



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
 А.Ю. Жильников
«19»  2022 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Логистика
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная, очно-заочная
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 15 » декабря 2022 г. № 5

Заведующий кафедрой



А.А. Галкин

Разработчики:

Доцент



А.А. Галкин

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Логистика» является изучение закономерностей управления материальными потоками для количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений, организации и поддержки связи с деловыми партнёрами, используя системы сбора необходимой информации в сфере логистики.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Логистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Введение в профессиональную деятельность».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Менеджмент», «Экономика предприятий», «Бизнес-планирование».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-10 Способен использовать навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств	ИПК-10.1. Знает современные теории и методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе использования передовых информационных технологий вычислительных средств	Знает требования информационного обеспечения разработки управленческого решения. Умеет анализировать информацию при принятии управленческих решений. Владеет навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах.
	ИПК-10.2. Владеет приемами работы с передовыми информационными технологиями и вычислительными средствами	Знает виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы; технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров. Умеет понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения управленческих задач; создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации.

		Владеет навыками использования стандартного программного обеспечения, администрирования персонального компьютера.
ПК-12 Способен организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, а также анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества	ИПК-12.1. Знает методы организационно-методического сопровождения поддержки связей с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей	Знает принципы проектирования межличностных, групповых и организационных связей с деловыми партнерами, направленные на развитие организации. Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей. Владеет методами эффективного общения, используя все виды коммуникаций
	ИПК-12.2. Разрабатывает систему нормирования, степень обоснованности и напряженности норм, проводит работы по улучшению их качества	Знает нормативные и методические материалы в сфере нормирования. Умеет анализировать состояние нормирования, качество и напряженность норм. Владеет методами нормирования.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 3	
		часов	
Контактная работа (всего):	119	119	
В том числе:			
Лекции (Л)	51	51	
Практические занятия (Пр)	68	68	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	97	97	
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	36	36
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	252	252
	Зачетные единицы	7	7

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 3	

			часов
Контактная работа (всего):	32		32
В том числе:			
Лекции (Л)	14		14
Практические занятия (Пр)	18		18
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	211		211
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	9	9
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	252	252
	Зачетные единицы	7	7

4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 4	
		часов	
Контактная работа (всего):	90	90	
В том числе:			
Лекции (Л)	36	36	
Практические занятия (Пр)	54	54	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	90	90	
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	72	72
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	252	252
	Зачетные единицы	7	7

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Логистика: понятие, сущность и	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2)	6	8		11	Подготовка к решению задач	Задачи

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
содержание.	ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)						
Тема 2. Научные основы логистики.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	6	8		11	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 3. Закупочная логистика.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	6	8		11	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 4. Производственная логистика.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	6	8		11	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 5. Распределительная логистика.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	6	8		11	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 6. Складская логистика.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	6	8		11	Подготовка к расчетно-графической работам	Расчётно-графическая работа
Тема 7. Транспортная логистика.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	6	8		11	Подготовка к расчетно-графической работам	Расчётно-графическая работа
Тема 8. Информационная логистика.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12	6	8		11	Подготовка к расчетно-графической работам	Расчётно-графическая работа

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	(ИПК-12.1 ИПК-12.2)						
Тема 9. Организация логистического управления.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	3	4		9	Подготовка к расчетно-графической работам Расчётно-графическая работа	
ВСЕГО ЧАСОВ: 52		51	68		97	36	

Тема 1. Логистика: понятие, сущность и содержание – 25 часов.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие логистики. Предпосылки развития логистики. Этапы развития логистики. Актуальность логистики в современных условиях. Экономический эффект от использования логистики. Взаимосвязь логистики и маркетинга. Логистическая оптимизация материального потока в сфере обращения.

Практические занятия – 8 часов

Вопросы:

1. Понятие логистики.
2. Этапы развития логистики.
3. Актуальность логистики в современных условиях
4. Экономический эффект от использования логистики

Тема 2. Научные основы логистики – 25 часов.

Лекции – 6 ч. Содержание: Функции логистики. Предмет и содержание логистики как науки. Основные понятия логистики. Принципы логистики. Концептуальные положения логистики. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом и планированием производства

Практические занятия – 8 часов

Вопросы:

1. Функции логистики.
2. Предмет и содержание логистики как науки.
3. Основные понятия логистики.
4. Принципы логистики.

Тема 3. Закупочная логистика – 25 часов.

Лекции – 6 ч. Содержание: Задачи и функции закупочной логистики. Процесс приобретения материалов и его основные стадии. Определение потребности в материалах. Обеспечение производства материалами. Методы расчета поставок.

Практические занятия – 8 часов

Вопросы:

1. Задачи и функции закупочной логистики.
2. Процесс приобретения материалов и его основные стадии.
3. Обеспечение производства материалами.
4. Методы расчета поставок.

Тема 4. Производственная логистика – 25 часов.

Лекции – 6 ч. Содержание: Задачи и функции производственной логистики. Основы управления материальными потоками в производстве. Организация материальных потоков. Правила приоритетов в выполнении заказов. Пространственные и временные связи в процессе организации. Системы управления материальными потоками.

Практические занятия – 8 часов

Вопросы:

1. Задачи и функции производственной логистики.
2. Организация материальных потоков.
3. Пространственные и временные связи в процессе организации.
4. Системы управления материальными потоками.

Тема 5. Распределительная логистика – 25 часов.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие и сферы применения распределительной логистики. Каналы распределения товаров. Структура распределительных каналов. Формы доведения товара до потребителя. Размещение распределительного центра.

Практические занятия – 8 часов

Вопросы:

1. Понятие и сферы применения распределительной логистики.
2. Структура распределительных каналов.
3. Формы доведения товара до потребителя.
4. Размещение распределительного центра.

Тема 6. Складская логистика – 25 часов.

Лекции – 6 ч. Содержание: Роль складов в логистике. Виды и функции складов. Виды и функции складов. Классификация складов. Процесс

складирования. Формирование системы складирования. Выбор формы складирования. Определение количества складов и размещение складской сети. Расчет складских площадей. Оценка работы складов. Показатели интенсивности работы складов. Показатели эффективности использования площади склада. Показатели механизации складских работ.

Практические занятия – 8 часов

Вопросы:

1. Роль складов в логистике.
2. Процесс складирования.
3. Оценка работы складов.
4. Показатели эффективности использования площади склада.

Тема 7. Транспортная логистика – 25 часов.

Лекции – 6 ч. Содержание: Сущность и задачи транспортной логистики. Выбор вида транспорта. Организация внутренних перевозок. Грузопотоки и грузооборот. Расчет количества транспортных средств. Организация и планирование перевозок. Терминальные перевозки. Транспортные тарифы.

Практические занятия – 8 часов

Вопросы:

1. Сущность и задачи транспортной логистики. Выбор вида транспорта. Организация внутренних перевозок.
2. Грузопотоки и грузооборот.
3. Организация и планирование перевозок.
4. Терминальные перевозки.

Тема 8. Информационная логистика – 25 часов.

Лекции – 6 ч. Содержание: Значение и задачи информации в логистике. Функции информационного процесса в логистической системе. Информационные логистические системы. Построение и функционирование информационных логистических систем.

Практические занятия – 8 часов

Вопросы:

1. Значение и задачи информации в логистике.
2. Функции информационного процесса в логистической системе.
3. Информационные логистические системы.

Тема 9. Организация логистического управления – 16 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Функции управления логистикой. Содержание и задачи управления логистикой. Функции логистического управления. Механизм управления материальными потоками.

Организационные структуры системы управления. Функции отдела логистики на предприятии.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Функции управления логистикой.
2. Содержание и задачи управления логистикой.
Функции логистического управления.
3. Механизм управления материальными потоками.
4. Функции отдела логистики на предприятии.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Логистика: понятие, сущность и содержание.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	2	2		23	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 2. Научные основы логистики.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	2	2		23	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 3. Закупочная логистика.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	2	2		23	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 4. Производственная логистика.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	2	2		23	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 5. Распределительная логистика.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12	2	2		23	Подготовка к решению задач	Задачи

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	(ИПК-12.1 ИПК-12.2)						
Тема 6. Складская логистика.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	1	2		23	Подготовка к расчетно-графической работам	Расчётно-графическая работа
Тема 7. Транспортная логистика.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	1	2		23	Подготовка к расчетно-графической работам	Расчётно-графическая работа
Тема 8. Информационная логистика.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	1	2		23	Подготовка к расчетно-графической работам	Расчётно-графическая работа
Тема 9. Организация логистического управления.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	1	2		27	Подготовка к расчетно-графической работам	Расчётно-графическая работа
ВСЕГО ЧАСОВ: 52		14	18		211		9

Тема 1. Логистика: понятие, сущность и содержание – 27 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие логистики. Предпосылки развития логистики. Этапы развития логистики. Актуальность логистики в современных условиях. Экономический эффект от использования логистики. Взаимосвязь логистики и маркетинга. Логистическая оптимизация материального потока в сфере обращения.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Понятие логистики.
2. Этапы развития логистики.
3. Актуальность логистики в современных условиях
4. Экономический эффект от использования логистики

Тема 2. Научные основы логистики – 27 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Функции логистики. Предмет и содержание логистики как науки. Основные понятия логистики. Принципы логистики. Концептуальные положения логистики. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом и планированием производства

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Функции логистики.
2. Предмет и содержание логистики как науки.
3. Основные понятия логистики.
4. Принципы логистики.

Тема 3. Закупочная логистика – 27 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Задачи и функции закупочной логистики. Процесс приобретения материалов и его основные стадии. Определение потребности в материалах. Обеспечение производства материалами. Методы расчета поставок.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Задачи и функции закупочной логистики.
2. Процесс приобретения материалов и его основные стадии.
3. Обеспечение производства материалами.
4. Методы расчета поставок.

Тема 4. Производственная логистика – 27 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Задачи и функции производственной логистики. Основы управления материальными потоками в производстве. Организация материальных потоков. Правила приоритетов в выполнении заказов. Пространственные и временные связи в процессе организации. Системы управления материальными потоками.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Задачи и функции производственной логистики.
2. Организация материальных потоков.
3. Пространственные и временные связи в процессе организации.
4. Системы управления материальными потоками.

Тема 5. Распределительная логистика – 27 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и сферы применения распределительной логистики. Каналы распределения товаров. Структура

распределительных каналов. Формы доведения товара до потребителя. Размещение распределительного центра.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Понятие и сферы применения распределительной логистики.
2. Структура распределительных каналов.
3. Формы доведения товара до потребителя.
4. Размещение распределительного центра.

Тема 6. Складская логистика – 26 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Роль складов в логистике. Виды и функции складов. Виды и функции складов. Классификация складов. Процесс складирования. Формирование системы складирования. Выбор формы складирования. Определение количества складов и размещение складской сети. Расчет складских площадей. Оценка работы складов. Показатели интенсивности работы складов. Показатели эффективности использования площади склада. Показатели механизации складских работ.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Роль складов в логистике.
2. Процесс складирования.
3. Оценка работы складов.
4. Показатели эффективности использования площади склада.

Тема 7. Транспортная логистика – 26 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Сущность и задачи транспортной логистики. Выбор вида транспорта. Организация внутренних перевозок. Грузопотоки и грузооборот. Расчет количества транспортных средств. Организация и планирование перевозок. Терминальные перевозки. Транспортные тарифы.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Сущность и задачи транспортной логистики. Выбор вида транспорта. Организация внутренних перевозок.
2. Грузопотоки и грузооборот.
3. Организация и планирование перевозок.
4. Терминальные перевозки.

Тема 8. Информационная логистика – 26 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Значение и задачи информации в логистике. Функции информационного процесса в логистической системе.

Информационные логистические системы. Построение и функционирование информационных логистических систем.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Значение и задачи информации в логистике.
2. Функции информационного процесса в логистической системе.
3. Информационные логистические системы.

Тема 9. Организация логистического управления – 30 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Функции управления логистикой. Содержание и задачи управления логистикой. Функции логистического управления. Механизм управления материальными потоками. Организационные структуры системы управления. Функции отдела логистики на предприятии.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Функции управления логистикой.
2. Содержание и задачи управления логистикой.
Функции логистического управления.
3. Механизм управления материальными потоками.
4. Функции отдела логистики на предприятии.

4.2.3. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Логистика: понятие, сущность и содержание.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	4	6		10	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 2. Научные основы логистики.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1)	4	6		10	Подготовка к решению задач	Задачи

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	ИПК-12.2)						
Тема 3. Закупочная логистика.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	4	6		10	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 4. Производственная логистика.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	4	6		10	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 5. Распределительная логистика.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	4	6		10	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 6. Складская логистика.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	4	6		10	Подготовка к расчетно-графической работам	Расчётно-графическая работа
Тема 7. Транспортная логистика.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	4	6		10	Подготовка к расчетно-графической работам	Расчётно-графическая работа
Тема 8. Информационная логистика.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	4	6		10	Подготовка к расчетно-графической работам	Расчётно-графическая работа
Тема 9. Организация логистического управления.	ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-12 (ИПК-12.1 ИПК-12.2)	4	6		10	Подготовка к расчетно-графической работам	Расчётно-графическая работа
ВСЕГО ЧАСОВ: 52		36	54		90		72

Тема 1. Логистика: понятие, сущность и содержание – 20 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие логистики. Предпосылки развития логистики. Этапы развития логистики. Актуальность логистики в современных условиях. Экономический эффект от использования логистики. Взаимосвязь логистики и маркетинга. Логистическая оптимизация материального потока в сфере обращения.

Практические занятия – 6 часов

Вопросы:

1. Понятие логистики.
2. Этапы развития логистики.
3. Актуальность логистики в современных условиях
4. Экономический эффект от использования логистики

Тема 2. Научные основы логистики – 20 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Функции логистики. Предмет и содержание логистики как науки. Основные понятия логистики. Принципы логистики. Концептуальные положения логистики. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом и планированием производства

Практические занятия – 6 часов

Вопросы:

1. Функции логистики.
2. Предмет и содержание логистики как науки.
3. Основные понятия логистики.
4. Принципы логистики.

Тема 3. Закупочная логистика – 20 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Задачи и функции закупочной логистики. Процесс приобретения материалов и его основные стадии. Определение потребности в материалах. Обеспечение производства материалами. Методы расчета поставок.

Практические занятия – 6 часов

Вопросы:

1. Задачи и функции закупочной логистики.
2. Процесс приобретения материалов и его основные стадии.
3. Обеспечение производства материалами.
4. Методы расчета поставок.

Тема 4. Производственная логистика – 20 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Задачи и функции производственной логистики. Основы управления материальными потоками в производстве.

Организация материальных потоков. Правила приоритетов в выполнении заказов. Пространственные и временные связи в процессе организации. Системы управления материальными потоками.

Практические занятия – 6 часов

Вопросы:

1. Задачи и функции производственной логистики.
2. Организация материальных потоков.
3. Пространственные и временные связи в процессе организации.
4. Системы управления материальными потоками.

Тема 5. Распределительная логистика – 20 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и сферы применения распределительной логистики. Каналы распределения товаров. Структура распределительных каналов. Формы доведения товара до потребителя. Размещение распределительного центра.

Практические занятия – 6 часов

Вопросы:

1. Понятие и сферы применения распределительной логистики.
2. Структура распределительных каналов.
3. Формы доведения товара до потребителя.
4. Размещение распределительного центра.

Тема 6. Складская логистика – 20 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Роль складов в логистике. Виды и функции складов. Виды и функции складов. Классификация складов. Процесс складирования. Формирование системы складирования. Выбор формы складирования. Определение количества складов и размещение складской сети. Расчет складских площадей. Оценка работы складов. Показатели интенсивности работы складов. Показатели эффективности использования площади склада. Показатели механизации складских работ.

Практические занятия – 6 часов

Вопросы:

1. Роль складов в логистике.
2. Процесс складирования.
3. Оценка работы складов.
4. Показатели эффективности использования площади склада.

Тема 7. Транспортная логистика – 20 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Сущность и задачи транспортной логистики. Выбор вида транспорта. Организация внутренних перевозок. Грузопотоки и грузооборот. Расчет количества транспортных средств.

Организация и планирование перевозок. Терминальные перевозки. Транспортные тарифы.

Практические занятия – 6 часов

Вопросы:

1. Сущность и задачи транспортной логистики. Выбор вида транспорта. Организация внутренних перевозок.
2. Грузопотоки и грузооборот.
3. Организация и планирование перевозок.
4. Терминальные перевозки.

Тема 8. Информационная логистика – 20 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Значение и задачи информации в логистике. Функции информационного процесса в логистической системе. Информационные логистические системы. Построение и функционирование информационных логистических систем.

Практические занятия – 6 часов

Вопросы:

1. Значение и задачи информации в логистике.
2. Функции информационного процесса в логистической системе.
3. Информационные логистические системы.

Тема 9. Организация логистического управления – 20 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Функции управления логистикой. Содержание и задачи управления логистикой. Функции логистического управления. Механизм управления материальными потоками. Организационные структуры системы управления. Функции отдела логистики на предприятии.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Функции управления логистикой.
2. Содержание и задачи управления логистикой.
3. Функции логистического управления.
4. Механизм управления материальными потоками.
5. Функции отдела логистики на предприятии.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование).	1-9	https://urait.ru/bcode/511144
2	Логистика : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование).	1-9	https://urait.ru/bcode/531778

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru

2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
3	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru/
4	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.пф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.пф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал Работа России	https://trudvsem.ru/
11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
12	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое





№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
2	<p>321</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
3	<p>322</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; трибуна для выступлений</p>	


№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	<p>лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций</p>	(кафедра) (кафедра)	
4	<p>323 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»:Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
5	<p>324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры;</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	<p>проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Лаборатория профессиональной деятельности Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»:Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
6	<p>Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2023	19	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022</p> <p>Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p>	Актуализация литературы	
2	30.08.2023	19-21	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970</p> <p>Пункт 4.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	30.08.2023	21-24	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970</p> <p>Пункт 4.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
4	30.08.2024	19	<p>Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с</p>	Актуализация литературы	

			ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья		
5	30.08.2024	19-21	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6	30.08.2024	21-24	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	