



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

«22» *ноября* 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.18 Административный процесс

(наименование дисциплины (модуля))

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направленность (профиль) / специализация «Прокурорская деятельность».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол заседания от « 15 » октября 20 21 г. № 3

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



И.С. Завьялова

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Б1.О.18 Административный процесс» является овладение обучающимися комплексом теоретических знаний об административном процессе как одном из видов юридического процесса, содержании и механизме административно-процессуальной деятельности, системе административно-процессуального законодательства и проблемах развития административно-процессуального права России. А также развитие у обучающихся навыков толкования норм административно-процессуального законодательства и разрешения практических ситуаций, связанных с их применением.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Дисциплина «Административный процесс» относится к обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Русский язык в юридических документах», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Уголовное процессуальное право», «Экологическое право», «Налоговое право», «Право социального обеспечения», «Законодательство о противодействии терроризму», «Трудовое право», «Семейное право», «Прокурорский надзор».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Арбитражный процесс», «Международное частное право», «Гражданско-процессуальные акты», «Адвокатура и нотариат», «Уголовно-исполнительное право», «Гражданское процессуальное право».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитета индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ИОПК 3.3. Знает особенности различных формреализации права, в том числе особенности правоприменения в деятельности государственных органов	Знать: понятие, способы и виды толкования нормативных правовых актов; особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов
	ИОПК 3.1. Понимает сущность норм	Уметь: выявлять, уяснять и разъяснять

	права и нормативного правового акта, умеет определять их признаки, разграничивает нормы права и предписания ненормативного характера, умеет классифицировать правовые нормы и нормативные правовые акты ИОПК 3.2. Определяет пределы действия нормативного правового акта	смысл норм административного права; выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта
<p style="text-align: center;">ОПК-7</p> <p>Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов</p>	ИОПК-7.2. Разграничивает виды правовых актов и иных юридических документов по их цели, содержанию, языковым особенностям	Знать: понятие, виды, свойства, структуру, принципы и правила составления и оформления нормативных правовых актов и иных юридических документов, систему нормативных правовых актов и иных юридических документов, понятие и методы прогнозирования последствий принятия (издания) правовых актов и иных юридических документов
	ИОПК-7.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений	Уметь: выявлять нормы права, оказывающие регулятивно-правовое воздействие на создание и содержание нормативных правовых актов и иных юридических документов, выявлять виды прогнозирования последствий принятия (издания) правовых актов и иных юридических документов
	ИОПК-7.3. Обобщает и готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов ИОПК-7.4. При подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов применяет правила юридической техники и нормы русского языка	Владеть: навыками составления нормативных правовых актов и иных юридических документов, навыками прогнозирования последствий принятия (издания) правовых актов и иных юридических документов
<p style="text-align: center;">ПК-3</p> <p>Способен защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p>	ИПК 3.5. Осознает значимость деятельности правозащитных институтов гражданского общества и правильно определяет основные направления взаимодействия прокуратуры с указанными институтами	Знать: правовую основу регулирования прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в сфере административного процесса
	ИПК 3.3. Умеет использовать предусмотренные законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	Уметь: в рамках административного процесса определять подходящие формы и способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства

	<p>ИПК 3.1. Умеет рассматривать и проверять заявления, жалобы, иные сообщения о нарушении прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ИПК 3.2. Умеет разъяснять порядок защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов и осознает значимость правового просвещения населения</p> <p>ИПК 3.4. Умеет осуществлять полномочия прокурора, связанные с его участием в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел</p>	<p>Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p>
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля):

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 5	
		часов	
Контактная работа (всего):	68	68	
В том числе:			
Лекции (Л)	34	34	
Практические занятия (Пр)	34	34	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	40	40	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет с оценкой	(ЗаО)	
	Количество часов		
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 5	
		часов	
Контактная работа (всего):	12	12	
В том числе:			
Лекции (Л)	6	6	
Практические занятия (Пр)	6	6	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	92	92	

Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет с оценкой		(ЗаО)
	Количество часов	4	4
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3); ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.4); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.5)	2	2		4	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада;	Устный опрос, доклад
Тема 2. Административно-нормотворческая деятельность	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4); ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.4); ПК-3 (ИПК-3.3)	2	2		4	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада;	Устный опрос, решение задач, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Оперативно-распорядительная (правонаделятельная) деятельность.	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3); ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3, ИОПК-7.4); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5)	2	2		4	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада;	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3; ИОПК – 3.4); ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3, ИОПК-7.4); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5)	4	4		4	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада;	Устный опрос, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4); ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3, ИОПК-7.4); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5)	4	4		4	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-3 (ИОПК-3.2, ИОПК-3.4); ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.3, ИОПК-7.4); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5)	4	4		4	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 7. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	ОПК-3 (ИОПК-3.2, ИОПК-3.4); ОПК-7 (ИОПК-7.4); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5)	4	4		4	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4); ОПК-7 (ИОПК-7.3, ИОПК-7.4); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5)	4	4		4	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4); ОПК-7 (ИОПК-7.3, ИОПК-7.4); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5)	4	4		4	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4); ОПК-7 (ИОПК-7.3, ИОПК-7.4); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5)	4	2		4	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Обобщающее занятие			2				

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		34	34		40		Дифференцированный зачет с оценкой

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса – 8 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Общая характеристика юридического процесса: понятие, признаки, виды.

Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.

Правовая основа административного процесса.

Виды и содержание административно-процессуальной деятельности.

Принципы административного процесса.

Структура административного процесса.

Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.).

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Юридический процесс: общая характеристика.
2. Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.
3. Правовая основа административного процесса.
4. Виды и содержание административно-процессуальной деятельности.
5. Принципы административного процесса.
6. Структура административного процесса.
7. Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административные процедуры: понятие, признаки, виды.
2. Административная юстиция: концептуальные теоретические и законодательные подходы.

Тема 2. Административно-нормотворческая деятельность – 8 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности (АНД). Правовые акты, регулирующие АНД.

Общие правила (процедуры) АНД: система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления; структура и реквизиты нормативных правовых актов управления.

Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (НПА ФОИВ): правовая основа производства; правила подготовки НПА ФОИВ; государственная регистрация НПА ФОИВ.

Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности (АНД).

2. Правовые акты, регулирующие АНД.

3. Общие правила (процедуры) АНД:

3.1. Система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления.

3.2. Структура и реквизиты нормативных правовых актов управления.

4. Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (НПА ФОИВ):

4.1. Правовая основа производства.

4.2. Правила подготовки НПА ФОИВ.

4.3. Государственная регистрация НПА ФОИВ.

5. Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной.

2. Административные регламенты: технология создания.

Тема 3. Оперативно-распорядительная (правонадлительная) деятельность – 8 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Понятие и содержание оперативно-распорядительной деятельности, виды производств. Административный регламент как юридическая основа административно-процедурной деятельности.

Разрешительные (лицензионные, аттестационные, сертификационные и иные) производства: правовая основа, содержание, система стадий.

Регистрационные производства: правовая основа, содержание, система стадий.

Иные производства оперативно-распорядительного процесса: поощрительное, учредительное и другие.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Какие общие стадии имеют производства оперативно-распорядительной (правонадлительной) деятельности.

2. Какие виды сроков устанавливаются в процессе регулирования данного вида деятельности и как они исчисляются.

3. Что составляет правовую основу производств данного вида деятельности.

4. Как бы вы классифицировали субъектов данного вида деятельности.

5. Проанализируйте статус участников любых производств данного вида деятельности.

6. В какой форме и кем осуществляется контроль за законностью в ходе данного вида деятельности.

7. Административные процедуры государственной регистрации автотранспортных средств.

8. Административные процедуры государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

9. Административные процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации).

10. Административные процедуры аттестации и аккредитации учебных заведений.

11. Административные процедуры, обусловленные прохождением государственной службы (прием, конкурс, аттестация и др.).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Государственная регистрация юридических лиц.

2. Процедуры лицензирования видов деятельности.

3. Административные регламенты как источник норм административно-процессуального права.

4. Установление юридических фактов в процессе производства оперативно-распорядительной (правонадлительной) деятельности.

Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности – 12 ч.

Лекция – 4 ч. Содержание: Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД). Производства АЮД и их правовая основа (исполнительное производство, дисциплинарное производство, производство по делам об административных правонарушениях, производство по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности).

Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД).

2. Производства АЮД и их правовая основа.

3. Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административное принуждение.

2. Формы административно-юрисдикционной деятельности полиции.

Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях - 12 ч.

Лекция – 4 ч. Содержание: Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Надзор за законностью при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях

2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях

3. Определение субъектов административной юрисдикции уполномоченных на применение конкретных норм права.

4. Подведомственность дел об административных правонарушениях

5. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях

6. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях

Темы докладов и научных сообщений:

1. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
2. Административная помощь в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях – 12.

Лекция – 4 ч. Содержание: Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор как особый участник производства.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальное оформление применения мер обеспечения производства. Характеристика конкретных мер обеспечения производства (по гл. 27 КоАП РФ).

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве (право и обязанность участия, обстоятельства, исключающие участие и отводы участников производства).
2. Процессуально-правовое положение конкретных участников производства:
 - 2.1. Лицо, в отношении которого ведется производство.
 - 2.2. Потерпевший.
 - 2.3. Законные представители физического и юридического лица.
 - 2.4. Защитник и представитель.
 - 2.5. Свидетель, понятой.
 - 2.6. Специалист, эксперт, переводчик.
3. Особенности процессуального положения прокурора.
4. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
5. Характеристика конкретных мер обеспечения (по главе 27 КоАП РФ).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
2. Профессиональная юридическая помощь в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

Тема 7. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях – 12 ч.

Лекция – 4 ч. Содержание: Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Понятие доказывания и доказательства. Относимость и допустимость доказательств. Виды доказательств. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. Экспертиза. Вещественные доказательства и документы. Показания специальных технических средств. Оценка доказательств.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
2. Понятие доказывания и доказательства.
3. Относимость и допустимость доказательств.
4. Виды доказательств.
5. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
6. Экспертиза.
7. Вещественные доказательства и документы.
8. Показания специальных технических средств.
9. Оценка доказательств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Проблемы допустимости доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
2. Технология доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении – 12 ч.

Лекция – 4 ч. Содержание: Процессуальное содержание стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Поводы к возбуждению дела.

Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол.

Назначение административного наказания без составления протокола.

Административное расследование.

Процессуальное содержание стадии рассмотрения дела об административном правонарушении: подготовка к рассмотрению дела, порядок рассмотрения дела, объявление постановления по делу. Сроки стадии. Определения, постановления, представления выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела. Самоотвод и

отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица. Правовые последствия применения норм материального и процессуального права.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Поводы к возбуждению дела.
2. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол.
3. Назначение административного наказания без составления протокола.
4. Административное расследование.
5. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении,
6. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела.
7. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, объявление постановления по делу.
8. Определения и постановления, выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела.
9. Определения, постановления и представление, выносимые итогам рассмотрения дела об административном правонарушении.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
2. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица как институт административного процесса.

Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях – 12 ч.

Лекция – 4 ч. Содержание: Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки подачи жалобы. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении. Пересмотр вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
2. Порядок и сроки подачи жалобы.
3. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения
4. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.

5. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные особенности судебного пересмотра дел об административных правонарушениях.

Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях – 10 ч.

Лекция – 4 ч. Содержание: Особенности стадии. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления. Давность исполнения постановления. Окончание производства по исполнению постановления. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний (штрафа, конфискации, возмездного изъятия, административного ареста и др.)

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

2. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение.

3. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Прекращение исполнения постановления.

5. Давность исполнения постановления.

6. Окончание производства по исполнению постановления.

7. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности исполнения наказания в виде административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.

2. Особенности исполнения наказания в виде обязательных работ.

3. Особенности исполнения наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3); ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.4); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.5)			1	9	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада;	Устный опрос, доклад
Тема 2. Административно-нормотворческая деятельность	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4); ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.4); ПК-3 (ИПК-3.3)	1			9	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада;	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 3. Оперативно-распорядительная (правонаделительная) деятельность.	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3); ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3, ИОПК-7.4); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5)	1		1	9	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада;	Устный опрос, решение задач, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3; ИОПК – 3.4); ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3, ИОПК-7.4); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5)	1	1		9	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада;	Устный опрос, доклад
Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4); ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3, ИОПК-7.4); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5)	1	1		9	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-3 (ИОПК-3.2, ИОПК-3.4); ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.3, ИОПК-7.4); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5)		1		9	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 7. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	ОПК-3 (ИОПК-3.2, ИОПК-3.4); ОПК-7 (ИОПК-7.4); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4; ИПК-3.5)	1			9	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4); ОПК-7 (ИОПК-7.3, ИОПК-7.4); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5)		1		9	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4); ОПК-7 (ИОПК-7.3, ИОПК-7.4); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5)	1			9	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3, ИОПК-3.4); ОПК-7 (ИОПК-7.3, ИОПК-7.4); ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3, ИПК-3.4, ИПК-3.5)				11	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Обобщающее занятие							Дифференцированный зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		6	6		92		4

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса – 10 ч.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

8. Юридический процесс: общая характеристика.
9. Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.
10. Правовая основа административного процесса.
11. Виды и содержание административно-процессуальной деятельности.
12. Принципы административного процесса.
13. Структура административного процесса.
14. Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.).

Темы докладов и научных сообщений:

3. Административные процедуры: понятие, признаки, виды.
4. Административная юстиция: концептуальные теоретические и законодательные подходы.

Тема 2. Административно-нормотворческая деятельность – 9 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности (АНД). Правовые акты, регулирующие АНД.

Общие правила (процедуры) АНД: система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления; структура и реквизиты нормативных правовых актов управления.

Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (НПА ФОИВ): правовая основа производства; правила подготовки НПА ФОИВ; государственная регистрация НПА ФОИВ.

Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления.

Тема 3. Оперативно-распорядительная (правонаделительная) деятельность – 11 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Понятие и содержание оперативно-распорядительной деятельности, виды производств. Административный регламент как юридическая основа административно-процедурной деятельности.

Разрешительные (лицензионные, аттестационные, сертификационные и иные) производства: правовая основа, содержание, система стадий.

Регистрационные производства: правовая основа, содержание, система стадий.

Иные производства оперативно-распорядительного процесса: поощрительное, учредительное и другие.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

12. Какие общие стадии имеют производства оперативно-распорядительной (правонаделительной) деятельности.

13. Какие виды сроков устанавливаются в процессе регулирования данного вида деятельности и как они исчисляются.

14. Что составляет правовую основу производств данного вида деятельности.

15. Как бы вы классифицировали субъектов данного вида деятельности.

16. Проанализируйте статус участников любых производств данного вида деятельности.

17. В какой форме и кем осуществляется контроль за законностью в ходе данного вида деятельности.

18. Административные процедуры государственной регистрации автотранспортных средств.

19. Административные процедуры государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

20. Административные процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации).

21. Административные процедуры аттестации и аккредитации учебных заведений.

22. Административные процедуры, обусловленные прохождением государственной службы (прием, конкурс, аттестация и др.).

Темы докладов и научных сообщений:

5. Государственная регистрация юридических лиц.

6. Процедуры лицензирования видов деятельности.

7. Административные регламенты как источник норм административно-процессуального права.

8. Установление юридических фактов в процессе производства оперативно-распорядительной (правонаделяющей) деятельности.

Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности – 11 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД). Производства АЮД и их правовая основа (исполнительное производство, дисциплинарное производство, производство по делам об административных правонарушениях, производство по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности).

Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД).

2. Производства АЮД и их правовая основа.

3. Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административное принуждение.

2. Формы административно-юрисдикционной деятельности полиции.

Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях - 11 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Надзор за законностью при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях
2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
3. Определение субъектов административной юрисдикции уполномоченных на применение конкретных норм права.
4. Подведомственность дел об административных правонарушениях
5. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях
6. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях

Темы докладов и научных сообщений:

1. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
2. Административная помощь в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях – 10.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве (право и обязанность участия, обстоятельства, исключающие участие и отводы участников производства).
2. Процессуально-правовое положение конкретных участников производства:
 - 2.1. Лицо, в отношении которого ведется производство.
 - 2.2. Потерпевший.
 - 2.3. Законные представители физического и юридического лица.
 - 2.4. Защитник и представитель.
 - 2.5. Свидетель, понятой.
 - 2.6. Специалист, эксперт, переводчик.
3. Особенности процессуального положения прокурора.
4. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
5. Характеристика конкретных мер обеспечения (по главе 27 КоАП РФ).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
2. Профессиональная юридическая помощь в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

Тема 7. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях – 10 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Понятие доказывания и доказательства. Относимость и допустимость доказательств. Виды доказательств. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. Экспертиза. Вещественные доказательства и документы. Показания специальных технических средств. Оценка доказательств.

Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении – 10 ч.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Поводы к возбуждению дела.
2. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол.
3. Назначение административного наказания без составления протокола.
4. Административное расследование.
5. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении,
6. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела.
7. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, объявление постановления по делу.
8. Определения и постановления, выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела.
9. Определения, постановления и представление, выносимые итогам рассмотрения дела об административном правонарушении.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
2. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица как институт административного процесса.

Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях – 10 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки подачи жалобы. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении. Пересмотр вступивших в законную

силу постановления по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1.	Темы 1-10	https://urait.ru/bcode/474478
2	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1.	Темы 4-10	https://urait.ru/bcode/474479
3	Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0.	Темы 1-10	https://urait.ru/bcode/487293
4	Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4.	Тема 1	https://urait.ru/bcode/474480

5	Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11935-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Тема 1-10	https://www.ura.it.ru/bcode/488549
6	Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Тема 1-10	https://www.ura.it.ru/bcode/489907

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.IPRbooks.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства	https://мвд.рф/

	внутренних дел Российской Федерации	
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
9	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1.	243 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Рабочее место преподавателя (стол, стул), оборудованное компьютером; мебель ученическая; доска для письма маркером; компьютеры с установленным программным обеспечением и доступом к сети Интернет	<p>1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018.</p> <p>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>
2.	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий:	Круглый стол, кресла, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная	<p>1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018.</p> <p>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>
3.	316 Учебная аудитория для проведения учебных занятий:	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений; персональный компьютер; мультимедийный проектор; экран</p>	<p>1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip – Свободно</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			распространяемое программное обеспечение отечественного производства
4.	234 Учебный зал судебных заседаний Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Стол судьи (имитация), кресло судьи (имитация), места, отведенных для участников судебного процесса (адвокат, государственный обвинитель) (стол, два стула), место секретаря (стол, стул), место подсудимого (клетка (имитация), 2 стула), трибуна, ограждение, стулья для зрителей, компьютер, телевизор	1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	01.09.2022	26-27	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».</p>	Актуализация литературы	