



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.17 Корпоративные экономические информационные системы
(наименование дисциплины (модуля))

09.03.03 Прикладная информатика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922 (ред. от 08.02.2021), учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики.

Протокол от «01» сентября 2023 г. № 1

Заведующий кафедрой



М.С. Агафонова

Разработчики:



Ст. преподаватель

К.А. Андреева

1. Цель дисциплины освоения (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Корпоративные экономические информационные системы» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по применению общих принципов построения и использования систем управления предприятием, способности проектировать информационные системы по видам обеспечения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина «Корпоративные экономические информационные системы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: «Информационные системы и технологии», «Предметно-ориентированные экономические информационные системы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3. Способен проектировать ИС по видам обеспечения.	ИПК-3.1. Применяет элементы технологий проектирования ИС; осуществляет и обосновывает выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы технологий проектирования ИС; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять и обосновывать выбор проектных решений в корпоративном управлении; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения технологий проектирования ИС, а также выбора эффективных проектных решений по видам обеспечения информационных систем.

	<p>ИПК-3.2. Участвует в проектировании экономических информационных систем или их частей (модулей).</p>	<p>знать: - методы проектирования экономических информационных систем или их частей (модулей); уметь: - проектировать экономические информационные системы или их части в сфере корпоративного управления; владеть: - коммуникативными навыками в процессе участия при проектировании экономических информационных систем или их частей (модулей).</p>
<p>ПК-12. Способен эксплуатировать экономические информационные системы и принимать участие в управлении проектами по их созданию и внедрению</p>	<p>ИПК- 12.1. Использует виды и специфику применяемых информационных систем, принципы функционирования ИС, принимает участие в управлении проектами создания ИС на стадиях жизненного цикла</p>	<p>знать: - виды информационных технологий и возможности их реализации в различных областях; уметь: - осуществлять управление проектной деятельностью с помощью автоматизированной информационной системы; владеть: - знаниями технологий создания корпоративных экономических информационных систем.</p>
	<p>ИПК-12.2. Разрабатывает проектную документацию при эксплуатации и сопровождении ИС</p>	<p>знать: - нормативное регулирование построения корпоративных информационных систем; уметь: - разрабатывать информационную систему на рабочем месте сотрудников; владеть: - средствами внедрения в проект предложенных информационных технологий.</p>

	<p align="center">ИПК-12.3. Проводит тестирование анализа и оценки эффективности функционирования автоматизированных информационных систем на стадии опытной эксплуатации, управляет проектами создания ИС на стадиях жизненного цикла</p>	<p align="center">знать: - технические, алгоритмические и программные средства; уметь: - оценивать эффективность внедрения корпоративной информационной системы; владеть: - навыком внедрения систем автоматизации рабочего места.</p>
--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 8	
		часов	
Контактная работа (всего):	72	72	72
В том числе:	36	36	36
Лекции (Л)			
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)	36	36	36
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	36	36
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	36	36
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 5	
		часов	
Контактная работа (всего):	24	24	24
В том числе:	12	12	12
Лекции (Л)			
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)	12	12	12
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	111	111	111
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э

	Количество часов	9	9
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	144	144
	Зачетные единицы	4	4

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Информационные системы основных функций бизнеса.	ПК-3 (ИПК-3.1 ИПК-3.2) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3)	5	-	5	5	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 2. Особенности корпоративных информационных систем на примере КИС «Галактика» или «1С: Предприятие 8.2».	ПК-3 (ИПК-3.1 ИПК-3.2) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3)	5	-	5	5	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 3. Структура корпоративной информационной системы.	ПК-3 (ИПК-3.1 ИПК-3.2) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3)	5	-	5	5	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
Тема 4. Настройка системы.	ПК-3 (ИПК-3.1 ИПК-3.2) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3)	5	-	5	5	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5. Контур административного управления.	ПК-3 (ИПК-3.1 ИПК-3.2) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3)	4	-	4	4	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 6. Контур оперативного управления.	ПК-3 (ИПК-3.1 ИПК-3.2) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3)	3	-	3	3	Анализ проведенного исследования	опрос
Тема 7. Контур управления производством.	ПК-3 (ИПК-3.1 ИПК-3.2) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3)	3	-	3	3	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 8. Контур бухгалтерского учета.	ПК-3 (ИПК-3.1 ИПК-3.2) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3)	3	-	3	3	Анализ проведенного исследования	опрос
Тема 9. Управление документооборотом.	ПК-3 (ИПК-3.1 ИПК-3.2) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3)	3	-	3	3	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
ВСЕГО ЧАСОВ:		36		36	36		

Тема 1. Информационные системы основных функций бизнеса–15ч.

Лекции –5 ч. Содержание:Уровни и свойства компьютерных технологий финансового менеджмента. Финансовые технологии на основе программы ProjectExpert 6.2. Назначение и основные особенности ProjectExpert 6.2. Этапы работы с ProjectExpert 6.2. Инструментальные средства для работы пользователя. Основные программные модули и диалоги. Программные приложения ProjectExpert 6.2. Вспомогательные программы. Краткая характеристика программ Audit Expert 3.1 и Forecast Expert. Программа Audit Expert 3.1. Программа Forecast Expert.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Уровни и свойства компьютерных технологий финансового менеджмента.
2. Программа Forecast Expert.

Лабораторные работы – 5 ч. Лабораторная работа № 1 «Информационные системы основных функций бизнеса»

Тема 2. Особенности корпоративных информационных систем на примере кис «Галактика» или 1С Предприятие - 15 ч.

Лекции - 5 ч. Содержание:Особенности корпоративных информационных систем, требования, тенденции. Особенности корпоративных информационных систем. Требования к корпоративной информационной системе. Корпоративные информационные системы и менеджмент. Структура корпоративной информационной системы.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности корпоративных информационных систем, требования, тенденции.
2. Структура корпоративной информационной системы.

Лабораторные работы – 5 ч. Лабораторная работа № 2 «Особенности корпоративных информационных систем на примере кис «Галактика» или 1С Предприятие»

Тема 3. Структура корпоративной информационной системы–15 ч.

Лекции - 5 ч. Содержание:Концепция системы маркетинговой информации. Основные виды информационных технологий маркетинга. Основные характеристики некоторых маркетинговых программных пакетов. Программа MarketingExpert 1.5. Назначение и основные возможности MarketingExpert 1.5. Информационные продукты и ресурсы программы MarketingExpert 1.5.

Лабораторные работы – 5 ч. Лабораторная работа № 3 «Структура корпоративной информационной системы»

Тема 4. Настройка системы - 15 ч.

Лекции - 5ч. Содержание: Аналитические методы и модели в программе MarketingExpert 1.5. Настройка системы.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Аналитические методы и модели в программе MarketingExpert 1.5.
2. Настройка системы.

Лабораторные работы – 5 ч. Лабораторная работа № 4 «Настройка системы»

Тема 5. Контур административного управления –12ч.

Лекции - 4ч. Содержание: Управление маркетингом. Финансовое планирование. Модуль «Хозяйственное планирование, управление проектами». Модуль «Финансовый анализ». Учет и управление кадрами.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Модуль «Хозяйственное планирование, управление проектами».
2. Модуль «Финансовый анализ». Учет и управление кадрами.

Лабораторные работы – 4 ч. Лабораторная работа № 5 «Контур административного управления»

Тема 6. Контур оперативного управления - 9ч.

Лекции –3 ч. Содержание: Управление закупками (материально-техническое снабжение). Управление продажами (сбыт). Складской учет. Управление консигнационным товаром. Расчеты с поставщиками и получателями. Розничная торговля (управление продажами через торговый зал). Автотранспорт.

Лабораторные работы – 3 ч. Лабораторная работа № 6 «Контур оперативного управления»

Тема 7. Контур управления производством -9ч.

Лекции - 3 ч. Содержание: Техничко-экономическое планирование. Учет затрат на производство. Техническая подготовка производства. Оперативное управление производством.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Техничко-экономическое планирование.
2. Оперативное управление производством.

Лабораторные работы – 3 ч. Лабораторная работа № 7 «Контур управления производством»

Тема 8. Контур бухгалтерского учета - 9ч.

Лекции - 3 часа. Содержание:Кассовые и финансово-расчетные операции. Расчет заработной платы. Учет основных средств и нематериальных активов (НМА). Формирование Главной книги и баланса. Консолидированная отчетность корпорации.

Лабораторные работы – 3 ч. Лабораторная работа № 8 «Контур бухгалтерского учета»

Тема 9. Управление документооборотом -9ч.

Лекции - 3 ч. Содержание:Модуль «Управление документооборотом»

Темы докладов и научных сообщений:

1. Модуль «Управление документооборотом»

Лабораторные работы – 3 ч. Лабораторная работа № 9 «Управление документооборотом».

4.2.2. Содержание дисциплин (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема1. Информационные системы основных функций бизнеса.	ПК-3 (ИПК-3.1 ИПК-3.2) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3)	2	-	1	13	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 2. Особенности корпоративных информационных систем на примере КИС «Галактика» или «1С: Предприятие 8.2».	ПК-3 (ИПК-3.1 ИПК-3.2) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3)	1	-	1	13	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 3. Структура корпоративной информационной системы.	ПК-3 (ИПК-3.1 ИПК-3.2) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3)	1	-	1	13	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
Тема 4. Настройка системы.	ПК-3 (ИПК-3.1 ИПК-3.2) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3)	1	-	3	12	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 5. Контур административного управления.	ПК-3 (ИПК-3.1 ИПК-3.2) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3)	2	-	3	12	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 6. Контур оперативного управления.	ПК-3 (ИПК-3.1 ИПК-3.2) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3)	1	-	3	12	Анализ проведенного исследования	опрос

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 7. Контур управления производством.	ПК-3 (ИПК-3.1 ИПК-3.2) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3)	2	-	-	12	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 8. Контур бухгалтерского учета.	ПК-3 (ИПК-3.1 ИПК-3.2) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3)	1	-	-	12	Анализ проведенного исследования	опрос
Тема 9. Управление документооборотом.	ПК-3 (ИПК-3.1 ИПК-3.2) ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2, ИПК-12.3)	1	-	-	12	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
ВСЕГО ЧАСОВ:		12	-	12	111		

Тема 1. Информационные системы основных функций бизнеса – 16 часа

Лекции –2 ч. Содержание: Уровни и свойства компьютерных технологий финансового менеджмента. Финансовые технологии на основе программы ProjectExpert 6.2. Назначение и основные особенности ProjectExpert 6.2. Этапы работы с ProjectExpert 6.2. Инструментальные средства для работы пользователя. Основные программные модули и диалоги. Программные приложения ProjectExpert 6.2. Вспомогательные программы. Краткая характеристика программ Audit Expert 3.1 и Forecast Expert. Программа Audit Expert 3.1. Программа Forecast Expert.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Уровни и свойства компьютерных технологий финансового менеджмента.

2. Программа ForecastExpert.

Лабораторные работы – 1 ч. Лабораторная работа № 1 «Информационные системы основных функций бизнеса»

Тема 2. Особенности корпоративных информационных систем на примере кис «Галактика» или 1С Предприятие –15ч.

Лекции –1 ч. Содержание:Особенности корпоративных информационных систем, требования, тенденции. Особенности корпоративных информационных систем. Требования к корпоративной информационной системе. Корпоративные информационные системы и менеджмент. Структура корпоративной информационной системы.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности корпоративных информационных систем, требования, тенденции.

2. Структура корпоративной информационной системы.

Лабораторные работы – 1 ч. Лабораторная работа № 2 «Особенности корпоративных информационных систем на примере кис «Галактика» или 1С Предприятие»

Тема 3. Структура корпоративной информационной системы – 15ч.

Лекции - 1 ч. Содержание:Концепция системы маркетинговой информации. Основные виды информационных технологий маркетинга. Основные характеристики некоторых маркетинговых программных пакетов. Программа MarketingExpert 1.5. Назначение и основные возможности MarketingExpert 1.5. Информационные продукты и ресурсы программы MarketingExpert 1.5.

Лабораторные работы – 1 ч. Лабораторная работа № 3 «Структура корпоративной информационной системы»

Тема 4. Настройка системы - 16ч.

Лекции – 1 ч. Содержание:Аналитические методы и модели в программе MarketingExpert 1.5. Настройка системы.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Аналитические методы и модели в программе MarketingExpert 1.5.

2. Настройка системы.

Лабораторные работы – 3 ч. Лабораторная работа № 4 «Настройка

системы»

Тема 5. Контур административного управления – 17ч.

Лекции - 2 ч. Содержание: Управление маркетингом. Финансовое планирование. Модуль «Хозяйственное планирование, управление проектами».

Модуль «Финансовый анализ». Учет и управление кадрами.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Модуль «Хозяйственное планирование, управление проектами».
2. Модуль «Финансовый анализ». Учет и управление кадрами.

Лабораторные работы – 3 ч. Лабораторная работа № 5 «Контур административного управления»

Тема 6. Контур оперативного управления - 16ч.

Лекции - 1 ч. Содержание: Управление закупками (материально-техническое снабжение). Управление продажами (сбыт). Складской учет. Управление консигнационным товаром. Расчеты с поставщиками и получателями. Розничная торговля (управление продажами через торговый зал). Автотранспорт.

Лабораторные работы – 3 ч. Лабораторная работа № 6 «Контур оперативного управления»

Тема 7. Контур управления производством –14ч.

Лекции - 2 ч. Содержание: Техничко-экономическое планирование. Учет затрат на производство. Техническая подготовка производства. Оперативное управление производством.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Техничко-экономическое планирование.
2. Оперативное управление производством.

Тема 8. Контур бухгалтерского учета - 13ч.

Лекции - 1 ч. Содержание: Кассовые и финансово-расчетные операции. Расчет заработной платы. Учет основных средств и нематериальных активов (НМА). Формирование Главной книги и баланса. Консолидированная отчетность корпорации.

Тема 9. Управление документооборотом - 13ч.

Лекции - 1 ч.Содержание:Модуль «Управление документооборотом»

Темы докладов и научных сообщений:

1. Модуль «Управление документооборотом».

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля), методических рекомендаций по выполнению лабораторных работ.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Тема 1-9	https://urait.ru/bcode/472111
2.	Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Тема 1-9	https://urait.ru/bcode/472874

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
8.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
9.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
10.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)	http://www.economy.gov.ru/
2	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии»	http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
5	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса	http://innovation.gov.ru/

	(АИС «Инновации»)	
6	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)	https://digital.gov.ru/
7	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)	http://rkn.gov.ru/
8	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
9	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	245 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Комплект мебели, персональные компьютеры, баннеры, портреты ученых	1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD. Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcdmс. Антивирус ESETNOD32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. LibreOffice. Свободно распространяемое программное обеспечение. 7-Zip. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
2	Компьютерный холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD. Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcдmc. Антивирус ESETNOD32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. LibreOffice. Свободно распространяемое программное обеспечение. 7-Zip. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1					