



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

«*21*» *апреля* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

(наименование дисциплины (модуля))

37.04.01 Психология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Психологическое консультирование участников образовательных отношений

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Магистр

(наименование квалификации)

Форма обучения очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 № 841, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 37.04.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование участников образовательных отношений».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.

Протокол от « 17 » октябре 20 21 г. № 2

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:

Доцент



О.О. Пантелеева

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является развитие профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции, достаточной для осуществления профессионально-деловой, научной и информационной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: иностранный язык программы бакалавриата.

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Инновационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога», «Теоретические основы и технологии оказания психологической помощи», «Кросс-культурный менеджмент», «Современные направления семейного консультирования», Учебная практика (педагогическая практика), Учебная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (научно-исследовательская (квалификационная) практика), Производственная практика (преддипломная практика), Производственная практика (производственная практика в профильных организациях).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе магистратуры индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знать: основы деловой коммуникации, современные коммуникативные технологии на иностранном языке; Уметь: использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального

		<p>взаимодействия; Владеть: способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; умением составлять в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.</p>
	<p>ИУК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Знать: стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Уметь: строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах; Владеть: практическими навыками деловой коммуникации на иностранном языке на мероприятиях различного формата, включая международные</p>
	<p>ИУК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: принципы официально-деловой коммуникации на государственном и иностранном языках; Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке в академических и профессиональных дискуссиях; Владеть: практическими навыками деловой коммуникации на иностранном языке при участии в академических и профессиональных дискуссиях</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникативном пространстве, основные нормы этики и национально-культурную специфику общения в странах изучаемого иностранного языка; Уметь: устанавливать контакты и поддерживать межличностные связи и отношения с представителями различных культур; Владеть: навыками устной и письменной речи на иностранном и русском языках, успешно решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия</p>

	<p>ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: способы, средства, формы межличностного и межкультурного взаимодействия, роль корпоративных норм и стандартов в странах изучаемого английского языка, основные коммуникативные формулы и клише для осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; Уметь: достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия, строить иноязычное общение в соответствии с социокультурными, этнокультурными и конфессиональными традициями носителей изучаемого языка; Владеть: навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах, приемами эффективного взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в иноязычном пространстве, стратегиями эффективного иноязычного общения и поведения в соответствии с социокультурными, этнокультурными и конфессиональными традициями носителей изучаемого языка</p>
--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 1 часов
Контактная работа (всего):		52	52
В том числе:			
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (Пр)		52	52
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		56	56
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3	3

	Количество часов	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 1	часов
Контактная работа (всего):	24	24	
В том числе:			
Лекции (Л)	-	-	
Практические занятия (Пр)	24	24	
Лабораторная работа (Лаб)	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	84	84	
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3	3
	Количество часов	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

Английский язык

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Раздел 1. Социализация.							
Тема 1. Социализация. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.	УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2.	-	2	-	2	Подготовка к устному опросу, подготовка переводов	Устный опрос, перевод текстов

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 2. Профессиональная терминология в текстах по специальности и другие особенности перевода. Методы перевода.	УК-4: ИУК-4.1., УК-5: ИУК-5.1.	-	2	-	4	Подготовка к устному опросу, подготовка переводов	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, подготовка переводов
Тема 3. Профессиональная терминология в текстах по специальности и другие особенности перевода. Профессиональная терминология.	УК-4: ИУК-4.2., УК-5: ИУК-5.2.	-	2	-	2	Выполнение типовых заданий по пройденному материалу	Устный опрос, выполнение типовых заданий по пройденному материалу
Тема 4. Говорение. Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.	УК-4: ИУК-4.3. УК-5: ИУК-5.2.	-	2	-	4	Подготовка к опросу, подготовка к докладу	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5. Говорение. Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Сбор и организация информации.	УК-4: ИУК-4.2., УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2.	-	2	-	2	Подготовка к опросу, подготовка докладов	Устный опрос (диалогическое / монологическое общение), доклады
Тема 6. Основы публичной речи. Реферат.	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2.	-	2	-	4	Подготовка к опросу, подготовка переводов, реферата	Устный опрос, проверка переводов, выполнение типовых заданий по пройденному материалу, реферат
Тема 7. Основы публичной речи. Доклад. Научные конференции.	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3.	-	6	-	6	Подготовка к опросу, подготовка доклада	Устный опрос, выполнение типовых заданий по пройденному материалу (моделирование ситуаций - диалогическое / монологическое общение), доклад
Тема 8. Основы публичной речи. Презентации.	УК-4: ИУК-4.2., ИУК-4.3.	-	4	-	4	Подготовка к опросу, подготовка презентации	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, презентация

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 9. Аннотация	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.3.	-	4	-	4	Подготовка к опросу, подготовка аннотирования текста	Устный опрос, выполнение типовых заданий, аннотация
Раздел 2. Основы профессиональной коммуникации							
Тема 10. Письмо. Академическое письмо	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2.	-	4	-	4	Подготовка к опросу, подготовка эссе	Устный опрос, индивидуальные типовые задания, эссе
Тема 11. Деловая переписка. Официальное, неофициальное письмо.	УК-4: ИУК-4.1., УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2.	-	2	-	2	Подготовка к опросу, подготовка письменной работы	Устный опрос, письменная работа (официальное, неофициальное письмо)
Тема 12. Резюме. Сопроводительное письмо.	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2.	-	2	-	2	Подготовка к опросу, подготовка сопроводительного письма, резюме	Устный опрос, письменная работа
Тема 13. Виды текстов.	УК-5: ИУК-5.1.	-	2	-	2	Подготовка к опросу	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий
Тема 14. Основные особенности научного стиля.	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2.	-	2	-	2	Подготовка к опросу, проверка переводов текста	Устный опрос, задания по переводу текста
Раздел 3. Организация научных исследований. Стратегии предварительного написания научной исследовательской работы.							
Тема 15. Организация научных исследований в профессиональной сфере в стране изучаемого языка	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2.	-	2	-	2	Подготовка к опросу, подготовка анализа текстов	Устный опрос, переводы текста, анализ текстов

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 16. Развивающие и поддерживающие сообщение детали в письменном научном докладе. Автореферат	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2.	-	4	-	4	Подготовка к опросу, подготовка автореферата	Устный опрос, автореферат
Тема 17. Стратегии предварительного написания научной исследовательской работы	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2.	-	4	-	2	Подготовка к опросу, подготовка анализа текстов	Устный опрос (диалогическое / монологическое общение), анализ текста
Тема 18. Поиск и подбор научной литературы. Моя научная деятельность.	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3.	-	2	-	2	Подготовка к опросу, индивидуальные типовые задания	Устный опрос, групповое собеседование
Обобщающее занятие	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3. УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2.	-	2	-	2	Подготовка к зачету	Зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:		-	52	-	56	-	-

Тема 1. Социализация. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. – 2 ч.

Содержание: Англоязычные страны: география, культура, быт. Правила речевого этикета в англоязычных странах (введение лексических единиц в контексте, вопросно-ответная форма общения)

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Диалогическое/монологическое общение по теме.
2. Перевод текста со словарем.

Тема 2. Профессиональная терминология в текстах по специальности и другие особенности перевода. Методы перевода. – 4 ч.

Содержание: Способы перевода научно-технических терминов. Интернациональные слова и «ложные друзья переводчика». Служебные, десемантизированные и многозначные слова. Антонимы. Синонимы. Чтение текстов профессиональной направленности. Говорение: обсуждение прочитанного текста, критическая оценка.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Диалогическое/монологическое общение по теме.
2. Перевод текста со словарем.
3. Выполнение индивидуальных заданий, подготовка переводов.

Тема 3. Профессиональная терминология в текстах по специальности и другие особенности перевода. Профессиональная терминология. – 2 ч.

Содержание: Профессиональная терминология. Сложности перевода. Составление словаря профессиональной лексики. Чтение текстов профессиональной направленности. Анализ лексикограмматических особенностей текстов. Контроль выполнения самостоятельной работы магистранта.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Диалогическое/монологическое общение по теме.
2. Перевод текста со словарем.
3. Выполнение типовых заданий по пройденному материалу.

Тема 4. Говорение. Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. – 2 ч.

Содержание: Основные коммуникативные конструкции официальной, неофициальной речи. Профессиональные задачи коммуникации. Чтение текстов профессиональной направленности.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Диалогическое общение по теме.
2. Изучение и актуализация основных коммуникативных конструкций.
3. Выполнение индивидуальных заданий.
4. Доклад.

Тема 5. Говорение. Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Сбор и организация информации. – 2 ч.

Содержание: Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Диалогическое/монологическое общение по теме.
2. Перевод текста со словарем.
3. Доклады.

Тема 6. Основы публичной речи. Реферат. – 2 ч.

Содержание: Реферирование. Подготовка, техника и способы построения устного сообщения.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Монологическое общение по теме (подготовка реферата).
2. Выполнение типовых заданий по пройденному материалу.
3. Перевод текста со словарем.

Тема 7. Основы публичной речи. Доклад. Научные конференции. – 6 ч.

Содержание: Публичная речь (доклад). Подготовка, техника и способы построения устного сообщения. Международная конференция как способ коммуникации. Подготовка докладов, сообщений, подача заявок на конференцию.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Выполнение типовых заданий по пройденному материалу (моделирование ситуаций - диалогическое / монологическое общение).
2. Доклад.

Тема 8. Основы публичной речи. Презентации. – 4 ч.

Содержание: Подготовка научного доклада. Международная конференция как способ коммуникации. Письмо: подготовка докладов, сообщений, подача заявок на конференцию. Презентации.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Выполнение индивидуальных заданий.
2. Подготовка презентации.

Тема 9. Аннотация. - 4 ч.

Содержание: Аннотация. Общие требования, предъявляемые к написанию аннотаций. Речевые клише для написания рефератов и аннотаций.

Практические занятия – 6 ч.

Вопросы:

1. Выполнение типовых заданий.
2. Аннотирование текста.

Тема 10. Письмо. Академическое письмо. - 4 ч.

Содержание: Правила оформления письменных работ. Академическое письмо. Правила оформления письменных работ. Эссе. Статья. Рецензия. Анализ научной статьи

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Индивидуальные типовые задания.
2. Эссе.

Тема 11. Деловая переписка. Официальное, неофициальное письмо - 2 ч.

Содержание: Академическое письмо. Правила оформления письменных работ. Письменная реализация коммуникативных намерений: запрос сведений, заказ, предложение. Способы передачи коммуникативного намерения просьбы, согласия/несогласия на письме. Способы передачи коммуникативного намерения отказа, извинения на письме.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Письменная работа (официальное, неофициальное письмо).

Тема 12. Резюме. Сопроводительное письмо. - 2 ч.

Содержание: Структура и оформление резюме. Основная структура сопроводительного письма. Анализ структуры резюме, его основные компоненты.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Оформление резюме.
2. Оформление сопроводительного письма.

Тема 13. Виды текстов. - 2 ч.

Содержание: Виды текстов по содержанию: разговорный стиль, художественный стиль, публицистический стиль, официально-деловой стиль. Несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Чтение текстов по теме по специальности. Аннотирование текстов в профессиональной сфере.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Основные виды текстов: разговорный стиль, художественный стиль, публицистический стиль, официально-деловой стиль.
2. Перевод текстов профессиональной направленности с выявлением лексических, грамматических и стилистических особенностей.
3. Индивидуальное аннотирование текстов в профессиональной сфере.

Тема 14. Основные особенности научного стиля. - 2 ч.

Содержание: Особенности научного текста. Основные категории, единицы содержания и способы изложения.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Основные категории, единицы содержания и способы изложения научного текста.
2. Перевод текстов профессиональной направленности. Анализ текстов.

Тема 15. Организация научных исследований в профессиональной сфере в стране изучаемого языка. - 2 ч.

Содержание: Научный текст. Основные стратегии, способы организации научных исследований

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Анализ и перевод текстов профессиональной направленности.

Тема 16. Развивающие и поддерживающие сообщение детали в письменном научном докладе. Автореферат. - 2 ч.

Содержание: Написание тезисов, написание сообщений по научному исследованию. Техника и принципы построения автореферата – цели, задача, гипотеза.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Перевод текста профессиональной направленности, анализ текста.
2. Автореферат.

Тема 17. Стратегии предварительного написания научной исследовательской работы. – 4 часа.

Содержание: Введение в исследовательскую работу, определение темы исследования, выбор и сужение темы исследования, сбор информации, анализ, оценка источников. Разработка рабочих тезисов, написание заметок, обобщение, упорядочение заметок, написание плана работы. Первый вариант работы, проверка, редактирование, публикация.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Чтение, перевод и анализ текстовых заданий.

Тема 18. Поиск и подбор научной литературы. Моя научная деятельность. - 2 ч.

Содержание: Поиск и подбор научной литературы. Стратегии информационного поиска. Поисковое, изучающее, аналитическое чтение литературы по научному направлению. Работа со словарями, блогами, сайтами. Развитие навыков анализа, структурирования, переработки и сохранения информации на английском языке. Моя научная деятельность. Беседа по пройденной тематике, связанной с научной работой и профессиональной деятельностью магистранта.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Составление научной литературы и библиографического списка по теме.
2. Беседа по пройденной тематике, связанной с научной работой и профессиональной деятельностью магистранта.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Раздел 1. Социализация.							
Тема 1. Социализация. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.	УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2.	-	1	-	4	Подготовка к устному опросу, подготовка переводов	Устный опрос, перевод текстов
Тема 2. Профессиональная терминология в текстах по специальности и другие особенности перевода. Методы перевода.	УК-4: ИУК-4.1., УК-5: ИУК-5.1.	-	1	-	4	Подготовка к устному опросу, подготовка переводов	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, подготовка переводов
Тема 3. Профессиональная терминология в текстах по специальности и другие особенности перевода. Профессиональная терминология.	УК-4: ИУК-4.2., УК-5: ИУК-5.2.	-	1	-	4	Выполнение типовых заданий по пройденному материалу	Устный опрос, выполнение типовых заданий по пройденному материалу

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. Говорение. Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.	УК-4: ИУК-4.3. УК-5: ИУК-5.2.	-	1	-	4	Подготовка к опросу, подготовка к докладу	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, доклад
Тема 5. Говорение. Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Сбор и организация информации.	УК-4: ИУК-4.2., УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2.	-	1	-	4	Подготовка к опросу, подготовка докладов	Устный опрос (диалогическое / монологическое общение), доклады
Тема 6. Основы публичной речи. Реферат.	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2.	-	1	-	6	Подготовка к опросу, подготовка переводов, реферата	Устный опрос, проверка переводов, выполнение типовых заданий по пройденному материалу, реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 7. Основы публичной речи. Доклад. Научные конференции.	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3.	-	2	-	6	Подготовка к опросу, подготовка доклада	Устный опрос, выполнение типовых заданий по пройденному материалу (моделирование ситуаций - диалогическое / монологическое общение), доклад
Тема 8. Основы публичной речи. Презентации.	УК-4: ИУК-4.2., ИУК-4.3.	-	2	-	6	Подготовка к опросу, подготовка презентации	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, презентация
Тема 9. Аннотация	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.3.	-	2	-	6	Подготовка к опросу, подготовка аннотирования текста	Устный опрос, выполнение типовых заданий, аннотация
Раздел 2. Основы профессиональной коммуникации							
Тема 10. Письмо. Академическое письмо	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2.	-	2	-	6	Подготовка к опросу, подготовка эссе	Устный опрос, индивидуальные задания, эссе
Тема 11. Деловая переписка. Официальное, неофициальное письмо.	УК-4: ИУК-4.1., УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2.	-	1	-	4	Подготовка к опросу, подготовка письменной работы	Устный опрос, письменная работа (официальное, неофициальное письмо)
Тема 12. Резюме. Сопроводительное письмо.	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2.	-	1	-	4	Подготовка к опросу, подготовка сопроводительного письма, резюме	Устный опрос, письменная работа
Тема 13. Виды текстов.	УК-5: ИУК-5.1.	-	1	-	4	Подготовка к опросу	Устный опрос, выполнение индивидуальных заданий

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 14. Основные особенности научного стиля.	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2.	-	1	-	4	Подготовка к опросу, проверка переводов текста	Устный опрос, задания по переводу текста
Раздел 3. Организация научных исследований. Стратегии предварительного написания научной исследовательской работы.							
Тема 15. Организация научных исследований в профессиональной сфере в стране изучаемого языка	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2.	-	1	-	2	Подготовка к опросу, подготовка анализа текстов	Устный опрос, переводы текста, анализ текстов
Тема 16. Развивающие и поддерживающие сообщение детали в письменном научном докладе. Автореферат	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2.	-	2	-	6	Подготовка к опросу, подготовка автореферата	Устный опрос, автореферат
Тема 17. Стратегии предварительного написания научной исследовательской работы	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2.	-	1	-	4	Подготовка к опросу, подготовка анализа текстов	Устный опрос (диалогическое / монологическое общение), анализ текста
Тема 18. Поиск и подбор научной литературы. Моя научная деятельность.	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3.	-	1	-	4	Подготовка к опросу, подготовка индивидуальных типовых заданий	Устный опрос, групповое собеседование
Обобщающее занятие	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3. УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2.	-	1	-	2	Подготовка к зачету	Зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:		-	24	-	84	-	-

Тема 1. Социализация. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. – 1 ч.

Содержание: Англоязычные страны: география, культура, быт. Правила речевого этикета в англоязычных странах (введение лексических единиц в контексте, вопросно-ответная форма общения)

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Диалогическое/монологическое общение по теме.
2. Перевод текста со словарем.

Тема 2. Профессиональная терминология в текстах по специальности и другие особенности перевода. Методы перевода. – 1 ч.

Содержание: Способы перевода научно-технических терминов. Интернациональные слова и «ложные друзья переводчика». Служебные, десемантизированные и многозначные слова. Антонимы. Синонимы. Чтение текстов профессиональной направленности. Говорение: обсуждение прочитанного текста, критическая оценка.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Диалогическое/монологическое общение по теме.
2. Перевод текста со словарем.
3. Выполнение индивидуальных заданий, подготовка переводов.

Тема 3. Профессиональная терминология в текстах по специальности и другие особенности перевода. Профессиональная терминология. – 1 ч.

Содержание: Профессиональная терминология. Сложности перевода. Составление словаря профессиональной лексики. Чтение текстов профессиональной направленности. Анализ лексикограмматических особенностей текстов. Контроль выполнения самостоятельной работы магистранта.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Диалогическое/монологическое общение по теме.
2. Перевод текста со словарем.
3. Выполнение типовых заданий по пройденному материалу.

Тема 4. Говорение. Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. – 1 ч.

Содержание: Основные коммуникативные конструкции официальной, неофициальной речи. Профессиональные задачи коммуникации. Чтение текстов профессиональной направленности.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Диалогическое общение по теме.
2. Изучение и актуализация основных коммуникативных конструкций.
3. Выполнение индивидуальных заданий.
4. Доклад.

Тема 5. Говорение. Диалогическая и монологическая речь в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Сбор и организация информации. – 1 ч.

Содержание: Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Диалогическое/монологическое общение по теме.
2. Перевод текста со словарем.
3. Доклады.

Тема 6. Основы публичной речи. Реферат. – 1 ч.

Содержание: Реферирование. Подготовка, техника и способы построения устного сообщения.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Монологическое общение по теме (подготовка реферата).
2. Выполнение типовых заданий по пройденному материалу.
3. Перевод текста со словарем.

Тема 7. Основы публичной речи. Доклад. Научные конференции. – 2 ч.

Содержание: Публичная речь (доклад). Подготовка, техника и способы построения устного сообщения. Международная конференция как способ коммуникации. Подготовка докладов, сообщений, подача заявок на конференцию.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Выполнение типовых заданий по пройденному материалу (моделирование ситуаций - диалогическое / монологическое общение).
2. Доклад.

Тема 8. Основы публичной речи. Презентации. – 2 ч.

Содержание: Подготовка научного доклада. Международная конференция как способ коммуникации. Письмо: подготовка докладов, сообщений, подача заявок на конференцию. Презентации.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Выполнение индивидуальных заданий.

2. Подготовка презентации.

Тема 9. Аннотация. - 2 ч.

Содержание: Аннотация. Общие требования, предъявляемые к написанию аннотаций. Речевые клише для написания рефератов и аннотаций.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Выполнение типовых заданий.
2. Аннотирование текста.

Тема 10. Письмо. Академическое письмо. - 2 ч.

Содержание: Правила оформления письменных работ. Академическое письмо. Правила оформления письменных работ. Эссе. Статья. Рецензия. Анализ научной статьи

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Индивидуальные типовые задания.
2. Эссе.

Тема 11. Деловая переписка. Официальное, неофициальное письмо - 1 ч.

Содержание: Академическое письмо. Правила оформления письменных работ. Письменная реализация коммуникативных намерений: запрос сведений, заказ, предложение. Способы передачи коммуникативного намерения просьбы, согласия/несогласия на письме. Способы передачи коммуникативного намерения отказа, извинения на письме.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Письменная работа (официальное, неофициальное письмо).

Тема 12. Резюме. Сопроводительное письмо. - 1 ч.

Содержание: Структура и оформление резюме. Основная структура сопроводительного письма. Анализ структуры резюме, его основные компоненты.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Оформление резюме.
2. Оформление сопроводительного письма.

Тема 13. Виды текстов. - 1 ч.

Содержание: Виды текстов по содержанию: разговорный стиль, художественный стиль, публицистический стиль, официально-деловой стиль. Несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю

специальности. Чтение текстов по теме по специальности. Аннотирование текстов в профессиональной сфере.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Основные виды текстов: разговорный стиль, художественный стиль, публицистический стиль, официально-деловой стиль.
2. Перевод текстов профессиональной направленности с выявлением лексических, грамматических и стилистических особенностей.
3. Индивидуальное аннотирование текстов в профессиональной сфере.

Тема 14. Основные особенности научного стиля. - 1 ч.

Содержание: Особенности научного текста. Основные категории, единицы содержания и способы изложения.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Основные категории, единицы содержания и способы изложения научного текста.
2. Перевод текстов профессиональной направленности. Анализ текстов.

Тема 15. Организация научных исследований в профессиональной сфере в стране изучаемого языка. - 1 ч.

Содержание: Научный текст. Основные стратегии, способы организации научных исследований

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Анализ и перевод текстов профессиональной направленности.

Тема 16. Развивающие и поддерживающие сообщение детали в письменном научном докладе. Автореферат. - 2 ч.

Содержание: Написание тезисов, написание сообщений по научному исследованию. Техника и принципы построения автореферата – цели, задача, гипотеза.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Перевод текста профессиональной направленности, анализ текста.
2. Автореферат.

Тема 17. Стратегии предварительного написания научной исследовательской работы. – 1 часа.

Содержание: Введение в исследовательскую работу, определение темы исследования, выбор и сужение темы исследования, сбор информации, анализ, оценка источников. Разработка рабочих тезисов, написание заметок, обобщение, упорядочение заметок, написание плана работы. Первый вариант работы, проверка, редактирование, публикация.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Чтение, перевод и анализ текстовых заданий.

Тема 18. Поиск и подбор научной литературы. Моя научная деятельность. - 2 ч.

Содержание: Поиск и подбор научной литературы. Стратегии информационного поиска. Поисковое, изучающее, аналитическое чтение литературы по научному направлению. Работа со словарями, блогами, сайтами. Развитие навыков анализа, структурирования, переработки и сохранения информации на английском языке. Моя научная деятельность. Беседа по пройденной тематике, связанной с научной работой и профессиональной деятельностью магистранта.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Составление научной литературы и библиографического списка по теме.
2. Беседа по пройденной тематике, связанной с научной работой и профессиональной деятельностью магистранта.

Немецкий язык

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. PSYCHOLOGIE ALS WISSENSCHAFT	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2.	-	8	-	10	Устный опрос, выполнение типовых заданий, эссе	Устный опрос, выполнение типовых заданий
Тема 2. SOZIALPSYCHOLOGIE	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3.	-	8	-	10	Устный опрос, выполнение типовых заданий, ролевая игра, эссе	Устный опрос, выполнение типовых заданий, ролевая игра

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. DAS GEDACHTNIS. DAS DENKEN	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2.	-	8	-	10	Устный опрос, выполнение типовых заданий, эссе	Устный опрос, выполнение типовых заданий
Тема 4. GEFUHLE UND EMOTIONEN	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2.	-	8	-	10	Устный опрос, выполнение типовых заданий моделирование ситуаций, эссе	Устный опрос, выполнение типовых заданий моделирование ситуаций
Тема 5. TATIGKEITSPSYCHOLOGIE	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2.	-	10	-	8	Устный опрос, выполнение типовых заданий, эссе	Устный опрос, выполнение типовых заданий
Тема 6. INDIVIDUELL-TYPOLOGISCHE BESONDERHEITEN DER PERSONLICHKEIT	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2.	-	8	-	6	Устный опрос, выполнение типовых заданий	Устный опрос, выполнение типовых заданий
Обобщающее занятие	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2.	-	2	-	2	Подготовка к зачету	Зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:		-	52	-	56	-	-

Тема 1. PSYCHOLOGIE ALS WISSENSCHAFT – 18 ч.

Практические занятия – 8 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Wie alt ist Psychologie als Wissenschaft?
2. Von wem wurde das erste Psychologische Laboratorium eröffnet?

3. Was verstand Philipp Melanchton unter dem Begriff «Psychologie» in seinen Vorlesungen?
4. Welche Ziele hat Psychologie?
5. Womit beschäftigt sich Psychologie?
6. Worin besteht die Aufgabe der Seelenlehre?
7. Welche Arten der Psychologie gibt es heutzutage?

Тема 2. SOZIALPSYCHOLOGIE – 18 ч.

Практические занятия – 8 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Was für eine Wissenschaft ist Sozialpsychologie?
2. Was erforscht Sozialpsychologie?
3. Womit beschäftigt sich Sozialpsychologie auf individueller Ebene? Womit beschäftigt sie sich auf kollektiver Ebene?
4. Was erforscht Sozialpsychologie in der Anwendung?
5. Welche Anwendungsgebiete der Sozialpsychologie kann man als klassische nennen?

Тема 3. DAS GEDACHTNIS. DAS DENKEN – 18 ч.

Практические занятия – 8 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Was versteht man unter dem Begriff «Gedachtnis»?
2. Welche Gedachtnisarten unterscheidet man?
3. Welche Speicherdauer hat jede Gedachtnisart?
4. Was geschieht mit Informationen im Kurzzeitgedachtnis?
5. Wie groß ist die Kapazität des Kurzzeitgedachtnisses?
6. Welche Eigenschaften hat das Langzeitgedachtnis?
7. Welche Prozesse des Langzeitgedachtnisses unterscheidet man?

Тема 4. GEFUHLE UND EMOTIONEN – 18 ч.

Практические занятия – 8 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Was versteht man unter dem Begriff «Angst»?
2. Womit ist das Erleben der Angst verbunden?
3. Beeinflusst Angst unser Verhalten?
4. Worauf ist Angst bezogen?
5. Wovor kann man Angst haben? Wovor haben Sie Angst?
6. Wie heist besondere Form der Angst?
7. Welche Phobien kennen Sie? Welche Phobien haben Sie?

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. PSYCHOLOGIE ALS WISSENSCHAFT	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2.	-	2	-	14	Устный опрос, выполнение типовых заданий, эссе	Устный опрос, выполнение типовых заданий
Тема 2. SOZIALPSYCHOLOGIE	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3.	-	4	-	14	Устный опрос, выполнение типовых заданий, ролевая игра, эссе	Устный опрос, выполнение типовых заданий, ролевая игра
Тема 3. DAS GEDACHTNIS. DAS DENKEN	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2.	-	4	-	14	Устный опрос, выполнение типовых заданий, эссе	Устный опрос, выполнение типовых заданий
Тема 4. GEFUHL UND EMOTIONEN	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2.	-	4	-	14	Устный опрос, выполнение типовых заданий моделирование ситуаций, эссе	Устный опрос, выполнение типовых заданий моделирование ситуаций
Тема 5. TATIGKEITSPSYCHOLOGIE	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2.	-	4	-	14	Устный опрос, выполнение типовых заданий, эссе	Устный опрос, выполнение типовых заданий
Тема 6. INDIVIDUELLE BESONDERHEITEN DER PERSONLICHKEIT	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2.	-	4	-	12	Устный опрос, выполнение типовых заданий	Устный опрос, выполнение типовых заданий

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Обобщающее занятие	УК-4: ИУК-4.1., ИУК-4.2., УК-5: ИУК-5.1., ИУК-5.2.	-	2	-	2	Подготовка к зачету	Зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:		-	24	-	84	-	-

Тема 1. PSYCHOLOGIE ALS WISSENSCHAFT – 16 ч.

Практические занятия – 2 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Wie alt ist Psychologie als Wissenschaft?
2. Von wem wurde das erste Psychologische Laboratorium eröffnet?
3. Was verstand Philipp Melanchton unter dem Begriff «Psychologie» in seinen Vorlesungen?
4. Welche Ziele hat Psychologie?
5. Womit beschäftigt sich Psychologie?
6. Worin besteht die Aufgabe der Seelenlehre?
7. Welche Arten der Psychologie gibt es heutzutage?

Тема 2. SOZIALPSYCHOLOGIE – 18 ч.

Практические занятия – 4 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Was für eine Wissenschaft ist Sozialpsychologie?
2. Was erforscht Sozialpsychologie?
3. Womit beschäftigt sich Sozialpsychologie auf individueller Ebene? Womit beschäftigt sie sich auf kollektiver Ebene?
4. Was erforscht Sozialpsychologie in der Anwendung?
5. Welche Anwendungsgebiete der Sozialpsychologie kann man als klassische nennen?

Тема 3. DAS GEDACHTNIS. DAS DENKEN – 18 ч.

Практические занятия – 4 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Was versteht man unter dem Begriff «Gedachtnis»?
2. Welche Gedachtnisarten unterscheidet man?
3. Welche Speicherdauer hat jede Gedachtnisart?
4. Was geschieht mit Informationen im Kurzzeitgedachtnis?
5. Wie groß ist die Kapazität des Kurzzeitgedachtnisses?
6. Welche Eigenschaften hat das Langzeitgedachtnis?
7. Welche Prozesse des Langzeitgedachtnisses unterscheidet man?

Тема 4. GEFUHLLE UND EMOTIONEN – 18 ч.

Практические занятия – 4 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Was versteht man unter dem Begriff «Angst»?
2. Womit ist das Erleben der Angst verbunden?
3. Beeinflusst Angst unser Verhalten?
4. Worauf ist Angst bezogen?
5. Wovor kann man Angst haben? Wovor haben Sie Angst?
6. Wie heist besondere Form der Angst?
7. Welche Phobien kennen Sie? Welche Phobien haben Sie?

Тема 5. TATIGKEITSPSYCHOLOGIE – 18 ч.

Практические занятия – 4 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Was versteht man unter dem Begriff «Fahigkeit»?
2. Was stellen Fahigkeiten dar?
3. Welche Fahigkeiten unterscheidet man unter dem Aspekt des Allgemeingrades?
4. Verfügt jeder Mensch über Fahigkeiten aller drei Kategorien?
5. Was versteht man unter den besonderen und allgemeinen Fahigkeiten?
6. Wie können die Beziehungen von allgemeinen und besonderen Fahigkeiten sein?

Тема 6. INDIVIDUELL-TYPOLOGISCHE BESONDERHEITEN DER – 16 ч.

Практические занятия – 4 ч.

Работа с текстом по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Контрольные вопросы:

1. Wer und wann klassifizierte die Temperamente?

2. Welche Haupttypen des Temperaments sind berücksichtigt?
3. Welche Charaktereigenschaften hat der Sanguiniker?
4. Ist der Blutreiche für Geisteskrankheiten veranlagt?
5. Hat der Choleriker gute Gesundheit?
6. Wie sieht der Phlegmatiker aus? Worauf ist er außerst empfindlich?

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1) : учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8.	1-20	https://urait.ru/bcode/488647
2	Психоанализ. Psychoanalysis : учебное пособие для вузов / А. О. Притц [и др.] ; под редакцией А. О. Притца, М. М. Решетникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09537-1.	1-20	https://urait.ru/bcode/493955
3	Прошина, З. Г. Теория перевода : учебное пособие для вузов / З. Г. Прошина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11444-7.	1-20	https://urait.ru/bcode/495016
4	Немецкий язык : учебник для магистров / В. А. Баскакова, С. Н. Ковальская, Н. А. Коляда [и др.] ; под редакцией Н. А. Коляда. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 284 с.	1-6	https://www.iprbookshop.ru/78683.html

5	Зеленский, В. В. Толковый словарь по аналитической психологии (с английскими и немецкими эквивалентами) / В. В. Зеленский. — Москва : Когито-Центр, 2008. — 336 с.	1-6	https://www.iprbookshop.ru/3918.html
---	--	-----	---

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minobrnauki.gov.ru
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/ .
4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://urait.ru/
9.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://urait.ru/
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
3	Электронный словарь Мультитран	https://www.multitrans.ru/
4	Электронный словарь АБВУД Lingvo	http://www.lingvo.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)




№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	304 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, проектор, проекционный экран, персональный компьютер, баннеры, штатив, веб-камера, книжный стеллаж	<p>1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>5. Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p>
2	238 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	телевизоры, DVD-плеер, персональный компьютер, музыкальный центр, диван, кресла, флипчарт, мебель ученическая	<p>1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Операционная система</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
		(столы, стулья), компьютерное кресло, книжные стеллажи, шкафы, наглядные учебные пособия, психодиагностический инструментарий, портреты ученых	<p>Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal;</p> <p>3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>5. Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p>
3	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	круглый стол, кресла, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-	<p>1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
		камера, доска маркерная	Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; 4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20; 5. Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; 6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение; 8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.
4	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	30 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья	1. 1С:Предприятие 8 – Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Операционная система Windows – Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>«КонсультантПлюс» – Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>4. Справочно-правовая система «Гарант» – Договор от 01.09.2020 № СК6030/09/20;</p> <p>5. Microsoft Office – Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>6. Антивирус ESET NOD32 – Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>7. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>8. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p>

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1.	31.08.2022	32-33	Договор с ООО «Вузовское образование» от 25.03.2021 № 7764/21 Договор с ООО «Электронное издательство Юрайт» от 23.06.2022 № 5343	Актуализация литературы	
2.	31.08.2022	33-34	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология Приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 № 841	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	
3.	31.08.2023	32-33	Договор с ООО «Вузовское образование» от 25.03.2021 № 7764/21 Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343	Актуализация литературы	
4.	31.08.2023	33-34	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология Приказ Минобрнауки России	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	

			от 29.07.2020 № 841		
--	--	--	---------------------	--	--