



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Менеджмент
(наименование дисциплины (модуля))

09.03.03 Прикладная информатика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Программирование, разработка, внедрение и эксплуатация информационных систем
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922, учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Программирование, разработка, внедрение и эксплуатация информационных систем».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол от «15» ноября 2018 г. № 3

Заведующий кафедрой



И.В. Куксова

Разработчики:

Доцент



Н.А. Лунева

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» является формирование знаний по основным направлениям менеджмента организации для овладения методами управления операциями, способности владения методами формулирования и организации стратегий на уровне бизнес-единицы, современным инструментарием управления человеческими ресурсами, способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа внешней и внутренней среды организации, методами принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине: «Информационные менеджмент», «Методы оптимальных решений».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормы и современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки на микро-макро-уровне; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правовые нормы и современные экономические концепции, модели при анализе экономических явлений и процессов на микро-макро-уровне; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения анализа экономических явлений и процессов с использованием современных экономических концепций, моделей в рамках современных направлений развития экономической науки на основе действующих правовых норм.
	ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления экономической политики

	<p>действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>государства и актуальные российские и экономической информации в области экономической теории, исходя из действующих правовых норм;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно и результативно использовать экономическую информацию на микро-макро-уровне и оценивать эффективность основных направлений экономической политики государства, исходя из действующих правовых норм; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критического мышления для выявления сущности и особенности современных экономических процессов, их связи с другими процессами, происходящими на микро-макро-уровне, исходя из действующих правовых норм.
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и нормы, систему взаимообусловленных социальных действий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и нормы социального взаимодействия при формировании команд; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных методов и норм социального взаимодействия, осуществления деловой коммуникации.
	<p>ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы командного взаимодействия; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать командную стратегию на основе закономерностей экономического поведения субъектов хозяйствования; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия субъектов хозяйствования.
<p>ПК-4. Способен осуществлять постановку целей создания системы.</p>	<p>ИПК-4.1. Применяет методы целеполагания; теорию ключевых показателей деятельности.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы целеполагания и теоретические основы деятельности организаций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы целеполагания и методы расчета ключевых показателей деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками оценки деятельности организаций по ключевым

		показателям.
	ИПК-4.2. Формулирует цели, исходя из анализа проблем, потребностей и возможностей.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы анализа информационных систем; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели к информационной системе; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методов анализа информационных систем.
	ИПК-4.3. Участствует в разработке осуществления постановки целей создания системы.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования разработки информационных систем; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать требования к информационной системе; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания информационной системы.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 1
		часов
Контактная работа (всего):	34	34
В том числе:		
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (Пр)	17	17
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	11	11
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э
	Количество часов	27
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	72
	Зачетные единицы	2

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 1
		часов
Контактная работа (всего):	8	8
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (Пр)	4	4

Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		55	55
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	9	9
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	72	72
	Зачетные единицы	2	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Введение в курс менеджмента	УК-2 (ИУК 2.1, ИУК 2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	2	2	-	2	Сбор, обработка и систематизация информации	Сообщение
Тема 2. Законы, принципы и методы менеджмента	УК-2 (ИУК 2.1, ИУК 2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	2	2	-	2	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Эволюция управленческой мысли	УК-2 (ИУК 2.1, ИУК 2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	3	3	-	2	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
Тема 4. Функции менеджмента	УК-2 (ИУК 2.1, ИУК 2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	3	3	-	2	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 5. Организационная структура управления	УК-2 (ИУК 2.1, ИУК 2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	3	3	-	1	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Руководитель, его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными	УК-2 (ИУК 2.1, ИУК 2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	2	2	-	1	Анализ проведенного исследования	опрос
Тема 7. Стили управления в менеджменте	УК-2 (ИУК 2.1, ИУК 2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	2	2	-	1	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
ВСЕГО ЧАСОВ:		17	17	-	11		

Тема 1. Введение в дисциплину – 6 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Место дисциплины в системе экономических наук. Предмет и метод курса «управление предприятием». Методологические основы и задачи дисциплины, ее взаимосвязи с другими учебными курсами. Роль дисциплины в подготовке специалистов.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Место дисциплины в системе экономических наук.
2. Роль дисциплины в подготовке специалистов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Методологические основы и задачи дисциплины, ее взаимосвязи с другими учебными курсами.

Тема 2. Законы принципы и методы менеджмента – 6 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основные понятия менеджмента. Соотношение категорий «менеджмент» и «управление». Классификация видов и форм менеджмента. Этапы формирования и развития менеджмента за рубежом в нашей стране. Общие методологические принципы менеджмента. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия на объект управления. Менеджер. Области профессиональной деятельности менеджера. Функции, цели и задачи менеджера. Современные требования к менеджеру. Ролевые функции менеджера.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Основные понятия менеджмента.
2. Этапы формирования и развития менеджмента за рубежом в нашей стране.
3. Методы менеджмента.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Соотношение категорий «менеджмент» и «управление».
2. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия на объект управления.

Тема 3. Эволюция экономической мысли – 8 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Понятие предприятия. Внутренняя и внешняя среда и их роль в функционировании предприятия. Основные черты предприятия, его задачи и функции. Направления экономической деятельности. Место предприятия в системе рыночных отношений. Стратегии выживания и развития предприятия в современных условиях. Классификация предприятий по основным показателям: количественным (размеру) и качественным (по формам собственности, организационно-правовым показателям, капиталу и др.). Особенности и специфика управления малых форм предприятий. Понятия общей и производственной структуры предприятия. Типы организации производства. Основные принципы организации производственного процесса. Пути совершенствования производственной структуры.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Основные черты предприятия, его задачи и функции.
2. Стратегии выживания и развития предприятия в современных условиях.
3. Основные принципы организации производственного процесса.

Тема 4. Функции менеджмента – 8 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Предприятие как объект и субъект управления. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием. Организационная структура системы управления предприятием. Распределение полномочий, власть и ответственность. Процессы управления на предприятии: целеполагание; выработка, принятие и реализация решений. Миссия предприятия. Средства и методы управления. Общенаучные и конкретные методы управления предприятием.

Информационное обеспечение системы управления. Управление персоналом на предприятии. Цели и задачи управления трудовыми ресурсами. Групповая динамика, разрешение конфликтов и противоречий в коллективе, лидерство и стиль управления.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием.
2. Цели и задачи управления трудовыми ресурсами.
3. Общенаучные и конкретные методы управления предприятием.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессы управления на предприятии: целеполагание.
2. Групповая динамика, разрешение конфликтов и противоречий в коллективе, лидерство и стиль управления.

Тема 5. Организационная структура управления – 7 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Роль планирования в обеспечении эффективной работы предприятия. Цели и этапы планирования. Стратегическое и текущее планирование. Система планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, порядок их разработки. Формирование планов с учетом конъюнктуры рынка. Бизнес-план, его назначение, структура и порядок разработки.

Понятие стратегии. Модель стратегического управления. Этапы и элементы модели стратегического управления. Задачи и этапы оперативного

планирования. Календарное планирование и его связь с текущими планами производства. Календарное планирование в различных типах производства. Порядок разработки календарных планов и нормативов для их составления.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Роль планирования в обеспечении эффективной работы предприятия.
2. Стратегическое и текущее планирование.
3. Модель стратегического управления.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Календарное планирование в различных типах производства.
2. Порядок разработки календарных планов и нормативов для их составления.

Тема 6. Руководитель: его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными – 5 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основные требования, предъявляемые к структурам управления. Зависимость структуры от функций управления.

Линейный принцип построения организационной структуры управления, его сущность и возможности применения. Функциональный принцип построения организационной структуры, его сущность и возможности применения. Линейно-функциональная структура управления, принципы ее построения и применения. Гибкие и другие структуры управления. Современные тенденции в развитии структур управления. Структуры управления на разных стадиях роста предприятия. Оценка структуры управления по различным критериям.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Основные требования, предъявляемые к структурам управления.
2. Современные тенденции в развитии структур управления.
3. Функциональный принцип построения организационной структуры.

Тема 7. Стили управления в менеджменте – 5 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Определение «мотивации». Мотивация как процесс. Теоретико-методологическая база мотивации. Методы мотивации. Моральные и материальные стимулы. Мотивированный персонал как важнейшее условие конкурентного преимущества предприятия.

Неэкономические формы и методы мотивации. Понятие индивидуальной мотивации. Теории мотивации по потребностям и другие теории мотивации.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Определение «мотивации».
2. Методы мотивации.
3. Неэкономические формы и методы мотивации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Моральные и материальные стимулы.
2. Теории мотивации по потребностям и другие теории мотивации.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Введение в курс менеджмента	УК-2 (ИУК 2.1, ИУК 2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	1	-	-	8	Сбор, обработка и систематизация информации	Сообщение

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 2. Законы, принципы и методы менеджмента	УК-2 (ИУК 2.1, ИУК 2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	1	-	-	9	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 3. Эволюция управленческой мысли	УК-2 (ИУК 2.1, ИУК 2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	-	1	-	8	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
Тема 4. Функции менеджмента	УК-2 (ИУК 2.1, ИУК 2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	1	-	-	8	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол- во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5. Организационная структура управления	УК-2 (ИУК 2.1, ИУК 2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	-	1	-	8	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 6. Руководитель, его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными	УК-2 (ИУК 2.1, ИУК 2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	1	1	-	7	Анализ проведенного исследования	опрос
Тема 7. Стили управления в менеджменте	УК-2 (ИУК 2.1, ИУК 2.2) УК-3 (ИУК-3.1, ИУК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	-	1	-	7	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
ВСЕГО ЧАСОВ:		4	4	-	55		

Тема 1. Введение в дисциплину – 9 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Место дисциплины в системе экономических наук. Предмет и метод курса «управление предприятием». Методологические основы и задачи дисциплины, ее взаимосвязи с другими учебными курсами. Роль дисциплины в подготовке специалистов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Методологические основы и задачи дисциплины, ее взаимосвязи с другими учебными курсами.

Тема 2. Законы принципы и методы менеджмента – 10 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Основные понятия менеджмента. Соотношение категорий «менеджмент» и «управление». Классификация видов и форм менеджмента. Этапы формирования и развития менеджмента за рубежом в нашей стране. Общие методологические принципы менеджмента. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия на объект управления.

Менеджер. Области профессиональной деятельности менеджера. Функции, цели и задачи менеджера. Современные требования к менеджеру. Роль функции менеджера.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Соотношение категорий «менеджмент» и «управление».
2. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия на объект управления.

Тема 3. Эволюция экономической мысли – 9 ч.

Содержание: Понятие предприятия. Внутренняя и внешняя среда и их роль в функционировании предприятия. Основные черты предприятия, его задачи и функции. Направления экономической деятельности. Место предприятия в системе рыночных отношений. Стратегии выживания и развития предприятия в современных условиях.

Классификация предприятий по основным показателям: количественным (размеру) и качественным (по формам собственности, организационно-правовым показателям, капиталу и др.). Особенности и специфика управления малых форм предприятий.

Понятия общей и производственной структуры предприятия. Типы организации производства. Основные принципы организации производственного процесса. Пути совершенствования производственной

структуры.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Основные черты предприятия, его задачи и функции.
2. Стратегии выживания и развития предприятия в современных условиях.
3. Основные принципы организации производственного процесса.

Тема 4. Функции менеджмента – 9 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Предприятие как объект и субъект управления. Функции, уровни и общие принципы организации управления предприятием. Организационная структура системы управления предприятием. Распределение полномочий, власть и ответственность. Процессы управления на предприятии: целеполагание; выработка, принятие и реализация решений. Миссия предприятия. Средства и методы управления. Общенаучные и конкретные методы управления предприятием.

Информационное обеспечение системы управления. Управление персоналом на предприятии. Цели и задачи управления трудовыми ресурсами. Групповая динамика, разрешение конфликтов и противоречий в коллективе, лидерство и стиль управления.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессы управления на предприятии: целеполагание.
2. Групповая динамика, разрешение конфликтов и противоречий в коллективе, лидерство и стиль управления.

Тема 5. Организационная структура управления – 9 ч.

Содержание: Роль планирования в обеспечении эффективной работы предприятия. Цели и этапы планирования. Стратегическое и текущее планирование. Система планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия, порядок их разработки. Формирование планов с учетом конъюнктуры рынка. Бизнес-план, его назначение, структура и порядок разработки.

Понятие стратегии. Модель стратегического управления. Этапы и элементы модели стратегического управления. Задачи и этапы оперативного планирования. Календарное планирование и его связь с текущими планами производства. Календарное планирование в различных типах производства. Порядок разработки календарных планов и нормативов для их составления.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Роль планирования в обеспечении эффективной работы предприятия.
2. Стратегическое и текущее планирование.
3. Модель стратегического управления.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Календарное планирование в различных типах производства.
2. Порядок разработки календарных планов и нормативов для их составления.

Тема 6. Руководитель: его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными – 9 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Основные требования, предъявляемые к структурам управления. Зависимость структуры от функций управления.

Линейный принцип построения организационной структуры управления, его сущность и возможности применения. Функциональный принцип построения организационной структуры, его сущность и возможности применения. Линейно-функциональная структура управления, принципы ее построения и применения. Гибкие и другие структуры управления. Современные тенденции в развитии структур управления. Структуры управления на разных стадиях роста предприятия. Оценка структуры управления по различным критериям.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Основные требования, предъявляемые к структурам управления.
2. Современные тенденции в развитии структур управления.
3. Функциональный принцип построения организационной структуры.

Тема 7. Стили управления в менеджменте – 8 ч.

Содержание: Определение «мотивации». Мотивация как процесс. Теоретико-методологическая база мотивации. Методы мотивации. Моральные и материальные стимулы. Мотивированный персонал как важнейшее условие конкурентного преимущества предприятия. Неэкономические формы и методы мотивации. Понятие индивидуальной мотивации. Теории мотивации по потребностям и другие теории мотивации.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Определение «мотивации».
2. Методы мотивации.
3. Неэкономические формы и методы мотивации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Моральные и материальные стимулы.
2. Теории мотивации по потребностям и другие теории мотивации.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0.	Тема 1-7	https://biblio-online.ru/book/menedzhment-422894
2.	Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 239 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01757-1.	Тема 1-7	https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-1-421171
3.	Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. :	Тема 1-7	https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-1-421147

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
	Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0.		
4.	Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02141-7.	Тема 1-7	https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-2-421314

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
8.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
9.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
10.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	http://innovation.gov.ru/
2	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
4	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»	https://minfin.gov.ru/ru/statistics/
5	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
6	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru




9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений; персональный компьютер; мультимедийный проектор; экран	1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD. Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14. Microsoft Office 2007.</p> <p>Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc. Антивирус ESET NOD32.</p> <p>Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. LibreOffice. Свободно распространяемое программное обеспечение. 7-Zip.</p> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p>
2	Компьютерный холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	<p>1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD. Справочно-</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14. Microsoft Office 2007.</p> <p>Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc. Антивирус ESET NOD32.</p> <p>Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. LibreOffice. Свободно распространяемое программное обеспечение. 7-Zip. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p>

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2019	18-22	Договор № 4161 от 20.06.2019 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС.	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы	
2	01.09.2020	18-22	Договор № 14/07-2020 от 14.07.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС.	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы	
3	31.08.2021	18-22	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика: приказ Минобрнауки РФ от 19.09.2017 № 922 Пункт 4.3.2, 4.3.4 ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №4574 от 19.04.2021. ООО "Вузовское образование" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы	

			предоставлению доступа к ЭБС №7764/21 от 25.03.2021.		
--	--	--	---	--	--