



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
« _____ » _____ 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06 Пользовательские аспекты применения средств вычислительной техники

(наименование дисциплины (модуля))

09.03.03 Прикладная информатика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Программирование, разработка, внедрение и эксплуатация информационных систем

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922, учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Программирование, разработка, внедрение и эксплуатация информационных систем».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры прикладной информатики.

Протокол от «13» декабря 20 18 г. № 5

Заведующий кафедрой



Г.А. Курина

Разработчики:

Доцент



В.А. Скляров

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Пользовательские аспекты применения средств вычислительной техники» является рассмотрение теоретических основных видов, принципов, методов и свойств информационных технологий, их классификации по отраслям и сферам профессиональной деятельности, формирование способности осуществлять постановку целей создания системы; к обработке запросов на изменение требований к системе.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина «Пользовательские аспекты применения средств вычислительной техники» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине: «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Базы данных», «Информационные системы и технологии».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Использует принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности; уметь: - выбирать и оценивать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.

	<p>ИОПК-2.2. Понимает и применяет современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: - особенности применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности; Уметь: - применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности; Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения</p>	<p>ИОПК-7.1. Применяет языки программирования и языки работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.</p>	<p>знать: - современные языки программирования; - современные программные среды разработки информационных систем; уметь: - применять языки программирования для решения прикладных задач; владеть: - навыками программирования в современных программных средах.</p>
	<p>ИОПК-7.2. Программирует, выполняет отладку и тестирование прототипов программно-технических комплексов задач.</p>	<p>знать: - основы пользовательских аспектов применения средств вычислительной техники для программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач; уметь: - использовать приемы программирования для создания прототипов программно-технических комплексов задач; владеть: - приемами отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.</p>

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 1
			часов
Контактная работа (всего):		51	51
В том числе: Лекции (Л)		17	17
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		21	21
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3	3
	Количество часов		
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	72	72
	Зачетные единицы	2	2

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			№ 1
			часов
Контактная работа (всего):		12	12
В том числе: Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		56	56
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	3	3
	Количество часов	4	4
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	72	72
	Зачетные единицы	2	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Устройства персонального компьютера.	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2) ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2)	2	5	-	3	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 2. Операционная система WindowsXP/Vista/7	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2) ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2)	2	5	-	3	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 3. Графический редактор Paint или OpenOffice.orgDraw	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2) ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2)	3	5	-	3	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
Тема 4. Текстовый процессор MSWord или OpenOffice.orgWriter	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2) ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2)	3	5	-	3	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 5. Табличный процессор MSExcel или OpenOffice.orgCalc	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2) ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2)	2	4	-	3	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. СУБД MS Access или OpenOffice.org Base	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2) ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2)	3	4	-	3	Анализ проведенного исследования	опрос
Тема 7. Создание презентаций в PowerPoint или OpenOffice.orgImpress	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2) ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2)	2	4	-	3	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Обобщающее занятие			2				зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:		17	34		21		

Тема 1. Устройства персонального компьютера – 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Общее знакомство с IBMPC – совместимым персональным компьютером. Назначение и основные характеристики устройств, входящих в состав персонального компьютера. Порядок включения и выключения персонального компьютера. Правила безопасности при работе с персональным компьютером. Работа с устройствами персонального компьютера. Работа с клавиатурой и манипулятором – «мышкой». Общая организация ЭВМ. Программное обеспечение и его структура. Виды программного обеспечения (системное, инструментальное, прикладное). Понятие аппаратного (hard) обеспечения ЭВМ. Прикладное программное обеспечение.

Практические занятия – 5 ч.

Вопросы:

1. Перечислить основные характеристики устройств, входящих в состав персонального компьютера.
2. Сформулировать правила безопасности при работе с компьютером.
3. Назовите виды программного обеспечения.
4. Дайте определение понятию «аппаратное обеспечение».

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные характеристики устройств.
2. Программное обеспечение и его виды.
3. Аппаратное обеспечение.

Тема 2. Операционная система WindowsXP/Vista/7 – 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Знакомство с операционной системой Windows 2000/XP/Vista. Основные объекты и приемы управления Windows 2000/XP/Vista. Рабочий стол. Файлы, папки и ярлыки. Работа с файлами, папками и ярлыками. Панель задач. Панель индикации. Главное меню и его структура. Контекстное меню. Панель управления. Оформление Windows. Установка и удаление прикладных программ. Окна. Действия над окнами. Диалоговые окна Windows. Диспетчер задач. Способы запуска программ и открытия документов. Программа Проводник. Стандартные приложения Windows. Служебные и прикладные программы.

Практические занятия – 5 ч.

Вопросы:

1. Перечислить основные объекты и приемы управления Windows 2000/XP/Vista.
2. Дайте характеристику стандартным приложениям Windows2000/XP/Vista.
3. Перечислить основные способы запуска программ и открытия документов.
4. Дайте определение понятию «окно».

Темы докладов и научных сообщений:

1. Приемы управления Windows 2000/XP/Vista.
2. Приложения Windows 2000/XP/Vista.
3. Способы запуска, открытия программ и документов.

Тема 3. Графический редактор Paint или OpenOffice.orgDraw – 11 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Роль компьютерной графики в деятельности человека. Знакомство с компьютерной графикой. Виды компьютерной графики. Растровая, векторная и фрактальная графика. Основные понятия компьютерной графики. Разрешение изображения и его размер. Цветовое разрешение и цветовые модели. Форматы графических файлов. Графические редакторы. Графический редактор Paint или OpenOffice.orgDraw. Инструменты рисования. Работа с объектами.

Практические занятия – 5 ч.

Вопросы:

1. Перечислить виды компьютерной графики.

2. Дайте определение понятию «фрактальная графика».
3. Назвать форматы графических файлов.
4. Назвать основные характеристики Paint или OpenOffice.orgDraw

Тема 4. Текстовый процессор MSWord или OpenOffice.orgWriter – 11 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Понятие о текстовом процессоре MSWord (OpenOffice.orgWriter), основы работы. Базовые возможности текстового процессора. Настройка экрана и инструментария. Справочная система и поиск файлов. Работа с документом. Определение режимов и масштаба просмотра документа. Перемещение по документу. Работа с текстом. Различные способы выделения фрагментов текста. Форматирование и редактирование текста. Формирование оглавления и указателя. Использование табуляторов. Ввод специальных символов. Создание таблиц и работа с ними. Вставка объектов, графические возможности, уравнения. Обмен данными. Создание составных документов. OLE-технология. Функции почтовой рассылки. Создание однотипных документов.

Практические занятия – 5 ч.

Вопросы:

1. Дайте определение понятию «форматирование текста».
2. Дайте определение понятию «редактирование текста».
3. Назовите способы создания таблиц.
4. Перечислить способы копирования текста.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Форматирование и редактирование текста
2. Основные способы создания таблиц
3. Основные способы копирования текста

Тема 5. Табличный процессор MSExcel или OpenOffice.orgCalc – 9 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие о табличном процессоре MSExcel или OpenOffice.orgCalc. Основы работы. Базовые возможности. Интерфейс электронной таблицы. Настройка экрана и инструментария. Ввод и редактирование текста. Копирование и перемещение содержимого ячеек. Абсолютная, относительная и смешанная адресация ячеек. Автоматический ввод списков. Форматирование данных. Возможности автоформатирования. Ввод и редактирование формул. Вставка формул с помощью Мастера функций. Контроль взаимосвязи ячеек при расчетах. Создание структуры. Связывание электронных таблиц. Построение, редактирование и форматирование диаграмм. Графические возможности и способы оформления диаграмм. Работа со списками. Создание и применение сводных таблиц.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Дайте определение понятию «абсолютная адресация ячеек».
2. Назвать способы ввода и редактирования формул.
3. Назвать назначение автофильтра.
4. Назвать способ создания диаграммы.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Абсолютная адресация ячеек и основные способы ввода и редактирования формул.
2. Автофильтр: что это такое и его назначение.

Тема 6. СУБД MS Access или OpenOffice.org Base – 10 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Базы данных, банк данных, система управления базой данных. Классификация баз данных. Структурные элементы баз данных. Виды моделей данных (иерархическая, сетевая, реляционная). Справочная система MS Access (OpenOffice.orgBase). Создание БД. Основные возможности при создании таблиц. Создание запроса. Окно конструктора запроса. Создание форм в Access (OpenOffice.orgBase). Способы создания форм. Редактирование элементов формы. Разработка сложных форм. Создание отчетов. Настройка отчетов. Просмотр готового отчета.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Дайте определение понятию «базы данных».
2. Перечислить основные возможности создания таблиц.
3. Назвать способы создания форм.
4. Назначение справочной системы MS Access (OpenOffice.orgBase).

Тема 7. Создание презентаций в PowerPoint или OpenOffice.orgImpress – 9 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Общие сведения о PowerPoint (OpenOffice.orgImpress). Режимы работы PowerPoint (OpenOffice.orgImpress). Использование рисунков в презентациях. Основные приемы рисования в PowerPoint (OpenOffice.orgImpress). Использование гиперссылок в PowerPoint (OpenOffice.orgImpress). Способы достижения единообразия в оформлении презентации.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Назначение приложения PowerPoint (OpenOffice.org Impress).
2. Перечислить основные приемы рисования в PowerPoint

(OpenOffice.orgImpress).

3. Назначение гиперссылок в PowerPoint (OpenOffice.org Impress).

4. Назвать способы достижения единообразия в оформлении презентации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Приложение PowerPoint (OpenOffice.orgImpress): понятие и функции.

2. Приемы рисования и назначение гиперссылок в PowerPoint (OpenOffice.orgImpress).

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Устройства персонального компьютера.	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2) ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2)	-	1	-	9	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
Тема 2. Операционная система WindowsXP/Vista/7	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2) ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2)	-	1	-	9	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 3. Графический редактор Paint или OpenOffice.orgDraw	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2) ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2)	-	1	-	9	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
Тема 4. Текстовый процессор MSWord или OpenOffice.orgWriter	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2) ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2)	1	1	-	8	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5. Табличный процессор MS Excel или OpenOffice.org Calc	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2) ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2)	1	2	-	7	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	доклад
Тема 6. СУБД MS Access или OpenOffice.org Base	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2) ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2)	1	-	-	7	Анализ проведенного исследования	опрос
Тема 7. Создание презентаций в PowerPoint или OpenOffice.org Impress	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2) ОПК-7 (ИОПК-7.1, ИОПК-7.2)	1	2	-	7	Сбор, обработка и систематизация информации	сообщение
ВСЕГО ЧАСОВ:		4	8		56		

Тема 1. Устройства персонального компьютера – 10 ч.

Содержание: Общее знакомство с IBMPC – совместимым персональным компьютером. Назначение и основные характеристики устройств, входящих в состав персонального компьютера. Порядок включения и выключения персонального компьютера. Правила безопасности при работе с персональным компьютером. Работа с устройствами персонального компьютера. Работа с клавиатурой и манипулятором – «мышкой». Общая организация ЭВМ. Программное обеспечение и его структура. Виды программного обеспечения (системное, инструментальное, прикладное). Понятие аппаратного (hard) обеспечения ЭВМ. Прикладное программное обеспечение.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Перечислить основные характеристики устройств, входящих в состав персонального компьютера.

2. Сформулировать правила безопасности при работе с компьютером.
3. Назовите виды программного обеспечения.
4. Дайте определение понятию «аппаратное обеспечение».

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные характеристики устройств.
2. Программное обеспечение и его виды.
3. Аппаратное обеспечение.

Тема 2. Операционная система WindowsXP/Vista/7 – 10 ч.

Содержание: Знакомство с операционной системой Windows 2000/XP/Vista. Основные объекты и приемы управления Windows 2000/XP/Vista. Рабочий стол. Файлы, папки и ярлыки. Работа с файлами, папками и ярлыками. Панель задач. Панель индикации. Главное меню и его структура. Контекстное меню. Панель управления. Оформление Windows. Установка и удаление прикладных программ. Окна. Действия над окнами. Диалоговые окна Windows. Диспетчер задач. Способы запуска программ и открытия документов. Программа Проводник. Стандартные приложения Windows. Служебные и прикладные программы.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Перечислить основные объекты и приемы управления Windows 2000/XP/Vista.
2. Дайте характеристику стандартным приложениям Windows 2000/XP/Vista.
3. Перечислить основные способы запуска программ и открытия документов.
4. Дайте определение понятию «окно».

Темы докладов и научных сообщений:

1. Приемы управления Windows 2000/XP/Vista.
2. Приложения Windows 2000/XP/Vista.
3. Способы запуска, открытия программ и документов.

Тема 3. Графический редактор Paint или OpenOffice.orgDraw – 10 ч.

Содержание: Роль компьютерной графики в деятельности человека. Знакомство с компьютерной графикой. Виды компьютерной графики. Растровая, векторная и фрактальная графика. Основные понятия компьютерной графики. Разрешение изображения и его размер. Цветовое разрешение и цветовые модели. Форматы графических файлов. Графические редакторы. Графический редактор Paint или OpenOffice.orgDraw. Инструменты рисования. Работа с объектами.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Роль компьютерной графики в деятельности человека.
2. Цветовое разрешение и цветовые модели.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды компьютерной графики
2. Фрактальная графика
3. Основные характеристики Paint

Тема 4. Текстовый процессор MSWord или OpenOffice.orgWriter – 10 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие о текстовом процессоре MSWord (OpenOffice.orgWriter), основы работы. Базовые возможности текстового процессора. Настройка экрана и инструментария. Справочная система и поиск файлов. Работа с документом. Определение режимов и масштаба просмотра документа. Перемещение по документу. Работа с текстом. Различные способы выделения фрагментов текста. Форматирование и редактирование текста. Формирование оглавления и указателя. Использование табуляторов. Ввод специальных символов. Создание таблиц и работа с ними. Вставка объектов, графические возможности, уравнения. Обмен данными. Создание составных документов. OLE-технология. Функции почтовой рассылки. Создание однотипных документов.

Практические занятия – 1 ч

Вопросы:

1. Понятие о текстовом процессоре MSWord (OpenOffice.orgWriter), основы работы.
2. Создание однотипных документов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Форматирование и редактирование текста
2. Основные способы создания таблиц
3. Основные способы копирования текста

Тема 5. Табличный процессор MSExcel или OpenOffice.orgCalc – 10 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие о табличном процессоре MSExcel или OpenOffice.orgCalc. Основы работы. Базовые возможности. Интерфейс электронной таблицы. Настройка экрана и инструментария. Ввод и редактирование текста. Копирование и перемещение содержимого ячеек. Абсолютная, относительная и смешанная адресация ячеек. Автоматический ввод списков. Форматирование данных. Возможности автоформатирования. Ввод и редактирование формул. Вставка формул с помощью Мастера функций. Контроль взаимосвязи ячеек при расчетах. Создание структуры.

Связывание электронных таблиц. Построение, редактирование и форматирование диаграмм. Графические возможности и способы оформления диаграмм. Работа со списками. Создание и применение сводных таблиц.

Практические занятия – 2 ч

Вопросы:

1. Понятие о табличном процессоре MS Excel или OpenOffice.org Calc.
2. Создание и применение сводных таблиц.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Абсолютная адресация ячеек и основные способы ввода и редактирования формул.
2. Автофильтр: что это такое и его назначение.

Тема 6. СУБД MS Access или OpenOffice.org Base – 8 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Базы данных, банк данных, система управления базой данных. Классификация баз данных. Структурные элементы баз данных. Виды моделей данных (иерархическая, сетевая, реляционная). Справочная система MS Access (OpenOffice.org Base). Создание БД. Основные возможности при создании таблиц. Создание запроса. Окно конструктора запроса. Создание форм в Access (OpenOffice.org Base). Способы создания форм. Редактирование элементов формы. Разработка сложных форм. Создание отчетов. Настройка отчетов. Просмотр готового отчета.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Базы данных: понятие и основное назначение.
2. Система MS Access (OpenOffice.org Base).

Тема 7. Создание презентаций в PowerPoint или OpenOffice.org Impress – 10 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Общие сведения о PowerPoint (OpenOffice.org Impress). Режимы работы PowerPoint (OpenOffice.org Impress). Использование рисунков в презентациях. Основные приемы рисования в PowerPoint (OpenOffice.org Impress). Использование гиперссылок в PowerPoint (OpenOffice.org Impress). Способы достижения единообразия в оформлении презентации.

Практические занятия – 2 ч

Вопросы:

1. Назначение приложения PowerPoint (OpenOffice.org Impress).
2. Перечислить основные приемы рисования в PowerPoint

(OpenOffice.orgImpress).

3. Назначение гиперссылок в PowerPoint (OpenOffice.org Impress).

4. Назвать способы достижения единообразия в оформлении презентации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Приложение PowerPoint (OpenOffice.orgImpress): понятие и функции.

2. Приемы рисования и назначение гиперссылок в PowerPoint (OpenOffice.orgImpress).

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля),

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	Бессмертный, И. А. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для вузов / И. А. Бессмертный, А. Б. Нугуманова, А. В. Платонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01042-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]	Тема 1-7	https://urait.ru/bcode/490020
2.	Информатика и математика : учебник и практикум для вузов / Т. М. Беляева [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е	Тема 1-7	https://urait.ru/bcode/490087

	изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10684-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].		
3.	Чекмарев, А. А. Инженерная графика : учебник для вузов / А. А. Чекмарев. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12795-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Тема 1-7	https://urait.ru/bcode/489355

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
8.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
9.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
10.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:




№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Раздел «Математика»:	http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.74.12
2.	Общероссийский математический портал (информационная система)	http://www.mathnet.ru/
3.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
4.	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru


9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Компьютерный холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD. Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc. Антивирус ESET NOD32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. LibreOffice. Свободно распространяемое программное обеспечение. 7-Zip. Свободно распространяемое программное

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			обеспечение отечественного производства.

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2019	16-18	Договор № 4161 от 20.06.2019 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС.	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы	
2	01.09.2020	16-18	Договор № 14/07-2020 от 14.07.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС.	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы	
3	31.08.2021	16-18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика: приказ Минобрнауки РФ от 19.09.2017 № 922 Пункт 4.3.2, 4.3.4 ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №4574 от 19.04.2021. ООО "Вузовское образование" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №7764/21 от 25.03.2021.	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения. Актуализация литературы	

4	31.08.2022	16-18	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954</p> <p>Пункт 4.3.4.</p> <p>ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе №5343 от 23.06.2022.</p> <p>ООО "Вузовское образование" - АНОО ВО "ВЭПИ". Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №7764/21 от 25.03.2021.</p>	<p>Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Актуализация литературы</p>	
---	------------	-------	--	--	---