками использования разработанных требований к информационной системе.</p> |

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работы                      | Всего часов                    | Семестр   |
|---|--------------------------------|-----------|
|   |                                | № 1 часов |
| Контактная работа (всего):              | 34                             | 34        |
| В том числе:                            |                                |           |
| Лекции (Л)                              | 17                             | 17        |
| Практические занятия (Пр)               | 17                             | 17        |
| Лабораторная работа (Лаб)               |                                |           |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 11                             | 11        |
| Промежуточная аттестация                | Форма промежуточной аттестации | Э         |
|   | Количество часов               | 27        |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля)  | Часы                           | 72        |
|   | Зачетные единицы               | 2         |

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной работы                      | Всего часов                    | Семестр   |
|---|--------------------------------|-----------|
|   |                                | № 1 часов |
| Контактная работа (всего):              | 8                              | 8         |
| В том числе:                            |                                |           |
| Лекции (Л)                              | 4                              | 4         |
| Практические занятия (Пр)               | 4                              | 4         |
| Лабораторная работа (Лаб)               |                                |           |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 55                             | 55        |
| Промежуточная аттестация                | Форма промежуточной аттестации | Э         |
|   | Количество часов               | 9         |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля)  | Часы                           | 72        |
|   | Зачетные единицы               | 2         |

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля)

## 4.2.1. Содержание дисциплины(модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы                    | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции   | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР  | Контроль  |
|---|--|---|----|-----|-----------------|--|-----------|
|   |  | Л   | Пр | Лаб |                 |  |           |
| Тема 1. Введение в курс менеджмента           | УК-2<br>(ИУК-2.1, ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1, ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1, ИПК-1.2) | 2   | 2  | -   | 2               | Сбор, обработка и систематизация информации              | Сообщение |
| Тема 2. Законы, принципы и методы менеджмента | УК-2<br>(ИУК-2.1, ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1, ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1, ИПК-1.2) | 2   | 2  | -   | 2               | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада | доклад    |
| Тема 3. Эволюция управленческой мысли         | УК-2<br>(ИУК-2.1, ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1, ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1, ИПК-1.2) | 3   | 3  | -   | 2               | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада | опрос     |

| Наименование раздела, темы  | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции   | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР  | Контроль  |
|---|--|---|----|-----|-----------------|--|-----------|
|   |  | Л   | Пр | Лаб |                 |  |           |
| Тема 4. Функции менеджмента   | УК-2<br>(ИУК-2.1, ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1, ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1, ИПК-1.2) | 3   | 3  | -   | 2               | Сбор, обработка и систематизация информации              | сообщение |
| Тема 5. Организационная структура управления                                | УК-2<br>(ИУК-2.1, ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1, ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1, ИПК-1.2) | 3   | 3  | -   | 1               | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада | доклад    |
| Тема 6. Руководитель, его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными | УК-2<br>(ИУК-2.1, ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1, ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1, ИПК-1.2) | 2   | 2  | -   | 1               | Анализ проведенного исследования                         | опрос     |

| Наименование раздела, темы             | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР                                     | Контроль  |
|--|--|---|----|-----|-----------------|---|-----------|
|  |  | Л   | Пр | Лаб |                 |   |           |
| Тема 7. Стили управления в менеджменте | УК-2<br>(ИУК-2.1, ИУК-2.2)                             |   |    |     | 1               | Сбор, обработка и систематизация информации | сообщение |
|  | УК-3<br>(ИУК-3.1, ИУК-3.2)                             | 2   | 2  | -   |                 |   |           |
|  | ПК-1<br>(ИПК-1.1, ИПК-1.2)                             |   |    |     |                 |   |           |
| <b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>                    |  | 17  | 17 | -   | 11              |   |           |

#### Тема 1. Введение в дисциплину – 6 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Место дисциплины в системе экономических наук. Предмет и метод курса «управление предприятием». Методологические основы и задачи дисциплины, ее взаимосвязи с другими учебными курсами. Роль дисциплины в подготовке специалистов.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Место дисциплины в системе экономических наук.
2. Роль дисциплины в подготовке специалистов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Методологические основы и задачи дисциплины, ее взаимосвязи с другими учебными курсами.

#### Тема 2. Законы принципы и методы менеджмента – 6 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основные понятия менеджмента. Соотношение категорий «менеджмент» и «управление». Классификация видов и форм менеджмента. Этапы формирования и развития менеджмента за рубежом в нашей стране. Общие методологические принципы менеджмента. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия



на объект управления.

Менеджер. Области профессиональной длительности менеджера. Функции, цели и задачи менеджера. Современные требования к менеджеру. Рольевые функции менеджера.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Основные понятия менеджмента.
2. Этапы формирования и развития менеджмента за рубежом в нашей стране.
3. Методы менеджмента.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Соотношение категорий «менеджмент» и «управление».
2. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия на объект управления.

Тема 3. Эволюция экономической мысли – 8 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Понятие предприятия. Внутренняя и внешняя среда и их роль в функционировании предприятия. Основные черты предприятия, его задачи и функции. Направления экономической деятельности. Место предприятия в системе рыночных отношений. Стратегии выживания и развития предприятия в современных условиях.

Классификация предприятий по основным показателям: количественным (размеру) и качественным (по формам собственности, организационно-правовым показателям, капиталу и др.). Особенности и специфика управления малых форм предприятий.

Понятия общей и производственной структуры предприятия. Типы организации производства. Основные принципы организации производственного процесса. Пути совершенствования производственной структуры.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Основные черты предприятия, его задачи и функции.
2. Стратегии выживания и развития предприятия в современных условиях.
3. Основные принципы организации производственного процесса.

#### Тема 4. Функции менеджмента – 8 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Предприятие как объект и субъект управления. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием. Организационная структура системы управления предприятием. Распределение полномочий, власть и ответственность. Процессы управления на предприятии: целеполагание; выработка, принятие и реализация решений. Миссия предприятия. Средства и методы управления. Общенаучные и конкретные методы управления предприятием.

Информационное обеспечение системы управления. Управление персоналом на предприятии. Цели и задачи управления трудовыми ресурсами. Групповая динамика, разрешение конфликтов и противоречий в коллективе, лидерство и стиль управления.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием.
2. Цели и задачи управления трудовыми ресурсами.
3. Общенаучные и конкретные методы управления предприятием.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессы управления на предприятии: целеполагание.
2. Групповая динамика, разрешение конфликтов и противоречий в коллективе, лидерство и стиль управления.

#### Тема 5. Организационная структура управления – 7 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Роль планирования в обеспечении эффективной работы предприятия. Цели и этапы планирования. Стратегическое и текущее планирование. Система планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, порядок их разработки. Формирование планов с учетом конъюнктуры рынка. Бизнес-план, его назначение, структура и порядок разработки.

Понятие стратегии. Модель стратегического управления. Этапы и элементы модели стратегического управления. Задачи и этапы оперативного планирования. Календарное планирование и его связь с текущими планами производства. Календарное планирование в различных типах производства. Порядок разработки календарных планов и нормативов для их составления.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Роль планирования в обеспечении эффективной работы предприятия.
2. Стратегическое и текущее планирование.
3. Модель стратегического управления.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Календарное планирование в различных типах производства.
2. Порядок разработки календарных планов и нормативов для их составления.

Тема 6. Руководитель: его деловые качества и взаимоотношения сподчиненными – 5 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основные требования, предъявляемые к структурам управления. Зависимость структуры от функций управления.

Линейный принцип построения организационной структуры управления, его сущность и возможности применения. Функциональный принцип построения организационной структуры, его сущность и возможности применения. Линейно-функциональная структура управления, принципы ее построения и применения. Гибкие и другие структуры управления.

Современные тенденции в развитии структур управления. Структуры управления на разных стадиях роста предприятия. Оценка структуры управления по различным критериям.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Основные требования, предъявляемые к структурам управления.
2. Современные тенденции в развитии структур управления.
3. Функциональный принцип построения организационной структуры.

Тема 7. Стили управления в менеджменте – 5 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Определение «мотивации». Мотивация как процесс. Теоретико-методологическая база мотивации. Методы мотивации. Моральные и материальные стимулы. Мотивированный персонал как важнейшее условие конкурентного преимущества предприятия. Неэкономические формы и методы мотивации. Понятие индивидуальной мотивации. Теории мотивации по потребностям и другие теории мотивации.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Определение «мотивации».
2. Методы мотивации.
3. Неэкономические формы и методы мотивации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Моральные и материальные стимулы.
2. Теории мотивации по потребностям и другие теории мотивации.

#### 4.2.2. Содержание дисциплины(модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы                    | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции   | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР  | Контроль  |
|---|--|---|----|-----|-----------------|--|-----------|
|   |  | Л   | Пр | Лаб |                 |  |           |
| Тема 1. Введение в курс менеджмента           | УК-2<br>(ИУК-2.1, ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1, ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1, ИПК-1.2) | 1   | -  | -   | 8               | Сбор, обработка и систематизация информации              | Сообщение |
| Тема 2. Законы, принципы и методы менеджмента | УК-2<br>(ИУК-2.1, ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1, ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1, ИПК-1.2) | 1   | -  | -   | 9               | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада | доклад    |

| Наименование раздела, темы                   | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции   | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР   | Контроль  |
|--|--|---|----|-----|-----------------|---|-----------|
|  |  | Л   | Пр | Лаб |                 |   |           |
| Тема 3. Эволюция управленческой мысли        | УК-2<br>(ИУК-2.1, ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1, ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1, ИПК-1.2) | -   | 1  | -   | 8               | Анализ используемого материала.<br>Разработка плана доклада | опрос     |
| Тема 4. Функции менеджмента                  | УК-2<br>(ИУК-2.1, ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1, ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1, ИПК-1.2) | 1   | -  | -   | 8               | Сбор, обработка и систематизация информации                 | сообщение |
| Тема 5. Организационная структура управления | УК-2<br>(ИУК-2.1, ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1, ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1, ИПК-1.2) | -   | 1  | -   | 8               | Анализ используемого материала.<br>Разработка плана доклада | доклад    |

| Наименование раздела, темы  | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции   | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР                                     | Контроль  |
|---|--|---|----|-----|-----------------|---|-----------|
|   |  | Л   | Пр | Лаб |                 |   |           |
| Тема 6. Руководитель, его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными | УК-2<br>(ИУК-2.1, ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1, ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1, ИПК-1.2) | 1   | 1  | -   | 7               | Анализ проведенного исследования            | опрос     |
| Тема 7. Стили управления в менеджменте                                      | УК-2<br>(ИУК-2.1, ИУК-2.2)<br><br>УК-3<br>(ИУК-3.1, ИУК-3.2)<br><br>ПК-1<br>(ИПК-1.1, ИПК-1.2) | -   | 1  | -   | 7               | Сбор, обработка и систематизация информации | сообщение |
| <b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>   |  | 4   | 4  | -   | 55              |   |           |

Тема 1. Введение в дисциплину – 9 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Место дисциплины в системе экономических наук. Предмет и метод курса «управление предприятием». Методологические основы и задачи дисциплины, ее взаимосвязи с другими учебными курсами. Роль дисциплины в подготовке специалистов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Методологические основы и задачи дисциплины, ее взаимосвязи с другими учебными курсами.

Тема 2. Законы принципы и методы менеджмента – 10 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Основные понятия менеджмента.

Соотношение категорий «менеджмент» и «управление». Классификация видов и форм менеджмента. Этапы формирования и развития менеджмента за рубежом в нашей стране. Общие методологические принципы менеджмента. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия на объект управления.

Менеджер. Области профессиональной деятельности менеджера. Функции, цели и задачи менеджера. Современные требования к менеджеру. Ролевые функции менеджера.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Соотношение категорий «менеджмент» и «управление».
2. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия на объект управления.

Тема 3. Эволюция экономической мысли – 9 ч.

Содержание: Понятие предприятия. Внутренняя и внешняя среда и их роль в функционировании предприятия. Основные черты предприятия, его задачи и функции. Направления экономической деятельности. Место предприятия в системе рыночных отношений. Стратегии выживания и развития предприятия в современных условиях.

Классификация предприятий по основным показателям: количественным (размеру) и качественным (по формам собственности, организационно-правовым показателям, капиталу и др.). Особенности и специфика управления малых форм предприятий.

Понятия общей и производственной структуры предприятия. Типы организации производства. Основные принципы организации производственного процесса. Пути совершенствования производственной структуры.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Основные черты предприятия, его задачи и функции.
2. Стратегии выживания и развития предприятия в современных условиях.
3. Основные принципы организации производственного процесса.

Тема 4. Функции менеджмента – 9 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Предприятие как объект и субъект управления. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием. Организационная структура системы управления

предприятием. Распределение полномочий, власть и ответственность. Процессы управления на предприятии: целеполагание; выработка, принятие и реализация решений. Миссия предприятия. Средства и методы управления. Общенаучные и конкретные методы управления предприятием.

Информационное обеспечение системы управления. Управление персоналом на предприятии. Цели и задачи управления трудовыми ресурсами. Групповая динамика, разрешение конфликтов и противоречий в коллективе, лидерство и стиль управления.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессы управления на предприятии: целеполагание.
2. Групповая динамика, разрешение конфликтов и противоречий в коллективе, лидерство и стиль управления.

Тема 5. Организационная структура управления – 9 ч.

Содержание: Роль планирования в обеспечении эффективной работы предприятия. Цели и этапы планирования. Стратегическое и текущее планирование. Система планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, порядок их разработки. Формирование планов с учетом конъюнктуры рынка. Бизнес-план, его назначение, структура и порядок разработки.

Понятие стратегии. Модель стратегического управления. Этапы и элементы модели стратегического управления. Задачи и этапы оперативного планирования. Календарное планирование и его связь с текущими планами производства. Календарное планирование в различных типах производства. Порядок разработки календарных планов и нормативов для их составления.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Роль планирования в обеспечении эффективной работы предприятия.
2. Стратегическое и текущее планирование.
3. Модель стратегического управления.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Календарное планирование в различных типах производства.
2. Порядок разработки календарных планов и нормативов для их составления.



Тема 6. Руководитель: его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными – 9 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Основные требования, предъявляемые к структурам управления. Зависимость структуры от функций управления.

Линейный принцип построения организационной структуры управления, его сущность и возможности применения. Функциональный принцип построения организационной структуры, его сущность и возможности применения. Линейно-функциональная структура управления, принципы ее построения и применения. Гибкие и другие структуры управления.

Современные тенденции в развитии структур управления. Структуры управления на разных стадиях роста предприятия. Оценка структуры управления по различным критериям.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Основные требования, предъявляемые к структурам управления.
2. Современные тенденции в развитии структур управления.
3. Функциональный принцип построения организационной структуры.

Тема 7. Стили управления в менеджменте – 8 ч.

Содержание: Определение «мотивации». Мотивация как процесс. Теоретико-методологическая база мотивации. Методы мотивации. Моральные и материальные стимулы. Мотивированный персонал как важнейшее условие конкурентного преимущества предприятия. Неэкономические формы и методы мотивации. Понятие индивидуальной мотивации. Теории мотивации по потребностям и другие теории мотивации.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Определение «мотивации».
2. Методы мотивации.
3. Неэкономические формы и методы мотивации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Моральные и материальные стимулы.
2. Теории мотивации по потребностям и другие теории мотивации.

## 5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

## 6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

## 7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № п/п | Библиографическое описание учебного издания  | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа   |
|-------|--|--|---|
| 1.    | Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].  | Тема 1-7                                 | <a href="https://urait.ru/bcode/510549">https://urait.ru/bcode/510549</a> |
| 2.    | Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. | Тема 1-7                                 | <a href="https://urait.ru/bcode/537018">https://urait.ru/bcode/537018</a> |
| 3.    | Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].                    | Тема 1-7                                 | <a href="https://urait.ru/bcode/544945">https://urait.ru/bcode/544945</a> |
| 4.    | Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,   | Тема 1-7                                 | <a href="https://urait.ru/bcode/516231">https://urait.ru/bcode/516231</a> |

| № п/п | Библиографическое описание учебного издания   | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|-------|---|--|---------------|
|       | 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. |  |               |

## **8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### 8.1. Электронные образовательные ресурсы:

| № п/п | Наименование   | Гиперссылка   |
|-------|--|---|
| 1.    | Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:           | <a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>             |
| 2.    | Министерство просвещения Российской Федерации:                           | <a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>                             |
| 3.    | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:               | <a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>           |
| 4.    | Федеральный портал «Российское образование»:                             | <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>                             |
| 5.    | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>                       |
| 6.    | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:                      | <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a> |
| 7.    | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:                | <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>                         |
| 8.    | Электронно-библиотечная система «Знаниум»:                               | <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a>                           |
| 9.    | Электронная библиотечная система Юрайт:                                  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                               |

### 8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| № | Наименование | Гиперссылка (при наличии) |
|---|--------------|---------------------------|
|---|--------------|---------------------------|

|     |   |   |
|-----|---|---|
| п/п |   |   |
| 1   | Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») | <a href="http://innovation.gov.ru/">http://innovation.gov.ru/</a>                       |
| 2   | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»  | <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>                             |
| 3   | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент  | <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a> |
| 4   | База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»  | <a href="https://minfin.gov.ru/ru/statistics/">https://minfin.gov.ru/ru/statistics/</a> |
| 5   | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»  | <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>                                |
| 6   | Справочно-правовая система «Гарант»   | <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>  |


## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование помещения                               | Перечень оборудования и технических средств обучения  | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства  |
|-------|--|---|--|
| 1     | 318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений; персональный компьютер; мультимедийный проектор; экран | 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD. Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № |

| №<br>п/п | Наименование помещения  | Перечень оборудования и технических средств обучения   | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства  |
|----------|---|--|--|
|          |   |  | СК6030/11/14. Microsoft Office 2007.<br>Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016.<br>Лицензия OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcdmс.<br>Антивирус ESETNOD32.<br>Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. LibreOffice.<br>Свободно распространяемое программное обеспечение.<br>7-Zip. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.   |
| 2        | Компьютерный холл.<br>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. | Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет | 1С:Предприятие 8.<br>Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016.<br>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».<br>Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD. Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14. Microsoft Office 2007.<br>Сублицензионный договор |

| №<br>п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства   |
|----------|------------------------|--|---|
|          |                        |  | <p>от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016.<br/> Лицензия OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcdmс.<br/> Антивирус ESETNOD32.<br/> Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. LibreOffice.<br/> Свободно распространяемое программное обеспечение.<br/> 7-Zip. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> |

**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)**

| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения  | Содержание изменений   | Подпись разработчика рабочей программы  |
|-------|-------------------------|--------------------------|--|--|---|
| 1     | 30.08.2024              | 18-22                    | <p align="center">Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика: приказ Минобрнауки РФ от 19.09.2017 № 922 (ред. от 08.02.2021)</p> <p align="center">Пункт 4.3.2, 4.3.4 ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №5343 от 23.06.2022.</p> <p align="center">ООО «ЗНАНИУМ» - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС Знаниум № 697эбс от 17.07.2024.</p> | <p align="center">Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения.<br/>Актуализация литературы</p> |  |