



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
«16» декабря 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

Б1.В.16 Информационные технологии в юридической деятельности  
(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Государственно-правовая  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2019

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511, учебным планом направлению подготовки по 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «государственно-правовая».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Экономики и Прикладной информатики

Протокол от 21 ноября 2019 г. № 4

Заведующий кафедрой



А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент



Г.А. Курина

## **1. Цель дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины «Б1.В.16 Информационные технологии в юридической деятельности» является закрепление и расширение знания по информатике, полученные в средней общеобразовательной школе. Сформировать научные представления, практические умения и навыки в области применения информационных технологий в юридической деятельности.

## **2. Задачи дисциплины (модуля)**

2.1. Усвоение знаний об основных закономерностях создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основах государственной политики в области информатики;

2.2. Формирование умения осуществлять поиск информации в глобальных компьютерных сетях, работать со справочными правовыми системами в глобальной сети «Интернет»;

2.3. Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

2.4. Владение методикой подготовки юридических документов при применении информационных технологий в юридической деятельности; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования**

Дисциплина «Б1.В.16 Информационные технологии в юридической деятельности» относится к вариативной части программы бакалавриата.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Математика» в рамках школьной программы; «Информатика и компьютерные технологии» в рамках школьной программы.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Международное право»; «Гражданский процесс»; «Арбитражный процесс»; «Криминалистика».

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины «Б1.В.16 Информационные технологии в юридической деятельности» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики;	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
2	ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	возможности глобальных компьютерных сетей по поиску и хранению актуальной правовой информации, названия соответствующих профессиональных сервисов и клиентов.	осуществлять поиск информации в глобальных компьютерных сетях, работать со справочными правовыми системами в глобальной сети «Интернет».	навыками осуществления профессионального общения в глобальных компьютерных сетях.
3	ПК-6	способностью юридически правильно	порядок действия нормативных	анализировать юридические факты и	навыками анализа различных

		квалифицировать факты и обстоятельства	правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.	возникающие в связи с ними правовые отношения.	правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
4	ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	основы юридической техники, правила подготовки юридических документов при применении информационных технологий в юридической деятельности.	составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений при применении информационных технологий в юридической деятельности	методикой подготовки юридических документов при применении информационных технологий в юридической деятельности; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 2 часов
Контактная работа (всего):	47	47

В том числе:			
Лекции (Л)		19	19
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)		28	28
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		61	61
Контроль	форму контроля	30	30
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

### 5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 1
		часов
Контактная работа (всего):	24	24
В том числе:		
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (Пр)		
Лабораторная работа (Лаб)	16	16
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	84	84
Контроль	форму контроля	30
	кол-во часов	
Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

## 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе.	ОК-3 ОК-4 ПК-6 ПК-7	2		4	7	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовке доклада	устный опрос, тестирование, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства	ОК-3 ОК-4 ПК-6 ПК-7	2		4	6	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 3. Операционные системы. ОС WINDOWS. Защита информации.	ОК-3 ОК-4 ПК-6 ПК-7	2		2	7	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов.	ОК-3 ОК-4 ПК-6 ПК-7	2		4	7	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 5. Технология работы с электронными таблицами.	ОК-3 ОК-4 ПК-6 ПК-7	2		2	6	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 6. Технология работы с базами данных.	ОК-3 ОК-4 ПК-6 ПК-7	2		4	7	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 7. Технология разработки электронных презентаций	ОК-3 ОК-4 ПК-6 ПК-7	2		2	7	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях.	ОК-3 ОК-4 ПК-6 ПК-7	2		2	7	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах	ОК-3 ОК-4 ПК-6 ПК-7	3		2	7	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Обобщающее занятие				2			Зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ:108		19	-	28	61		-

### **Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе – 13 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие информации. Понятие и классификация информационных технологий.

Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 1 «Информация и информационные технологии в современном информационном обществе».

### **Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства – 12 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров.

Архитектура персонального компьютера. Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики.

Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 2 «Информационные технологии: технические и программные средства».

### **Тема 3. Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность – 11 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Операционные системы: назначение и функции. Система Windows: запуск (загрузка) и окончание работы. Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями.

Работа с файлами и папками. Настройка Windows. Информационная



безопасность. Установка и удаление программ.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 3 «Операционные системы. ОС WINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность».

#### **Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов – 13 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Текстовые редакторы: назначение и функции. Microsoft Word: интерфейс и общие установки. Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 4 «Технологии подготовки текстовых документов».

#### **Тема 5. Технология работы с электронными таблицами – 10 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Назначение и основные возможности электронных таблиц. История развития электронных таблиц. Основные возможности редактора электронных таблиц Microsoft Excel. Технология работы в редакторе электронных таблиц Microsoft Excel.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 5 «Технология работы с электронными таблицами».

#### **Тема 6. Технология работы с базами данных – 13 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД.

Система управления базами данных MsAccess. Объекты БД и их применение в юриспруденции.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 6 «Технология работы с базами данных».

#### **Тема 7. Технология разработки электронных презентаций – 11 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Запуск MS PowerPoint. Режимы работы в PowerPoint. Действия с презентациями. Действия над слайдами. Оформление слайда. Работа с объектами. Диаграммы. Анимация текста и объектов. Управление презентацией. Раздаточные материалы.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 7 «Технология разработки электронных презентаций».

#### **Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях – 11 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Топология сетей. Понятие протокола. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете. Поиск по рубриктору поисковой системы. Контекстный поиск. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы Интернета.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 8 «Технологии работы в компьютерных сетях».

### **Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах – 12ч.**

Лекции – 3 ч. Содержание: Понятие и роль справочных правовых систем в юридической деятельности.

Основные возможности справочных правовых систем. Структура единого информационного массива СПС. Поиск документов. Поиск информации по ситуации, документам, разделам. Алгоритмы поиска информации и подготовки ответов-отчетов на типовые юридические задачи.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 9 «Технология работы в справочных правовых системах».

#### 5.2.2. Содержание дисциплины(модуля) по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе.	ОК-3 ОК-4 ПК-6 ПК-7	-		2	9	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства	ОК-3 ОК-4 ПК-6 ПК-7	1		2	9	Подготовка к устному опросу, решению задач, подготовка к реферата	Устный опрос, решение задач, реферат
Тема 3. Операционные системы. ОС WINDOWS. Защита информации.	ОК-3 ОК-4 ПК-6 ПК-7	1		-	9	Подготовка к устному опросу, решению задач, подготовка к тестированию	Устный опрос, решение задач, тестирование
Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов.	ОК-3 ОК-4 ПК-6 ПК-7	1		2	9	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 5. Технология работы с электронными таблицами.	ОК-3 ОК-4 ПК-6 ПК-7	1		2	9	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Технология работы с базами данных.	ОК-3 ОК-4 ПК-6 ПК-7	1		2	9	Подготовка к устному опросу, решению задач, подготовка реферата, подготовка к тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, тестирование
Тема 7. Технология разработки электронных презентаций	ОК-3 ОК-4 ПК-6 ПК-7	1		2	9	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях.	ОК-3 ОК-4 ПК-6 ПК-7	1		1	9	Подготовка к устному опросу, решению задач	Устный опрос, решение задач
Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах	ОК-3 ОК-4 ПК-6 ПК-7	1		1	12	Подготовка к устному опросу, решению задач, подготовка реферата	Устный опрос, решение задач, реферат
Обобщающее занятие				2			Зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ:108		8	-	16	84		-

**Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе – 11 ч.**  
Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 1 «Информация и информационные технологии в современном информационном обществе».

**Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства – 12 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров.

Архитектура персонального компьютера. Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики.

Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 2 «Информационные технологии: технические и программные средства».

**Тема 3. Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность – 10 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Операционные системы: назначение и функции. Система Windows: запуск (загрузка) и окончание работы. Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями.

Работа с файлами и папками. Настройка Windows. Информационная безопасность. Установка и удаление программ.

**Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов – 12 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Текстовые редакторы: назначение и функции. MicrosoftWord: интерфейс и общие установки. Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа.

Лабораторные работы – 2ч.

Лабораторная работа № 4 «Технологии подготовки текстовых документов».

**Тема 5. Технология работы с электронными таблицами – 12 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Назначение и основные возможности электронных таблиц. История развития электронных таблиц. Основные возможности редактора электронных таблиц MicrosoftExcel. Технология работы в редакторе электронных таблиц MicrosoftExcel.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 5 «Технология работы с электронными таблицами».

**Тема 6. Технология работы с базами данных – 12 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД.

Система управления базами данных MsAccess. Объекты БД и их применение в юриспруденции.

Лабораторные работы – 2ч.

Лабораторная работа № 6 «Технология работы с базами данных».

### **Тема 7. Технология разработки электронных презентаций – 12 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Запуск MS PowerPoint. Режимы работы в PowerPoint. Действия с презентациями. Действия над слайдами. Оформление слайда. Работа с объектами. Диаграммы. Анимация текста и объектов. Управление презентацией. Раздаточные материалы.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 7 «Технология разработки электронных презентаций».

### **Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях – 11 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Топология сетей. Понятие протокола. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете. Поиск по рубрике поисковой системы. Контекстный поиск. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы Интернета.

Лабораторные работы – 1ч.

Лабораторная работа № 8 «Технологии работы в компьютерных сетях».

### **Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах – 14 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и роль справочных правовых систем в юридической деятельности.

Основные возможности справочных правовых систем. Структура единого информационного массива СПС. Поиск документов. Поиск информации по ситуации, документам, разделам. Алгоритмы поиска информации и подготовки ответов-отчетов на типовые юридические задачи.

Лабораторные работы –1ч.

Лабораторная работа № 9 «Технология работы в справочных правовых системах».

## 6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Период обучения (о. / о.-з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	2 / 1	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ.ред. П. У. Кузнецова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02598-9	Тема 1-9	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-412658">https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-412658</a>
2.	2 / 1	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5283-4	Тема 1-9	<a href="https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-423141">https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-423141</a>

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Период обучения (о. / о.-з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	2 / 1	Носова, Л. С. Case-технологии и язык UML : учебно-методическое пособие / Л. С. Носова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-4486-0670-0	Тема 1-9	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81479.html">http://www.iprbookshop.ru/81479.html</a>

2.	2 / 1	Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 335 с— ISBN 978-5-238-02548-3	Тема 1-9	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66263.html">http://www.iprbookshop.ru/66263.html</a>
3.	2 / 1	Мистров Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности. MicrosoftOffice 2010 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мистров Л.Е., Мишин А.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 232 с— ISBN 978-5-93916-503-7	Тема 1-9	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65857.html">http://www.iprbookshop.ru/65857.html</a>
4.	2 / 1	Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон.текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 222 с — ISBN 2227-8397	Тема 1-9	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63091.html">http://www.iprbookshop.ru/63091.html</a>
5.	2 / 1	Гвоздева В.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Гвоздева В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2013.— 87 с— ISBN – 2227-8397	Тема 1-9	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47934.html">http://www.iprbookshop.ru/47934.html</a>
6.	2 / 1	Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с— ISBN 978-5-238-02548-3.	Тема 1-9	<a href="http://www.iprbookshop.ru/20959.html">http://www.iprbookshop.ru/20959.html</a>



## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю)

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Министерство образования и науки Российской Федерации:	<a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a>
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
3	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
9.	База данных электронных журналов:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

### 9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются такие информационные технологии, как использование на занятиях специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, компьютерное тестирование.

### 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Режим доступа (при наличии)
---	--------------	-----------------------------

п/п		
1	Официальный интернет портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/index.html">http://pravo.gov.ru/index.html</a>
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	<a href="https://мвд.пф/">https://мвд.пф/</a>
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	<a href="http://www.ks.rfnet.ru">http://www.ks.rfnet.ru</a>
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	<a href="http://www.cdep.ru">http://www.cdep.ru</a>
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/about/">http://www.consultant.ru/about/</a>
9	Справочная правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

### 10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные;
2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.;
3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

### 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	244 Компьютерный класс направления подготовки «Юриспруденция»; Компьютерный класс направления подготовки «Психология»; Мастерская, оснащенная	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система


	<p>оборудованием, техническими средствами обучения и материалами;</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа;</p> <p>Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Лаборатория технических средств обучения</p>		<p>«Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p>
2	<p>237 Кафедра Прикладной информатики;</p> <p>Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Персональные компьютеры, принтеры, сканеры, баннеры</p>	<p>Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p>
3	<p>239 Аудитория для проведения занятий лекционного типа;</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа;</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект мебели; интерактивная доска, персональный компьютер; баннеры</p>	<p>Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p>

			ЮС-2017-00498
4	310 Кабинет для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллаж для хранения бумаг на металлическом каркасе; Шкаф офисный для бумаг	
5	335 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная); баннеры	
6	321 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная, баннеры	

## 12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)**

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1.	04.09.2019	15-16	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор №4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
2.	04.09.2019	18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 Пункт 7.3.2, 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	