



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
(наименование дисциплины (модуля))

38.04.01 Экономика  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 № 939, учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.

Протокол заседания от « 17 » сентября 20 21 г. № 2

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:



Доцент

О.О. Пантелева

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является развитие профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции, достаточной для осуществления профессионально-деловой, научной и информационной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: иностранный язык программы бакалавриата.

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Актуальные проблемы современной макроэкономики в условиях глобализации товарных и сырьевых рынков», «Система международных стандартов финансовой отчетности», «Профессиональное суждение бухгалтера и аудитора», Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), Производственная практика (научно-исследовательская работа); Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности); Производственная практика (преддипломная практика).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе магистратуры индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.	знать: - основы деловой коммуникации, современные коммуникативные технологии на иностранном языке;  уметь: - использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; применять

		<p>современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; умением составлять в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.</li> </ul>
	<p>ИУК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками деловой коммуникации на иностранном языке на мероприятиях различного формата, включая международные.</li> </ul>
	<p>ИУК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные коммуникативные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные коммуникативные технологии в соответствии с целями академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными современными коммуникативными технологиями для академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 1 часов
Контактная работа (всего):		34	34
В том числе:		-	-
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		56	56
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	18	18
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			№ 1 часов
Контактная работа (всего):		20	20
В том числе:		-	-
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (Пр)		20	20
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		79	79
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	9	9
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля):

## Английский язык

## 4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Раздел 1. Социализация.							
Тема 1. Социализация. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	2	-	2	Подготовка к устному опросу, подготовка переводов	Устный опрос, перевод текстов
Тема 2. Профессиональная терминология в текстах по специальности и другие особенности перевода. Методы перевода.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	2	-	4	Подготовка к устному опросу, подготовка переводов	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, подготовка переводов
Тема 3. Профессиональная терминология в текстах по специальности и другие особенности перевода. Профессиональная терминология.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	2	-	2	Выполнение типовых заданий по пройденному материалу	Устный опрос, выполнение типовых заданий по пройденному материалу

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. Говорение. Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	2	-	4	Подготовка к опросу, подготовка к докладу	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, доклад
Тема 5. Говорение. Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Сбор и организация информации.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	2	-	2	Подготовка к опросу, подготовка докладов	Устный опрос (диалогическое / монологическое общение), доклады
Тема 6. Основы публичной речи. Реферат.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	2	-	4	Подготовка к опросу, подготовка переводов, реферата	Устный опрос, проверка переводов, выполнение типовых заданий по пройденному материалу, реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 7. Основы публичной речи. Доклад. Научные конференции.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	2	-	6	Подготовка к опросу, подготовка доклада	Устный опрос, выполнение типовых заданий по пройденному материалу (моделирование ситуаций - диалогическое / монологическое общение), доклад
Тема 8. Основы публичной речи. Презентации.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	1	-	4	Подготовка к опросу, подготовка презентации	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, презентация
Тема 9. Аннотация	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	1	-	4	Подготовка к опросу, подготовка аннотирования текста	Устный опрос, выполнение типовых заданий, аннотация
<b>Раздел 2. Основы профессиональной коммуникации</b>							
Тема 10. Письмо. Академическое письмо	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	2	-	4	Подготовка к опросу, подготовка эссе	Устный опрос, индивидуальные задания, эссе
Тема 11. Деловая переписка. Официальное, неофициальное письмо.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	2	-	2	Подготовка к опросу, подготовка письменной работы	Устный опрос, письменная работа (официальное, неофициальное письмо)
Тема 12. Резюме. Сопроводительное письмо.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	2	-	2	Подготовка к опросу, подготовка сопроводительного письма, резюме	Устный опрос, письменная работа
Тема 13. Виды текстов.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	2	-	2	Подготовка к опросу	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий



Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 14. Основные особенности научного стиля.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	2	-	2	Подготовка к опросу, проверка переводов текста	Устный опрос, задания по переводу текста
Раздел 3. Организация научных исследований. Стратегии предварительного написания научной исследовательской работы.							
Тема 15. Организация научных исследований в профессиональной сфере в стране изучаемого языка	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	2	-	2	Подготовка к опросу, подготовка анализа текстов	Устный опрос, переводы текста, анализ текстов
Тема 16. Развивающие и поддерживающие сообщение детали в письменном научном докладе. Автореферат	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	2	-	4	Подготовка к опросу, подготовка автореферата	Устный опрос, автореферат
Тема 17. Стратегии предварительного написания научной исследовательской работы	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	2	-	2	Подготовка к опросу, подготовка анализа текстов	Устный опрос (диалогическое / монологическое общение), анализ текста
Тема 18. Поиск и подбор научной литературы. Моя научная деятельность.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	2	-	2	Подготовка к опросу, индивидуальные типовые задания	Устный опрос, групповое собеседование
ВСЕГО ЧАСОВ:		-	34	-	56	-	-

Тема 1. Социализация. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. – 4 ч.

Содержание: Англоязычные страны: география, культура, быт. Правила речевого этикета в англоязычных странах (введение лексических единиц в контексте, вопросно-ответная форма общения)

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Диалогическое/монологическое общение по теме.
2. Перевод текста со словарем.

Тема 2. Профессиональная терминология в текстах по специальности и другие особенности перевода. Методы перевода. – 6 ч.

Содержание: Способы перевода научно-технических терминов. Интернациональные слова и «ложные друзья переводчика». Служебные, десемантизированные и многозначные слова. Антонимы. Синонимы. Чтение текстов профессиональной направленности. Говорение: обсуждение прочитанного текста, критическая оценка.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Диалогическое/монологическое общение по теме.
2. Перевод текста со словарем.
3. Выполнение индивидуальных заданий, подготовка переводов.

Тема 3. Профессиональная терминология в текстах по специальности и другие особенности перевода. Профессиональная терминология. – 4 ч.

Содержание: Профессиональная терминология. Сложности перевода. Составление словаря профессиональной лексики. Чтение текстов профессиональной направленности. Анализ лексикограмматических особенностей текстов. Контроль выполнения самостоятельной работы магистранта.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Диалогическое/монологическое общение по теме.
2. Перевод текста со словарем.
3. Выполнение типовых заданий по пройденному материалу.

Тема 4. Говорение. Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. – 6 ч.

Содержание: Основные коммуникативные конструкции официальной, неофициальной речи. Профессиональные задачи коммуникации. Чтение текстов профессиональной направленности.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Диалогическое общение по теме.
2. Изучение и актуализация основных коммуникативных конструкций.
3. Выполнение индивидуальных заданий.
4. Доклад.

Тема 5. Говорение. Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Сбор и организация информации. – 4 ч.

Содержание: Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Диалогическое/монологическое общение по теме.
2. Перевод текста со словарем.
3. Доклады.

Тема 6. Основы публичной речи. Реферат. – 6 ч.

Содержание: Реферирование. Подготовка, техника и способы построения устного сообщения.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Монологическое общение по теме (подготовка реферата).
2. Выполнение типовых заданий по пройденному материалу.
3. Перевод текста со словарем.

Тема 7. Основы публичной речи. Доклад. Научные конференции. – 8 ч.

Содержание: Публичная речь (доклад). Подготовка, техника и способы построения устного сообщения. Международная конференция как способ коммуникации. Подготовка докладов, сообщений, подача заявок на конференцию.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Выполнение типовых заданий по пройденному материалу (моделирование ситуаций - диалогическое / монологическое общение).
2. Доклад.

Тема 8. Основы публичной речи. Презентации. – 5 ч.

Содержание: Подготовка научного доклада. Международная конференция как способ коммуникации. Письмо: подготовка докладов, сообщений, подача заявок на конференцию. Презентации.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Выполнение индивидуальных заданий.
2. Подготовка презентации.

Тема 9. Аннотация. - 5 ч.

Содержание: Аннотация. Общие требования, предъявляемые к написанию аннотаций. Речевые клише для написания рефератов и аннотаций.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Выполнение типовых заданий.
2. Аннотирование текста.

Тема 10. Письмо. Академическое письмо. - 6 ч.

Содержание: Правила оформления письменных работ. Академическое письмо. Правила оформления письменных работ. Эссе. Статья. Рецензия. Анализ научной статьи.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Индивидуальные типовые задания.
2. Эссе.

Тема 11. Деловая переписка. Официальное, неофициальное письмо - 4 ч.

Содержание: Академическое письмо. Правила оформления письменных работ. Письменная реализация коммуникативных намерений: запрос сведений, заказ, предложение. Способы передачи коммуникативного намерения просьбы, согласия/несогласия на письме. Способы передачи коммуникативного намерения отказа, извинения на письме.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Письменная работа (официальное, неофициальное письмо).

Тема 12. Резюме. Сопроводительное письмо. - 4 ч.

Содержание: Структура и оформление резюме. Основная структура сопроводительного письма. Анализ структуры резюме, его основные компоненты.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Оформление резюме.
2. Оформление сопроводительного письма.

Тема 13. Виды текстов. - 4 ч.

Содержание: Виды текстов по содержанию: разговорный стиль, художественный стиль, публицистический стиль, официально-деловой стиль. Несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Чтение текстов по теме по специальности. Аннотирование текстов в профессиональной сфере.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Основные виды текстов: разговорный стиль, художественный стиль, публицистический стиль, официально-деловой стиль.

2. Перевод текстов профессиональной направленности с выявлением лексических, грамматических и стилистических особенностей.

3. Индивидуальное аннотирование текстов в профессиональной сфере.

Тема 14. Основные особенности научного стиля. - 4 ч.

Содержание: Особенности научного текста. Основные категории, единицы содержания и способы изложения.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Основные категории, единицы содержания и способы изложения научного текста.

2. Перевод текстов профессиональной направленности. Анализ текстов.

Тема 15. Организация научных исследований в профессиональной сфере в стране изучаемого языка. - 4 ч.

Содержание: Научный текст. Основные стратегии, способы организации научных исследований.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Анализ и перевод текстов профессиональной направленности.

Тема 16. Развивающие и поддерживающие сообщение детали в письменном научном докладе. Автореферат. - 6 ч.

Содержание: Написание тезисов, написание сообщений по научному исследованию. Техника и принципы построения автореферата – цели, задача, гипотеза.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Перевод текста профессиональной направленности, анализ текста.

2. Автореферат.

Тема 17. Стратегии предварительного написания научной исследовательской работы. – 4 часа.

Содержание: Введение в исследовательскую работу, определение темы исследования, выбор и сужение темы исследования, сбор информации, анализ, оценка источников. Разработка рабочих тезисов, написание заметок, обобщение, упорядочение заметок, написание плана работы. Первый вариант работы, проверка, редактирование, публикация.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Чтение, перевод и анализ текстовых заданий.

Тема 18. Поиск и подбор научной литературы. Моя научная деятельность. - 4 ч.

Содержание: Поиск и подбор научной литературы. Стратегии информационного поиска. Поисковое, изучающее, аналитическое чтение литературы по научному направлению. Работа со словарями, блогами, сайтами. Развитие навыков анализа, структурирования, переработки и сохранения информации на английском языке. Моя научная деятельность. Беседа по пройденной тематике, связанной с научной работой и профессиональной деятельностью магистранта.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Составление научной литературы и библиографического списка по теме.

2. Беседа по пройденной тематике, связанной с научной работой и профессиональной деятельностью магистранта.

### Немецкий язык

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. PSYCHOLOGIE ALS WISSENSCHAFT	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	4	-	10	Устный опрос, выполнение типовых заданий, эссе	Устный опрос, выполнение типовых заданий
Тема 2. SOZIALPSYCHOLOGIE	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	4	-	10	Устный опрос, выполнение типовых заданий, ролевая игра, эссе	Устный опрос, выполнение типовых заданий, ролевая игра
Тема 3. DAS GEDACHTNIS. DAS DENKEN	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	6	-	10	Устный опрос, выполнение типовых заданий, эссе	Устный опрос, выполнение типовых заданий

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. GEFUHL UND EMOTIONEN	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	6	-	10	Устный опрос, выполнение типовых заданий моделирование ситуаций, эссе	Устный опрос, выполнение типовых заданий моделирование ситуаций
Тема 5. TATIGKEITSPSYCHOLOGIE	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	8	-	8	Устный опрос, выполнение типовых заданий, эссе	Устный опрос выполнения типовых заданий
Тема 6. INDIVIDUELLE BESONDERHEITEN DER PERSONLICHKEIT	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	6	-	6	Устный опрос, выполнение типовых заданий	Устный опрос, выполнение типовых заданий
ВСЕГО ЧАСОВ:		-	34	-	56	-	-

Тема 1. PSYCHOLOGIE ALS WISSENSCHAFT – 14 ч.

Практические занятия – 4 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Wie alt ist Psychologie als Wissenschaft?
2. Von wem wurde das erste Psychologische Laboratorium eröffnet?
3. Was verstand Philipp Melanchton unter dem Begriff «Psychologie» in seinen Vorlesungen?
4. Welche Ziele hat Psychologie?
5. Womit beschäftigt sich Psychologie?
6. Worin besteht die Aufgabe der Seelenlehre?
7. Welche Arten der Psychologie gibt es heutzutage?

Тема 2. SOZIALPSYCHOLOGIE – 14 ч.

Практические занятия – 4 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Was für eine Wissenschaft ist Sozialpsychologie?
2. Was erforscht Sozialpsychologie?

3. Womit beschäftigt sich Sozialpsychologie auf individueller Ebene? Womit beschäftigt sie sich auf kollektiver Ebene?
4. Was erforscht Sozialpsychologie in der Anwendung?
5. Welche Anwendungsgebiete der Sozialpsychologie kann man als klassische nennen?

Тема 3. DAS GEDACHTNIS. DAS DENKEN – 16 ч.

Практические занятия – 6 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Was versteht man unter dem Begriff «Gedachtnis»?
2. Welche Gedachtnisarten unterscheidet man?
3. Welche Speicherdauer hat jede Gedachtnisart?
4. Was geschieht mit Informationen im Kurzzeitgedachtnis?
5. Wie groß ist die Kapazität des Kurzzeitgedachtnisses?
6. Welche Eigenschaften hat das Langzeitgedachtnis?
7. Welche Prozesse des Langzeitgedachtnisses unterscheidet man?

Тема 4. GEFUHL UND EMOTIONEN – 16 ч.

Практические занятия – 6 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Was versteht man unter dem Begriff «Angst»?
2. Womit ist das Erleben der Angst verbunden?
3. Beeinflusst Angst unser Verhalten?
4. Worauf ist Angst bezogen?
5. Wovor kann man Angst haben? Wovor haben Sie Angst?
6. Wie heist besondere Form der Angst?
7. Welche Phobien kennen Sie? Welche Phobien haben Sie?

Тема 5. TATIGKEITSPSYCHOLOGIE – 16 ч.

Практические занятия – 8 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Was versteht man unter dem Begriff «Fähigkeit»?
2. Was stellen Fähigkeiten dar?
3. Welche Fähigkeiten unterscheidet man unter dem Aspekt des Allgemeingrades?
4. Verfügt jeder Mensch über Fähigkeiten aller drei Kategorien?
5. Was versteht man unter den besonderen und allgemeinen Fähigkeiten?
6. Wie können die Beziehungen von allgemeinen und besonderen Fähigkeiten sein?



Тема 6. INDIVIDUELL-TYPOLOGISCHE BESONDERHEITEN DER –  
12 ч.

Практические занятия – 6 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Wer und wann klassifizierte die Temperamente?
2. Welche Haupttypen des Temperaments sind berücksichtigt?
3. Welche Charaktereigenschaften hat der Sanguiniker?
4. Ist der Blutreiche für Geisteskrankheiten veranlagt?
5. Hat der Choleriker gute Gesundheit?
6. Wie sieht der Phlegmatiker aus? Worauf ist er äußerst empfindlich?

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Английский язык

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Раздел 1. Социализация.							
Тема 1. Социализация. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	1	-	4	Подготовка к устному опросу, подготовка переводов	Устный опрос, перевод текстов
Тема 2. Профессиональная терминология в текстах по специальности и другие особенности перевода. Методы перевода.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	1	-	4	Подготовка к устному опросу, подготовка переводов	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, подготовка переводов

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Профессиональная терминология в текстах по специальности и другие особенности перевода. Профессиональная терминология.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	1	-	4	Выполнение типовых заданий по пройденному материалу	Устный опрос, выполнение типовых заданий по пройденному материалу
Тема 4. Говорение. Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	1	-	4	Подготовка к опросу, подготовка к докладу	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, доклад
Тема 5. Говорение. Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Сбор и организация информации.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	1	-	4	Подготовка к опросу, подготовка докладов	Устный опрос (диалогическое / монологическое общение), доклады

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Основы публичной речи. Реферат.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	1	-	6	Подготовка к опросу, подготовка переводов, реферата	Устный опрос, проверка переводов, выполнение типовых заданий по пройденному материалу, реферат
Тема 7. Основы публичной речи. Доклад. Научные конференции.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	2	-	6	Подготовка к опросу, подготовка доклада	Устный опрос, выполнение типовых заданий по пройденному материалу (моделирование ситуаций - диалогическое / монологическое общение), доклад
Тема 8. Основы публичной речи. Презентации.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	2	-	6	Подготовка к опросу, подготовка презентации	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, презентация
Тема 9. Аннотация	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	1	-	6	Подготовка к опросу, подготовка аннотирования текста	Устный опрос, выполнение типовых заданий, аннотация
<b>Раздел 2. Основы профессиональной коммуникации</b>							
Тема 10. Письмо. Академическое письмо	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	1	-	6	Подготовка к опросу, подготовка эссе	Устный опрос, индивидуальные типовые задания, эссе
Тема 11. Деловая переписка. Официальное, неофициальное письмо.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	1	-	5	Подготовка к опросу, подготовка письменной работы	Устный опрос, письменная работа (официальное, неофициальное письмо)

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 12. Резюме. Сопроводительное письмо.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	1	-	4	Подготовка к опросу, подготовка сопроводительного письма, резюме	Устный опрос, письменная работа
Тема 13. Виды текстов.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	1	-	4	Подготовка к опросу	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий
Тема 14. Основные особенности научного стиля.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	1	-	2	Подготовка к опросу, проверка переводов текста	Устный опрос, задания по переводу текста
<b>Раздел 3. Организация научных исследований. Стратегии предварительного написания научной исследовательской работы.</b>							
Тема 15. Организация научных исследований в профессиональной сфере в стране изучаемого языка	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	1	-	2	Подготовка к опросу, подготовка анализа текстов	Устный опрос, переводы текста, анализ текстов
Тема 16. Развивающие и поддерживающие сообщение детали в письменном научном докладе. Автореферат	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	1	-	4	Подготовка к опросу, подготовка автореферата	Устный опрос, автореферат
Тема 17. Стратегии предварительного написания научной исследовательской работы	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	1	-	4	Подготовка к опросу, подготовка анализа текстов	Устный опрос (диалогическое / монологическое общение), анализ текста
Тема 18. Поиск и подбор научной литературы. Моя научная деятельность.	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	1	-	4	Подготовка к опросу, подготовка индивидуальных типовых заданий	Устный опрос, групповое собеседование
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>		-	20	-	79	-	-

Тема 1. Социализация. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. – 5 ч.

Содержание: Англоязычные страны: география, культура, быт. Правила речевого этикета в англоязычных странах (введение лексических единиц в контексте, вопросно-ответная форма общения)

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Диалогическое/монологическое общение по теме.
2. Перевод текста со словарем.

Тема 2. Профессиональная терминология в текстах по специальности и другие особенности перевода. Методы перевода. – 5 ч.

Содержание: Способы перевода научно-технических терминов. Интернациональные слова и «ложные друзья переводчика». Служебные, десемантизированные и многозначные слова. Антонимы. Синонимы. Чтение текстов профессиональной направленности. Говорение: обсуждение прочитанного текста, критическая оценка.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Диалогическое/монологическое общение по теме.
2. Перевод текста со словарем.
3. Выполнение индивидуальных заданий, подготовка переводов.

Тема 3. Профессиональная терминология в текстах по специальности и другие особенности перевода. Профессиональная терминология. – 5 ч.

Содержание: Профессиональная терминология. Сложности перевода. Составление словаря профессиональной лексики. Чтение текстов профессиональной направленности. Анализ лексикограмматических особенностей текстов. Контроль выполнения самостоятельной работы магистранта.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Диалогическое/монологическое общение по теме.
2. Перевод текста со словарем.
3. Выполнение типовых заданий по пройденному материалу.

Тема 4. Говорение. Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. – 5 ч.

Содержание: Основные коммуникативные конструкции официальной, неофициальной речи. Профессиональные задачи коммуникации. Чтение текстов профессиональной направленности.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Диалогическое общение по теме.
2. Изучение и актуализация основных коммуникативных конструкций.
3. Выполнение индивидуальных заданий.
4. Доклад.

Тема 5. Говорение. Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Сбор и организация информации. – 5 ч.

Содержание: Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Диалогическое/монологическое общение по теме.
2. Перевод текста со словарем.
3. Доклады.

Тема 6. Основы публичной речи. Реферат. – 7 ч.

Содержание: Реферирование. Подготовка, техника и способы построения устного сообщения.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Монологическое общение по теме (подготовка реферата).
2. Выполнение типовых заданий по пройденному материалу.
3. Перевод текста со словарем.

Тема 7. Основы публичной речи. Доклад. Научные конференции. – 8 ч.

Содержание: Публичная речь (доклад). Подготовка, техника и способы построения устного сообщения. Международная конференция как способ коммуникации. Подготовка докладов, сообщений, подача заявок на конференцию.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Выполнение типовых заданий по пройденному материалу (моделирование ситуаций - диалогическое / монологическое общение).
2. Доклад.

Тема 8. Основы публичной речи. Презентации. – 8 ч.

Содержание: Подготовка научного доклада. Международная конференция как способ коммуникации. Письмо: подготовка докладов, сообщений, подача заявок на конференцию. Презентации.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Выполнение индивидуальных заданий.

## 2. Подготовка презентации.

### Тема 9. Аннотация. - 7 ч.

Содержание: Аннотация. Общие требования, предъявляемые к написанию аннотаций. Речевые клише для написания рефератов и аннотаций.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Выполнение типовых заданий.
2. Аннотирование текста.

### Тема 10. Письмо. Академическое письмо. - 7 ч.

Содержание: Правила оформления письменных работ. Академическое письмо. Правила оформления письменных работ. Эссе. Статья. Рецензия. Анализ научной статьи

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Индивидуальные типовые задания.
2. Эссе.

### Тема 11. Деловая переписка. Официальное, неофициальное письмо - 6 ч.

Содержание: Академическое письмо. Правила оформления письменных работ. Письменная реализация коммуникативных намерений: запрос сведений, заказ, предложение. Способы передачи коммуникативного намерения просьбы, согласия/несогласия на письме. Способы передачи коммуникативного намерения отказа, извинения на письме.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Письменная работа (официальное, неофициальное письмо).

### Тема 12. Резюме. Сопроводительное письмо. - 5 ч.

Содержание: Структура и оформление резюме. Основная структура сопроводительного письма. Анализ структуры резюме, его основные компоненты.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Оформление резюме.
2. Оформление сопроводительного письма.

### Тема 13. Виды текстов. - 5 ч.

Содержание: Виды текстов по содержанию: разговорный стиль, художественный стиль, публицистический стиль, официально-деловой стиль. Несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю

специальности. Чтение текстов по теме по специальности. Аннотирование текстов в профессиональной сфере.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Основные виды текстов: разговорный стиль, художественный стиль, публицистический стиль, официально-деловой стиль.
2. Перевод текстов профессиональной направленности с выявлением лексических, грамматических и стилистических особенностей.
3. Индивидуальное аннотирование текстов в профессиональной сфере.

Тема 14. Основные особенности научного стиля. - 3 ч.

Содержание: Особенности научного текста. Основные категории, единицы содержания и способы изложения.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Основные категории, единицы содержания и способы изложения научного текста.
2. Перевод текстов профессиональной направленности. Анализ текстов.

Тема 15. Организация научных исследований в профессиональной сфере в стране изучаемого языка. - 3 ч.

Содержание: Научный текст. Основные стратегии, способы организации научных исследований

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Анализ и перевод текстов профессиональной направленности.

Тема 16. Развивающие и поддерживающие сообщение детали в письменном научном докладе. Автореферат. - 5 ч.

Содержание: Написание тезисов, написание сообщений по научному исследованию. Техника и принципы построения автореферата – цели, задача, гипотеза.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Перевод текста профессиональной направленности, анализ текста.
2. Автореферат.

Тема 17. Стратегии предварительного написания научной исследовательской работы. – 5 часа.

Содержание: Введение в исследовательскую работу, определение темы исследования, выбор и сужение темы исследования, сбор информации, анализ, оценка источников. Разработка рабочих тезисов, написание заметок, обобщение, упорядочение заметок, написание плана работы. Первый вариант работы, проверка, редактирование, публикация.

Практические занятия – 1 ч.



Вопросы:

1. Чтение, перевод и анализ текстовых заданий.

Тема 18. Поиск и подбор научной литературы. Моя научная деятельность. - 5 ч.

Содержание: Поиск и подбор научной литературы. Стратегии информационного поиска. Поисковое, изучающее, аналитическое чтение литературы по научному направлению. Работа со словарями, блогами, сайтами. Развитие навыков анализа, структурирования, переработки и сохранения информации на английском языке. Моя научная деятельность. Беседа по пройденной тематике, связанной с научной работой и профессиональной деятельностью магистранта.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Составление научной литературы и библиографического списка по теме.
2. Беседа по пройденной тематике, связанной с научной работой и профессиональной деятельностью магистранта.

#### 4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

##### Немецкий язык

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. PSYCHOLOGIE ALS WISSENSCHAFT	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	2	-	14	Устный опрос, выполнение типовых заданий, эссе	Устный опрос, выполнение типовых заданий
Тема 2. SOZIALPSYCHOLOGIE	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	2	-	14	Устный опрос, выполнение типовых заданий, ролевая игра, эссе	Устный опрос, выполнение типовых заданий, ролевая игра
Тема 3. DAS GEDACHTNIS. DAS DENKEN	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	4	-	14	Устный опрос, выполнение типовых заданий, эссе	Устный опрос, выполнение типовых заданий

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. GEFUHL UND EMOTIONEN	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	4	-	12	Устный опрос, выполнение типовых заданий моделирование ситуаций, эссе	Устный опрос, выполнение типовых заданий моделирование ситуаций
Тема 5. TATIGKEITSPSYCHOLOGIE	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	4	-	13	Устный опрос, выполнение типовых заданий, эссе	Устный опрос выполнения типовых заданий
Тема 6. INDIVIDUELL-TYPOLOGISCHE BESONDERHEITEN DER PERSONLICHKEIT	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3)	-	4	-	12	Устный опрос, выполнение типовых заданий	Устный опрос, выполнение типовых заданий
ВСЕГО ЧАСОВ:		-	20	-	79	-	-

Тема 1. PSYCHOLOGIE ALS WISSENSCHAFT – 16 ч.

Практические занятия – 2 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Wie alt ist Psychologie als Wissenschaft?
2. Von wem wurde das erste Psychologische Laboratorium eröffnet?
3. Was verstand Philipp Melanchton unter dem Begriff «Psychologie» in seinen Vorlesungen?
4. Welche Ziele hat Psychologie?
5. Womit beschäftigt sich Psychologie?
6. Worin besteht die Aufgabe der Seelenlehre?
7. Welche Arten der Psychologie gibt es heutzutage?

Тема 2. SOZIALPSYCHOLOGIE – 16 ч.

Практические занятия – 2 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Was für eine Wissenschaft ist Sozialpsychologie?
2. Was erforscht Sozialpsychologie?

3. Womit beschäftigt sich Sozialpsychologie auf individueller Ebene? Womit beschäftigt sie sich auf kollektiver Ebene?
4. Was erforscht Sozialpsychologie in der Anwendung?
5. Welche Anwendungsgebiete der Sozialpsychologie kann man als klassische nennen?

Тема 3. DAS GEDACHTNIS. DAS DENKEN – 18 ч.

Практические занятия – 4 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Was versteht man unter dem Begriff «Gedachtnis»?
2. Welche Gedachtnisarten unterscheidet man?
3. Welche Speicherdauer hat jede Gedachtnisart?
4. Was geschieht mit Informationen im Kurzzeitgedachtnis?
5. Wie groß ist die Kapazität des Kurzzeitgedachtnisses?
6. Welche Eigenschaften hat das Langzeitgedachtnis?
7. Welche Prozesse des Langzeitgedachtnisses unterscheidet man?

Тема 4. GEFUHLLE UND EMOTIONEN – 16 ч.

Практические занятия – 4 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Was versteht man unter dem Begriff «Angst»?
2. Womit ist das Erleben der Angst verbunden?
3. Beeinflusst Angst unser Verhalten?
4. Worauf ist Angst bezogen?
5. Wovor kann man Angst haben? Wovor haben Sie Angst?
6. Wie heist besondere Form der Angst?
7. Welche Phobien kennen Sie? Welche Phobien haben Sie?

Тема 5. TATIGKEITSPSYCHOLOGIE – 17 ч.

Практические занятия – 4 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Was versteht man unter dem Begriff «Fähigkeit»?
2. Was stellen Fähigkeiten dar?
3. Welche Fähigkeiten unterscheidet man unter dem Aspekt des Allgemeingrades?
4. Verfügt jeder Mensch über Fähigkeiten aller drei Kategorien?
5. Was versteht man unter den besonderen und allgemeinen Fähigkeiten?
6. Wie können die Beziehungen von allgemeinen und besonderen Fähigkeiten sein?

Тема 6. INDIVIDUELL-TYPOLOGISCHE BESONDERHEITEN DER – 16 ч.

Практические занятия – 4 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Wer und wann klassifizierte die Temperamente?
2. Welche Haupttypen des Temperaments sind berücksichtigt?
3. Welche Charaktereigenschaften hat der Sanguiniker?
4. Ist der Blutreiche für Geisteskrankheiten veranlagt?
5. Hat der Choleriker gute Gesundheit?
6. Wie sieht der Phlegmatiker aus? Worauf ist er außerst empfindlich?

### 5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

### 6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

### 7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
Английский язык			
1	Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1.	1-18	<a href="https://urait.ru/bcode/468752">https://urait.ru/bcode/468752</a>
2	Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9.	1-18	<a href="https://urait.ru/bcode/469334">https://urait.ru/bcode/469334</a>
3	Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов: учебное пособие для	1-18	<a href="https://urait.ru/bcode/474117">https://urait.ru/bcode/474117</a>

	вузов / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08911-0.		
4	Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10008-2.	1-18	<a href="https://urait.ru/bcode/456076">https://urait.ru/bcode/456076</a>
<b>Немецкий язык</b>			
5	Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6.	1-6	<a href="https://urait.ru/bcode/450090">https://urait.ru/bcode/450090</a>
6	Карцева, Е. В. Учебное пособие по английскому языку «Decorative arts» : учебное пособие / Е. В. Карцева. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2023. — 101 с. — ISBN 978-5-528-00507-2.	1-6	<a href="https://www.iprbookshop.ru/131178.html">https://www.iprbookshop.ru/131178.html</a>
7	Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова ; под редакцией О. В. Львовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6.	1-6	<a href="https://urait.ru/bcode/469312">https://urait.ru/bcode/469312</a>
8	Зими́на, И. Н. Мирославская. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14693-6.	1-6	<a href="https://urait.ru/bcode/487428">https://urait.ru/bcode/487428</a>

## **8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### 8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://www.minobrnauki.gov.ru">https://www.minobrnauki.gov.ru</a>

2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
3.	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> .
4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
9.	База данных электронных журналов:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

## 8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
3	Электронный словарь Мультитран	<a href="https://www.multitran.ru/">https://www.multitran.ru/</a>
4	Электронный словарь АБВУД Lingvo	<a href="http://www.lingvo.ru/">http://www.lingvo.ru/</a>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	304 Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	Мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, проектор, проекционный экран, персональный компьютер, баннеры, штатив, веб-камера, книжный стеллаж.	
2	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	Круглый стол, кресла, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный	1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; Операционная система Windows – Акт приемки-



№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
		компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная.	передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.
3	244 Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям; Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	Доска для письма маркерами, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, кресла.	1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			Software Delivery (5 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.
4	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	30 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья.	1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» –



№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017.</p> <p>Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p>

**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)**

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	31.08.2022	28-33	<p align="center">Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939 Пункт 4.3.4.</p> <p>ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №5343 от 23.06.2022.</p> <p>ООО "Вузовское образование" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №7764/21 от 25.03.2021.</p>	<p align="center">Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы</p>	
2	01.09.2023	28-33	<p align="center">Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки</p>	<p align="center">Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы</p>	

			<p>38.04.01 Экономика: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939 Пункт 4.3.4. ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №5343 от 23.06.2022. ООО "Вузовское образование" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №7764/21 от 25.03.2021.</p>		
--	--	--	--	--	--