



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ФТД.В.02 1С: Бухгалтерия

(наименование дисциплины (модуля))

09.03.03 Прикладная информатика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Программирование, разработка, внедрение и эксплуатация информационных систем

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922, учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Программирование, разработка, внедрение и эксплуатация информационных систем».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики.

Протокол от «22» ноября 2018 г. № 4

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



Е.С. Ткаченко

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «1С: Бухгалтерия» является формирование способности применять теоретические знания и практические навыки в организации компьютерного бухгалтерского учета, основанные на понимании принципов и особенностей функционирования информационных систем и технологий, способности работать с прикладными пакетами программ по бухгалтерскому учету и адаптации полученных знаний к выбору автоматизированной бухгалтерской программы с учетом различных форм собственности организаций.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина «1С: Бухгалтерия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Факультативы «Дисциплины (модули)».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине: «Разработка приложений на платформе 1С», «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен осуществлять планирование разработки или восстановления требований к системе	ИПК-1.1. Использует методы планирования проектных работ.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять регистры бухгалтерского учета;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком прогнозирования деятельности организации.</li> </ul>
	ИПК-1.2. Участствует в планировании проектных работ.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации при планировании дальнейшей деятельности;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком составления плана</li> </ul>

		продаж реализованной продукции. знать: - строение и классификацию бухгалтерских счетов; уметь: - составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций; владеть: - навыком расчета реализованной продукции.
	ИПК-1.3. Применяет навыки составления и согласования перечня поставок требований к системе	
ПК-5. Способен разработать концепцию системы	ИПК-5.1. Использует методы концептуального проектирования	знать: - структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; уметь: - определять финансовые результаты деятельности организации; владеть: - навыком заполнения необходимой справочной информации.
	ИПК-5.2. Разрабатывает технико-экономическое обоснование.	знать: - метод бухгалтерского учета и его элементы; уметь: - формировать расчетно – платежную документацию; владеть: - навыком формирования бухгалтерской отчетности.
	ИПК-5.3. Применяет навыки в процессе разработки требований к системе и выбора концепции.	знать: - основы составления бухгалтерской документации; уметь: - оформлять платежные документы в соответствии с требованиями; владеть: - навыком автоматизированного учета денежных средств.

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 1 часов
Контактная работа (всего):	34	34
В том числе: Лекции (Л)	17	17

Практические занятия (Пр)		17	17
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		2	2
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3	3
	Количество часов		
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	36	36
	Зачетные единицы	1	1

#### 4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 1
		часов
Контактная работа (всего):	8	8
В том числе: Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (Пр)	4	4
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	24	24
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3
	Количество часов	4
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	36
	Зачетные единицы	1

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)  ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	2	2	-	1	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 2. Первоначальная настройка программы. Ввод справочной информации	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)  ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	2	2	-	1	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 3. Формирование уставного капитала бухгалтерского учета. Информация о состоянии счетов бухгалтерского учета	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)  ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	2	2	-	-	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
Тема 4. Расчетные операции. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)  ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	2	2	-	-	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 5. Учет основных средств. Амортизация основных средств и нематериальных активов	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)  ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	2	2	-	-	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Создание производственных запасов. Расчеты по НДС по приобретенным материалам	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)  ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	3	3	-	-	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
Тема 7. Организация учета затрат на производство	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)  ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	4	3	-	-	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Обобщающее занятие			1				зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:		17	17		2		

Тема 1. Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия – 5 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основные понятия экономических информационных систем, классификация автоматизированных информационных систем по обработке бухгалтерской информации.

Режимы работы программы «1С: Бухгалтерия». Элементы пользовательского интерфейса. Главное окно программы. Понятие метаинформации и метаданных. Создание новых информационных и страховочных копий баз данных.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Основные понятия экономических информационных систем, классификация автоматизированных информационных систем по обработке бухгалтерской информации.

2. Режимы работы программы «1С: Бухгалтерия».

Тема 2. Первоначальная настройка программы. Ввод справочной информации – 5 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Управление общими параметрами функционирования программы: ввод данных, настройка учетной политики, заполнение справочников.

Ввод сведений об учетной политике предприятия. Подготовка справочников. Способы обращения к элементам справочников. Использование справочников для организации ведения аналитического учета.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Управление общими параметрами функционирования программы: ввод данных, настройка учетной политики, заполнение справочников.
2. Ввод сведений об учетной политике предприятия.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Подготовка справочников.
2. Способы обращения к элементам справочников.
3. Использование справочников для организации ведения аналитического учета.

Тема 3. Формирование уставного капитала. Информация о состоянии счетов бухгалтерского учета – 4 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Настройка и редактирование форм программы, связанных с движением (формированием и использованием) уставного капитала. Формирование и анализ бухгалтерского баланса.

Форма ввода бухгалтерской операции. Ввод и просмотр операции и проводок. Настройка параметров операции. Детализация и обновление показателей отчетов.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Настройка и редактирование форм программы, связанных с движением (формированием и использованием) уставного капитала.
2. Формирование и анализ бухгалтерского баланса.
3. Форма ввода бухгалтерской операции. Ввод и просмотр операции и проводок.

Тема 4. Расчетные операции. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками – 4 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Автоматизация составления бухгалтерских проводок и оборотных ведомостей по расчетным операциям. Настройка

плана счетов. Ввод операций и проводок при помощи документов. Результаты ввода документа. Регистрация счетов-фактур в книге продаж.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Автоматизация составления бухгалтерских проводок и оборотных ведомостей по расчетным операциям.
2. Настройка плана счетов.
3. Ввод операций и проводок при помощи документов.

Тема 5. Учет основных средств. Амортизация основных средств и нематериальных активов – 4 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Автоматизация типовых операций, связанных с поступлением, выбытием, арендой и прочим движением основных средств (ОС).

Средства реализации расчетов и ввода хозяйственных операций, связанных с движением ОС. Компьютерная реализация, типовых операций, связанных с поступлением ОС. Использование документа «Начисление амортизации ОС и НМА».

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Автоматизация типовых операций, связанных с поступлением, выбытием, арендой и прочим движением основных средств (ОС).
2. Средства реализации расчетов и ввода хозяйственных операций, связанных с движением ОС.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Компьютерная реализация, типовых операций, связанные с поступлением ОС.
2. Использование документа «Начисление амортизации ОС и НМА».

Тема 6. Создание производственных запасов. Расчеты по НДС по приобретенным материалам – 6 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Автоматизация составления бухгалтерских проводок, первичных документов по учету материально-производственных запасов и оборотно-сальдовой ведомости по материалам в количественно-суммовом выражении.

Формирование приходных документов, связанных с поступлением материалов на склад. Приобретение МПЗ подотчетным лицом у производителя. Использование документа «Счет-фактура полученный» для регистрации счетов-фактур поставщиков. Формирование и печать книги покупок.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Автоматизация составления бухгалтерских проводок, первичных документов по учету материально-производственных запасов и оборотно-сальдовой ведомости по материалам в количественно- суммовом выражении.

2. Формирование приходных документов, связанных с поступлением материалов на склад.

Тема 7. Организация учета затрат на производство – 7 ч.

Лекции – 4 ч. Содержание: Автоматизация составления бухгалтерских проводок, первичных документов по учету материально-производственных запасов и оборотно-сальдовой ведомости по материалам в количественно-суммовом выражении.

Применение различных вариантов организации учета затрат на производство продукции. Применение различных вариантов учета отпуска материалов в производство. Применение различных вариантов прочего выбытия материалов.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Автоматизация составления бухгалтерских проводок, первичных документов по учету материально-производственных запасов и оборотно-сальдовой ведомости по материалам в количественно- суммовом выражении.

2. Применение различных вариантов организации учета затрат на производство продукции.

## 4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Основы работы с программой « 1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)  ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	1	1	-	2	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 2. Первоначальная настройка программы. Ввод справочной информации	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)  ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	-	1	-	4	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 3. Формирование уставного капитала бухгалтерского учета. Информация о состоянии счетов бухгалтерского учета	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)  ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	1	1	-	2	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
Тема 4. Расчетные операции. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)  ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	1	1	-	4	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5. Учет основных средств. Амортизация основных средств и нематериальных активов	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)  ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	1	-	-	4	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 6. Создание производственных запасов. Расчеты по НДС по приобретенным материалам	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)  ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	-	-	-	4	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
Тема 7. Организация учета затрат на производство	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3)  ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)	-	-	-	4	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>		4	4		24		

Тема 1. Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия – 4 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Основные понятия экономических информационных систем, классификация автоматизированных информационных систем по обработке бухгалтерской информации.

Режимы работы программы «1С: Бухгалтерия». Элементы пользовательского интерфейса. Главное окно программы. Понятие метаинформации и метаданных. Создание новых информационных и страховочных копий баз данных.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Основные понятия экономических информационных систем, классификация автоматизированных информационных систем по обработке бухгалтерской информации.
2. Режимы работы программы «1С: Бухгалтерия».

Тема 2. Первоначальная настройка программы. Ввод справочной информации – 5 ч.

Содержание: Управление общими параметрами функционирования программы: ввод данных, настройка учетной политики, заполнение справочников.

Ввод сведений об учетной политике предприятия. Подготовка справочников. Способы обращения к элементам справочников. Использование справочников для организации ведения аналитического учета.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Управление общими параметрами функционирования программы: ввод данных, настройка учетной политики, заполнение справочников.
2. Ввод сведений об учетной политике предприятия.

Тема 3. Формирование уставного капитала. Информация о состоянии счетов бухгалтерского учета – 4 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Настройка и редактирование форм программы, связанных с движением (формированием и использованием) уставного капитала. Формирование и анализ бухгалтерского баланса.

Форма ввода бухгалтерской операции. Ввод и просмотр операции и проводок. Настройка параметров операции. Детализация и обновление показателей отчетов.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Настройка и редактирование форм программы, связанных с движением (формированием и использованием) уставного капитала.
2. Формирование и анализ бухгалтерского баланса.
3. Форма ввода бухгалтерской операции. Ввод и просмотр операции и проводок.

Тема 4. Расчетные операции. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками – 6 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Автоматизация составления бухгалтерских проводок и оборотных ведомостей по расчетным операциям. Настройка плана счетов. Ввод операций и проводок при помощи документов. Результаты ввода документа. Регистрация счетов-фактур в книге продаж.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Автоматизация составления бухгалтерских проводок и оборотных ведомостей по расчетным операциям.
2. Настройка плана счетов.
3. Ввод операций и проводок при помощи документов.

Тема 5. Учет основных средств. Амортизация основных средств и нематериальных активов – 5 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Автоматизация типовых операций, связанных с поступлением, выбытием, арендой и прочим движением основных средств (ОС).

Средства реализации расчетов и ввода хозяйственных операций, связанных с движением ОС. Компьютерная реализация, типовых операций, связанных с поступлением ОС. Использование документа «Начисление амортизации ОС и НМА».

Темы докладов и научных сообщений:

1. Компьютерная реализация, типовых операций, связанные с поступлением ОС.
2. Использование документа «Начисление амортизации ОС и НМА».

Тема 6. Создание производственных запасов. Расчеты по НДС по приобретенным материалам – 4 ч.

Содержание: Автоматизация составления бухгалтерских проводок, первичных документов по учету материально-производственных запасов и оборотно-сальдовой ведомости по материалам в количественно- суммовом выражении.

Формирование приходных документов, связанных с поступлением материалов на склад. Приобретение МПЗ подотчетным лицом у производителя. Использование документа «Счет-фактура полученный» для регистрации счетов-фактур поставщиков. Формирование и печать книги покупок.

## Тема 7. Организация учета затрат на производство – 4 ч.

Содержание: Автоматизация составления бухгалтерских проводок, первичных документов по учету материально-производственных запасов и оборотно - сальдовой ведомости по материалам в количественно- суммовом выражении.

Применение различных вариантов организации учета затрат на производство продукции. Применение различных вариантов учета отпуска материалов в производство. Применение различных вариантов прочего выбытия материалов.

### 5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

### 6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

### 7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Пакулин В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс] / В.Н. Пакулин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 67 с. — 2227-8397.	1-7	<a href="http://www.iprbookshop.ru/52138.html">http://www.iprbookshop.ru/52138.html</a>
2	Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс] / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 53 с. — 2227-8397.	1-7	<a href="http://www.iprbookshop.ru/45237.html">http://www.iprbookshop.ru/45237.html</a>

## 8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	<a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/.</a>
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
8.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
9.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
10.	База данных электронных журналов:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

### 8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
2	Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
3	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting/">https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting/</a>
4	База данных «Информационно-аналитические материалы» Центрального банка Российской Федерации	<a href="https://www.cbr.ru/analytics">https://www.cbr.ru/analytics</a>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Компьютерный холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	<p>1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD. Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acsmc. Антивирус ESET NOD32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. LibreOffice. Свободно распространяемое программное обеспечение. 7-Zip. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p>

## Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2019	15-17	Договор № 4161 от 20.06.2019 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС.	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы	
2	01.09.2020	15-17	Договор № 14/07-2020 от 14.07.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС.	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы	
3	31.08.2021	15-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика: приказ Минобрнауки РФ от 19.09.2017 № 922 Пункт 4.3.2, 4.3.4 ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №4574 от 19.04.2021. ООО "Вузовское образование" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы	

			предоставлению доступа к ЭБС №7764/21 от 25.03.2021.		
4	31.08.2022	15-17	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 Пункт 4.3.4.</p> <p>ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №5343 от 23.06.2022.</p> <p>ООО "Вузовское образование" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №7764/21 от 25.03.2021.</p>	<p>Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Актуализация литературы</p>	