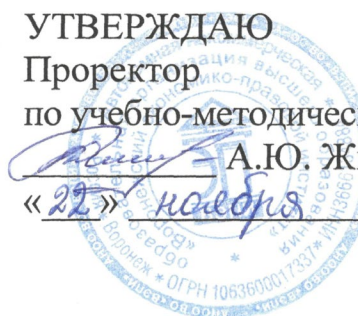




Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«22» ноября 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О. 07. Русский язык в юридических документах

(наименование дисциплины (модуля))

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направленность (профиль) / специализация «Прокурорская деятельность».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психологии.

Протокол заседания от « 15 » октября 20 21 г. № 2

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:

Доцент



О.О. Пантелеева

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) Б1.О.07 «Русский язык в юридических документах» является развитие у обучающихся способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, а также способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Дисциплина (модуль) «Русский язык в юридических документах» относится к дисциплине по выбору.

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Иностранный язык» в рамках освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Профессиональная этика», «Гражданское процессуальное право», «Уголовное процессуальное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Юридическая риторика и ораторское искусство», «Судоустройство и правоохранительные органы», «Налоговое право», «Прокурорский надзор», «Информатика и информационные технологии в юридической деятельности», «Международное право», «Международное частное право», «Профессиональная этика», «Административный процесс», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная практика (преддипломная практика)», «Подготовка публичной защиты ВКР», «Подготовка к сдаче и сдача итогового аттестационного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитета индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---|---|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе | ИУК-4.1. Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к | Знать: особенности и нормы употребления единиц различных уровней языка. Владеть: навыками осознанного, |

| | | |
|---|---|---|
| на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия | коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами |
| | ИУК-4.2. Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык | Уметь: оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу, использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении Владеть: навыками осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и употребления языковых средств в соответствии с речевыми задачами |
| | ИУК-4.3. Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках | Уметь: оформлять письменные тексты в соответствии с нормами современного русского языка, используя лингвистические словари и справочную литературу, использовать русский язык в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении |
| ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) | ИОПК 6.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию | Уметь: формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам данной области знания Владеть: навыками коммуникации в профессиональной сфере и межличностном общении |
| | ИОПК 6.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации | Знать: законы логики, теорию аргументации, особенности оформления письменной документации Уметь: формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам данной области знания |
| ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов | ИОПК 7.1. Определяет необходимость подготовки правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность | Знать: иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов. Уметь: самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеть: навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| | ИОПК 7.2. Выделяет особенности различных видов правовых актов и иных юридических документов, знает основные требования к их содержанию | Уметь: самостоятельно составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| | ИОПК 7.3. Умеет анализировать проекты правовых актов и иных юридических документов на | Владеть: навыками выявления юридико-технических недостатков проектов нормативных правовых |

| | | |
|--|---|--|
| | предмет их соответствия требованиям законодательства, применяет правила юридической техники для подготовки правовых актов и иных юридических документов | актов и иных юридических документов |
| | ИОПК 7.4. Знает основные процедуры, связанные с разработкой проектов правовых актов и иных юридических документов | Знать: иерархию источников права; приемы и методы подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов |

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля):

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|--------------|--------------|
| | | № 2 часов |
| Контактная работа (всего): | 38 | 34 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 19 | 19 |
| Практические занятия (Пр) | 19 | 19 |
| Лабораторная работа (Лаб) | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СР) | 34 | 34 |
| Контроль | Зачет | (За) |
| | кол-во часов | |
| Общая трудоемкость | часов | 72 |
| | зач. ед. | 2 |

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр | |
|--|--------------|---------|----|
| | | № 2 | |
| | | часов | |
| Контактная работа (всего): | 8 | 8 | |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 4 | 4 | |
| Практические занятия (Пр) | 4 | 4 | |
| Лабораторная работа (Лаб) | | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СР) | 60 | 60 | |
| Контроль | Зачет | | |
| | кол-во часов | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость | часов | 72 | 72 |
| | зач. ед. | 2 | 2 |

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|---|---|----|-----|-----------------|--|----------------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма. | УК-4 ИУК 4.1, ИУК 4.2, ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1., ИОПК 6.2), ОПК-7(ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3., ИОПК 7.4) | 4 | 4 | - | 8 | подготовка к опросу, подготовка реферата | опрос, реферат |
| Тема 2. Устная и письменная форма языка. | | 4 | 4 | - | 8 | подготовка к опросу, подготовка реферата | опрос, реферат |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|--|---|----|-----|-----------------------|--|----------------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 3. Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов | | 4 | 4 | - | 8 | подготовка к опросу, подготовка реферата | опрос, реферат |
| Тема 4. Официально-деловой стиль как язык юридических документов. | | 4 | 4 | - | 8 | подготовка к опросу, подготовка реферата | опрос, реферат |
| Тема 5. Структура и содержание служебных и юридических документов | | 3 | 3 | - | 2 | подготовка к опросу, подготовка реферата | опрос, реферат |
| Обобщающее занятие | | | 2 | | | | Зачет |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 72 | | 19 | 19 | - | 34 | | - |

Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма. – 16 ч.

Лекции- 4ч. Содержание: Русский язык — государственный язык РФ. Статус русского языка. Закрепление статуса в Конституции РФ. Формирование уважительного и ответственного отношения к государственному языку. Функционирование русского языка как государственного языка РФ. Направления государственной языковой политики. Формы русского языка. Нормированность как признак русского языка.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Чем литературный язык отличается от национального языка?
2. Что такое речевая норма? Какие нормы существуют в литературном языке?

3. Абсолютна ли речевая норма?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Официальная речевая ситуация

2. Жаргон и его разновидности

3. Диалектизмы

4. Просторечие

Тема 2. Устная и письменная форма языка. – 16 ч.

Лекции: 4ч. Содержание: Понятия и признаки литературного языка. Формы и типы речи. Различия устной и письменной речи. Диалог, монолог.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Каковы особенности устной речи?
2. Какие вспомогательные средства передачи мысли существуют при устной речи?

3. В чем отличие диалогической и монологической форм речи?

4. Каковы особенности письменной речи?

5. Зачем нужна редакция текста?

6. Какие требования предъявляются к литературному произношению в русском литературном языке?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности произношения иностранных слов

2. Акцентологические нормы языка: литературное ударение.

Тема 3. Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов. - 16 ч.

Лекции-4ч. Содержание: Статус русского языка как государственного, закрепленный в Конституции РФ. Этапы становления «языкового» законодательства на территории многонационального государства – России. Законодательное закрепление двуязычия в субъектах РФ. Проблемы в

реализации политики РФ по вопросам регулирования статуса языков. Языковое образование, сохранение и развитие родных языков и культур - важная стратегическая задача развития современного российского общества.

Практические занятия-4ч.

Вопросы:

1. Назовите нормы ст. ст.68, 26 Конституции РФ;
2. Каковы сферы использования государственного языка?
3. В чем заключается защита и поддержка государственного языка РФ?
4. Какова ответственность за нарушение законодательства РФ о государственном языке РФ?

Тема 4. Официально-деловой стиль как язык юридических документов. -16 ч.

Лекции-4ч. Содержание: Русский язык- государственный язык делопроизводства. Культура речи юриста в соответствии с его профессиональными функциями. Функциональные стили русского литературного языка. Особенности официально-делового стиля. Официально-деловой стиль как язык документов. История формирования официально-делового стиля. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Документ, требования к оформлению реквизитов документов. Этапы работы над составлением и редактированием деловых бумаг. Речевой этикет в документах. Виды и жанры официального делового стиля, их отличия.

Практические занятия-4ч.

Вопросы:

1. Назовите особенности русского языка как языка делопроизводства.
2. Назовите функциональные стили русского языка.
3. Каковы особенности официально-делового стиля как языка документов.
4. Требования к оформлению документов, составлению и редактированию деловых бумаг.
5. Правила речевого этикета в документах.

Тема 5. Структура и содержание служебных и юридических документов-8ч.

Лекции-3ч. Содержание: Структура, язык и стиль распорядительных документов (приказ, постановление, решение). Справочно-информационные и справочно-аналитические документы (акт, справка, служебная записка, аналитические записки, заявления, автобиография). Некоторые виды юридических документов — договор, доверенность, исковое заявление, ходатайство, судебное решение — их структура и особенности. Акты прокурорского реагирования: протест, представление, постановление. Особенности их составления.

Практические занятия- 3ч.

Вопросы:

1. Назовите виды и стили распорядительных документов, приведите примеры.
2. Назовите виды справочно-информационных и справочно-аналитических документов, приведите примеры.
3. Назовите виды актов прокурорского реагирования, особенности их составления.

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|---|---|----|-----|-----------------|--|----------------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма. | УК-4 ИУК 4.1, ИУК 4.2, ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1., ИОПК 6.2), ОПК-7(ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3., ИОПК 7.4) | 1 | 1 | | 12 | подготовка к опросу, подготовка к реферата | опрос, реферат |
| Тема 2. Устная и письменная форма языка. | УК-4 ИУК 4.1, ИУК 4.2, ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1., ИОПК 6.2), ОПК-7(ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3., ИОПК 7.4) | 1 | 1 | | 12 | подготовка к опросу, подготовка к реферата | опрос, реферат |
| Тема 3. Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов | УК-4 ИУК 4.1, ИУК 4.2, ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1., ИОПК 6.2), ОПК-7(ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3., ИОПК 7.4) | 1 | 1 | | 12 | подготовка к опросу, подготовка к реферата | опрос, реферат |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|---|---|----|-----|-----------------|--|----------------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Тема 4. Официально-деловой стиль как язык юридических документов. | УК-4 ИУК 4.1, ИУК 4.2, ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1., ИОПК 6.2), ОПК-7(ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3., ИОПК 7.4) | 1 | 1 | | 12 | подготовка к опросу, подготовка реферата | опрос, реферат |
| Тема 5. Структура и содержание служебных и юридических документов | УК-4 ИУК 4.1, ИУК 4.2, ИУК 4.3), ОПК-6 (ИОПК 6.1., ИОПК 6.2), ОПК-7(ИОПК 7.1., ИОПК 7.2., ИОПК 7.3., ИОПК 7.4) | | | | 12 | подготовка к опросу, подготовка реферата | опрос, реферат |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | Зачет |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 72 | | 4 | 4 | - | 60 | | 4 |

Тема 1. Литературный русский язык. Закон РФ о государственном русском языке. Языковая норма. – 14 ч.

Лекции- 1ч. Содержание: Русский язык — государственный язык РФ. Статус русского языка. Закрепление статуса в Конституции РФ. Формирование уважительного и ответственного отношения к государственному языку. Функционирование русского языка как государственного языка РФ. Направления государственной языковой политики. Формы русского языка. Нормированность как признак русского языка.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Чем литературный язык отличается от национального языка?
2. Что такое речевая норма? Какие нормы существуют в литературном языке?

3. Абсолютна ли речевая норма?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Официальная речевая ситуация

2. Жаргон и его разновидности

3. Диалектизмы

4. Просторечие

Тема 2. Устная и письменная форма языка. – 14 ч.

Лекции: 1ч. Содержание: Понятия и признаки литературного языка. Формы и типы речи. Различия устной и письменной речи. Диалог, монолог.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Каковы особенности устной речи?
2. Какие вспомогательные средства передачи мысли существуют при устной речи?

3. В чем отличие диалогической и монологической форм речи?

4. Каковы особенности письменной речи?

5. Зачем нужна редакция текста?

6. Какие требования предъявляются к литературному произношению в русском литературном языке?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности произношения иностранных слов

2. Акцентологические нормы языка: литературное ударение.

Тема 3. Законодательная база правового регулирования языковой политики в РФ. Официально-деловой стиль как язык юридических документов. - 14 ч.

Лекции-1ч. Содержание: Статус русского языка как государственного, закрепленный в Конституции РФ. Этапы становления «языкового» законодательства на территории многонационального государства – России. Законодательное закрепление двуязычия в субъектах РФ. Проблемы в

реализации политики РФ по вопросам регулирования статуса языков. Языковое образование, сохранение и развитие родных языков и культур - важная стратегическая задача развития современного российского общества.

Практические занятия-1ч.

Вопросы:

5. Назовите нормы ст. ст.68, 26 Конституции РФ;
6. Каковы сферы использования государственного языка?
7. В чем заключается защита и поддержка государственного языка РФ?
8. Какова ответственность за нарушение законодательства РФ о государственном языке РФ?

Тема 4. Официально-деловой стиль как язык юридических документов. -14 ч.

Лекции-1ч. Содержание: Русский язык- государственный язык делопроизводства. Культура речи юриста в соответствии с его профессиональными функциями. Функциональные стили русского литературного языка. Особенности официально-делового стиля. Официально-деловой стиль как язык документов. История формирования официально-делового стиля. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Документ, требования к оформлению реквизитов документов. Этапы работы над составлением и редактированием деловых бумаг. Речевой этикет в документах. Виды и жанры официального делового стиля, их отличия.

Практические занятия-1ч.

Вопросы:

6. Назовите особенности русского языка как языка делопроизводства.
7. Назовите функциональные стили русского языка.
8. Каковы особенности официально-делового стиля как языка документов.
9. Требования к оформлению документов, составлению и редактированию деловых бумаг.
10. Правила речевого этикета в документах.

Тема 5. Структура и содержание служебных и юридических документов-12ч.

Лекции-0ч. Содержание: Структура, язык и стиль распорядительных документов (приказ, постановление, решение). Справочно-информационные и справочно-аналитические документы (акт, справка, служебная записка, аналитические записки, заявления, автобиография). Некоторые виды юридических документов — договор, доверенность, исковое заявление, ходатайство, судебное решение — их структура и особенности. Акты прокурорского реагирования: протест, представление, постановление. Особенности их составления.

Практические занятия- 0ч.

Вопросы:

4. Назовите виды и стили распорядительных документов, приведите примеры.
5. Назовите виды справочно-информационных и справочно-аналитических документов, приведите примеры.
6. Назовите виды актов прокурорского реагирования, особенности их составления.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| № п/п | Библиографическое описание учебного издания | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|-------|--|--|---|
| 1 | Тарланов З. К. Юридическая лингвистика: учебное пособие для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. | Тема 1-5 | https://urait.ru/bcode/494261 |

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

| № п/п | Наименование ресурса | Гиперссылка |
|-------|---|---|
| 1 | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации | https://www.minobrnauki.gov.ru/ |
| 2 | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки | http://obrnadzor.gov.ru/ru/ |
| 3 | Федеральный портал «Российское образование» | http://www.edu.ru/ |
| 4 | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru/ |
| 5 | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов | http://school-collection.edu.ru/ |
| 6 | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов | http://fcior.edu.ru/ |
| 7. | Электронно-библиотечная система «IPRbooks» | http://www.IPRbooks.ru/ |
| 8. | Электронная библиотечная система Юрайт | https://biblio-online.ru/ |
| 9. | База данных электронных журналов | http://www.iprbookshop.ru/6951.html |

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| № п/п | Наименование | Гиперссылка (при наличии) |
|-------|---|---|
| 1 | Официальный интернет портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/index.html |
| 2 | Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: | http://www.IPRbooks.ru/ |
| 3 | Электронная библиотечная система Юрайт: | https://biblio-online.ru/ |
| 4 | Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации | https://мвд.пф/ |
| 5 | Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации | http://www.ksrf.ru/ |
| 6 | Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации | http://www.supcourt.ru |
| 7 | Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ | http://www.cdep.ru |
| 8 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» | http://www.consultant.ru/about/ |
| 9 | Справочная правовая система «Гарант» | http://www.garant.ru |


9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|-------|--|--|---|
| 1. | 243 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся | Рабочее место преподавателя (стол, стул), оборудованное компьютером; мебель ученическая; доска для письма маркером; компьютеры с установленным программным обеспечением и доступом к сети Интернет | <p>1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018.</p> <p>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p> |
| 2. | 326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | Круглый стол, кресла, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная | <p>1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018.</p> <p>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>Справочно-правовая система</p> |

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|----------|--|---|--|
| | | | <p>«КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p> |
| 3. | 304 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | <p>Мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, проектор, проекционный экран, персональный компьютер, баннеры, штатив, веб-камера, книжный стеллаж</p> | <p>1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018.</p> <p>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> |

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|----------|--|--|---|
| | | | LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства |
| 4. | 324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | Мебель ученическая (столы, стулья); доска для письма мелом; трибуна для выступлений; баннеры | |

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения | Содержание изменений | Подпись разработчика рабочей программы |
|----------|-------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------|---|
| 1 | 01.09.2022 | 14 | Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ». | Актуализация литературы |  |