



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
20 21 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 Информатика

(наименование дисциплины (модуля))

38.05.02 Таможенное дело

(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Товароведение и экспертиза
во внешнеторговой деятельности

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1453, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Товароведение и экспертиза во внешнеторговой деятельности».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики.

Протокол от « 15 » октября 2021 г. № 3

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:



Доцент

А.И. Кустов

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Информатика» является ознакомление учащихся с основными представлениями об информации, процессах сбора, накопления, обработки, передачи и использования информации. А также с основами алгоритмизации и программирования. Раскрытие роли информации, информационных технологий и компьютерной техники в современном обществе. Формирование у студентов навыков сознательного и рационального использования ЭВМ в своей учебной, а затем в повседневной и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования– программы специалитета

Дисциплина «Информатика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Философия».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Экономика таможенного дела», «Таможенная логистика», «Таможенный менеджмент», «Таможенная статистика», «Информационные технологии в таможенном деле».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитета индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|--|---|
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ИОПК-6.1. Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач | Знать: общие и специализированные пакеты прикладных программ Уметь: применять общие и специализированные пакеты прикладных программ для поиска информации при решении профессиональных задач Владеть: навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах |
| | ИОПК-6.2. Владеет | Знать: виды операционных |

| | | |
|--|--|--|
| | приемами работы с современными информационными технологиями и вычислительными средствами | <p>систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы, технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров.</p> <p>Уметь: понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения профессиональных задач; создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации.</p> <p>Владеть: навыками использования стандартного программного обеспечения, администрирования персонального компьютера.</p> |
|--|--|--|

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр |
|---|--------------------------------|-------------|---------|
| | | | № 2 |
| | | | Часов |
| Контактная работа (всего): | | 76 | 76 |
| В том числе: | | 38 | 38 |
| Лекции (Л) | | 38 | 38 |
| Практические занятия (Пр) | | 32 | 32 |
| Лабораторная работа (Лаб) | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 32 | 32 |
| Промежуточная аттестация | Форма промежуточной аттестации | 30 | 30 |
| | Количество часов | | |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы | 108 | 108 |
| | Зачетные единицы | 3 | 3 |

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Курс |
|---|--------------------------------|-------------|-------|
| | | | № 2 |
| | | | Часов |
| Контактная работа (всего): | | 16 | 16 |
| В том числе: | | 8 | 8 |
| Лекции (Л) | | 8 | 8 |
| Практические занятия (Пр) | | 8 | 8 |
| Лабораторная работа (Лаб) | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 88 | 88 |
| Промежуточная аттестация | Форма промежуточной аттестации | 30 | 30 |
| | Количество часов | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы | 108 | 108 |
| | Зачетные единицы | 3 | 3 |

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|--|---|----|-----|-----------------|---|---|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе | ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2) | 6 | 6 | | 4 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи | Устный опрос Реферат Тест Задача |
| Тема 2 Информационные технологии: технические и программные средства | ОПК-6 (ИОПК-6.1) | 6 | 6 | | 4 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи | Устный опрос Реферат Тест Задача |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|--|---|----|-----|-----------------|---|---|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 3. Операционные системы. ОС WINDOWS. Защита информации | ОПК-6 (ИОПК-6.2). | 6 | 6 | | 4 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи | Устный опрос Реферат Тест Задача |
| Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов | ОПК-6 (ИОПК-6.1. ИОПК-6.2) | 6 | 6 | | 4 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи | Устный опрос Реферат Тест Задача |
| Тема 5 Технология работы с электронными таблицами | ОПК-6 (ИОПК-6.1) | 6 | 6 | | 4 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи, подготовка к решению практико-ориентированного задания | Устный опрос Реферат Тест Задача Практико-ориентированное задание |
| Тема 6. Технология работы с базами данных | ОПК-6 (ИОПК-6.1) | 4 | 4 | | 4 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи | Устный опрос Реферат Тест Задача |
| Тема 7. Технология разработки электронных презентаций | ОПК-6 (ИОПК-6.1) | 2 | 2 | | 4 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи | Устный опрос Реферат Тест Задача |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|--|---|----|-----|-----------------|---|---|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях | ОПК-6 (ИОПК-6.2) | 2 | 2 | | 4 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи | Устный опрос Реферат Тест Задача |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 108 | | 38 | 38 | - | 32 | | |

Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе. – 16 часов.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие информации. Понятие и классификация информационных технологий. Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Рассмотреть методы теории информатики и кодирования.
2. Рассмотреть основные виды архитектуры ЭВМ.
3. Рассмотреть состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики.

Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства– 16 часов.

Лекции – 6 ч. Содержание: История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики. Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Изучить операционную среду Windows. Пользовательский интерфейс. Рабочий стол, Панель задач. Понятие ярлыка, папки, документа и приложения. Главное меню (контекстное меню), его структура и настройки.
2. Изучить окна в Windows. Действия над окнами.
3. Рассмотреть способы запуска приложений и открытия документов в Windows. Запуск приложений из папки Мой компьютер, из программы Проводник, из папки Программы, из папки Документы, из Панели Задач, с

помощью ярлыка, из диалогового окна Найти и из окна документа. Открытие документов из окна приложения.

Тема 3. Операционные системы. ОС WINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность – 16 часов.

Лекции – 6 ч. Содержание: Операционные системы: назначение и функции. Система Windows: запуск (загрузка) и окончание работы. Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями. Работа с файлами и папками. Настройка Windows. Установка ПО.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Изучить файловую систему ОС Windows.
2. Файловая структура информации.
3. Файлы и их характеристики, расширения.
4. Понятие папки, вложенной папки.

Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов – 16 часов.

Лекции – 6 ч. Содержание: Текстовые редакторы: назначение и функции. Microsoft Word: интерфейс и общие установки. Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа.

Практические занятия по дисциплине – 6 часов.

Вопросы:

1. Изучить интерфейс системы управления документами WORD или OpenOffice.org Writer.
2. Выполнить настройки MS Word (OpenOffice.org Writer) (добавление панелей инструментов и отдельных инструментов).
3. Рассмотреть шаблоны документов.
4. Рассмотреть открытие и сохранение документов.
5. Рассмотреть ввод и редактирование текста документа. Выделение фрагментов текста документа. Использование буфера обмена.

Тема 5. Технология работы с электронными таблицами – 16 часов.

Лекции – 6 ч. Содержание: Назначение и основные возможности электронных таблиц. Основные возможности редактора электронных таблиц Microsoft Excel. Технология работы в редакторе электронных таблиц Microsoft Excel. Формулы, Фильтры, Сортировка, Диаграммы, Сводные таблицы, Защита в Excel.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Изучить интерфейс электронных таблиц EXCEL или OpenOffice.org Calc. Основы работы.
2. Рассмотреть создание новой рабочей книги и технологии работы с листами.

3. Рассмотреть ввод и редактирование исходных данных. Ряды данных. Форматирование ячеек листа.

4. Рассмотреть типы адресации. Адресация в Excel (OpenOffice.org Calc) (относительная, абсолютная, смешанная, по имени).

Тема 6. Технология работы с базами данных – 12 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД. Система управления базами данных Ms Access. Объекты БД и их применение в юриспруденции.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Изучить интерфейс графического редактора Paint или OpenOffice.org Draw. Основы работы.

2. Изучить инструменты рисования.

3. Рассмотреть работу с объектами.

Тема 7. Технология разработки электронных презентаций - 8 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Запуск MS Power Point. Режимы работы в PowerPoint. Действия с презентациями. Действия над слайдами.

Оформление слайда. Работа с объектами. Диаграммы. Анимация текста и объектов. Управление презентацией. Раздаточные материалы.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Изучить интерфейс программы PowerPoint или OpenOffice.org Impress. Основы работы.

2. Рассмотреть создание презентаций в PowerPoint или OpenOffice.org Impress. Режимы работы.

3. Изучить возможности PowerPoint (OpenOffice.org Impress) по рисованию и операциям с графическими объектами.

Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях – 8 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Топология сетей. Понятие протокола. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете. Поиск по рубрикатору поисковой системы. Контекстный поиск. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы Интернета.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Рассмотреть гипертекстовые информационные системы баз (банков) данных: СПС КонсультантПлюс и Гарант.

2. Рассмотреть математический пакет общего назначения (MathCad,

MatLab или др.) и пакет статистического анализа (StatGraphics, Stadia или др.) для решения математических задач.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|--|---|----|-----|-----------------|---|---|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 1 Информация и информационные технологии в современном информационном обществе | ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2) | 1 | 1 | | 10 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи | Устный опрос Реферат Тест Задача |
| Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства | ОПК-6 (ИОПК-6.1) | 1 | 1 | | 10 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи | Устный опрос Реферат Тест Задача |
| Тема 3. Операционные системы. ОС WINDOWS. Защита информации. | ОПК-6 (ИОПК-6.2). | 1 | 1 | | 10 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи | Устный опрос Реферат Тест Задача |
| Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов. | ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2) | 1 | 1 | | 10 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи | Устный опрос Реферат Тест Задача |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|--|---|----|-----|-----------------|---|---|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 5. Технология работы с электронными таблицами | ОПК-6 (ИОПК-6.1) | 1 | 1 | | 10 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи, подготовка к решению практико-ориентированного задания | Устный опрос Реферат Тест Задача Практико-ориентированное задание |
| Тема 6. Технология работы с базами данных | ОПК-6 (ИОПК-6.1) | 1 | 1 | | 10 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи | Устный опрос Реферат Тест Задача |
| Тема 7. Технология разработки электронных презентаций | ОПК-6 (ИОПК-6.1) | 1 | 1 | | 10 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи | Устный опрос Реферат Тест Задача |
| Тема 8 Технологии работы в компьютерных сетях | ОПК-6 (ИОПК-6.2) | 1 | 1 | | 10 | Подготовка к устному опросу, подготовка к выполнению реферата, подготовка к выполнению теста, подготовка к решению задачи | Устный опрос Реферат Тест Задача |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 108 | | 8 | 8 | | 88 | | 4 |

Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе.– 12 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие информации. Понятие и классификация информационных технологий. Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Рассмотреть методы теории информатики и кодирования.
2. Рассмотреть основные виды архитектуры ЭВМ.
3. Рассмотреть состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Запоминающие устройства: классификацию, принцип работы, основные характеристики.
2. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики.
3. Основные правила работы на ЭВМ, с клавиатурой ЭВМ, манипулятором «мышь».

Тема 2 Информационные технологии: технические и программные средства – 12 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики. Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Изучить операционную среду Windows. Пользовательский интерфейс. Рабочий стол, Панель задач. Понятие ярлыка, папки, документа и приложения. Главное меню (контекстное меню), его структура и настройки.
2. Изучить окна в Windows. Действия над окнами.
3. Рассмотреть способы запуска приложений и открытия документов в Windows. Запуск приложений из папки Мой компьютер, из программы Проводник, из папки Программы, из папки Документы, из Панели Задач, с помощью ярлыка, из диалогового окна Найти и из окна документа. Открытие документов из окна приложения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Служебные программы. Сервис файловой системы: проверка целостности системы, упорядочение диска, резервное копирование и архивирование.
2. Стандартные программы. Paint (инструменты), WordPad, Калькулятор (работа с памятью).
3. Диспетчера задач.
4. Работа справочной системы ОС Windows.

Тема 3. Операционные системы. ОС WINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность – 12 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Операционные системы: назначение и функции. Система Windows: запуск (загрузка) и окончание работы. Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями. Работа с файлами и папками. Настройка Windows. Установка ПО.

Практические занятия – 1 час..

Вопросы:

1. Изучить файловую систему ОС Windows.
2. Файловая структура информации.
3. Файлы и их характеристики, расширения.
4. Понятие папки, вложенной папки.

Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов – 12 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Текстовые редакторы: назначение и функции. Microsoft Word: интерфейс и общие установки. Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа.

Практические занятия по дисциплине – 1 час.

Вопросы:

1. Изучить интерфейс системы управления документами WORD или OpenOffice.org Writer.
2. Выполнить настройки MS Word (OpenOffice.org Writer) (добавление панелей инструментов и отдельных инструментов).
3. Рассмотреть шаблоны документов.
4. Рассмотреть открытие и сохранение документов.
5. Рассмотреть ввод и редактирование текста документа. Выделение фрагментов текста документа. Использование буфера обмена.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Форматирование текста (шрифт, параметры абзаца, использование списков, колонок и т.д.). Оформление документов.
2. Проверка правописания.
3. Использование графических иллюстраций.

Тема 5. Технология работы с электронными таблицами – 12 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Назначение и основные возможности электронных таблиц. Основные возможности редактора электронных таблиц Microsoft Excel. Технология работы в редакторе электронных таблиц Microsoft Excel. Формулы, Фильтры, Сортировка, Диаграммы, Сводные таблицы, Защита в Excel.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Изучить интерфейс электронных таблиц EXCEL или OpenOffice.org Calc. Основы работы.

2. Рассмотреть создание новой рабочей книги и технологии работы с листами.

3. Рассмотреть ввод и редактирование исходных данных. Ряды данных. Форматирование ячеек листа.

4. Рассмотреть типы адресации. Адресация в Excel (OpenOffice.org Calc) (относительная, абсолютная, смешанная, по имени).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Использование стандартных функций.
2. Обработка, сортировка и фильтрация данных.
3. Подбор параметра и поиск решения в экономических задачах.
4. Решение экономических и математических задач с использованием Excel (OpenOffice.org Calc).

Тема 6. Технология работы с базами данных – 12 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД. Система управления базами данных Ms Access. Объекты БД и их применение в юриспруденции.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Изучить интерфейс графического редактора Paint или OpenOffice.org Draw. Основы работы.
2. Изучить инструменты рисования.
3. Рассмотреть работу с объектами.

Тема 7. Технология разработки электронных презентаций-12 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Запуск MS Power Point. Режимы работы в PowerPoint. Действия с презентациями. Действия над слайдами. Оформление слайда. Работа с объектами. Диаграммы. Анимация текста и объектов. Управление презентацией. Раздаточные материалы

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Изучить интерфейс программы PowerPoint или OpenOffice.org Impress. Основы работы.
2. Рассмотреть создание презентаций в PowerPoint или OpenOffice.org Impress. Режимы работы.
3. Изучить возможности PowerPoint (OpenOffice.org Impress) по рисованию и операциям с графическими объектами.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Использование рисунков в презентациях. Основные приемы рисования.
2. Использование гиперссылок. Добавление гиперссылок, создание и использование управляющих кнопок.

3. Изменение презентации.
4. Способы достижения единообразия в оформлении презентации.
5. Изменение образов слайдов и заголовка слайдов.

Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях – 12 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Топология сетей. Понятие протокола. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете. Поиск по рубрикатору поисковой системы. Контекстный поиск. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы Интернета.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Рассмотреть гипертекстовые информационные системы баз (банков) данных: СПС КонсультантПлюс и Гарант.
2. Рассмотреть математический пакет общего назначения (MathCad, MatLab или др.) и пакет статистического анализа (StatGraphics, Stadia или др.) для решения математических задач.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № п/п | Библиографическое описание учебного издания | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|-------|---|--|---------------|
|-------|---|--|---------------|

| | | | |
|----|--|-----|---|
| 1. | Лебеденко, Л. Ф. Информатика. Ч.2 : учебно-методическое пособие / Л. Ф. Лебеденко, Т. И. Парначева. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 137 с. | 1-8 | https:// www.iprbookshop.ru/ 55471.html |
| 2. | Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для вузов / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). | 1-8 | https://urait.ru/bcode/ 496823 |
| 3. | Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 131 с. — (Высшее образование). | 1-8 | https://urait.ru/bcode/ 490335 |

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

| № п/п | Наименование | Гиперссылка |
|----------|--|---|
| 1. | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: | https://minobrnauki.gov.ru |
| 2. | Министерство просвещения Российской Федерации: | https://edu.gov.ru |
| 3. | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: | http://obrnadzor.gov.ru/ru/ |
| 4. | Федеральный портал «Российское образование»: | http://www.edu.ru/ |
| 5. | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: | http://school-collection.edu.ru/ |
| 6. | Электронно-библиотечная система «IPRbooks»: | http://www.IPRbooks.ru/ |
| 7. | Электронная библиотечная система Юрайт: | https://biblio-online.ru/ |
| 8. | База данных электронных журналов: | http://www.iprbookshop.ru/6951.html |

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| № п/ п | Наименование | Гиперссылка (при наличии) |
|--------------|--|---|
| 1 | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | www.consultant.ru |
| 2 | Справочно-правовая система «Гарант» | www.garant.ru |
| 3 | Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России) | http://government.ru/department/387/events/ |
| 4 | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» | http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6 |




9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)





| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|----------|--|--|---|
| 1 | Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся: | 30 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья | 1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; 4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; 5. MicrosoftOffice – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного |



| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|----------|--|---|---|
| | | | производства. |
| 2 | Кабинет 326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | круглый стол, кресла, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная | 1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; 4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; 5. MicrosoftOffice – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. |
| 3 | Кабинет 244 Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям | Учебная аудитория для проведения учебных занятий: доска для письма маркерами, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, кресла | 1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; 4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; 5. MicrosoftOffice – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; |

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|----------|---------------------------|---|--|
| | | | 8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. |

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения | Содержание изменений | Подпись разработчика рабочей программы |
|----------|-------------------------------|--------------------------------|--|--|---|
| 1 | 30.08.2022 | 16 | <p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022</p> <p>Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p> | Актуализация литературы |  |
| 2 | 30.08.2022 | 16-17 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.4</p> | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |
| 3 | 30.08.2022 | 17-19 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.2</p> | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения |  |

| | | | | | |
|---|------------|-------|--|---|---|
| 4 | 30.08.2023 | 16 | <p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022</p> <p>Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p> | Актуализация литературы |  |
| 5 | 30.08.2023 | 16-17 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453</p> <p>Пункт 4.3.4</p> | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |
| 6 | 30.08.2023 | 17-19 | <p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453</p> <p>Пункт 4.3.2</p> | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения |  |
| 7 | 30.08.2024 | 16 | <p>Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343, в том числе на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p> | Актуализация литературы |  |

| | | | | | |
|---|------------|-------|--|---|---|
| 8 | 30.08.2024 | 16-17 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.4 | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем |  |
| 9 | 30.08.2024 | 17-19 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета): приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2020 №1453 Пункт 4.3.2 | Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения |  |