



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

2018 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Психология управления персоналом

(наименование дисциплины (модуля))

37.03.01 Психология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Социальная психология

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 № 946, учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Социальная психология».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.

Протокол от « 19 » сентября 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:

Доцент



А.А. Жигулин

## **1. Цель дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины (модуля) «Психология управления персоналом» является изучение теории и практики по вопросам психологических основ поведения человека в сфере управления персоналом, участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний, выработка умений применения основных психологических технологий в практической деятельности, способности к самоорганизации и самообразованию, реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности.

## **2. Задачи дисциплины (модуля)**

2.1. Способствовать формированию знаний об этапах развития профессионала и карьерного развития персонала, технологиях профессионального развития и самосовершенствования в управленческой деятельности; базовых процедурах анализа проблем менеджера, его социализации; основных типах проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала современных организаций, и способах их разрешения с учетом возможностей применения в конкретных организационных условиях;

2.2. Способствовать формированию умений применять технологии профессионального развития и самосовершенствования менеджера; базовые процедуры анализа проблем менеджера, его профессиональной и образовательной деятельности; реализовывать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья инвалидов и групп;

2.3. Способствовать формированию навыков самообразования и планирования деятельности менеджера; проведения базовых процедур анализа проблем менеджера, его социализации, профессиональной и образовательной деятельности; реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования**

Дисциплина «Психология управления персоналом» относится к вариативной части дисциплин учебного плана, является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: общая психология, социальная психология.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: конфликтология, основы консультативной психологии.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Психология управления персоналом» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Код компетенции | Наименование компетенции  | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:  |  |   |
|-------|-----------------|---|---|--|---|
|       |                 |   | Знать   | Уметь  | Владеть   |
| 1     | ОК-7            | способностью к самоорганизации и самообразованию  | этапы развития профессионала и карьерного развития персонала, технологии профессионального развития и самосовершенствования в управленческой деятельности | применять технологии профессионального развития и самосовершенствования менеджера                          | навыками самообразования и планирования деятельности менеджера  |
| 2     | ПК-9            | способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях | базовые процедуры анализа проблем менеджера, его социализации   | применять базовые процедуры анализа проблем менеджера, его профессиональной и образовательной деятельности | навыками проведения базовых процедур анализа проблем менеджера, его социализации, профессиональной и образовательной деятельности |
| 3     | ПК-14           | способностью к реализации психологических технологий, ориентированных   | основные типы проблем, затрудняющих эффективное функционирование  | реализовывать психологические технологии, ориентированные на   | навыками реализации психологических технологий, ориентированных   |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп | ие персонала современных организаций, и способы их разрешения с учетом возможностей применения в конкретных организационных условиях | личный рост сотрудников организации и охрану здоровья инвалидов и групп | х на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп |
|--|--|--|---|--|

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работы                      | Всего часов    | Семестр |
|---|----------------|---------|
|   |                | № 7     |
|   |                | часов   |
| Контактная работа (всего):              | 68             | 68      |
| В том числе:                            |                |         |
| Лекции (Л)                              | 34             | 34      |
| Практические занятия (Пр)               | 34             | 34      |
| Лабораторная работа (Лаб)               | -              | -       |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 76             | 76      |
| Контроль                                | форму контроля | (30)    |
|   | кол-во часов   | -       |
| Общая трудоемкость                      | часов          | 144     |
|   | зач. ед.       | 4       |

5.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной работы                      | Всего часов    | Курс  |
|---|----------------|-------|
|   |                | № 5   |
|   |                | часов |
| Контактная работа (всего):              | 18             | 18    |
| В том числе:                            |                |       |
| Лекции (Л)                              | 10             | 10    |
| Практические занятия (Пр)               | 8              | 8     |
| Лабораторная работа (Лаб)               | -              | -     |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 122            | 122   |
| Контроль                                | форму контроля | (30)  |
|   | кол-во часов   | 4     |
| Общая трудоемкость                      | часов          | 144   |
|   | зач. ед.       | 4     |

## 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

## 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы                           | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР  | Контроль                                    |
|--|-------------------------------------|---|----|-----|-----------------|--|---|
|  |                                     | в том числе по видам учебных занятий              |    |     |                 |  |   |
|  |                                     | Л   | Пр | Лаб |                 |  |   |
| 1  | 2                                   | 3   | 4  | 5   | 6               | 7  | 8   |
| 1. Предмет и задачи дисциплины управление персоналом | ОК-7                                | 6   | 6  | -   | 15              | написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям | Устный опрос, реферат, практические задания |
| 2. Оценка персонала                                  | ОК-7, ПК-9, ПК-14                   | 6   | 6  | -   | 15              | написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям | Устный опрос, реферат, практические задания |
| 3. Мотивация персонала                               | ОК-7, ПК-9, ПК-14                   | 6   | 6  | -   | 15              | написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям | Устный опрос, реферат, практические задания |
| 4. Управление карьерой персонала                     | ОК-7, ПК-9, ПК-14                   | 6   | 6  | -   | 15              | написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям | Устный опрос, реферат, практические задания |

| Наименование раздела, темы | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР  | Контроль                                    |
|----------------------------|-------------------------------------|---|----|-----|-----------------|--|---|
|                            |                                     | в том числе по видам учебных занятий              |    |     |                 |  |   |
|                            |                                     | Л   | Пр | Лаб |                 |  |   |
| 1                          | 2                                   | 3   | 4  | 5   | 6               | 7  | 8   |
| 5. Управление стрессом     | ОК-7, ПК-9, ПК-14                   | 10  | 8  | -   | 16              | написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям | Устный опрос, реферат, практические задания |
| Обобщающее занятие         | ОК-7, ПК-9, ПК-14                   | -   | 2  | -   |                 |  | Зачет с оценкой                             |
| <b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>        |                                     | 34  | 34 | -   | 76              | -  | -   |

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины управление персоналом – 26 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Истоки психологического подхода к управленческой практике. Структура психологии управления персоналом как отрасли психологической науки Предметная область исследований психологии управления персоналом. Психологическое обеспечение эффективной технологии управления организацией; психологические аспекты управление персоналом.

Практические занятия – 6 ч.

Контрольные вопросы:

1. Психология управления в системе наук (общая психология, социальная психология; организационное развитие как прикладная область социальной психологии; менеджмент; социология, политология; антропология).

2. Уровни анализа в исследовании организационных процессов (организация; группа; индивид)

3. Методы психологии управления (наблюдение; метод описания критических ситуаций; анализ документов; контент – анализ; опрос, анкетирование; интервьюирование; социометрический опрос; эксперимент).

Тема 2. Оценка персонала – 26 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Оценка результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений управления. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда.

Практические занятия – 6 ч.

Контрольные вопросы:

1. Методы оценки результативности труда.
2. Результат труда специалистов
3. Результат труда руководителя

Тема 3. Мотивация персонала – 26 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Мотивационный механизм и его элементы. Обзор зарубежных подходов к мотивации (Тейлор, Маслоу и др.).

Практические занятия – 6 ч.

Контрольные вопросы:

1. Правила мотивации правила демотивации
2. Кризис бюрократии; кризис синергии
3. Возможности и ограничения в мотивации персонала.

Тема 4. Управление карьерой персонала – 26 ч.

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие деловой карьеры типы и виды карьеры. Профессиональная и административная карьера. Вертикальная, горизонтальная, центристремительная карьера. Виды карьеры с точки зрения продвижения: ступени трамплин, стремянка, перепутье, змея. Основные характеристики карьеры. Факторы успешной карьеры Этапы карьеры. Планирование карьеры.

Практические занятия – 6 ч.

Контрольные вопросы:

1. Методы работы с резервом.
2. Резерв для замещения руководящих должностей и стадии его формирования.
3. Организация перемещения кадров.

Тема 5. Управление стрессом – 34 ч.

Лекции – 10 ч. Содержание: Стресс как состояние повышенного эмоционального напряжения. Последствия энергетического истощения для сотрудников организации. Основные причины стресса – неопределенность, дискомфорт в общении, физическое переутомление. Методы управления стрессом. – коучинг руководства, корпоративные тренинги, организационное поведение, создание условий для работы и отдыха.

Практические занятия – 8 ч.

Контрольные вопросы:

1. Алгоритмы управления стрессом
2. Понятие и значение социально-психологического климата в организации
3. Понятие и значение социально-психологического климата в организации.

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме



## обучения

| Наименование раздела, темы                           | Код компетенций (части компетенций) | Количество часов, выделяемых на контактную работу |    |     | Кол-во часов СР | Виды СР  | Контроль                                    |
|--|-------------------------------------|---|----|-----|-----------------|--|---|
|  |                                     | в том числе по видам учебных занятий              |    |     |                 |  |   |
|  |                                     | Л   | Пр | Лаб |                 |  |   |
| 1  | 2                                   | 3   | 4  | 5   | 6               | 7  | 8   |
| 1. Предмет и задачи дисциплины управление персоналом | ОК-7                                | 2   | 1  | -   | 24              | написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям | Устный опрос, реферат, практические задания |
| 2. Оценка персонала                                  | ОК-7, ПК-9, ПК-14                   | 2   | 1  | -   | 24              | написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям | Устный опрос, реферат, практические задания |
| 3. Мотивация персонала                               | ОК-7, ПК-9, ПК-14                   | 2   | 2  | -   | 24              | написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям | Устный опрос, реферат, практические задания |
| 4. Управление карьерой персонала                     | ОК-7, ПК-9, ПК-14                   | 2   | 2  | -   | 24              | написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям | Устный опрос, реферат, практические задания |
| 5. Управление стрессом                               | ОК-7, ПК-9, ПК-14                   | 2   | 2  | -   | 26              | написание реферата, подготовка к устному опросу, практическим заданиям | Устный опрос, реферат, практические задания |
| <b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>                                  |                                     | 10  | 8  | -   | 122             | -  | 4   |

Тема 1. Предмет и задачи дисциплины управление персоналом – 27 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Истоки психологического подхода к управленческой практике. Структура психологии управления персоналом как отрасли психологической науки Предметная область исследований психологии управления персоналом. Психологическое обеспечение эффективной технологии управления организацией; психологические аспекты управление персоналом.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы:

1. Психология управления в системе наук (общая психология, социальная психология; организационное развитие как прикладная область социальной психологии; менеджмент; социология, политология; антропология).

2. Уровни анализа в исследовании организационных процессов (организация; группа; индивид)

3. Методы психологии управления (наблюдение; метод описания критических ситуаций; анализ документов; контент – анализ; опрос, анкетирование; интервьюирование; социометрический опрос; эксперимент).

Тема 2. Оценка персонала – 27 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Оценка результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений управления. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы:

1. Методы оценки результативности труда.

2. Результат труда специалистов

3. Результат труда руководителя

Тема 3. Мотивация персонала – 28 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Мотивационный механизм и его элементы. Обзор зарубежных подходов к мотивации (Тейлор, Маслоу и др.).

Практические занятия – 2 ч.

Контрольные вопросы:

1. Правила мотивации правила демотивации

2. Кризис бюрократии; кризис синергии

3. Возможности и ограничения в мотивации персонала.

Тема 4. Управление карьерой персонала – 28 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие деловой карьеры типы и виды карьеры. Профессиональная и административная карьера. Вертикальная, горизонтальная, центростремительная карьера. Виды карьеры с точки зрения продвижения: ступени трамплин, стремянка, перепутье, змея. Основные характеристики карьеры. Факторы успешной карьеры Этапы карьеры. Планирование карьеры.

Практические занятия – 2 ч.

Контрольные вопросы:

1. Методы работы с резервом.
2. Резерв для замещения руководящих должностей и стадии его формирования.
3. Организация перемещения кадров.

Тема 5. Управление стрессом – 30 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Стресс как состояние повышенного эмоционального напряжения. Последствия энергетического истощения для сотрудников организации. Основные причины стресса – неопределенность, дискомфорт в общении, физическое переутомление. Методы управления стрессом. – коучинг руководства, корпоративные тренинги, организационное поведение, создание условий для работы и отдыха.

Практические занятия – 2 ч.

Контрольные вопросы:

1. Алгоритмы управления стрессом
2. Понятие и значение социально-психологического климата в организации
3. Понятие и значение социально-психологического климата в организации.

## **6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)**

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература**

| № п/п | Период обучения (о. / з.) | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)  | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа   |
|-------|---------------------------|--|--|---|
| 1.    | 7/5                       | Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. | Темы 1-5                                 | <a href="https://urait.ru/bcode/488970">https://urait.ru/bcode/488970</a> |
| 2.    | 7/5                       | Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ;   | Темы 1-5                                 | <a href="https://urait.ru/bcode/498843">https://urait.ru/bcode/498843</a> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. |  |  |
|--|--|---|--|--|

## 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Период обучения (о. / з.) | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)   | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа   |
|-------|---------------------------|---|--|---|
| 1.    | 7/5                       | Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. | Темы 1-5                                 | <a href="https://urait.ru/bcode/489357">https://urait.ru/bcode/489357</a> |
| 2.    | 7/5                       | Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8.     | Темы 1-5                                 | <a href="https://urait.ru/bcode/489478">https://urait.ru/bcode/489478</a> |

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю)

| № п/п | Наименование ресурса   | Режим доступа   |
|-------|--|---|
| 1     | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:           | <a href="https://www.minobrnauki.gov.ru">https://www.minobrnauki.gov.ru</a>     |
| 2     | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:               | <a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>           |
| 3     | Федеральный портал «Российское образование»:                             | <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>                             |
| 4     | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>                       |
| 5     | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:                      | <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a> |
| 6     | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:                | <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>                         |
| 7.    | Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:                              | <a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>                   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 8. | Электронная библиотечная система Юрайт: | <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>                     |
| 9. | База данных электронных журналов:       | <a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a> |

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### 9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование.

### 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| № п/п | Наименование   | Режим доступа (при наличии)                                       |
|-------|--|---|
| 1     | Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:            | <a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>     |
| 2     | Электронная библиотечная система Юрайт:                | <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> |
| 3     | Министерство образования и науки Российской Федерации: | <a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a>       |
| 4     | Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет | <a href="https://www.krugosvet.ru">https://www.krugosvet.ru</a>   |

## **10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные;
2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.;
3. Интерактивные: моделирование жизненных ситуаций, совместное решение проблем, мозговой штурм и др.

### 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий   | Перечень оборудования и технических средств обучения  | Состав комплекта лицензионного программного обеспечения   |
|-------|---|---|---|
| 1     | 307 Аудитория для проведения занятий лекционного типа;<br>Аудитория для проведения занятий семинарского типа;<br>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | Шкаф для документов, коврики для фитнеса, баннеры, наглядные модели, портреты ученых  |   |
| 2     | 309 Кафедра Психологии;<br>Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций  | Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет, принтеры, сканер, копир, шкафы для документов, столы письменные, стулья, учебно-методическая литература | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016.<br>Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal<br>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509<br>Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14<br>1С:Предприятие 8.<br>Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.<br>Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № |

| №<br>п/п | Наименование<br>оборудованных учебных<br>кабинетов, лабораторий   | Перечень оборудования и<br>технических средств<br>обучения  | Состав комплекта<br>лицензионного<br>программного обеспечения   |
|----------|---|---|---|
|          |   |   | Вж_ПО_123015-2016.<br>Лицензия Offic Std 2016<br>RUS OLP NL Acdmc<br>Антивирус Esed NOD 32.<br>Сублицензионный договор<br>от 27.07.2017 № ЮС-2017-<br>00498   |
| 3        | 332 Аудитория для<br>проведения занятий<br>лекционного типа;<br>Аудитория для проведения<br>занятий семинарского<br>типа;<br>Аудитория для текущего<br>контроля и<br>промежуточной<br>аттестации  | Мебель (парта<br>ученическая, стол<br>преподавателя, стулья,<br>доска учебная); баннеры   |   |
| 4        | 314 Аудитория для<br>проведения занятий<br>лекционного типа;<br>Аудитория для проведения<br>занятий семинарского<br>типа;<br>Аудитория для текущего<br>контроля и<br>промежуточной<br>аттестации  | Рабочее место<br>преподавателя (стол, стул);<br>мебель ученическая; доска<br>для письма мелом;<br>баннеры; трибуна для<br>выступлений |   |
| 5        | Компьютерный холл.<br>Аудитория для<br>самостоятельной работы<br>обучающихся по<br>направлению подготовки<br>«Юриспруденция»;<br>Аудитория для<br>самостоятельной работы<br>обучающихся по<br>направлению подготовки<br>«Психология»;<br>Аудитория для<br>самостоятельной работы<br>обучающихся по<br>направлению подготовки<br>«Прикладная<br>информатика»;<br>Кабинет для курсового<br>проектирования<br>(выполнения курсовых<br>работ) | Персональные<br>компьютеры с<br>подключением к сети<br>Интернет   | Операционная система<br>Windows. Акт приемки-<br>передачи<br>неисключительного права<br>№ 9751 от 09.09.2016.<br>Лицензия Dream Spark<br>Premium Electronic<br>Software Delivery (3 years)<br>Renewal<br>Справочно-правовая<br>система<br>«КонсультантПлюс».<br>Договор от 14.12.2015 №<br>509<br>Справочно-правовая<br>система «Гарант». Договор<br>от 05.11.2014 №<br>СК6030/11/14<br>1С:Предприятие 8.<br>Сублицензионный договор<br>от 27.07.2017 № ЮС-2017-<br>00498. Комплект для |

| №<br>п/п | Наименование<br>оборудованных учебных<br>кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и<br>технических средств<br>обучения | Состав комплекта<br>лицензионного<br>программного обеспечения  |
|----------|---|--|--|
|          |   |  | обучения в высших и<br>средних учебных<br>заведениях.<br>Microsoft Office 2007.<br>Сублицензионный договор<br>от 12.01.2016 №<br>Вж_ПО_123015-2016.<br>Лицензия Offic Std 2016<br>RUS OLP NL Acdmc<br>Антивирус Esed NOD 32.<br>Сублицензионный договор<br>от 27.07.2017 № ЮС-2017-<br>00498 |

## **12. Обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья**

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки преподавателей, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающимися с ОВЗ и т.д. В образовательном процессе по дисциплине используются:

- 1) социально-активные и рефлексивные методы обучения;
- 2) технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Воспитательная деятельность в Институте направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в



интересах человека, семьи, общества и государства.

Решение воспитательных задач и осуществление воспитательного взаимодействия осуществляется посредством следующих методов воспитания:

- 1) метод формирования сознания: беседы, лекции дискуссии, диспуты, методы примера;
- 2) метод организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: педагогическое требование, общественное мнение, приучение, поручение, создание воспитывающих ситуаций;
- 3) метод стимулирования деятельности и поведения: соревнование, поощрение, наказание, создание ситуации успеха.

Для освоения дисциплины (в т.ч. при самостоятельной работе) лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронных библиотечных системах «Юрайт», «IPRbooks», имеющих специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для обучающихся с нарушениями слуха используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- компьютерная техника;
- акустический усилитель, колонки, мультимедийная система;
- мультимедийный проектор, телевизор, видеоматериалы;
- электронная доска.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- электронные лупы, видеоувеличители;
- аппаратные и программные средства, обеспечивающие преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, укрупненный текст).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются следующие специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования:

- специальные возможности операционной системы Windows (экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши);
- использование альтернативных устройств ввода информации (роллеры, клавиатуры с увеличенными контрастными кнопками).

В штатное расписание Института введены должности ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, тьютора, а также утверждены инструкции по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью. Преподаватели по данной дисциплине имеют дополнительное образование по работе с лицами с ОВЗ и инвалидностью.

Групповые и индивидуальные коррекционные занятия проводятся для обучающихся-инвалидов, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлены на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося-инвалида, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.


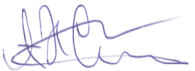


В АНОО ВО «ВЭПИ» созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях. Беспрепятственный доступ обеспечивается:





- оборудованным парковочным местом;
- пандусами;
- мобильным подъемником;
- расширенными дверными проемами;
- тактильной плиткой;
- оборудованными местами в аудиториях для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.


### **13. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

### Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения   | Содержание изменений  | Подпись разработчика рабочей программы  |
|-------|-------------------------|--------------------------|---|---|---|
| 1.    | 03.09.2018              | 11-12                    | Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС.<br>Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.                                 | Актуализация литературы   |    |
| 2.    | 02.09.2019              | 11-12                    | Договор от 20.06.2019 № 4161 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.<br>Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.     | Актуализация литературы   |    |
| 3.    | 02.09.2019              | 12-16                    | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 № 946 Пункт 7.3.4, 7.3.2 | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения |  |
| 4.    | 01.09.2020              | 11-12                    | Договор от № 14/07-2020 от 14.07.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.<br>Договор № 4118/18 от 06.07.2018   | Актуализация литературы   |  |

|    |            |       |   |   |   |
|----|------------|-------|---|---|---|
|    |            |       | на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.  |   |   |
| 5. | 01.09.2020 | 12-16 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 № 946 Пункт 7.3.4, 7.3.2             | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения |    |
| 6. | 31.08.2021 | 11-12 | Договор от № 4574 от 19.04.2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе.<br>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе. | Актуализация литературы   |    |
| 7. | 31.08.2021 | 12-13 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 № 946 Пункт 7.3.4, 7.3.2             | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения |  |
| 8. | 31.08.2022 | 11-12 | Договор с ООО «Вузовское образование» от 25.03.2021 № 7764/21<br>Договор с ООО «Электронное издательство Юрайт» от 23.06.2022 № 5343  | Актуализация литературы   |  |

|    |            |       |   |   |   |
|----|------------|-------|---|---|---|
| 9. | 31.08.2022 | 12-13 | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 № 946 Пункт 7.3.4, 7.3.2 | Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения |  |
|----|------------|-------|---|---|---|