Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2025 8:32:54 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«19» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.22 Менеджмент
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол заседания от « 15 » декабря 20 22 г. № 4

Заведующий кафедрой А.А. Галкин

Разработчики:

Заведующий кафедрой А.А. Галкин

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» является приобретение обучающимися знаний по основным направлениям менеджмента организации, понимание сущности базовых функций менеджмента, формирования структуры управления, навыков принятия управленческих решений как определяющего фактора организационной и экономической эффективности предприятия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине: «Экономика труда».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия.	знать: - основные теории управления и взаимодействия в коллективе; уметь: - определять поведенческую стратегию в организации; владеть: -навыками осуществления деловой коммуникации.
	ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде.	знать: - основные черты лидера; уметь: - организовывать деятельность сотрудников с целью достижения единого результата; владеть: - навыками определения основных черт лидера.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей.	знать: - теоретические подходы к тайм - менеджменту; уметь: - планировать эффективную работу сотрудников во временных рамках; владеть: - навыком прогнозирования задач.
	ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни.	знать: - основные теории менеджмента; уметь: - организовывать самообразование с помощью необходимых профессиональных источников; владеть: - навыком самоорганизации рабочего процесса.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств.	знать: -финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для целей менеджмента, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств; уметь: -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для целей менеджмента, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств; владеть: -навыками оценки финансовой, бухгалтерской и иной информации для целей менеджмента, содержащейся в отчетности организаций и ведомств.
	ИОПК-4.2. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	знать: -основные способы решения поставленных профессиональных задач в области менеджента с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; уметь: -критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач в области менеджмента, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; владеть: -навыками использования способов решения поставленных профессиональных задач в области менеджмента с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 6 часов
Контактная работа (всего):		54	54
В том числе: Лекции (Л)		36	36
Практические занятия (Пр)		18	18
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		18	18
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	ЗО	ЗО
	Количество часов		
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	72	72
	Зачетные единицы	2	2

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс № 4 часов
Контактная работа (всего):		10	10
В том числе: Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (Пр)		4	4
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		58	58
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	ЗО	ЗО
	Количество часов	4	4
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	72	72
	Зачетные единицы	2	2

4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 8
			часов
Контактная работа (всего):		34	34
В том числе: Лекции (Л)		17	17
Практические занятия (Пр)		17	17
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		38	38
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	ЗО	ЗО
	Количество часов		
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	72	72
	Зачетные единицы	2	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Введение в курс менеджмента	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	4	2	-	2	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 2. Законы, принципы и методы менеджмента	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	4	2	-	2	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 3. Эволюция управленческой мысли	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	4	2	-	2	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 4. Функции менеджмента	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	4	2	-	2	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5. Организационная структура управления	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	4	2	-	2	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 6. Руководитель, его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	4	2	-	2	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 7. Стили управления в менеджменте	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	4	2	-	2	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 8. Лидерство в менеджменте	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	4	1	-	2	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 9. Основы управления персоналом	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	4	1	-	2	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Обобщающее занятие			2				зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ:		36	18	-	18		

Тема 1. Введение в курс менеджмента – 8 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Цели и задачи курса. Место дисциплины среди других дисциплин. Система, виды и уровни управления. Социальная ответственность современного менеджера. Понятие и сущность менеджмента организации. Главные задачи менеджмента. Виды и уровни управления, управляющая подсистема, управляемая подсистем. Социальная ответственность современного менеджера.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие и сущность менеджмента организации. Главные задачи менеджмента.

2. Виды и уровни управления, управляющая и управляемая подсистем.

3. Социальная ответственность современного менеджера.

Тема 2. Законы, принципы и методы менеджмента – 8 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Основные категории менеджмента. Законы менеджмента. Принципы менеджмента. Управленческие принципы А. Файоля. Административные, экономические, социально-психологические методы менеджмента. Основные законы управления. Принципы менеджмента, принципы организации управления предприятием. Методы менеджмента.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Основные законы управления.
2. Принципы менеджмента, принципы организации управления предприятием.
3. Методы менеджмента.

Темы докладов:

1. Основные законы управления.
2. Принципы менеджмента, принципы организации управления предприятием.
3. Методы менеджмента.

Тема 3. Эволюция управленческой мысли – 8 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Эволюция научных взглядов на менеджмент. Научные школы менеджмента, развитие менеджмента в 60-80-е годы 20 века. Современные тенденции и концепции в менеджменте. Стадии развития менеджмента

Основные теории и представители научной школы менеджмента. Основоположники классического и современного менеджмента.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Стадии развития менеджмента
2. Основные теории и представители научной школы менеджмента
3. Основоположники классического и современного менеджмента

Темы докладов:

1. Стадии развития менеджмента
2. Основные теории и представители научной школы менеджмента
3. Основоположники классического и современного менеджмента

Тема 4. Функции менеджмента – 8 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Содержание и классификаций функций менеджмента. Характеристика общих функций менеджмента. Характеристика специальных функций менеджмента. Социально-психологические функции менеджмента: делегирование полномочий,

мотивация персонала. Понятие функций менеджмента Классификация функций менеджмента.

Практические занятия – 2 ч.
Вопросы:
1. Понятие функций менеджмента
2. Классификация функций менеджмента
3. Общие функции менеджмента.

Тема 5. Организационная структура управления – 8 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие организационной структуры управления. Основные типы организационных структур управления. Основные правила формирования организационных структур управления. Новые формы организационных структур управления. Понятие и сущность организационной структуры управления. Типы организационных структур управления. Правила формирования организационных структур управления.

Практические занятия – 2 ч.
Вопросы:
1. Понятие и сущность организационной структуры управления
2. Типы организационных структур управления
3. Правила формирования организационных структур управления

Тема 6. Руководитель, его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными – 8 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Содержание и особенности управленческой деятельности. Руководитель и его деловые качества. Власть и влияние в управлении. Взаимодействие руководителя и подчиненных. Понятие управленческой деятельности и ее особенности. Деловые качества руководителя. Власть и влияние в менеджменте.

Практические занятия – 2 ч.
Вопросы:
1. Понятие управленческой деятельности и ее особенности
2. Деловые качества руководителя
3. Власть и влияние в менеджменте

Тема 7. Стили управления в менеджменте – 8 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Подходы к определению стиля управления. Современные концепции стиля управления. Основные рекомендации по совершенствования стиля управления. Понятие стиля управления. Основные концепции стиля управления. Шкала Лайкерта, решетка Блейка и Дж. Моутона. Рекомендации по совершенствования стиля управления.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие стиля управления.
2. Основные концепции стиля управления
3. Шкала Лайкерта, решетка Блейка и Дж. Моутона
4. Рекомендации по совершенствования стиля управления.

Темы докладов:

1. Понятие управленческой деятельности и ее особенности
2. Деловые качества руководителя
3. Власть и влияние в менеджменте

Тема 8. Лидерство в менеджменте – 7 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и содержание лидерства. Основные концепции ситуационного лидерства и их анализ. Формальный и неформальный лидер. Рекомендации по формированию лидерского стиля. Понятие лидерства. Модель Фидлера, Херсея-Бланчарда, Хауза-Митчела, Врума-Йеттона-Яго: сравнительный анализ. Основные рекомендации по формированию лидерского стиля.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие лидерства
2. Модель Фидлера, Херсея-Бланчарда, Хауза-Митчела, Врума-Йеттона-Яго: сравнительный анализ
3. Основные рекомендации по формированию лидерского стиля.

Тема 9. Основы управления персоналом – 7 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Базовые концепции персонал-менеджмента. Система управления персоналом. Кадровая политика и ее типы. Подбор, расстановка и оценка управленческих кадров. Карьера менеджера и ее основные этапы. Оценка деятельности службы управления персоналом. Понятие персонал-менеджмента. Концепции управления персоналом. Система управления персоналом. Понятие кадровой политики. Основные процессы управления персоналом

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие персонал-менеджмента. Концепции управления персоналом.
2. Система управления персоналом
3. Понятие кадровой политики.
4. Основные процессы управления персоналом

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Введение в курс менеджмента	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	1	-	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 2. Законы, принципы и методы менеджмента	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	1	-	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 3. Эволюция управленческой мысли	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	1	-	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. Функции менеджмента	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	1	-	-	7	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 5. Организационная структура управления	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	1	-	-	6	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 6. Руководитель, его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	1	1	-	6	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 7. Стили управления в менеджменте	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	-	1	-	6	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 8. Лидерство в менеджменте	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	-	1	-	6	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 9. Основы управления персоналом	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	-	1	-	6	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
ВСЕГО ЧАСОВ:		6	4	-	58		

Тема 1. Введение в курс менеджмента – 8 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Цели и задачи курса. Место дисциплины среди других дисциплин. Система, виды и уровни управления. Социальная ответственность современного менеджера. Понятие и сущность менеджмента организации. Главные задачи менеджмента. Виды и уровни управления,

управляющая подсистема, управляемая подсистем. Социальная ответственность современного менеджера.

Тема 2. Законы, принципы и методы менеджмента – 8 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Основные категории менеджмента. Законы менеджмента. Принципы менеджмента. Управленческие принципы А. Файоля. Административные, экономические, социально-психологические методы менеджмента. Основные законы управления. Принципы менеджмента, принципы организации управления предприятием. Методы менеджмента.

Тема 3. Эволюция управленческой мысли – 8 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Эволюция научных взглядов на менеджмент. Научные школы менеджмента, развитие менеджмента в 60-80-е годы 20 века. Современные тенденции и концепции в менеджменте. Стадии развития менеджмента
Основные теории и представители научной школы менеджмента. Основоположники классического и современного менеджмента.

Тема 4. Функции менеджмента – 8 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Содержание и классификаций функций менеджмента. Характеристика общих функций менеджмента. Характеристика специальных функций менеджмента. Социально-психологические функции менеджмента: делегирование полномочий, мотивация персонала. Понятие функций менеджмента Классификация функций менеджмента.

Тема 5. Организационная структура управления – 7 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие организационной структуры управления. Основные типы организационных структур управления. Основные правила формирования организационных структур управления. Новые формы организационных структур управления. Понятие и сущность организационной структуры управления. Типы организационных структур управления. Правила формирования организационных структур управления.

Тема 6. Руководитель, его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными – 8 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Содержание и особенности управленческой деятельности. Руководитель и его деловые качества. Власть и влияние в управлении. Взаимодействие руководителя и подчиненных. Понятие управленческой деятельности и ее особенности. Деловые качества руководителя. Власть и влияние в менеджменте.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие управленческой деятельности и ее особенности
2. Деловые качества руководителя
3. Власть и влияние в менеджменте

Тема 7. Стили управления в менеджменте – 7 ч.

Содержание: Подходы к определению стиля управления. Современные концепции стиля управления. Основные рекомендации по совершенствования стиля управления. Понятие стиля управления. Основные концепции стиля управления. Шкала Лайкерта, решетка Блейка и Дж. Моутона. Рекомендации по совершенствования стиля управления.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие стиля управления.
2. Основные концепции стиля управления
3. Шкала Лайкерта, решетка Блейка и Дж. Моутона
4. Рекомендации по совершенствования стиля управления.

Темы докладов:

1. Понятие управленческой деятельности и ее особенности
2. Деловые качества руководителя
3. Власть и влияние в менеджменте

Тема 8. Лидерство в менеджменте – 7 ч.

Содержание: Понятие и содержание лидерства. Основные концепции ситуационного лидерства и их анализ. Формальный и неформальный лидер. Рекомендации по формированию лидерского стиля. Понятие лидерства. Модель Фидлера, Херсея-Бланчарда, Хауза-Митчела, Врума-Йеттона-Яго: сравнительный анализ. Основные рекомендации по формированию лидерского стиля.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие лидерства
2. Модель Фидлера, Херсея-Бланчарда, Хауза-Митчела, Врума-Йеттона-Яго: сравнительный анализ
3. Основные рекомендации по формированию лидерского стиля.

Тема 9. Основы управления персоналом – 7 ч.

Содержание: Базовые концепции персонал-менеджмента. Система управления персоналом. Кадровая политика и ее типы. Подбор, расстановка и оценка управленческих кадров. Карьера менеджера и ее основные этапы. Оценка деятельности службы управления персоналом. Понятие персонал-

менеджмента. Концепции управления персоналом. Система управления персоналом. Понятие кадровой политики. Основные процессы управления персоналом

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие персонал-менеджмента. Концепции управления персоналом.
2. Система управления персоналом
3. Понятие кадровой политики.
4. Основные процессы управления персоналом

4.2.3. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Введение в курс менеджмента	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	2	2	-	5	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 2. Законы, принципы и методы менеджмента	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	2	2	-	5	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Эволюция управленческой мысли	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	2	2	-	4	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 4. Функции менеджмента	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	2	2	-	4	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 5. Организационная структура управления	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	2	2	-	4	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Руководитель, его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	2	2	-	4	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 7. Стили управления в менеджменте	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	1	1	-	4	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 8. Лидерство в менеджменте	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	2	1	-	4	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 9. Основы управления персоналом	УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2, ИУК-6.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2)	2	1	-	4	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Обобщающее занятие			2				зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ:		17	17	-	38		

Тема 1. Введение в курс менеджмента – 9 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Цели и задачи курса. Место дисциплины среди других дисциплин. Система, виды и уровни управления. Социальная ответственность современного менеджера. Понятие и сущность менеджмента организации. Главные задачи менеджмента. Виды и уровни управления, управляющая подсистема, управляемая подсистем. Социальная ответственность современного менеджера.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие и сущность менеджмента организации. Главные задачи менеджмента.
2. Виды и уровни управления, управляющая и управляемая подсистем.
3. Социальная ответственность современного менеджера.

Тема 2. Законы, принципы и методы менеджмента – 9 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основные категории менеджмента. Законы менеджмента. Принципы менеджмента. Управленческие принципы А. Файоля. Административные, экономические, социально-психологические методы менеджмента. Основные законы управления. Принципы менеджмента, принципы организации управления предприятием. Методы менеджмента.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Основные законы управления.

2. Принципы менеджмента, принципы организации управления предприятием.

3. Методы менеджмента.

Темы докладов:

1. Основные законы управления.

2. Принципы менеджмента, принципы организации управления предприятием.

3. Методы менеджмента.

Тема 3. Эволюция управленческой мысли – 8 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Эволюция научных взглядов на менеджмент. Научные школы менеджмента, развитие менеджмента в 60-80-е годы 20 века. Современные тенденции и концепции в менеджменте. Стадии развития менеджмента
Основные теории и представители научной школы менеджмента. Основоположники классического и современного менеджмента.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Стадии развития менеджмента

2. Основные теории и представители научной школы менеджмента

3. Основоположники классического и современного менеджмента

Темы докладов:

1. Стадии развития менеджмента

2. Основные теории и представители научной школы менеджмента

3. Основоположники классического и современного менеджмента

Тема 4. Функции менеджмента – 8 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Содержание и классификаций функций менеджмента. Характеристика общих функций менеджмента. Характеристика специальных функций менеджмента. Социально-психологические функции менеджмента: делегирование полномочий, мотивация персонала. Понятие функций менеджмента Классификация функций менеджмента.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие функций менеджмента

2. Классификация функций менеджмента

3. Общие функции менеджмента.

Тема 5. Организационная структура управления – 8 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие организационной структуры управления. Основные типы организационных структур управления. Основные правила формирования организационных структур управления. Новые формы организационных структур управления. Понятие и сущность организационной структуры управления. Типы организационных структур управления. Правила формирования организационных структур управления.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие и сущность организационной структуры управления
2. Типы организационных структур управления
3. Правила формирования организационных структур управления

Тема 6. Руководитель, его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными – 8 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Содержание и особенности управленческой деятельности. Руководитель и его деловые качества. Власть и влияние в управлении. Взаимодействие руководителя и подчиненных. Понятие управленческой деятельности и ее особенности. Деловые качества руководителя. Власть и влияние в менеджменте.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие управленческой деятельности и ее особенности
2. Деловые качества руководителя
3. Власть и влияние в менеджменте

Тема 7. Стили управления в менеджменте – 6 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Подходы к определению стиля управления. Современные концепции стиля управления. Основные рекомендации по совершенствования стиля управления. Понятие стиля управления. Основные концепции стиля управления. Шкала Лайкерта, решетка Блейка и Дж. Моутона. Рекомендации по совершенствования стиля управления.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие стиля управления.
2. Основные концепции стиля управления
3. Шкала Лайкерта, решетка Блейка и Дж. Моутона
4. Рекомендации по совершенствования стиля управления.

Темы докладов:

1. Понятие управленческой деятельности и ее особенности
2. Деловые качества руководителя

3. Власть и влияние в менеджменте

Тема 8. Лидерство в менеджменте – 7 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и содержание лидерства. Основные концепции ситуационного лидерства и их анализ. Формальный и неформальный лидер. Рекомендации по формированию лидерского стиля. Понятие лидерства. Модель Фидлера, Херсея-Бланчарда, Хауза-Митчела, Врума-Йеттона-Яго: сравнительный анализ. Основные рекомендации по формированию лидерского стиля.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие лидерства
2. Модель Фидлера, Херсея-Бланчарда, Хауза-Митчела, Врума-Йеттона-Яго: сравнительный анализ
3. Основные рекомендации по формированию лидерского стиля.

Тема 9. Основы управления персоналом – 7 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Базовые концепции персонал-менеджмента. Система управления персоналом. Кадровая политика и ее типы. Подбор, расстановка и оценка управленческих кадров. Карьера менеджера и ее основные этапы. Оценка деятельности службы управления персоналом. Понятие персонал-менеджмента. Концепции управления персоналом. Система управления персоналом. Понятие кадровой политики. Основные процессы управления персоналом

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие персонал-менеджмента. Концепции управления персоналом.
2. Система управления персоналом
3. Понятие кадровой политики.
4. Основные процессы управления персоналом

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2027. — 672 с. - ISBN 978-5-16-022359-9.	1-9	https://znanium.ru/catalog/product/2263124
2.	Менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0.	1-9	https://urait.ru/course/55EE5BF6-847D-45AE-90C4-6138D47A2DE2
3	Резник, С. Д. Менеджмент. Книга третья. Управление семьей, домашним хозяйством, персональный менеджмент : монография / С.Д. Резник. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 263 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006235-8.	1-9	https://znanium.ru/catalog/product/2246051
4	Менеджмент : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8.	1-9	https://urait.ru/course/8332A8B9-2E0A-4BEF-9763-FFD1E5BC29BA

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.

5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM:	https://znanium.ru/
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
2	Справочно-правовая система «Гарант-Сервис»	https://study.garant.ru/
3	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
4	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант-Сервис" - Договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).
2	307 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; диван; кресла; компьютер; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант-Сервис" - Договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).
3	320 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант-Сервис" - Договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	01.09.2023	25-27	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 Пункт 4.3.4. ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №5343 от 23.06.2022. ООО "Вузовское образование" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №7764/21 от 25.03.2021.	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы	
2	30.08.2024	25-27	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 Пункт 4.3.4. ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы	

			на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №5343 от 23.06.2022. ООО "ЗНАНИУМ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №697 от 17.07.2024.		
3	01.09.2025	25-27	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 Пункт 4.3.4. ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе № 7297 от 04.07.2025. ООО "ЗНАНИУМ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №697эбс от 17.07.2024.	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы	
4	01.09.2026	25-28	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 Пункт 4.3.4. ООО "Электронное издательство	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы	

			ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе № 7297 от 04.07.2025. ООО "ЗНАНИУМ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №697эбс от 17.07.2024.		