



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
«22» ноября 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О. 07. Русский язык в юридических документах

(наименование дисциплины (модуля))

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность  
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направленность (профиль) / специализация «Прокурорская деятельность».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психологии.

Протокол заседания от « 15 » октября 20 21 г. № 2

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:

Доцент



О.О. Пантелеева

## 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) Б1.О.07 «Русский язык в юридических документах» является развитие у обучающихся способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, а также способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Дисциплина (модуль) «Русский язык в юридических документах» относится к дисциплине по выбору.

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Иностранный язык» в рамках освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Профессиональная этика», «Гражданское процессуальное право», «Уголовное процессуальное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Юридическая риторика и ораторское искусство», «Судоустройство и правоохранительные органы», «Налоговое право», «Прокурорский надзор», «Информатика и информационные технологии в юридической деятельности», «Международное право», «Международное частное право», «Профессиональная этика», «Административный процесс», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная практика (преддипломная практика)», «Подготовка публичной защиты ВКР», «Подготовка к сдаче и сдача итогового аттестационного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитета индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе	ИУК-4.1. Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к	Знать: особенности и нормы употребления единиц различных уровней языка. Владеть: навыками осознанного,

на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами
	ИУК-4.2. Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык	Уметь: оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу, использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении Владеть: навыками осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами
	ИУК-4.3. Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках	Уметь: оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу, использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении
ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ИОПК 6.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию	Уметь: формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам данной области знания Владеть: навыками коммуникации в профессиональной сфере и межличностном общении
	ИОПК 6.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Знать: законы логики, теорию аргументации, особенности оформления письменной документации Уметь: формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам данной области знания
ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ИОПК 7.1. Определяет необходимость подготовки правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Знать: иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов. Уметь: самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеть: навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ИОПК 7.2. Выделяет особенности различных видов правовых актов и иных юридических документов, знает основные требования к их содержанию	Уметь: самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ИОПК 7.3. Умеет анализировать проекты правовых актов и иных юридических документов на	Владеть: навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых

	предмет их соответствия требованиям законодательства, применяет правила юридической техники для подготовки правовых актов и иных юридических документов	актов и иных юридических документов
	ИОПК 7.4. Знает основные процедуры, связанные с разработкой проектов правовых актов и иных юридических документов	Знать: иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля):

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 2 часов
Контактная работа (всего):	38	34
В том числе:		
Лекции (Л)	19	19
Практические занятия (Пр)	19	19
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	34	34
Контроль	Зачет	(За)
	кол-во часов	
Общая трудоемкость	часов	72
	зач. ед.	2

#### 4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 2	
		часов	
Контактная работа (всего):	8	8	
В том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (Пр)	4	4	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	60	60	
Контроль	Зачет		
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля):

##### 4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма.	УК-4 ИУК 4.1, ИУК 4.2, ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1., ИОПК 6.2), ОПК-7( ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3., ИОПК 7.4)	4	4	-	8	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 2. Устная и письменная форма языка.		4	4	-	8	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3. Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов		4	4	-	8	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 4. Официально-деловой стиль как язык юридических документов.		4	4	-	8	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 5. Структура и содержание служебных и юридических документов		3	3	-	2	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Обобщающее занятие			2				Зачет
ВСЕГО ЧАСОВ: 72		19	19	-	34		-

Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма. – 16 ч.

Лекции- 4ч. Содержание: Русский язык — государственный язык РФ. Статус русского языка. Закрепление статуса в Конституции РФ. Формирование уважительного и ответственного отношения к государственному языку. Функционирование русского языка как государственного языка РФ. Направления государственной языковой политики. Формы русского языка. Нормированность как признак русского языка.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Чем литературный язык отличается от национального языка?  
2. Что такое речевая норма? Какие нормы существуют в литературном языке?

3. Абсолютна ли речевая норма?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Официальная речевая ситуация

2. Жаргон и его разновидности

3. Диалектизмы

4. Просторечие

Тема 2. Устная и письменная форма языка. – 16 ч.

Лекции: 4ч. Содержание: Понятия и признаки литературного языка. Формы и типы речи. Различия устной и письменной речи. Диалог, монолог.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Каковы особенности устной речи?  
2. Какие вспомогательные средства передачи мысли существуют при устной речи?

3. В чем отличие диалогической и монологической форм речи?

4. Каковы особенности письменной речи?

5. Зачем нужна редакция текста?

6. Какие требования предъявляются к литературному произношению в русском литературном языке?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности произношения иностранных слов

2. Акцентологические нормы языка: литературное ударение.

Тема 3. Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов. - 16 ч.

Лекции-4ч. Содержание: Статус русского языка как государственного, закрепленный в Конституции РФ. Этапы становления «языкового» законодательства на территории многонационального государства – России. Законодательное закрепление двуязычия в субъектах РФ. Проблемы в

реализации политики РФ по вопросам регулирования статуса языков. Языковое образование, сохранение и развитие родных языков и культур - важная стратегическая задача развития современного российского общества.

Практические занятия-4ч.

Вопросы:

1. Назовите нормы ст. ст.68, 26 Конституции РФ;
2. Каковы сферы использования государственного языка?
3. В чем заключается защита и поддержка государственного языка РФ?
4. Какова ответственность за нарушение законодательства РФ о государственном языке РФ?

Тема 4. Официально-деловой стиль как язык юридических документов. -16 ч.

Лекции-4ч. Содержание: Русский язык- государственный язык делопроизводства. Культура речи юриста в соответствии с его профессиональными функциями. Функциональные стили русского литературного языка. Особенности официально-делового стиля. Официально-деловой стиль как язык документов. История формирования официально-делового стиля. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Документ, требования к оформлению реквизитов документов. Этапы работы над составлением и редактированием деловых бумаг. Речевой этикет в документах. Виды и жанры официального делового стиля, их отличия.

Практические занятия-4ч.

Вопросы:

1. Назовите особенности русского языка как языка делопроизводства.
2. Назовите функциональные стили русского языка.
3. Каковы особенности официально-делового стиля как языка документов.
4. Требования к оформлению документов, составлению и редактированию деловых бумаг.
5. Правила речевого этикета в документах.

Тема 5. Структура и содержание служебных и юридических документов-8ч.

Лекции-3ч. Содержание: Структура, язык и стиль распорядительных документов (приказ, постановление, решение). Справочно-информационные и справочно-аналитические документы (акт, справка, служебная записка, аналитические записки, заявления, автобиография). Некоторые виды юридических документов — договор, доверенность, исковое заявление, ходатайство, судебное решение — их структура и особенности. Акты прокурорского реагирования: протест, представление, постановление. Особенности их составления.

Практические занятия- 3ч.

Вопросы:

1. Назовите виды и стили распорядительных документов, приведите примеры.
2. Назовите виды справочно-информационных и справочно-аналитических документов, приведите примеры.
3. Назовите виды актов прокурорского реагирования, особенности их составления.

#### 4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма.	УК-4 ИУК 4.1, ИУК 4.2, ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1., ИОПК 6.2), ОПК-7( ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3., ИОПК 7.4)	1	1		12	подготовка к опросу, подготовка к реферата	опрос, реферат
Тема 2. Устная и письменная форма языка.	УК-4 ИУК 4.1, ИУК 4.2, ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1., ИОПК 6.2), ОПК-7( ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3., ИОПК 7.4)	1	1		12	подготовка к опросу, подготовка к реферата	опрос, реферат
Тема 3. Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов	УК-4 ИУК 4.1, ИУК 4.2, ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1., ИОПК 6.2), ОПК-7( ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3., ИОПК 7.4)	1	1		12	подготовка к опросу, подготовка к реферата	опрос, реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Официально-деловой стиль как язык юридических документов.	УК-4 ИУК 4.1, ИУК 4.2, ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1., ИОПК 6.2), ОПК-7( ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3., ИОПК 7.4)	1	1		12	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 5. Структура и содержание служебных и юридических документов	УК-4 ИУК 4.1, ИУК 4.2, ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1., ИОПК 6.2), ОПК-7( ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3., ИОПК 7.4)				12	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Промежуточная аттестация							Зачет
ВСЕГО ЧАСОВ: 72		4	4	-	60		4

Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма. – 14 ч.

Лекции- 1ч. Содержание: Русский язык — государственный язык РФ. Статус русского языка. Закрепление статуса в Конституции РФ. Формирование уважительного и ответственного отношения к государственному языку. Функционирование русского языка как государственного языка РФ. Направления государственной языковой политики. Формы русского языка. Нормированность как признак русского языка.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Чем литературный язык отличается от национального языка?  
2. Что такое речевая норма? Какие нормы существуют в литературном языке?

3. Абсолютна ли речевая норма?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Официальная речевая ситуация
2. Жаргон и его разновидности
3. Диалектизмы
4. Просторечие

Тема 2. Устная и письменная форма языка. – 14 ч.

Лекции: 1ч. Содержание: Понятия и признаки литературного языка. Формы и типы речи. Различия устной и письменной речи. Диалог, монолог.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Каковы особенности устной речи?  
2. Какие вспомогательные средства передачи мысли существуют при устной речи?

3. В чем отличие диалогической и монологической форм речи?

4. Каковы особенности письменной речи?

5. Зачем нужна редакция текста?

6. Какие требования предъявляются к литературному произношению в русском литературном языке?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности произношения иностранных слов
2. Акцентологические нормы языка: литературное ударение.

Тема 3. Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов. - 14 ч.

Лекции-1ч. Содержание: Статус русского языка как государственного, закрепленный в Конституции РФ. Этапы становления «языкового» законодательства на территории многонационального государства – России. Законодательное закрепление двуязычия в субъектах РФ. Проблемы в

реализации политики РФ по вопросам регулирования статуса языков. Языковое образование, сохранение и развитие родных языков и культур - важная стратегическая задача развития современного российского общества.

Практические занятия-1ч.

Вопросы:

5. Назовите нормы ст. ст.68, 26 Конституции РФ;
6. Каковы сферы использования государственного языка?
7. В чем заключается защита и поддержка государственного языка РФ?
8. Какова ответственность за нарушение законодательства РФ о государственном языке РФ?

Тема 4. Официально-деловой стиль как язык юридических документов. -14 ч.

Лекции-1ч. Содержание: Русский язык- государственный язык делопроизводства. Культура речи юриста в соответствии с его профессиональными функциями. Функциональные стили русского литературного языка. Особенности официально-делового стиля. Официально-деловой стиль как язык документов. История формирования официально-делового стиля. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Документ, требования к оформлению реквизитов документов. Этапы работы над составлением и редактированием деловых бумаг. Речевой этикет в документах. Виды и жанры официального делового стиля, их отличия.

Практические занятия-1ч.

Вопросы:

6. Назовите особенности русского языка как языка делопроизводства.
7. Назовите функциональные стили русского языка.
8. Каковы особенности официально-делового стиля как языка документов.
9. Требования к оформлению документов, составлению и редактированию деловых бумаг.
- 10.Правила речевого этикета в документах.

Тема 5. Структура и содержание служебных и юридических документов-12ч.

Лекции-0ч. Содержание: Структура, язык и стиль распорядительных документов (приказ, постановление, решение). Справочно-информационные и справочно-аналитические документы (акт, справка, служебная записка, аналитические записки, заявления, автобиография). Некоторые виды юридических документов — договор, доверенность, исковое заявление, ходатайство, судебное решение — их структура и особенности. Акты прокурорского реагирования: протест, представление, постановление. Особенности их составления.

Практические занятия- 0ч.

Вопросы:

4. Назовите виды и стили распорядительных документов, приведите примеры.
5. Назовите виды справочно-информационных и справочно-аналитических документов, приведите примеры.
6. Назовите виды актов прокурорского реагирования, особенности их составления.

### **5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

### **6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)**

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Тарланов З. К. Юридическая лингвистика: учебное пособие для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 180 с.	Тема 1-5	<a href="https://urait.ru/bcode/494261">https://urait.ru/bcode/494261</a>

## 8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование ресурса	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	<a href="https://www.minobrnauki.gov.ru/">https://www.minobrnauki.gov.ru/</a>
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
3	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
8.	Электронная библиотечная система Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
9.	База данных электронных журналов	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

### 8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/index.html">http://pravo.gov.ru/index.html</a>
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	<a href="https://мвд.пф/">https://мвд.пф/</a>
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	<a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	<a href="http://www.cdep.ru">http://www.cdep.ru</a>
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/about/">http://www.consultant.ru/about/</a>
9	Справочная правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1.	243 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Рабочее место преподавателя (стол, стул), оборудованное компьютером; мебель ученическая; доска для письма маркером; компьютеры с установленным программным обеспечением и доступом к сети Интернет	<p>1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018.</p> <p>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>
2.	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Круглый стол, кресла, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная	<p>1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018.</p> <p>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>Справочно-правовая система</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>«КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>
3.	304 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	<p>Мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, проектор, проекционный экран, персональный компьютер, баннеры, штатив, веб-камера, книжный стеллаж</p>	<p>1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018.</p> <p>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства
4.	324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Мебель ученическая (столы, стулья); доска для письма мелом; трибуна для выступлений; баннеры	

### Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	01.09.2022	14	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».	Актуализация литературы	