



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«16» декабря 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Административный процесс

(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____ Уголовно-правовая

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения _____ Очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2019

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511, учебным планом направлению подготовки по 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «уголовно-правовая».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Административного права.

Протокол от «11» декабря 2019 г. № 3

Заведующий кафедрой



С.Н. Махина

Разработчики:

Профессор



С.Н. Махина

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Административный процесс» является овладение обучающимися комплексом теоретических знаний об административном процессе как одном из видов юридического процесса, содержании и механизме административно-процессуальной деятельности, системе административно-процессуального законодательства и проблемах развития административно-процессуального права России. А также развитие у обучающихся навыков толкования норм административно-процессуального законодательства и разрешения практических ситуаций, связанных с их применением.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. Приобретение обучающимся знаний о действующем административно-процессуальном законодательстве, основных принципах действия нормативных и правовых актов.

2.2. Формирование умения толковать и правильно применять действующее административно-процессуальное законодательство.

2.3. Владение методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административно-процессуального законодательства.

2.4. Формирование умения составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.

2.5. Владение методикой подготовки юридических документов в административном процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в административном процессе.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Административный процесс» относится к числу дисциплин вариативной части программы.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Административное право», «Информационные технологии в юридической деятельности»; «Уголовно-процессуальное доказывание».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Гражданско-процессуальные акты».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Административный процесс» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	действующее административно-процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.	толковать и правильно применять действующее административно-процессуальное законодательство.	методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административно-процессуального законодательства.
2.	ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	положения действующего административно-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических	составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов,	методикой подготовки юридических документов в административном процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в административном процессе.

№ п/п	Код компетенци и	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
			документ ов.	составленных другими лицами.	

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№3 часов
Контактная работа (всего):	68	68
В том числе:		
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (Пр)	34	34
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	40	40
Контроль	форма контроля	(30)
	кол-во часов	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№5 часов
Контактная работа (всего):	51	51
В том числе:		
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (Пр)	34	34
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	57	57
Контроль	форма контроля	(30)
	кол-во часов	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компет енций (части компет енций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол- во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса	ПК-5	4	4		4	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада;	Устный опрос, доклад
Тема 2. Административно-нормотворческая деятельность	ПК-5, ПК-7	4	4		4	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада;	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 3. Оперативно-распорядительная (правонадлительная) деятельность.	ПК-5, ПК-7	4	4		4	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада;	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности	ПК-5	2	2		4	Подготовка к устному опросу; написание реферата, доклада;	Устный опрос, доклад
Тема 5. Общая характеристика производства по делам административных правонарушениях	ПК-5	2	2		4	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач

Наименование раздела, темы	Код компет енций (части компет енций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол- во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ПК-5, ПК-7	4	4		4	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 7. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	ПК-5, ПК-7	4	4		4	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.	ПК-5, ПК-7	4	4		4	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	ПК-5, ПК-7	4	2		4	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	ПК-5, ПК-7	2	2		4	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Обобщающее занятие			2				Зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		34	34		40		-

Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса – 12 ч.

Лекция – 4 ч. Содержание: Общая характеристика юридического процесса: понятие, признаки, виды.

Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.

Правовая основа административного процесса.

Виды и содержание административно-процессуальной деятельности.

Принципы административного процесса.

Структура административного процесса.

Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.).

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Юридический процесс: общая характеристика.
2. Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.
3. Правовая основа административного процесса.
4. Виды и содержание административно-процессуальной деятельности.
5. Принципы административного процесса.
6. Структура административного процесса.
7. Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административные процедуры: понятие, признаки, виды.
2. Административная юстиция: концептуальные теоретические и законодательные подходы.

Тема 2. Административно-нормотворческая деятельность – 12 ч.

Лекция – 4 ч. Содержание: Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности (АНД). Правовые акты, регулирующие АНД.

Общие правила (процедуры) АНД: система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления; структура и реквизиты нормативных правовых актов управления.

Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (НПА ФОИВ): правовая основа производства; правила подготовки НПА ФОИВ; государственная регистрация НПА ФОИВ.

Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности (АНД).
2. Правовые акты, регулирующие АНД.

3. Общие правила (процедуры) АНД:

3.1. Система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления.

3.2. Структура и реквизиты нормативных правовых актов управления.

4. Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (НПА ФОИВ):

4.1. Правовая основа производства.

4.2. Правила подготовки НПА ФОИВ.

4.3. Государственная регистрация НПА ФОИВ.

5. Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной.

2. Административные регламенты: технология создания.

Тема 3. Оперативно-распорядительная (правонаделяющая) деятельность – 12 ч.

Лекция – 4 ч. Содержание: Понятие и содержание оперативно-распорядительной деятельности, виды производств. Административный регламент как юридическая основа административно-процедурной деятельности.

Разрешительные (лицензионные, аттестационные, сертификационные и иные) производства: правовая основа, содержание, система стадий.

Регистрационные производства: правовая основа, содержание, система стадий.

Иные производства оперативно-распорядительного процесса: поощрительное, учредительное и другие.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Какие общие стадии имеют производства оперативно-распорядительной (правонаделяющей) деятельности.

2. Какие виды сроков устанавливаются в процессе регулирования данного вида деятельности и как они исчисляются.

3. Что составляет правовую основу производств данного вида деятельности.

4. Как бы вы классифицировали субъектов данного вида деятельности.

5. Проанализируйте статус участников любых производств данного вида деятельности.

6. В какой форме и кем осуществляется контроль за законностью в ходе данного вида деятельности.

7. Административные процедуры государственной регистрации автотранспортных средств.

8. Административные процедуры государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

9. Административные процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации).

10. Административные процедуры аттестации и аккредитации учебных заведений.

11. Административные процедуры, обусловленные прохождением государственной службы (прием, конкурс, аттестация и др.).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Государственная регистрация юридических лиц.

2. Процедуры лицензирования видов деятельности.

3. Административные регламенты как источник норм административно-процессуального права.

Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности – 8 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД). Производства АЮД и их правовая основа (исполнительное производство, дисциплинарное производство, производство по делам об административных правонарушениях, производство по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности).

Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД).

2. Производства АЮД и их правовая основа.

3. Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административное принуждение.

2. Формы административно-юрисдикционной деятельности полиции.

Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях - 8 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие

производство по делам об административных правонарушениях. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Надзор за законностью при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях
2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
3. Субъекты административной юрисдикции
4. Подведомственность дел об административных правонарушениях
5. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях
6. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях

Темы докладов и научных сообщений:

1. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
2. Административная помощь в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях – 12 .

Лекция – 4 ч. Содержание: Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор как особый участник производства.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальное оформление применения мер обеспечения производства. Характеристика конкретных мер обеспечения производства (по гл. 27 КоАП РФ).

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве (право и обязанность участия, обстоятельства, исключающие участие и отводы участников производства).
2. Процессуально-правовое положение конкретных участников производства:

- 2.1. Лицо, в отношении которого ведется производство.
- 2.2. Потерпевший.
- 2.3. Законные представители физического и юридического лица.
- 2.4. Защитник и представитель.
- 2.5. Свидетель, понятой.
- 2.6. Специалист, эксперт, переводчик.
3. Особенности процессуального положения прокурора.
4. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
5. Характеристика конкретных мер обеспечения (по главе 27 КоАП РФ).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
2. Профессиональная юридическая помощь в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

Тема 7. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях – 12 ч.

Лекция – 4 ч. Содержание: Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Понятие доказывания и доказательства. Относимость и допустимость доказательств. Виды доказательств. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. Экспертиза. Вещественные доказательства и документы. Показания специальных технических средств. Оценка доказательств.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
2. Понятие доказывания и доказательства.
3. Относимость и допустимость доказательств.
4. Виды доказательств.
5. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
6. Экспертиза.
7. Вещественные доказательства и документы.
8. Показания специальных технических средств.
9. Оценка доказательств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Проблемы допустимости доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

2. Технология доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении – 12 ч.

Лекция – 4 ч. Содержание: Процессуальное содержание стадии возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы к возбуждению дела.

Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол.

Назначение административного наказания без составления протокола.

Административное расследование.

Процессуальное содержание стадии рассмотрение дела об административном правонарушении: подготовка к рассмотрению дела, порядок рассмотрения дела, объявление постановления по делу. Сроки стадии. Определения, постановления, представления выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Поводы к возбуждению дела.
2. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол.
3. Назначение административного наказания без составления протокола.
4. Административное расследование.
5. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении,
6. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела.
7. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, объявление постановления по делу.
8. Определения и постановления, выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела.
9. Определения, постановления и представление, выносимые итогам рассмотрения дела об административном правонарушении.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
2. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица как институт административного процесса.

Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях – 10 ч.

Лекция – 4 ч. Содержание: Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки подачи жалобы. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении. Пересмотр вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
2. Порядок и сроки подачи жалобы.
3. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения
4. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.
5. Пересмотр вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные особенности судебного пересмотра дел об административных правонарушениях.

Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях – 8 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Особенности стадии. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления. Давность исполнения постановления. Окончание производства по исполнению постановления. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний (штрафа, конфискации, возмездного изъятия, административного ареста и др.)

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.
2. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение.
3. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Прекращение исполнения постановления.
5. Давность исполнения постановления.
6. Окончание производства по исполнению постановления.
7. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности исполнения наказания в виде административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Особенности исполнения наказания в виде обязательных работ.
3. Особенности исполнения наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса	ПК-5	2	2		6	Подготовка к устному опросу;; написание реферата, доклада;	Устный опрос, доклад
Тема 2. Административно-нормотворческая деятельность	ПК-5, ПК-7	1	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада;	Устный опрос, решение задач, доклад
Тема 3. Оперативно-распорядительная (правонаделятельная) деятельность.	ПК-5, ПК-7	1	2		4	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание доклада;	Устный опрос, решение задач, доклад

Наименование раздела, темы	Код компет енций (части компет енций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол- во часо в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности	ПК-5	1	2		6	Подготовка к устному опросу,; написание реферата, доклада;	Устный опрос, доклад
Тема 5. Общая характеристика производства по делам административных правонарушений	ПК-5	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 6. Участники производства по делам административных правонарушений. Меры обеспечения производства по делам административных правонарушений	ПК-5, ПК-7	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 7. Доказательства и доказывание в производстве по делам административных правонарушений	ПК-5, ПК-7	2	4		5	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.	ПК-5, ПК-7	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	ПК-5, ПК-7	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач

Наименование раздела, темы	Код компет енций (части компет енций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол- во часо в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 10. Исполнение постановлений по делам административных правонарушений	ПК-5, ПК-7	2	2		6	Подготовка к устному опросу, решению задач;	Устный опрос, решение задач
Обобщающее занятие			2				Зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		17	34		57		-

Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса – 10 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Общая характеристика юридического процесса: понятие, признаки, виды.

Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.

Правовая основа административного процесса.

Виды и содержание административно-процессуальной деятельности.

Принципы административного процесса.

Структура административного процесса.

Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.).

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Юридический процесс: общая характеристика.
2. Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.
3. Правовая основа административного процесса.
4. Виды и содержание административно-процессуальной деятельности.
5. Принципы административного процесса.
6. Структура административного процесса.
7. Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административные процедуры: понятие, признаки, виды.

2. Административная юстиция: концептуальные теоретические и законодательные подходы.

Тема 2. Административно-нормотворческая деятельность – 11 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности (АНД). Правовые акты, регулирующие АНД.

Общие правила (процедуры) АНД: система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления; структура и реквизиты нормативных правовых актов управления.

Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (НПА ФОИВ): правовая основа производства; правила подготовки НПА ФОИВ; государственная регистрация НПА ФОИВ.

Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности (АНД).
2. Правовые акты, регулирующие АНД.
3. Общие правила (процедуры) АНД:
4. Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (НПА ФОИВ):
5. Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной.
2. Административные регламенты: технология создания.

Тема 3. Оперативно-распорядительная (правонадлительная) деятельность – 7 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Понятие и содержание оперативно-распорядительной деятельности, виды производств. Административный регламент как юридическая основа административно-процедурной деятельности.

Разрешительные (лицензионные, аттестационные, сертификационные и иные) производства: правовая основа, содержание, система стадий.

Регистрационные производства: правовая основа, содержание, система стадий.

Иные производства оперативно-распорядительного процесса: поощрительное, учредительное и другие.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Какие общие стадии имеют производства оперативно-распорядительной (правонадлительной) деятельности.
2. Какие виды сроков устанавливаются в процессе регулирования данного вида деятельности и как они исчисляются.
3. Что составляет правовую основу производств данного вида деятельности.
4. Как бы вы классифицировали субъектов данного вида деятельности.
5. Проанализируйте статус участников любых производств данного вида деятельности.
6. В какой форме и кем осуществляется контроль за законностью в ходе данного вида деятельности.
7. Административные процедуры государственной регистрации автотранспортных средств.
8. Административные процедуры государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
9. Административные процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации).
10. Административные процедуры аттестации и аккредитации учебных заведений.
11. Административные процедуры, обусловленные прохождением государственной службы (прием, конкурс, аттестация и др.).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Государственная регистрация юридических лиц.
2. Процедуры лицензирования видов деятельности.
3. Административные регламенты как источник норм административно-процессуального права.

Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности – 9 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД). Производства АЮД и их правовая основа (исполнительное производство, дисциплинарное производство, производство по делам об административных правонарушениях, производство по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности).

Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД).
2. Производства АЮД и их правовая основа.

3. Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административное принуждение.
2. Формы административно-юрисдикционной деятельности полиции.

Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях - 12 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Надзор за законностью при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях
2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
3. Субъекты административной юрисдикции
4. Подведомственность дел об административных правонарушениях
5. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях
6. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях

Темы докладов и научных сообщений:

1. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
2. Административная помощь в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях – 12 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор как особый участник производства.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальное оформление применения мер обеспечения производства. Характеристика конкретных мер обеспечения производства (по гл. 27 КоАП РФ).

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве (право и обязанность участия, обстоятельства, исключающие участие и отводы участников производства).

2. Процессуально-правовое положение конкретных участников производства:

2.1. Лицо, в отношении которого ведется производство.

2.2. Потерпевший.

2.3. Законные представители физического и юридического лица.

2.4. Защитник и представитель.

2.5. Свидетель, понятой.

2.6. Специалист, эксперт, переводчик.

3. Особенности процессуального положения прокурора.

4. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

5. Характеристика конкретных мер обеспечения (по главе 27 КоАП РФ).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

2. Профессиональная юридическая помощь в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

Тема 7. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях – 11 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Понятие доказывания и доказательства. Относимость и допустимость доказательств. Виды доказательств. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. Экспертиза. Вещественные доказательства и документы. Показания специальных технических средств. Оценка доказательств.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
2. Понятие доказывания и доказательства.
3. Относимость и допустимость доказательств.
4. Виды доказательств.
5. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
6. Экспертиза.
7. Вещественные доказательства и документы.
8. Показания специальных технических средств.
9. Оценка доказательств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Проблемы допустимости доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
2. Технология доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении – 12 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Процессуальное содержание стадии возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы к возбуждению дела.

Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол.

Назначение административного наказания без составления протокола.

Административное расследование.

Процессуальное содержание стадии рассмотрение дела об административном правонарушении: подготовка к рассмотрению дела, порядок рассмотрения дела, объявление постановления по делу. Сроки стадии. Определения, постановления, представления выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Поводы к возбуждению дела.
2. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол.
3. Назначение административного наказания без составления протокола.
4. Административное расследование.
5. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении,

6. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела.
7. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, объявление постановления по делу.
8. Определения и постановления, выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела.
9. Определения, постановления и представление, выносимые итогам рассмотрения дела об административном правонарушении.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
2. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица как институт административного процесса.

Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях – 12 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки подачи жалобы. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
2. Порядок и сроки подачи жалобы.
3. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения
4. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.
5. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные особенности судебного пересмотра дел об административных правонарушениях.

Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях – 10 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Особенности стадии. Вступление в законную силу постановления по делу об административном

правонарушении. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления. Давность исполнения постановления. Окончание производства по исполнению постановления. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний (штрафа, конфискации, возмездного изъятия, административного ареста и др.)

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.
2. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение.
3. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.
4. Прекращение исполнения постановления.
5. Давность исполнения постановления.
6. Окончание производства по исполнению постановления.
7. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности исполнения наказания в виде административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Особенности исполнения наказания в виде обязательных работ.
3. Особенности исполнения наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование).	Темы 1-10	https://urait.ru/bcode/541034

2.	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование).	Темы 1-10	https://urait.ru/bcode/516571
3.	Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование).	Темы 1-10	https://urait.ru/bcode/533082
4.	Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Высшее образование).	Темы 1-10	https://urait.ru/bcode/545504

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются такие информационные технологии, как использование на занятиях специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, компьютерное тестирование.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
9	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные;
2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.;
3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	<p>313 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений</p>	
2	<p>234 Учебный зал судебных заседаний; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Стол судьи (имитация), кресло судьи (имитация), места, отведенных для участников судебного процесса (адвокат, государственный обвинитель) (стол, два стула), место секретаря (стол, стул), место подсудимого (клетка (имитация), 2 стула), трибуна, ограждение – 5 секций, стулья для зрителей, компьютер, телевизор</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Операционная система Windows - Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; 4. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор от 01.09.2020 № СК603 0/09/20; 5. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 6. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 7. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 8. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>
3	<p>310 Кабинет для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Стеллаж для хранения бумаг на металлическом каркасе; Шкаф офисный для бумаг</p>	

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
4	<p>329 Аудитория для проведения занятий лекционного типа;</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа;</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная), баннеры</p>	
5	<p>Компьютерный холл.</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»;</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Психология»;</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Прикладная информатика»;</p> <p>Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Операционная система Windows - Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal;</p> <p>3. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD;</p> <p>4. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор от 01.09.2020 № СК603 0/09/20;</p> <p>5. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>6. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>7. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>8. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
6	<p>324 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Лаборатория профессиональной деятельности</p>	<p>Персональные компьютеры с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам, электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Операционная система Windows - Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; 3. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD; 4. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор от 01.09.2020 № СК603 0/09/20; 5. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 6. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 7. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 8. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>
7	<p>323а Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная)</p>	

12. Обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без

которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающимися с ОВЗ и т.д. В образовательном процессе по дисциплине используются:

- 1) социально-активные и рефлексивные методы обучения;
- 2) технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Воспитательная деятельность в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Решение воспитательных задач и осуществление воспитательного взаимодействия осуществляется посредством следующих методов воспитания:

- 1) метод формирования сознания: беседы, лекции дискуссии, диспуты, методы примера;
- 2) метод организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: педагогическое требование, общественное мнение, приучение, поручение, создание воспитывающих ситуаций;
- 3) метод стимулирования деятельности и поведения: соревнование, поощрение, наказание, создание ситуации успеха.

Для освоения дисциплины (в т.ч. при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронных библиотечных системах «IPRbooks», «Юрайт», имеющих специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для обучающихся с нарушениями слуха используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- компьютерная техника;
- акустический усилитель, колонки, мультимедийная система;
- мультимедийный проектор, телевизор, видеоматериалы;
- электронная доска.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- электронные лупы, видеоувеличители;

- аппаратные и программные средства, обеспечивающие преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши);

- использование альтернативных устройств ввода информации (роллеры, клавиатуры с увеличенными контрастными кнопками).

В штатное расписание Института введены должности ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, тьютора, а также утверждены инструкции по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью. Преподаватели по данной дисциплине имеют дополнительное образование по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

Групповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся для обучающихся-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлены на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.




В АНОО ВО «ВЭПИ» созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Беспрепятственный доступ обеспечивается:





- оборудованным парковочным местом;
- пандусами;
- мобильным подъемником;
- расширенными дверными проемами;
- тактильной плиткой;
- оборудованными местами в аудиториях для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.




13. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	01.09.2020	24	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор №4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
2	01.09.2020	26-28	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 Пункт 7.3.2, 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	
3	01.09.2021	24	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор №4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	

4	01.09.2021	26-28	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 Пункт 7.3.2, 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	
5	01.09.2022	24	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор №4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
6	01.09.2022	26-28	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 Пункт 7.3.2, 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	
7	01.09.2023	24	Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».	Актуализация литературы	

			Договор №4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.		
8	01.09.2023	26-28	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 Пункт 7.3.2, 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	
9	02.09.2024	24-25	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 Пункт 7.3.2, 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
10	02.09.2024	25-26	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

			России от 01.12.2016 № 1511 Пункт 7.3.2, 7.3.4		
11	02.09.2024	27-29	Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343 с доступом к адаптированным технологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Актуализация литературы	