



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
«16» декабря 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.13 Трудовое право  
(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Государственно-правовая  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2019

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511, учебным планом направлению подготовки по 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «государственно-правовая».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского права и процесса

Протокол от «11» декабря 2019 г. № 3

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



Л.Н. Сенных

Ст. преподаватель



Т.В. Рязанцева

## 1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Б1.Б.13 Трудовое право» является: формирование у бакалавров юриспруденции в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

## **2. Задачи дисциплины (модуля)**

2.1. Усвоение знаний о важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков в трудовых правоотношениях;

2.2. Формирование умения выбирать нормы трудового права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы трудового права;

2.3. Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности, предусмотренные трудовым соглашением.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования**

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части программы.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Философия»; «Социология».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Адвокатура и нотариат», «Организация и осуществление государственной власти в субъектах РФ», «Налоговое право», «Уголовный процесс».

## **4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Процесс изучения дисциплины «Б1.Б.13. Трудовое право» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Код компетенции | Наименование компетенции  | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:  |   |   |
|-------|-----------------|---|---|---|---|
|       |                 |   | Знать   | Уметь   | Владеть   |
| 1.    | ОПК-6           | способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности и   | важность процесса сознательно й, самостоятел ьной, познаватель ной деятельности и с целью совершенств ования профессиона льных качеств или навыков в трудовых правоотнош ениях; | определить основные направления повышения уровня профессионал ьной компетентнос ти и совершенство вания профессиона льно-личностных качеств в трудовой деятельности | навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования в трудовой сфере.  |
| 2.    | ПК-4            | способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательст вом Российской Федерации | правила правоприме нения в области трудового права регулирующ ие порядок принятия решений и совершения юридически х действий; действующе е законодател ьство.                   | выбирать нормы трудового права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы трудового права                  | методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами трудового законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения |
| 3.    | ОК-6            | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональ ные и культурные различия      | принципы функционир ования трудового коллектива   | работая в трудовом коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессионал ьные, культурные особенности представителе й различных                                | приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональны е задачи и обязанности предусмотренные трудовым соглашением  |

|  |  |  |  |                         |  |
|--|--|--|--|-------------------------|--|
|  |  |  |  | социальных<br>общностей |  |
|--|--|--|--|-------------------------|--|

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работы                      | Всего часов    | Семестр  |     |
|---|----------------|----------|-----|
|   |                | № 3      | №4  |
|   |                | часов    |     |
| Контактная работа (всего):              | 105            | 51       | 54  |
| В том числе:<br>Лекции (Л)              | 35             | 17       | 18  |
| Практические занятия (Пр)               | 70             | 34       | 36  |
| Лабораторная работа (Лаб)               |                |          |     |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 147            | 57       | 90  |
| Контроль                                | форму контроля | (З), (Э) |     |
|   | кол-во часов   | 36       | 36  |
| Общая трудоемкость                      | часов          | 288      | 108 |
|   | зач. ед.       | 8        | 3   |

#### 5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

| Вид учебной работы                      | Всего часов    | Семестр  |     |
|---|----------------|----------|-----|
|   |                | № 3      | №4  |
|   |                | часов    |     |
| Контактная работа (всего):              | 136            | 68       | 68  |
| В том числе:<br>Лекции (Л)              | 68             | 34       | 34  |
| Практические занятия (Пр)               | 68             | 34       | 34  |
| Лабораторная работа (Лаб)               |                |          |     |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 98             | 40       | 58  |
| Контроль                                | форму контроля | (З), (Э) |     |
|   | кол-во часов   | 54       | 54  |
| Общая трудоемкость                      | часов          | 288      | 108 |
|   | зач. ед.       | 8        | 3   |

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

#### 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы                        | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу |     |      | Кол-во часов в СР | Виды СР  | Контроль   |
|---|-------------------------------------|---|-----|------|-------------------|--|--|
|   |                                     | в том числе по видам учебных занятий              |     |      |                   |  |  |
|   |                                     | Л   | Пр. | Лаб. |                   |  |  |
| 1   | 2                                   | 3   | 4   | 5    | 6                 | 7  | 8  |
| Тема 1. Предмет, метод и система трудового права  | ОПК-6                               | 2   | 4   |      | 8                 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада                            | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад               |
| Тема 2. Основные принципы трудового права         | ОПК-6                               | 2   | 4   |      | 8                 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада                            | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад               |
| Тема 3. Источники трудового права                 | ОПК-6                               | 2   | 4   |      | 8                 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада                            | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад               |
| Тема 4. Субъекты трудового права                  | ПК-4                                | 2   | 4   |      | 8                 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада                            | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад               |
| Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда | ПК-4                                | 2   | 4   |      | 8                 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада                            | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад               |
| Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда      | ПК-4                                | 2   | 4   |      | 8                 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада, подготовка к тестированию | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование |

|  |      |   |   |  |   |   |  |
|--|------|---|---|--|---|---|--|
| Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | ПК-4 | 2 | 4 |  | 8 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 8. Трудовой договор                                   | ОК-6 | 2 | 4 |  | 8 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 9. Персональные данные работника                      | ОК-6 | 2 | 4 |  | 8 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 10. Рабочее время и время отдыха                      | ОК-6 | 2 | 4 |  | 8 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 11. Оплата труда                                      | ОК-6 | 2 | 4 |  | 8 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда           | ОК-6 | 2 | 4 |  | 8 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 13. Дисциплина труда                                  | ПК-4 | 2 | 4 |  | 8 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 14. Материальная ответственность                      | ПК-4 | 2 | 4 |  | 9 | Подготовка к устному опросу, решению задач;                             | Устный опрос,                                |

|   |       |    |    |  |     |   |  |
|---|-------|----|----|--|-----|---|--|
| сторон трудового правоотношения   |       |    |    |  |     | написание реферата, доклада   | решение задач, реферат, доклад               |
| Тема 15. Охрана труда   | ПК-4  | 2  | 4  |  | 9   | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос реферат, решение задач          |
| Тема 16. Трудовые споры   | ПК-4  | 2  | 4  |  | 9   | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде      | ОПК-6 | 2  | 4  |  | 8   | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | ОПК-6 | 1  |    |  | 8   | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Обобщающее занятие  |       |    | 2  |  |     |   |  |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 288  |       | 35 | 70 |  | 147 |   | 36   |

## Раздел 1. Общая часть

### Тема 1. Предмет, метод и система трудового права -14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и значение трудового права.

Функции трудового права.

Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.

Понятие метода правового регулирования трудового права. Специфика метода правового регулирования трудового права.

Система трудового права.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

Практические занятия- 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие трудового права и его отличие от других отраслей права
2. Основные этапы развития трудового права



3. Функции, роль и значение трудового права в регулировании отношений на рынке наемного труда

4. Предмет правового регулирования трудового права

5. Метод правового регулирования трудового права

6. Сфера действия норм трудового права по кругу лиц.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Этапы развития трудового права.

2. Действие трудового права по кругу лиц.

3. Отличие трудового права от других отраслей права

## **Тема 2. Понятие принципов трудового права-14 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости.

Принципы, определяющие установление условий труда.

Принципы, определяющие применение труда работников.

Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников и работодателей.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Что такое принципы права в общетеоретическом понимании?

2. Что включено в общеправовые принципы?

3. Какие принципы трудового права вам известны?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Принципы трудового права.

2. Принципы определяющие условия труда

3. Принципы связанные с охраной труда

## **Тема 3. Источники трудового права -14 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды источников трудового права.

Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Что следует понимать под источниками трудового права.

2. Назовите виды источников трудового права.

3. Приведите примеры каждого источника права.

4. Как распределяются предметы ведения между Российской Федерацией и субъектами Федерации в области правового регулирования трудовых отношений.

Темы докладов и научных сообщений:

1. действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц.

2. Особенности источников трудового права по сравнению с источниками других отраслей права.

#### **Тема 4. Субъекты трудового права -14 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и классификация субъектов трудового права.

Граждане как субъекты трудового права.

Организации (работодатели) как субъекты трудового права.

Трудовые коллективы как субъект трудового права

Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзных органов, как субъектов трудового права.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и классификация субъектов трудового права
2. Дайте правовую характеристику наемным работникам, как субъектам трудового права
3. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателей как субъектов трудового права
4. Дайте правовую характеристику отдельным гражданам (работодателям) как субъектам трудового права

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус работающих собственников как субъектов трудового права.
2. Правовой статус предприятий как субъектов трудового права.
3. Классификация субъектов трудового права.

#### **Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда -14 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и система правоотношений.

Трудовые правоотношения: понятие, стороны, объект, содержание.

Организационно- управленческие правоотношения.

Правоотношения по трудоустройству.

Правоотношения по профессиональной подготовке кадров.

Правоотношения по социальному партнерству.

Правоотношения материальной ответственности сторон.

Правоотношения дисциплинарные.

Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Система и взаимосвязи правоотношений в трудовом праве
2. Трудовые правоотношения
3. Правоотношения по трудоустройству
4. Организационно- управленческие правоотношения
5. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров
2. Юридические факты в трудовом праве, юридические составы.
3. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров

### **Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда -14 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Социальное партнерство: понятие, задачи, принципы.

Коллективные переговоры: понятие, участники, порядок проведения.

Понятие коллективного договора и его роль в регулировании трудовых отношений. Стороны коллективного договора, представители работников и работодателей. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов в социальных отношениях. Порядок заключения коллективного договора.

Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность за нарушения коллективного договора.

Соглашения. Виды соглашений.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Дайте понятие коллективного договора. Значение коллективного договора?

2. Как взаимосвязан коллективный договор и два фактора: автономия управления производством и участие профсоюзов в защите и соблюдении интересов наемных работников?

3. Что означает социально-партнерский характер коллективного договора?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Стороны коллективного договора.

2. Принципы заключения коллективного договора

3. Порядок заключения коллективного договора

4. Ответственность за нарушения коллективного договора

## **Раздел 2. Особенная часть**

### **Тема 7. Занятость населения -14 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие, формы занятости населения, государственная политика в области занятости. Правовой статус безработного, права и обязанности безработного. Пособия по безработице. Трудоустройство граждан, особенности трудоустройства молодежи, инвалидов.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест.

2. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются.

3. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.

4. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.
2. Права и обязанности безработного.
3. Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.

Вопросы:

5. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест.

6. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются.

7. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.

8. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.
2. Права и обязанности безработного.
3. Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.

### **Тема 8. Трудовой договор -14 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора по применению чужого труда. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Вступление в силу трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Отдельные виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие, виды. Перемещение работника. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Дополнительные основания расторжения трудового договора некоторых категорий работников.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений законодательства.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и функции трудового договора
2. Виды трудового договора. Охарактеризуйте договор трудового найма
3. Дайте характеристику трудового контракта
4. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора подряда?
5. Назовите виды трудового договора в зависимости от сроков
6. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?
7. Какие гарантии установлены при приеме на работу?

8. В каком порядке заключается трудовой договор?

9. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Форма трудового договора.

2. Гарантии при приеме на работу женщин.

3. Отличие трудового договора, заключаемого на время выполнения определенной работы, от гражданского договора подряда.

### **Тема 9. Персональные данные работника -14 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Персональные данные работника: обработка, хранение, защита, ответственность за разглашение. Права работников по обработке персональных данных.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие персональных данных работника.

2. Обработка персональных данных работника.

3. Защита персональных данных работника.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ответственность за разглашение персональных данных работников.

2. Персональные данные работников

### **Тема 10. Рабочее время и время отдыха - 14 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие, виды рабочего времени по трудовому праву. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.

Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Значение правового регулирования времени отдыха. Работа в выходные дни. Виды отпусков. Дополнительные отпуска. Право на очередной отпуск и порядок его предоставления.

Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Понятие рабочего времени. Чем характеризуется рабочее время?

2. Какие вам известны виды рабочего времени. Что такое норма продолжительности рабочего времени?

3. Каким категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени

4. Понятие и виды времени отдыха.

5. Отпуска, их виды, основание для получения отпуска.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ежегодный отпуск.

2. Понятие времени отдыха.
3. Виды времени отдыха
4. Рабочее время.

### **Тема 11. Оплата труда -14 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда работников Удержания из заработной платы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.

Нормирование труда.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Какими нормами регулируется оплата труда работников, работающих по трудовому договору?
  2. Что такое оплата труда, от чего зависит ее размер. Устанавливаются ли пределы заработной платы?
  3. Отличаются ли принципы оплаты труда рабочих и служащих?
  4. Что такое тарифная система оплаты труда?
  5. Каким образом осуществляется оплата труда государственных служащих?
  6. Что такое индексация оплаты труда?
  7. Системы оплаты труда? Повременная оплата труда.
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Сдельная система оплаты труда.
  2. Отклонение от обычных условий труда применительно к оплате.
  3. Оплата работы в сверхурочное время.
  4. Натуральная оплата труда.

### **Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда -14 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Другие гарантии и компенсации.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие гарантийных выплат.
2. Имеются ли отличия между основной заработной платой и гарантийными выплатами?
3. Какие гарантии устанавливаются для работников, избранных на выборные должности в государственные органы?
4. Какая оплата производится работникам на время выполнения государственных или общественных обязанностей?

5. Что понимается под выполнением государственных или общественных обязанностей?

6. Какие гарантии установлены для работников, направляемых на повышение квалификации. Является ли повышение квалификации обязанностью работника?

7. Обязательно ли для работника распоряжение администрации – пройти медицинское обследование?

8. Обязаны ли работники сдавать кровь в качестве доноров?

9. Какие работники могут быть признаны изобретателями, рационализаторами?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Гарантии для изобретателей, рационализаторов.

2. Понятие компенсационных выплат. В чем правовое назначение компенсационных выплат. Отличие от гарантийных выплат.

3. Командировка, чем она отличается от временного перевода работника.

4. Гарантии и компенсации устанавливаются на время командировок.

### **Тема 13. Дисциплина труда -14 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок: понятие, правовое регулирование. Правила внутреннего распорядка.

Поощрения за успехи в работе. Порядок применения.

Понятие дисциплинарной ответственности, основания наступления. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Обжалование дисциплинарных взысканий.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие дисциплины труда.

2. Что понимается под технологической и производственной дисциплиной?

3. Какие методы обеспечения трудовой дисциплины вам известны. Виды убеждения?

4. Расскажите о правилах эффективности поощрения.

5. В чем состоит метод принуждения? Правила эффективности наказания?

6. Какие обязанности работников и администрации закреплены в ТК РФ?

7. Что такое внутренний распорядок? Чем он регулируется? Каково соотношение правил внутреннего трудового распорядка и Уставов организаций, учреждений?

8. Каково примерное содержание правил внутреннего трудового распорядка?

9. Перечислите меры поощрения за успехи в работе.

10. Имеет ли право администрация устанавливать льготы и преимущества для работников?

11. Какие поощрения устанавливаются за особые заслуги в работе. Какие органы их устанавливают?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Нарушение трудовой дисциплины.
2. Юридический состав дисциплинарного проступка. Чем он отличается от преступления?
3. Меры дисциплинарных взысканий в различных актах.
4. Соотношение между понятиями «дисциплинарные взыскания» и «меры дисциплинарного воздействия»
5. Правила применения и обжалования дисциплинарных взысканий.
6. Снятие дисциплинарных взысканий.

#### **Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения -15 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Условия наступления материальной ответственности.

Материальная ответственность работодателя перед работником.

Материальная ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок привлечения к материальной ответственности работника.

Определение размера материального ущерба.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие материальной ответственности. Правовое назначение материальной ответственности.
2. Перечислите правовые основания наступления материальной ответственности.
3. Что понимается под прямым действительным ущербом?
4. В каких случаях работник, причинивший ущерб работодателю освобождается от материальной ответственности?
5. Перечислите виды материальной ответственности. Понятие отдельных видов материальной ответственности.
6. При каких условиях наступает ограниченная материальная ответственность?
7. В каких случаях ответственность ограничивается средней зарплатой?
8. Какую ответственность несут руководители предприятий, организаций?
9. Условия наступления полной материальной ответственности.
10. Правила заключения договора о полной материальной ответственности.



11. Как выдаются разовые доверенности на получение материальных ценностей?

12. В каких случаях на работника в соответствии с законодательством возлагается полная материальная ответственность?

13. Правовые основания солидарной и долевой материальной ответственности?

14. Расскажите о порядке привлечения работника к материальной ответственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовые основания удержания из заработной платы.

2. Размеры удержания из заработной платы.

3. Условия наступления материальной ответственности работодателя.

4. Материальная ответственность работодателя.

5. Как возмещается вред, причиненный здоровью работника.

### **Тема 15. Охрана труда -15 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда.

Правила и инструкции по охране труда. Специальные правила охраны труда на тяжелых вредных и опасных работах. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.

Мероприятия по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Дайте понятие охраны труда.

2. Каковы права и обязанности работников в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?

3. Каковы права и обязанности работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?

4. Что относится к мероприятиям по обеспечению здоровых и безопасных условий труда?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие несчастных случаев на производстве.

2. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

### **Тема 16. Трудовые споры -15 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и классификация трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров в КТС. Рассмотрение трудовых споров в суде. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Особенности рассмотрения трудовых споров некоторых категорий работников.

Коллективные трудовые споры. Причины возникновения. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириительные процедуры. Забастовки.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

1. Сформулируйте понятие трудовых споров. Стадии трудовых споров.
2. Назовите причины возникновения трудовых споров.
3. Назовите принципы рассмотрения трудовых споров.
4. В каких органах могут рассматриваться трудовые споры.
5. Какие нормативные акты регулируют трудовые споры?
6. Порядок образования комиссии по трудовым спорам.
7. Компетенция КТС?
8. В какие сроки возможно обращение в КТС?
9. В каком порядке рассматриваются трудовые споры в КТС?
10. Расскажите о порядке исполнения решений КТС.
11. В каких случаях трудовые споры рассматриваются в районных судах?
12. Процессуальные сроки обращения в районный суд.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Порядок вынесения решений по спорам об увольнении и переводе на другую работу.
2. Ответственность должностных лиц за незаконный перевод либо увольнения работников.
3. Удовлетворение денежных требований при незаконном увольнении и, иных денежных требований работника.
4. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

### **Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде -14 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Федеральная инспекция труда.

Специальные уполномоченные органы надзора и контроля. Их компетенция.

Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

Практические занятия-4ч.

Вопросы:

1. Назовите основные органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
2. Перечислите полномочия инспектора Федеральной государственной инспекция труда.
3. Какова компетенция специальных уполномоченных органов надзора и контроля?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды ответственности за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

2. Органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

3. Компетенция органов по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

### **Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников -9 ч.**

Лекции – 1 ч. Содержание: Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет,

Труд лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.

Особенности регулирования труда надомников.

Особенности регулирования труда работников транспорта.

Особенности регулирования труда педагогических работников.

Особенности регулирования труда других категорий работников.

#### 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы                       | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу |     |     | Кол-во часов СР | Виды СР   | Контроль                                     |
|--|-------------------------------------|---|-----|-----|-----------------|---|--|
|  |                                     | в том числе по видам учебных занятий              |     |     |                 |   |  |
|  |                                     | Л   | Пр. | Лаб |                 |   |  |
| 1  | 2                                   | 3   | 4   | 5   | 6               | 7   | 8  |
| Тема 1. Предмет, метод и система трудового права | ОПК-6                               | 2   | 3   |     | 5               | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос реферат, решение задач          |
| Тема 2. Основные принципы трудового права        | ОПК-6                               | 2   | 4   |     | 5               | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата,         | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |

|  |       |   |   |  |   |   |  |
|--|-------|---|---|--|---|---|--|
|  |       |   |   |  |   | доклада   |  |
| Тема 3. Источники трудового права                          | ОПК-6 | 4 | 3 |  | 5 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 4. Субъекты трудового права                           | ПК-4  | 4 | 3 |  | 6 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда          | ПК-4  | 4 | 3 |  | 6 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда               | ПК-4  | 4 | 3 |  | 5 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | ПК-4  | 6 | 2 |  | 6 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 8. Трудовой договор                                   | ОК-6  | 6 | 5 |  | 5 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 9. Персональные данные работника                      | ОК-6  | 6 | 6 |  | 5 | Подготовка к устному опросу,  | Устный опрос,                                |

|   |      |   |   |  |   |   |  |
|---|------|---|---|--|---|---|--|
|   |      |   |   |  |   | решению задач;<br>написание реферата, доклада                           | решение задач,<br>реферат,<br>доклад         |
| Тема 10. Рабочее время и время отдыха                                 | ОК-6 | 6 | 5 |  | 6 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 11. Оплата труда   | ОК-6 | 6 | 6 |  | 5 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда                      | ОК-6 | 4 | 3 |  | 6 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 13. Дисциплина труда   | ПК-4 | 2 | 3 |  | 6 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения | ПК-4 | 2 | 3 |  | 6 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 15. Охрана труда   | ПК-4 | 4 | 3 |  | 5 | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата,         | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |

|   |       |    |    |  |    |   |  |
|---|-------|----|----|--|----|---|--|
|   |       |    |    |  |    | доклада   |  |
| Тема 16. Трудовые споры   | ПК-4  | 2  | 3  |  | 6  | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде      | ОПК-6 | 2  | 5  |  | 5  | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | ОПК-6 | 2  | 3  |  | 5  | Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада | Устный опрос, решение задач, реферат, доклад |
| Обобщающее занятие  |       |    | 2  |  |    |   | Экзамен                                      |
| ВСЕГО ЧАСОВ: 288  |       | 68 | 68 |  | 98 |   | 54   |

## Раздел 1. Общая часть

### Тема 1. Предмет, метод и система трудового права -10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и значение трудового права. Функции трудового права.

Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.

Понятие метода правового регулирования трудового права. Специфика метода правового регулирования трудового права.

Система трудового права.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

Практические занятия-3 ч.

Вопросы:

7. Понятие трудового права и его отличие от других отраслей права

8. Основные этапы развития трудового права

9. Функции, роль и значение трудового права в регулировании отношений на рынке наемного труда

10. Предмет правового регулирования трудового права

11. Метод правового регулирования трудового права

12. Сфера действия норм трудового права по кругу лиц.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Этапы развития трудового права.

2. Действие трудового права по кругу лиц.

3. Отличие трудового права от других отраслей права

## **Тема 2. Понятие принципов трудового права-11 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости.

Принципы, определяющие установление условий труда.

Принципы, определяющие применение труда работников.

Принципы, определяющие охрану трудовых прав работников и работодателей.

Практические занятия-4 ч.

Вопросы:

4. Что такое принципы права в общетеоретическом понимании?

5. Что включено в общепрофессиональные принципы?

6. Какие принципы трудового права вам известны?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Принципы трудового права.

2. Принципы определяющие условия труда

3. Принципы связанные с охраной труда

## **Тема 3. Источники трудового права -12 ч.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и виды источников трудового права.

Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников.

Практические занятия-3 ч.

Вопросы:

1. Что следует понимать под источниками трудового права.

2. Назовите виды источников трудового права.

3. Приведите примеры каждого источника права.

4. Как распределяются предметы ведения между Российской Федерацией и субъектами Федерации в области правового регулирования трудовых отношений.

Темы докладов и научных сообщений:

1. действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц.

2. Особенности источников трудового права по сравнению с источниками других отраслей права.

#### **Тема 4. Субъекты трудового права -13 ч.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и классификация субъектов трудового права.

Граждане как субъекты трудового права.

Организации (работодатели) как субъекты трудового права.

Трудовые коллективы как субъект трудового права

Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзных органов, как субъектов трудового права.

Практические занятия-3 ч.

Вопросы:

1. Понятие и классификация субъектов трудового права
2. Дайте правовую характеристику наемным работникам, как субъектам трудового права
3. Охарактеризуйте правовой статус предпринимателей как субъектов трудового права
4. Дайте правовую характеристику отдельным гражданам (работодателям) как субъектам трудового права

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус работающих собственников как субъектов трудового права.
2. Правовой статус предприятий как субъектов трудового права.
3. Классификация субъектов трудового права.

#### **Тема 5. Правовые отношения в сфере наемного труда -13 ч.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие и система правоотношений.

Трудовые правоотношения: понятие, стороны, объект, содержание.

Организационно- управленческие правоотношения.

Правоотношения по трудоустройству.

Правоотношения по профессиональной подготовке кадров.

Правоотношения по социальному партнерству.

Правоотношения материальной ответственности сторон.

Правоотношения дисциплинарные.

Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.

Практические занятия-3 ч.

Вопросы:

6. Система и взаимосвязи правоотношений в трудовом праве
7. Трудовые правоотношения
8. Правоотношения по трудоустройству
9. Организационно - управленческие правоотношения
10. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров
2. Юридические факты в трудовом праве, юридические составы.



### 3. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров

#### **Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда -12 ч.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Социальное партнерство: понятие, задачи, принципы.

Коллективные переговоры: понятие, участники, порядок проведения.

Понятие коллективного договора и его роль в регулировании трудовых отношений. Стороны коллективного договора, представители работников и работодателей. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов в социальных отношениях. Порядок заключения коллективного договора.

Содержание и структура коллективного договора. Реализация коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность за нарушения коллективного договора.

Соглашения. Виды соглашений.

Практические занятия-3 ч.

Вопросы:

5. Дайте понятие коллективного договора. Значение коллективного договора?

6. Как взаимосвязан коллективный договор и два фактора: автономия управления производством и участие профсоюзов в защите и соблюдении интересов наемных работников?

7. Что означает социально-партнерский характер коллективного договора?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Стороны коллективного договора.

2. Принципы заключения коллективного договора

3. Порядок заключения коллективного договора

8. Ответственность за нарушения коллективного договора

## **Раздел 2. Особенная часть**

#### **Тема 7. Занятость населения -18 ч.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие, формы занятости населения, государственная политика в области занятости. Правовой статус безработного, права и обязанности безработного. Пособия по безработице. Трудоустройство граждан, особенности трудоустройства молодежи, инвалидов.

Практические занятия-2 ч.

Вопросы:

9. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест.

10. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются.

11. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.

12. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.

2. Права и обязанности безработного.

3. Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.

Вопросы:

13. Перечислите известные вам нормативные акты, относящиеся к рассматриваемой теме. Квотирование рабочих мест.

14. Понятие общественных работ. По каким направлениям они организовываются.

15. Что такое профессиональная ориентация. Основные методы профессиональной ориентации.

16. Понятие занятости. Какие граждане считаются занятыми.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой статус безработного. Порядок признания безработным.

2. Права и обязанности безработного.

3. Пособие по безработице, стипендия. Порядок выплаты и расчета.

### **Тема 8. Трудовой договор -16 ч.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора по применению чужого труда. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора. Вступление в силу трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Отдельные виды трудовых договоров. Перевод на другую работу: понятие, виды. Перемещение работника. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Дополнительные основания расторжения трудового договора некоторых категорий работников.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений законодательства.

Практические занятия-5 ч.

Вопросы:

1. Понятие и функции трудового договора

2. Виды трудового договора. Охарактеризуйте договор трудового найма

3. Дайте характеристику трудового контракта

4. Отличия трудового договора от гражданско-правового договора подряда?

5. Назовите виды трудового договора в зависимости от сроков

6. В каких случаях заключается срочный трудовой договор?

7. Какие гарантии установлены при приеме на работу?
8. В каком порядке заключается трудовой договор?
9. Что такое необоснованный отказ в приеме на работу?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Форма трудового договора.
2. Гарантии при приеме на работу женщин.
3. Отличие трудового договора, заключаемого на время выполнения определенной работы, от гражданского договора подряда.

### **Тема 9. Персональные данные работника -17 ч.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Персональные данные работника: обработка, хранение, защита, ответственность за разглашение. Права работников по обработке персональных данных.

Практические занятия-6 ч.

Вопросы:

1. Понятие персональных данных работника.
2. Обработка персональных данных работника.
3. Защита персональных данных работника.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ответственность за разглашение персональных данных работников.
2. Персональные данные работников

### **Тема 10. Рабочее время и время отдыха - 17 ч.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие, виды рабочего времени по трудовому праву. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.

Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Ненормированный рабочий день. Режим рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Значение правового регулирования времени отдыха. Работа в выходные дни. Виды отпусков. Дополнительные отпуска. Право на очередной отпуск и порядок его предоставления.

Льготы работникам, совмещающим работу с обучением.

Практические занятия-5 ч.

Вопросы:

6. Понятие рабочего времени. Чем характеризуется рабочее время?
7. Какие вам известны виды рабочего времени. Что такое норма продолжительности рабочего времени?
8. Каким категориям работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени
9. Понятие и виды времени отдыха.
10. Отпуска, их виды, основание для получения отпуска.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Ежегодный отпуск.
2. Понятие времени отдыха.
3. Виды времени отдыха
4. Рабочее время.

### **Тема 11. Оплата труда -17 ч.**

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие и методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда работников Удержания из заработной платы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.

Нормирование труда.

Практические занятия-6 ч.

Вопросы:

8. Какими нормами регулируется оплата труда работников, работающих по трудовому договору?
  9. Что такое оплата труда, от чего зависит ее размер. Устанавливаются ли пределы заработной платы?
  10. Отличаются ли принципы оплаты труда рабочих и служащих?
  11. Что такое тарифная система оплаты труда?
  12. Каким образом осуществляется оплата труда государственных служащих?
  13. Что такое индексация оплаты труда?
  14. Системы оплаты труда? Повременная оплата труда.
- Темы докладов и научных сообщений:
1. Сдельная система оплаты труда.
  2. Отклонение от обычных условий труда применительно к оплате.
  3. Оплата работы в сверхурочное время.
  4. Натуральная оплата труда.

### **Тема 12. Гарантии и компенсации в процессе труда -13 ч.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Другие гарантии и компенсации.

Практические занятия-3 ч.

Вопросы:

10. Сформулируйте понятие гарантийных выплат.
11. Имеются ли отличия между основной заработной платой и гарантийными выплатами?
12. Какие гарантии устанавливаются для работников, избранных на выборные должности в государственные органы?

13. Какая оплата производится работникам на время выполнения государственных или общественных обязанностей?

14. Что понимается под выполнением государственных или общественных обязанностей?

15. Какие гарантии установлены для работников, направляемых на повышение квалификации. Является ли повышение квалификации обязанностью работника?

16. Обязательно ли для работника распоряжение администрации – пройти медицинское обследование?

17. Обязаны ли работники сдавать кровь в качестве доноров?

18. Какие работники могут быть признаны изобретателями, рационализаторами?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Гарантии для изобретателей, рационализаторов.

2. Понятие компенсационных выплат. В чем правовое назначение компенсационных выплат. Отличие от гарантийных выплат.

3. Командировка, чем она отличается от временного перевода работника.

4. Гарантии и компенсации устанавливаются на время командировок.

### **Тема 13. Дисциплина труда -11 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок: понятие, правовое регулирование. Правила внутреннего распорядка.

Поощрения за успехи в работе. Порядок применения.

Понятие дисциплинарной ответственности, основания наступления. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Обжалование дисциплинарных взысканий.

Практические занятия-3 ч.

Вопросы:

12. Сформулируйте понятие дисциплины труда.

13. Что понимается под технологической и производственной дисциплиной?

14. Какие методы обеспечения трудовой дисциплины вам известны.

Виды убеждения?

15. Расскажите о правилах эффективности поощрения.

16. В чем состоит метод принуждения? Правила эффективности наказания?

17. Какие обязанности работников и администрации закреплены в ТК РФ?

18. Что такое внутренний распорядок? Чем он регулируется? Каково соотношение правил внутреннего трудового распорядка и Уставов организаций, учреждений?

19. Каково примерное содержание правил внутреннего трудового распорядка?

20. Перечислите меры поощрения за успехи в работе.

21. Имеет ли право администрация устанавливать льготы и преимущества для работников?

22. Какие поощрения устанавливаются за особые заслуги в работе. Какие органы их устанавливают?

Темы докладов и научных сообщений:

1.Нарушение трудовой дисциплины.

2. Юридический состав дисциплинарного проступка. Чем он отличается от преступления?

3.Меры дисциплинарных взысканий в различных актах.

4.Соотношение между понятиями «дисциплинарные взыскания» и «меры дисциплинарного воздействия»

5.Правила применения и обжалования дисциплинарных взысканий.

6.Снятие дисциплинарных взысканий.

#### **Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения -11 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Условия наступления материальной ответственности.

Материальная ответственность работодателя перед работником.

Материальная ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок привлечения к материальной ответственности работника.

Определение размера материального ущерба.

Практические занятия-3 ч.

Вопросы:

15. Сформулируйте понятие материальной ответственности. Правовое назначение материальной ответственности.

16. Перечислите правовые основания наступления материальной ответственности.

17. Что понимается под прямым действительным ущербом?

18. В каких случаях работник, причинивший ущерб работодателю освобождается от материальной ответственности?

19. Перечислите виды материальной ответственности. Понятие отдельных видов материальной ответственности.

20. При каких условиях наступает ограниченная материальная ответственность?

21. В каких случаях ответственность ограничивается средней зарплатой?

22. Какую ответственность несут руководители предприятий, организаций?

23. Условия наступления полной материальной ответственности.

24. Правила заключения договора о полной материальной ответственности.

25. Как выдаются разовые доверенности на получение материальных ценностей?

26. В каких случаях на работника в соответствии с законодательством возлагается полная материальная ответственность?

27. Правовые основания солидарной и долевой материальной ответственности?

28. Расскажите о порядке привлечения работника к материальной ответственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовые основания удержания из заработной платы.

2. Размеры удержания из заработной платы.

3. Условия наступления материальной ответственности работодателя.

4. Материальная ответственность работодателя.

5. Как возмещается вред, причиненный здоровью работника.

### **Тема 15. Охрана труда -12 ч.**

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда.

Правила и инструкции по охране труда. Специальные правила охраны труда на тяжелых вредных и опасных работах. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.

Мероприятия по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Практические занятия-3 ч.

Вопросы:

5. Дайте понятие охраны труда.

6. Каковы права и обязанности работников в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?

7. Каковы права и обязанности работодателей в сфере обеспечения безопасности и гигиены труда?

8. Что относится к мероприятиям по обеспечению здоровых и безопасных условий труда?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие несчастных случаев на производстве.

2. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

### **Тема 16. Трудовые споры -11 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и классификация трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров в КТС. Рассмотрение трудовых споров в суде. Трудовые

конфликты и порядок их разрешения. Особенности рассмотрения трудовых споров некоторых категорий работников.

Коллективные трудовые споры. Причины возникновения. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириительные процедуры.

Забастовки.

Практические занятия-3 ч.

Вопросы:

13. Сформулируйте понятие трудовых споров. Стадии трудовых споров.

14. Назовите причины возникновения трудовых споров.

15. Назовите принципы рассмотрения трудовых споров.

16. В каких органах могут рассматриваться трудовые споры.

17. Какие нормативные акты регулируют трудовые споры?

18. Порядок образования комиссии по трудовым спорам.

19. Компетенция КТС?

20. В какие сроки возможно обращение в КТС?

21. В каком порядке рассматриваются трудовые споры в КТС?

22. Расскажите о порядке исполнения решений КТС.

23. В каких случаях трудовые споры рассматриваются в районных судах?

24. Процессуальные сроки обращения в районный суд.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Порядок вынесения решений по спорам об увольнении и переводе на другую работу.

2. Ответственность должностных лиц за незаконный перевод либо увольнения работников.

3. Удовлетворение денежных требований при незаконном увольнении и, иных денежных требований работника.

4. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

**Тема 17. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде -10 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Федеральная инспекция труда.

Специальные уполномоченные органы надзора и контроля. Их компетенция.

Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

Практические занятия-5 ч.

Вопросы:

1. Назовите основные органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

2. Перечислите полномочия инспектора Федеральной государственной инспекция труда.



3. Какова компетенция специальных уполномоченных органов надзора и контроля?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды ответственности за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

2. Органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

3. Компетенция органов по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

### **Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников -10 ч.**

Лекции – 2 ч. Содержание: Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет,

Труд лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.

Особенности регулирования труда надомников.

Особенности регулирования труда работников транспорта.

Особенности регулирования труда педагогических работников.

Особенности регулирования труда других категорий работников.

Практические занятия-3 ч.

Вопросы:

1. Значение дифференциации регулирования труда

2. Особенности регулирования труда сезонных работников

3. Особенности регулирования труда временных работников

4. Особенности регулирования труда совместителей

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности регулирования труда надомников

2. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц

3. Особенности регулирования труда педагогических работников

### **6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)**

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **7.1. Основная литература**

| № п/п | Период обучения (о. / о.-з.) | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)   | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа   |
|-------|------------------------------|---|--|---|
| 1.    | 3, 4 / 3, 4                  | Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник / Бочкарева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 526 с. - ISBN: 978-5-4486-0490-4  | Ко всему курсу                           | <a href="http://www.iprbookshop.ru/79438.html">http://www.iprbookshop.ru/79438.html</a>                                   |
| 2.    | 3, 4 / 3, 4                  | Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0 | Ко всему курсу                           | <a href="https://www.biblionline.ru/book/trudovoe-pravo-412898">https://www.biblionline.ru/book/trudovoe-pravo-412898</a> |

## 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Период обучения (о. / о.-з.) | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)  | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа   |
|-------|------------------------------|--|--|---|
| 1     | 3, 4 / 3, 4                  | Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. | Ко всему курсу                           | <a href="https://biblionline.ru/bcode/430034">https://biblionline.ru/bcode/430034</a> |

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю)

| № п/п | Наименование ресурса   | Режим доступа   |
|-------|--|---|
| 1     | Министерство образования и науки Российской Федерации:                   | <a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a>                           |
| 2     | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:               | <a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>                 |
| 3     | Федеральный портал «Российское образование»:                             | <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>                                   |
| 4     | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>                             |
| 5     | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:                      | <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>       |
| 6     | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:                | <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>                               |
| 7.    | Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:                              | <a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>                         |
| 8.    | Электронная библиотечная система Юрайт:                                  | <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>                     |
| 9.    | База данных электронных журналов:  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a> |

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### 9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются такие информационные технологии, как использование на занятиях специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, компьютерное тестирование.

### 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| № п/п | Наименование | Режим доступа (при наличии) |
|-------|--------------|-----------------------------|
|-------|--------------|-----------------------------|

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | Официальный интернет портал правовой информации                   | <a href="http://pravo.gov.ru/index.html">http://pravo.gov.ru/index.html</a>   |
| 2 | Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:                       | <a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>                 |
| 3 | Электронная библиотечная система Юрайт:                           | <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>             |
| 4 | Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации | <a href="https://мвд.пф/">https://мвд.пф/</a>                                 |
| 5 | Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации       | <a href="http://www.ks.rfnet.ru">http://www.ks.rfnet.ru</a>                   |
| 6 | Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации             | <a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>                   |
| 7 | Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ     | <a href="http://www.cdep.ru">http://www.cdep.ru</a>                           |
| 8 | Справочная правовая система «КонсультантПлюс»                     | <a href="http://www.consultant.ru/about/">http://www.consultant.ru/about/</a> |
| 9 | Справочная правовая система «Гарант»                              | <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>                       |

#### **10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные;
2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.;
3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

#### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий   | Перечень оборудования и технических средств обучения   | Состав комплекта лицензионного программного обеспечения  |
|-------|---|--|--|
| 1     | 318 Аудитория для проведения занятий лекционного типа;<br>Аудитория для проведения занятий семинарского типа;<br>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом;<br>трибуна для выступлений;<br>персональный компьютер;<br>мультимедийный проектор; экран | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в |



| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий                      | Перечень оборудования и технических средств обучения   | Состав комплекта лицензионного программного обеспечения   |
|-------|--|--|---|
|       |  |  | высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498  |
| 2     | 317 Кафедра Юриспруденции; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций | Офисные столы с ящиками – 6 шт;<br>Стул офисный мягкий – 6 шт.;<br>Шкаф офисный для бумаг – 8 шт.<br>Шкаф для верхней одежды – 2 шт;<br>Компьютеры персональные с установленным программным обеспечением – 2 шт.;<br>Принтер лазерный – 1 шт.  | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498 |
| 3     | 319 Кафедра Юриспруденции; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций | Офисные столы с ящиками – 10 шт;<br>Компьютерное кресло типа «Операторское» - 1 шт.;<br>Стул офисный мягкий – 10 шт.;<br>Шкаф офисный для бумаг – 4 шт.<br>Шкаф для верхней одежды – 3 шт;<br>Компьютеры персональные с установленным программным обеспечением - 4 шт.;<br>Принтер лазерный – 1 шт.;<br>МФУ – 1 шт.;<br>Телефонный аппарат – 2 шт. | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498 |

| №<br>п/п | Наименование<br>оборудованных учебных<br>кабинетов, лабораторий  | Перечень<br>оборудования и<br>технических средств<br>обучения                              | Состав комплекта лицензионного<br>программного обеспечения |
|----------|--|--|--|
| 4        | 310 Кабинет для хранения<br>и профилактического<br>обслуживания учебного<br>оборудования   | Стеллаж для<br>хранения бумаг на<br>металлическом<br>каркасе; Шкаф<br>офисный для бумаг    |  |
| 5        | 335 Аудитория для<br>проведения занятий<br>лекционного типа;<br>Аудитория для проведения<br>занятий семинарского типа;<br>Аудитория для текущего<br>контроля и промежуточной<br>аттестации | Мебель (парта<br>ученическая, стол<br>преподавателя,<br>стулья, доска<br>учебная); баннеры |  |
| 6        | 321 Аудитория для<br>проведения занятий<br>лекционного типа;<br>Аудитория для проведения<br>занятий семинарского типа;<br>Аудитория для текущего<br>контроля и промежуточной<br>аттестации | Мебель (парта<br>ученическая, стол<br>преподавателя,<br>стулья, доска учебная,<br>баннеры  |  |

## 12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)**

| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения  | Содержание изменений  | Подпись разработчика рабочей программы  |
|-------|-------------------------|--------------------------|--|---|---|
| 1.    | 04.09.2019              | 34                       | Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор №4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.  | Актуализация литературы   |  |
| 2.    | 04.09.2019              | 36                       | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):<br>Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 Пункт 7.3.2, 7.3.4 | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения |  |