



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.02 1С: Бухгалтерия

(наименование дисциплины (модуля))

09.03.03 Прикладная информатика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Программирование, разработка, внедрение и эксплуатация информационных систем

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922, учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Программирование, разработка, внедрение и эксплуатация информационных систем».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики.

Протокол от «22» ноября 2018 г. № 4

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



Е.С. Ткаченко

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «1С: Бухгалтерия» является формирование способности применять теоретические знания и практические навыки в организации компьютерного бухгалтерского учета, основанные на понимании принципов и особенностей функционирования информационных систем и технологий, способности работать с прикладными пакетами программ по бухгалтерскому учету и адаптации полученных знаний к выбору автоматизированной бухгалтерской программы с учетом различных форм собственности организаций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина «1С: Бухгалтерия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Факультативы «Дисциплины (модули)».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине: «Разработка приложений на платформе 1С», «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен осуществлять планирование разработки или восстановления требований к системе	ИПК-1.1. Использует методы планирования проектных работ.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять регистры бухгалтерского учета; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком прогнозирования деятельности организации.
	ИПК-1.2. Участствует в планировании проектных работ.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации при планировании дальнейшей деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком составления плана

		продаж реализованной продукции. знать: - строение и классификацию бухгалтерских счетов; уметь: - составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций; владеть: - навыком расчета реализованной продукции.
	ИПК-1.3. Применяет навыки составления и согласования перечня поставок требований к системе	
ПК-5. Способен разработать концепцию системы	ИПК-5.1. Использует методы концептуального проектирования	знать: - структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; уметь: - определять финансовые результаты деятельности организации; владеть: - навыком заполнения необходимой справочной информации.
	ИПК-5.2. Разрабатывает технико-экономическое обоснование.	знать: - метод бухгалтерского учета и его элементы; уметь: - формировать расчетно – платежную документацию; владеть: - навыком формирования бухгалтерской отчетности.
	ИПК-5.3. Применяет навыки в процессе разработки требований к системе и выбора концепции.	знать: - основы составления бухгалтерской документации; уметь: - оформлять платежные документы в соответствии с требованиями; владеть: - навыком автоматизированного учета денежных средств.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 1 часов
Контактная работа (всего):	34	34
В том числе: Лекции (Л)	17	17

Практические занятия (Пр)		17	17
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		2	2
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3	3
	Количество часов		
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	36	36
	Зачетные единицы	1	1

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 1
		часов
Контактная работа (всего):	8	8
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (Пр)	4	4
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	24	24
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3
	Количество часов	4
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	36
	Зачетные единицы	1

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Основы работы с программой « 1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	2	2	-	1	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 2. Первоначальная настройка программы. Ввод справочной информации	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	2	2	-	1	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 3. Формирование уставного капитала бухгалтерского учета. Информация о состоянии счетов бухгалтерского учета	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	2	2	-	-	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
Тема 4. Расчетные операции. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	2	2	-	-	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 5. Учет основных средств. Амортизация основных средств и нематериальных активов	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	2	2	-	-	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Создание производственных запасов. Расчеты по НДС по приобретенным материалам	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	3	3	-	-	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
Тема 7. Организация учета затрат на производство	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	4	3	-	-	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Обобщающее занятие			1				зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:		17	17		2		

Тема 1. Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия – 5 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основные понятия экономических информационных систем, классификация автоматизированных информационных систем по обработке бухгалтерской информации.

Режимы работы программы «1С: Бухгалтерия». Элементы пользовательского интерфейса. Главное окно программы. Понятие метаинформации и метаданных. Создание новых информационных и страховочных копий баз данных.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Основные понятия экономических информационных систем, классификация автоматизированных информационных систем по обработке бухгалтерской информации.

2. Режимы работы программы «1С: Бухгалтерия».

Тема 2. Первоначальная настройка программы. Ввод справочной информации – 5 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Управление общими параметрами функционирования программы: ввод данных, настройка учетной политики, заполнение справочников.

Ввод сведений об учетной политике предприятия. Подготовка справочников. Способы обращения к элементам справочников. Использование справочников для организации ведения аналитического учета.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Управление общими параметрами функционирования программы: ввод данных, настройка учетной политики, заполнение справочников.
2. Ввод сведений об учетной политике предприятия.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Подготовка справочников.
2. Способы обращения к элементам справочников.
3. Использование справочников для организации ведения аналитического учета.

Тема 3. Формирование уставного капитала. Информация о состоянии счетов бухгалтерского учета – 4 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Настройка и редактирование форм программы, связанных с движением (формированием и использованием) уставного капитала. Формирование и анализ бухгалтерского баланса.

Форма ввода бухгалтерской операции. Ввод и просмотр операции и проводок. Настройка параметров операции. Детализация и обновление показателей отчетов.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Настройка и редактирование форм программы, связанных с движением (формированием и использованием) уставного капитала.
2. Формирование и анализ бухгалтерского баланса.
3. Форма ввода бухгалтерской операции. Ввод и просмотр операции и проводок.

Тема 4. Расчетные операции. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками – 4 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Автоматизация составления бухгалтерских проводок и оборотных ведомостей по расчетным операциям. Настройка

плана счетов. Ввод операций и проводок при помощи документов. Результаты ввода документа. Регистрация счетов-фактур в книге продаж.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Автоматизация составления бухгалтерских проводок и оборотных ведомостей по расчетным операциям.
2. Настройка плана счетов.
3. Ввод операций и проводок при помощи документов.

Тема 5. Учет основных средств. Амортизация основных средств и нематериальных активов – 4 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Автоматизация типовых операций, связанных с поступлением, выбытием, арендой и прочим движением основных средств (ОС).

Средства реализации расчетов и ввода хозяйственных операций, связанных с движением ОС. Компьютерная реализация, типовых операций, связанных с поступлением ОС. Использование документа «Начисление амортизации ОС и НМА».

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Автоматизация типовых операций, связанных с поступлением, выбытием, арендой и прочим движением основных средств (ОС).
2. Средства реализации расчетов и ввода хозяйственных операций, связанных с движением ОС.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Компьютерная реализация, типовых операций, связанные с поступлением ОС.
2. Использование документа «Начисление амортизации ОС и НМА».

Тема 6. Создание производственных запасов. Расчеты по НДС по приобретенным материалам – 6 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Автоматизация составления бухгалтерских проводок, первичных документов по учету материально-производственных запасов и оборотно-сальдовой ведомости по материалам в количественно-суммовом выражении.

Формирование приходных документов, связанных с поступлением материалов на склад. Приобретение МПЗ подотчетным лицом у производителя. Использование документа «Счет-фактура полученный» для регистрации счетов-фактур поставщиков. Формирование и печать книги покупок.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Автоматизация составления бухгалтерских проводок, первичных документов по учету материально-производственных запасов и оборотно-сальдовой ведомости по материалам в количественно- суммовом выражении.

2. Формирование приходных документов, связанных с поступлением материалов на склад.

Тема 7. Организация учета затрат на производство – 7 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Автоматизация составления бухгалтерских проводок, первичных документов по учету материально-производственных запасов и оборотно-сальдовой ведомости по материалам в количественно-суммовом выражении.

Применение различных вариантов организации учета затрат на производство продукции. Применение различных вариантов учета отпуска материалов в производство. Применение различных вариантов прочего выбытия материалов.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Автоматизация составления бухгалтерских проводок, первичных документов по учету материально-производственных запасов и оборотно-сальдовой ведомости по материалам в количественно- суммовом выражении.

2. Применение различных вариантов организации учета затрат на производство продукции.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Основы работы с программой « 1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	1	1	-	2	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 2. Первоначальная настройка программы. Ввод справочной информации	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	-	1	-	4	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 3. Формирование уставного капитала бухгалтерского учета. Информация о состоянии счетов бухгалтерского учета	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	1	1	-	2	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
Тема 4. Расчетные операции. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	1	1	-	4	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5. Учет основных средств. Амортизация основных средств и нематериальных активов	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	1	-	-	4	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 6. Создание производственных запасов. Расчеты по НДС по приобретенным материалам	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	-	-	-	4	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
Тема 7. Организация учета затрат на производство	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	-	-	-	4	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
ВСЕГО ЧАСОВ:		4	4		24		

Тема 1. Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия – 4 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Основные понятия экономических информационных систем, классификация автоматизированных информационных систем по обработке бухгалтерской информации.

Режимы работы программы «1С: Бухгалтерия». Элементы пользовательского интерфейса. Главное окно программы. Понятие метаинформации и метаданных. Создание новых информационных и страховочных копий баз данных.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Основные понятия экономических информационных систем, классификация автоматизированных информационных систем по обработке бухгалтерской информации.
2. Режимы работы программы «1С: Бухгалтерия».

Тема 2. Первоначальная настройка программы. Ввод справочной информации – 5 ч.

Содержание: Управление общими параметрами функционирования программы: ввод данных, настройка учетной политики, заполнение справочников.

Ввод сведений об учетной политике предприятия. Подготовка справочников. Способы обращения к элементам справочников. Использование справочников для организации ведения аналитического учета.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Управление общими параметрами функционирования программы: ввод данных, настройка учетной политики, заполнение справочников.
2. Ввод сведений об учетной политике предприятия.

Тема 3. Формирование уставного капитала. Информация о состоянии счетов бухгалтерского учета – 4 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Настройка и редактирование форм программы, связанных с движением (формированием и использованием) уставного капитала. Формирование и анализ бухгалтерского баланса.

Форма ввода бухгалтерской операции. Ввод и просмотр операции и проводок. Настройка параметров операции. Детализация и обновление показателей отчетов.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Настройка и редактирование форм программы, связанных с движением (формированием и использованием) уставного капитала.
2. Формирование и анализ бухгалтерского баланса.
3. Форма ввода бухгалтерской операции. Ввод и просмотр операции и проводок.

Тема 4. Расчетные операции. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками – 6 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Автоматизация составления бухгалтерских проводок и оборотных ведомостей по расчетным операциям. Настройка плана счетов. Ввод операций и проводок при помощи документов. Результаты ввода документа. Регистрация счетов-фактур в книге продаж.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Автоматизация составления бухгалтерских проводок и оборотных ведомостей по расчетным операциям.
2. Настройка плана счетов.
3. Ввод операций и проводок при помощи документов.

Тема 5. Учет основных средств. Амортизация основных средств и нематериальных активов – 5 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Автоматизация типовых операций, связанных с поступлением, выбытием, арендой и прочим движением основных средств (ОС).

Средства реализации расчетов и ввода хозяйственных операций, связанных с движением ОС. Компьютерная реализация, типовых операций, связанных с поступлением ОС. Использование документа «Начисление амортизации ОС и НМА».

Темы докладов и научных сообщений:

1. Компьютерная реализация, типовых операций, связанные с поступлением ОС.
2. Использование документа «Начисление амортизации ОС и НМА».

Тема 6. Создание производственных запасов. Расчеты по НДС по приобретенным материалам – 4 ч.

Содержание: Автоматизация составления бухгалтерских проводок, первичных документов по учету материально-производственных запасов и оборотно-сальдовой ведомости по материалам в количественно- суммовом выражении.

Формирование приходных документов, связанных с поступлением материалов на склад. Приобретение МПЗ подотчетным лицом у производителя. Использование документа «Счет-фактура полученный» для регистрации счетов-фактур поставщиков. Формирование и печать книги покупок.

Тема 7. Организация учета затрат на производство – 4 ч.

Содержание: Автоматизация составления бухгалтерских проводок, первичных документов по учету материально-производственных запасов и оборотно - сальдовой ведомости по материалам в количественно- суммовом выражении.

Применение различных вариантов организации учета затрат на производство продукции. Применение различных вариантов учета отпуска материалов в производство. Применение различных вариантов прочего выбытия материалов.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Пакулин В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс] / В.Н. Пакулин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 67 с. — 2227-8397.	1-7	http://www.iprbookshop.ru/52138.html
2	Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс] / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 53 с. — 2227-8397.	1-7	http://www.iprbookshop.ru/45237.html

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
8.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
9.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
10.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html




8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru
3	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России	https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting/
4	База данных «Информационно-аналитические материалы» Центрального банка Российской Федерации	https://www.cbr.ru/analytics

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Компьютерный холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	<p>1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD. Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acsmc. Антивирус ESET NOD32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. LibreOffice. Свободно распространяемое программное обеспечение. 7-Zip. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p>

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2019	15-17	Договор № 4161 от 20.06.2019 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС.	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы	
2	01.09.2020	15-17	Договор № 14/07-2020 от 14.07.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС.	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы	
3	31.08.2021	15-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика: приказ Минобрнауки РФ от 19.09.2017 № 922 Пункт 4.3.2, 4.3.4 ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №4574 от 19.04.2021. ООО "Вузовское образование" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы	

			предоставлению доступа к ЭБС №7764/21 от 25.03.2021.		
4	31.08.2022	15-17	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 Пункт 4.3.4.</p> <p>ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №5343 от 23.06.2022.</p> <p>ООО "Вузовское образование" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №7764/21 от 25.03.2021.</p>	<p>Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Актуализация литературы</p>	