



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

 А.Ю. Жильников

«22» ноября 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 Информатика и информационные технологии в профессиональной
деятельности

(наименование дисциплины (модуля))

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направленность (профиль) / специализация «Прокурорская деятельность».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и прикладной информатики.

Протокол от « 23 » сентября 2021 г. № 2

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



А.И. Кустов

Доцент



В.А. Скляр

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Б1.О.09 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является закрепление и обеспечение системного усвоения знаний по информатике; формирование научных представлений, практических умений и навыков в области применения информационных технологий в юридической деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Дисциплина (модуль) «Б1.О.09 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Иностранный язык», «Введение в специальность».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Юридическая риторика и ораторское искусство», «Муниципальное право», «Земельное право», «Экологическое право», «Международное право», «Международное частное право», «Криминалистика», «Прокурорский надзор», «Организация деятельности прокуратуры», «Методика и тактика прокурорских проверок», «Участие прокурора в гражданском судопроизводстве», «Суд и прокуратура зарубежных государств», «Правоохранительные органы зарубежных государств», «Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность», «Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам правовых актов», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная практика (преддипломная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача итогового аттестационного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы», «Профессиональная этика», «Подготовка публичной защиты ВКР».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитета индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p align="center">УК-4</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числена иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК-4.1. Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИУК-4.2. Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык</p> <p>ИУК-4.3. Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках</p>	<p>Знать: современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия, основы делового языка профессиональной направленности</p> <p>Уметь: применять современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками применения эффективных современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p align="center">ОПК-9</p> <p>Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИОПК 9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>ИОПК 9.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 9.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p>Уметь: искать и получать требуемую информацию, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности возможности</p>
<p align="center">ОПК-10</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-10.1. Знает современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы</p> <p>ОПК-10.2. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: и понимает основные принципы работы современных информационных технологий;</p> <p>Уметь: проводить анализ информации, применять современные информационные технологии</p> <p>Владеть навыками использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

<p>ПК-1 Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере прокурорской деятельности</p>	<p>ИПК 1.1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры ИПК 1.2. Знает функции прокуратуры ИПК 1.3. Знает методику и тактику осуществления прокурорского надзора ИПК 1.4. Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих прокурорскую деятельность ИПК 1.5. Понимает сущность и алгоритм проведения прокурорской проверки ИПК 1.6. Владеет навыками поиска, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора и выполнения иных функций прокуратуры РФ ИПК 1.7. Владеет навыками подготовки и внесения актов прокурорского реагирования</p>	<p>Знать: правовые нормы в сфере прокурорского надзора и правила принятия правоприменительных актов прокурорского реагирования Уметь: применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора и принимать правоприменительные акты прокурорского реагирования Владеть: навыками применения правовых норм в сфере прокурорского надзора и принятия правоприменительных актов прокурорского реагирования</p>
--	---	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля):

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 2 часов
Контактная работа (всего):		57	57
В том числе: Лекции (Л)		19	19
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)		38	38
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		51	51
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет с оценкой		(ЗаО)
	Количество часов		
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			№ 1 часов
Контактная работа (всего):		14	14
В том числе: Лекции (Л)		6	6

Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)		8	8
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		90	90
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет с оценкой		(ЗаО)
	Количество часов	4	4
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе.	УК-4 (ИУК-4.1) ОПК-9 (ИОПК 9.1) ОПК-10 (ОПК-10.1) ПК-1 (ИПК 1.1)	2		4	6	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства	УК-4 (ИУК-4.2) ОПК-9 (ИОПК 9.2) ОПК-10 (ОПК-10.2.) ПК-1 (ИПК 1.2)	2		4	6	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 3. Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации.	УК-4 (ИУК-4.3) ОПК-9 (ИОПК 9.3) ОПК-10 (ОПК-10.1) ПК-1 (ИПК 1.3)	2		4	5	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов.	УК-4 (ИУК-4.1) ОПК-9 (ИОПК 9.1.) ОПК-10 (ОПК-10.2) ПК-1 (ИПК 1.4)	2		4	6	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5. Технология работы с электронными таблицами.	УК-4 (ИУК-4.2) ОПК-9 (ИОПК 9.2) ОПК-10 (ОПК-10.1) ПК-1 (ИПК 1.5)	2		4	6	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 6. Технология работы с базами данных.	УК-4 (ИУК-4.3) ОПК-9 (ИОПК 9.3) ОПК-10 (ОПК-10.2) ПК-1 (ИПК 1.6)	2		4	6	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 7. Технология разработки электронных презентаций	УК-4 (ИУК-4.1) ОПК-9 (ИОПК 9.1) ОПК-10 (ОПК-10.1) ПК-1 (ИПК 1.7)	2		4	5	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях.	УК-4 (ИУК-4.2) ОПК-9 (ИОПК 9.2) ОПК-10 (ОПК-10.2) ПК-1 (ИПК 1.1)	2		4	5	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах	УК-4 (ИУК-4.3) ОПК-9 (ИОПК 9.3) ОПК-10 (ОПК-10.1) ПК-1 (ИПК 1.2)	3		4	6	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Обобщающее занятие				2			Дифференцированный зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		19		38	51		

Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие информации. Понятие и классификация информационных технологий.

Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 1 «Информация и информационные технологии в современном информационном обществе».

Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров.

Архитектура персонального компьютера. Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики.

Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Лабораторные работы – 4ч.

Лабораторная работа № 2 «Информационные технологии: технические и программные средства».

Тема 3. Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность – 11 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание:Операционные системы: назначение и функции. Система Windows: запуск (загрузка) и окончание работы. Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями.

Работа с файлами и папками. Настройка Windows. Информационная безопасность. Установка и удаление программ.

Лабораторные работы –4 ч.

Лабораторная работа № 3 «Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность».

Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Текстовые редакторы: назначение и функции. Microsoft Word: интерфейс и общие установки. Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа.

Лабораторные работы –4 ч.

Лабораторная работа № 4 «Технологии подготовки текстовых документов».

Тема 5. Технология работы с электронными таблицами – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Назначение и основные возможности элек-

тронных таблиц. История развития электронных таблиц. Основные возможности редактора электронных таблиц Microsoft Excel. Технология работы в редакторе электронных таблиц Microsoft Excel.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 5 «Технология работы с электронными таблицами».

Тема 6. Технология работы с базами данных – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД.

Система управления базами данных MsAccess. Объекты БД и их применение в юриспруденции.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 6 «Технология работы с базами данных».

Тема 7. Технология разработки электронных презентаций – 11 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Запуск MS PowerPoint. Режимы работы в PowerPoint. Действия с презентациями. Действия над слайдами. Оформление слайда. Работа с объектами. Диаграммы. Анимация текста и объектов. Управление презентацией. Раздаточные материалы.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 7 «Технология разработки электронных презентаций».

Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях – 11 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Топология сетей. Понятие протокола. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете. Поиск по рубрикатору поисковой системы. Контекстный поиск. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы Интернета.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 8 «Технологии работы в компьютерных сетях».

Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах – 13 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Понятие и роль справочных правовых систем в юридической деятельности.

Основные возможности справочных правовых систем. Структура единого информационного массива СПС. Поиск документов. Поиск информации по ситуации, документам, разделам. Алгоритмы поиска информации и под-

готовки ответов-отчетов на типовые юридические задачи.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 9 «Технология работы в справочных правовых системах».

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на конкретную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе.	УК-4 (ИУК-4.1) ОПК-9 (ИОПК 9.1) ОПК-10 (ОПК-10.1) ПК-1 (ИПК 1.1)	2			10	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства	УК-4 (ИУК-4.2) ОПК-9 (ИОПК 9.2) ОПК-10 (ОПК-10.2.) ПК-1 (ИПК 1.2)	2			10	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 3. Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации.	УК-4 (ИУК-4.3) ОПК-9 (ИОПК 9.3) ОПК-10 (ОПК-10.1) ПК-1 (ИПК 1.3)	2			10	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов.	УК-4 (ИУК-4.1) ОПК-9 (ИОПК 9.1.) ОПК-10 (ОПК-10.2) ПК-1 (ИПК 1.4)			1	10	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 5. Технология работы с электронными таблицами.	УК-4 (ИУК-4.2) ОПК-9 (ИОПК 9.2) ОПК-10 (ОПК-10.1) ПК-1 (ИПК 1.5)			2	10	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Технология работы с базами данных.	УК-4 (ИУК-4.3) ОПК-9 (ИОПК 9.3) ОПК-10 (ОПК-10.2) ПК-1 (ИПК 1.6)			1	10	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 7. Технология разработки электронных презентаций	УК-4 (ИУК-4.1) ОПК-9 (ИОПК 9.1) ОПК-10 (ОПК-10.1) ПК-1 (ИПК 1.7)			2	10	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях.	УК-4 (ИУК-4.2) ОПК-9 (ИОПК 9.2) ОПК-10 (ОПК-10.2) ПК-1 (ИПК 1.1)			1	10	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах	УК-4 (ИУК-4.3) ОПК-9 (ИОПК 9.3) ОПК-10 (ОПК-10.1) ПК-1 (ИПК 1.2)			1	10	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Обобщающее занятие							Дифференцированный зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		6		8	90		4

Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие информации. Понятие и классификация информационных технологий.

Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность.

Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров.

Архитектура персонального компьютера. Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики.

Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Тема 3. Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Операционные системы: назначение и функции. Система Windows: запуск (загрузка) и окончание работы. Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями.

Работа с файлами и папками. Настройка Windows. Информационная безопасность. Установка и удаление программ.

Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов – 11 ч.

Содержание: Текстовые редакторы: назначение и функции. Microsoft Word: интерфейс и общие установки. Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа.

Лабораторная работы – 1 ч.

Лабораторная работа № 4 «Технологии подготовки текстовых документов».

Тема 5. Технология работы с электронными таблицами – 12 ч.

Содержание: Назначение и основные возможности электронных таблиц. История развития электронных таблиц. Основные возможности редактора электронных таблиц Microsoft Excel. Технология работы в редакторе электронных таблиц Microsoft Excel.

Лабораторная работа – 2 ч.

Лабораторная работа № 5 «Технология работы с электронными таблицами».

Тема 6. Технология работы с базами данных – 11 ч.

Содержание: Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД. Система управления базами данных MsAccess. Объекты БД и их применение в юриспруденции.

Лабораторная работа – 1 ч.

Лабораторная работа № 6 «Технология работы с базами данных».

Тема 7. Технология разработки электронных презентаций – 12 ч.

Содержание: Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Запуск MS PowerPoint. Режимы работы в PowerPoint. Действия с презентациями. Действия над слайдами. Оформление слайда. Работа с объектами. Диаграммы. Анимация текста и объектов. Управление презентацией. Раздаточные материалы.

Лабораторная работа – 2 ч.

Лабораторная работа № 7 «Технология разработки электронных презентаций».

Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях – 11 ч.

Содержание: Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Топология сетей. Понятие протокола. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете. Поиск по рубрикатору поисковой системы. Контекстный поиск. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы Интернета.

Лабораторная работа – 1 ч.

Лабораторная работа № 8 «Технологии работы в компьютерных сетях».

Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах – 11ч.

Содержание: Понятие и роль справочных правовых систем в юридической деятельности.

Основные возможности справочных правовых систем. Структура единого информационного массива СПС. Поиск документов. Поиск информации по ситуации, документам, разделам. Алгоритмы поиска информации и подготовки ответов-отчетов на типовые юридические задачи.

Лабораторная работа – 1 ч.

Лабораторная работа № 9 «Технология работы в справочных правовых системах».

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Тема 1-9	https://urait.ru/bcode/488769
2	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Тема 1-9	https://urait.ru/bcode/488701
3	Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0.	Тема 1-9	http://bibli-online.ru/bcode/449835
4	Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1.	Тема 1-9	http://www.iprbookshop.ru/99761.html

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.IPRbooks.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
9	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru


9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1.	243 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул), оборудованное компьютером; мебель ученическая; доска для письма маркером; компьютеры с установленным программным обеспечением и доступом к сети Интернет</p>	<p>1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>
2.	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий:	<p>Круглый стол, кресла, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная</p>	<p>1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Дого-</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>вор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>
3.	<p>244 Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям;</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p>	<p>Доска для письма маркерами, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, кресла</p>	<p>1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018.</p> <p>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>LibreOffice – Свободно рас-</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			пространяемое программное обеспечение; 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	01.09.2022	14	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».</p>	Актуализация литературы	
2	17.10.2022	4	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»	Внесение изменений в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662	