



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

«22» *август* 20 *18* г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Государственная и муниципальная служба

(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Государственно-правовая

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511, учебным планом направлению подготовки по 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «государственно-правовая», год начала подготовки – 2018.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол от « 16 » *сентября* 20 *18* г. № *6*

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Профессор



С.Н. Махина

1. Цель дисциплины (модуля)

Цель дисциплины состоит в привитии обучающимся комплекса знаний, умений, навыков, необходимых и достаточных для углубленного изучения вопросов государственной и муниципальной службы. Особое внимание предполагается уделить проблемам реформирования государственной службы, а также особенностям прохождения отдельных видов государственной службы. Формирование, развитие и закрепление у обучаемых основных принципов управления и организации работы в государственных и муниципальных учреждениях в Российской Федерации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. Усвоение знаний об основных функциях государства и права; задачах юридического сообщества в сфере построения правового государства; законодательстве, направленном на борьбу с коррупцией, способах выявления ее проявлений;

2.2. Формирование умения определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля;

2.3. Владение социально-ориентированными методами работы с населением; методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к вариативной части программы.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Право социального обеспечения», «Социология», «Политология».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Прокурорский надзор».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины «Б1.В.08 Государственная и муниципальная служба» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства	определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида	социально-ориентированными методами работы с населением
2	ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	знает законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений	организовать работу по противодействию коррупционным проявлениям через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля	методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 7
		часов

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Развитие института государственной службы в России	ОПК-2, ПК-12	1	2		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада; подготовка к тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 2. Классификации должностей государственной службы и государственных служащих. Управление в сфере государственной службы	ОПК-2, ПК-12	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада; подготовка к тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 3. Общие условия государственной службы	ОПК-2, ПК-12	2	4		7	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада; подготовка к тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 4. Особенности организации и прохождения федеральной государственной гражданской службы	ОПК-2, ПК-12	2	4		7	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада; подготовка к тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 5. Региональная гражданская служба	ОПК-2, ПК-12	2	4		7	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада; подготовка к тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Особенности организации и прохождения военной службы	ОПК-2, ПК-12	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада; подготовка к тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 7. Особенности организации и прохождения правоохранительной службы	ОПК-2, ПК-12	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада; подготовка к тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 8. Поощрения, награждение и ответственность государственных служащих	ОПК-2, ПК-12	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада; подготовка к тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 9. Муниципальная служба	ОПК-2, ПК-12	2	4		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада; подготовка к тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		17	34		57		36

Тема 1. Развитие института государственной службы в России- 9 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Зарождение института государственной службы в Древнерусском государстве.

Становление государственной службы как профессиональной деятельности в XVII –XVIII веках.

Реформирование законодательства о гражданской службе в XIX веке.

Проблемы правового регулирования государственной службы в Советское время.

История развития законодательства о государственной службе Российской Федерации.

Понятие и система госслужбы. Цели и функции госслужбы.

Основные принципы госслужбы: конституционные и организационно-функциональные.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Становление государственной службы как профессиональной деятельности в XVII – XVIII веках.

2. Реформирование законодательства о гражданской службе в XIX веке.

3. Проблемы правового регулирования государственной службы в Советское время.

4. История развития законодательства о государственной службе Российской Федерации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные тенденции развития российского чиновничества в XVIII-начале XX вв.

2. Государственная служба в СССР: позитивные и негативные черты.

Основные тенденции развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации на современном этапе: политико-правовой аспект.

Тема 2. Классификации должностей государственной службы и государственных служащих. Управление в сфере государственной службы - 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие должности государственной службы, ее признаки.

Виды должностей, которые могут быть учреждены в федеральных государственных органах (службах, учреждениях) в соответствии с законом о системе государственной службы Российской Федерации.

Понятие государственной должности Российской Федерации.

Классификация должностей государственной службы.

Понятие и признаки государственного служащего Российской Федерации. Принципы служебного поведения госслужащих.

Классификация государственных служащих по различным основаниям.

Полномочия руководителей федеральных государственных органов в сфере государственной службы.

Процесс управления, управленческий цикл.

Управленческое решение. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, принимаемым госслужащим. Виды управленческих решений, их эффективность.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие государственной должности Российской Федерации.
2. Классификация должностей государственной службы.
3. Понятие и признаки государственного служащего Российской Федерации. Принципы служебного поведения госслужащих.
4. Классификация государственных служащих по различным основаниям.
5. Полномочия руководителей федеральных государственных органов в сфере государственной службы.
6. Процесс управления, управленческий цикл.

Темы докладов и научных сообщений:

Государственная должность и должность государственной службы.

Тема 3. Общие условия государственной службы России - 13 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Поступление на государственную службу и способы замещения должностей.

Конкурс при поступлении, акт о назначении, служебный контракт, испытание.

Подготовка граждан для прохождения государственной службы. Формы подготовки. Государственный заказ.

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих. Стажировка. Аттестация. Квалификационный экзамен.

Личные дела и документы учета государственных служащих. Стаж государственного служащего. Отпуск.

Нормативные основы прохождения и прекращения государственной службы.

Основания прекращения государственной службы.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Подготовка граждан для прохождения государственной службы.
2. Формы подготовки.
3. Государственный заказ.
4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих.
5. Стажировка. Аттестация. Квалификационный экзамен.
6. Личные дела и документы учета государственных служащих.
7. Стаж государственного служащего. Отпуск.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Поступление и прохождение государственной гражданской службы.

2. Конкурс на замещение должности государственной службы: порядок подготовки и проведения.

Должностной регламент как неотъемлемая часть служебного контракта.

Тема 4. Особенности организации и прохождения федеральной государственной гражданской службы - 13 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и принципы государственной гражданской службы.

Система государственной гражданской службы.

Должности государственной гражданской службы. Категории и группы должностей, классные чины.

Квалификационные требования к гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы.

Нормативные основы прохождения государственной гражданской службы, основания и последствия ее прекращения.

Понятие гражданского служащего.

Классификация гражданских служащих.

Конкурс при поступлении на гражданскую службу, акт о назначении, служебный контракт, испытание, аттестация, квалификационный экзамен.

Социальный и правовой статус гражданского служащего. Экономическое обеспечение и гарантии гражданского служащего.

Особенности прохождения дипломатической службы. Дипломатический работник. Дипломатический чин.

Соотношение государственной гражданской и муниципальной службы. Сходства и различия.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Квалификационные требования к гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы.

2. Нормативные основы прохождения государственной гражданской службы, основания и последствия ее прекращения.

3. Понятие гражданского служащего.

4. Классификация гражданских служащих.

5. Конкурс при поступлении на гражданскую службу, акт о назначении, служебный контракт, испытание, аттестация, квалификационный экзамен.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовое положение государственного гражданского служащего.

2. Поступление и прохождение государственной гражданской службы.

Конкурс на замещение должности государственной службы: порядок подготовки и проведения.

Тема 5. Региональная гражданская служба - 13 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Характер взаимодействия федерации и субъектов Федерации.

Понятие, сущность и особенности региональной гражданской службы.

Классификация и структура региональной гражданской службы.

Проблемы региональной гражданской службы. Оптимизация структур и механизмов региональной гражданской службы.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Характер взаимодействия федерации и субъектов Федерации.
2. Понятие, сущность и особенности региональной гражданской службы.
3. Классификация и структура региональной гражданской службы.
4. Проблемы региональной гражданской службы.
5. Оптимизация структур и механизмов региональной гражданской службы.

Темы докладов и научных сообщений:

Проблемы региональной гражданской службы.

Тема 6. Особенности организации и прохождения военной службы - 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие военной службы.

Федеральные государственные органы, в которых осуществляется военная служба. Особенности воинских должностей. Составы, воинские звания. Квалификационные требования.

Понятие гражданского персонала на военной службе.

Особенности прохождения военной службы. Призыв на воинскую службу, служебный контракт. Военная присяга, испытание, конкурс, аттестация, переаттестация. Прекращение военной службы увольнение с военной службы.

Социально-правовой статус военнослужащих. Экономическое обеспечение и гарантии.

Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.

Направление граждан на альтернативную гражданскую службу. Сроки прохождения альтернативной гражданской службы.

Виды работ на альтернативной гражданской службе. Финансирование альтернативной гражданской службы. Трудовой договор с лицом, проходящим альтернативную гражданскую службу.

Увольнение и досрочное увольнение с альтернативной гражданской службы.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Особенности прохождения военной службы.
2. Призыв на воинскую службу, служебный контракт.
3. Военная присяга, испытание, конкурс, аттестация, переаттестация.
4. Прекращение военной службы увольнение с военной службы.
5. Социально-правовой статус военнослужащих.
6. Экономическое обеспечение и гарантии.
7. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.
8. Направление граждан на альтернативную гражданскую службу.
9. Сроки прохождения альтернативной гражданской службы.

Темы докладов и научных сообщений:

Федеральные государственные органы, в которых осуществляется военная служба. Особенности воинских должностей. Составы, воинские звания. Квалификационные требования.

Тема 7. Особенности организации и прохождения правоохранительной службы - 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие правоохранительной службы.

Федеральные государственные органы, в которых осуществляется правоохранительная служба.

Особенности должностей правоохранительной службы. Специальные звания, классные чины, квалификационные требования. Понятие сотрудника правоохранительной службы.

Особенности прохождения правоохранительной службы. Конкурс при поступлении на правоохранительную службу, акт о назначении на должность правоохранительной службы, испытание, аттестация.

Прекращение правоохранительной службы, увольнение с правоохранительной службы.

Социально-правовой статус сотрудника правоохранительной службы. Правовое положение, денежное довольствие, отпуск, государственные гарантии и компенсации, предоставляемые сотрудникам правоохранительной службы.

Особенности прохождения службы прокурорами и следователями органов и учреждений прокуратуры: определенные требования по возрасту и опыту службы, присяга, аттестация, порядок присвоения классных чинов, профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировка, материальное и социальное обеспечение. Прекращение службы.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Особенности прохождения правоохранительной службы. Конкурс при поступлении на правоохранительную службу, акт о назначении на должность правоохранительной службы, испытание, аттестация.

2. Прекращение правоохранительной службы, увольнение с правоохранительной службы.

3. Социально-правовой статус сотрудника правоохранительной службы. Правовое положение, денежное довольствие, отпуск, государственные гарантии и компенсации, предоставляемые сотрудникам правоохранительной службы.

4. Особенности прохождения службы прокурорами и следователями органов и учреждений прокуратуры

Темы докладов и научных сообщений:

1. Социально-правовой статус сотрудника правоохранительной службы.

2. Правовое положение, денежное довольствие, отпуск, государственные гарантии и компенсации, предоставляемые сотрудникам правоохранительной службы.

Тема 8. Поощрения, награждение и ответственность государственных служащих - 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Поощрения и награждение государственных служащих. Виды поощрений, награждение, государственные награды. Эффективность поощрений.

Понятие юридической ответственности государственных служащих.

Основания ответственности государственных служащих.

Виды ответственности государственных служащих.

Индивидуальные служебные споры на государственной службе.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Поощрения и награждение государственных служащих.

2. Виды поощрений, награждение, государственные награды.

3. Эффективность поощрений.

4. Понятие юридической ответственности государственных служащих.

5. Основания ответственности государственных служащих.

6. Виды ответственности государственных служащих.

7. Индивидуальные служебные споры на государственной службе.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды ответственности государственных служащих.

2. Индивидуальные служебные споры на государственной службе.

Тема 9. Муниципальная служба - 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие муниципальной службы. Муниципальная служба как разновидность публичной службы. Принципы и задачи муниципальной службы.

Понятие муниципальной должности. Категории и виды муниципальных должностей. Квалификационные требования к муниципальным служащим.

Гарантии и социальные льготы муниципальных служащих. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Поступление на муниципальную службу. Способы замещения муниципальных должностей. Конкурс. Экзамен. Испытания при приеме на муниципальные должности. Прохождение муниципальной службы. Аттестация.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие муниципальной должности.
2. Категории и виды муниципальных должностей.
3. Квалификационные требования к муниципальным служащим.
4. Гарантии и социальные льготы муниципальных служащих.
5. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Муниципальная служба, ее правовая обусловленность.

Организация муниципальной службы (на примере муниципального образования).

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Развитие института государственной службы в России	ОПК-2, ПК-12	1	1		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада; подготовка к тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 2. Классификации должностей государственной службы и государственных служащих. Управление в сфере государственной службы	ОПК-2, ПК-12	2	2		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада; подготовка к тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование

Наименование раздела, темы	Код компете нций (части компете нций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол- во часо в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3. Общие условия государственной службы	ОПК-2, ПК-12	2	2		7	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада; подготовка к тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 4. Особенности организации и прохождения федеральной государственной гражданской службы	ОПК-2, ПК-12	2	2		7	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада; подготовка к тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 5. Региональная гражданская служба	ОПК-2, ПК-12	2	2		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада; подготовка к тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 6. Особенности организации и прохождения военной службы	ОПК-2, ПК-12	2	2		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада; подготовка к тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 7. Особенности организации и прохождения правоохранительной службы	ОПК-2, ПК-12	2	2		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада; подготовка к тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 8. Поощрения, награждение и ответственность государственных служащих	ОПК-2, ПК-12	2	2		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада; подготовка к тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 9. Муниципальная служба	ОПК-2, ПК-12	2	2		6	Подготовка к устному опросу, решению задач; написание реферата, доклада; подготовка к тестированию	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		17	17		56		54

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Развитие института государственной службы в России- 8 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Зарождение института государственной службы в Древнерусском государстве.

Становление государственной службы как профессиональной деятельности в XVII –XVIII веках.

Реформирование законодательства о гражданской службе в XIX веке.

Проблемы правового регулирования государственной службы в Советское время.

История развития законодательства о государственной службе Российской Федерации.

Понятие и система госслужбы. Цели и функции госслужбы.

Основные принципы госслужбы: конституционные и организационно-функциональные.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

5. Становление государственной службы как профессиональной деятельности в XVII –XVIII веках.

6. Реформирование законодательства о гражданской службе в XIX веке.

7. Проблемы правового регулирования государственной службы в Советское время.

8. История развития законодательства о государственной службе Российской Федерации.

Темы докладов и научных сообщений:

3. Основные тенденции развития российского чиновничества в XVIII-начале XX вв.

4. Государственная служба в СССР: позитивные и негативные черты.

Основные тенденции развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации на современном этапе: политико-правовой аспект.

Тема 2. Классификации должностей государственной службы и государственных служащих. Управление в сфере государственной службы - 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие должности государственной службы, ее признаки.

Виды должностей, которые могут быть учреждены в федеральных государственных органах (службах, учреждениях) в соответствии с законом о системе государственной службы Российской Федерации.

Понятие государственной должности Российской Федерации.

Классификация должностей государственной службы.

Понятие и признаки государственного служащего Российской Федерации. Принципы служебного поведения госслужащих.

Классификация государственных служащих по различным основаниям.

Полномочия руководителей федеральных государственных органов в сфере государственной службы.

Процесс управления, управленческий цикл.

Управленческое решение. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, принимаемым госслужащим. Виды управленческих решений, их эффективность.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

7. Понятие государственной должности Российской Федерации.

8. Классификация должностей государственной службы.

9. Понятие и признаки государственного служащего Российской Федерации. Принципы служебного поведения госслужащих.

10. Классификация государственных служащих по различным основаниям.

11. Полномочия руководителей федеральных государственных органов в сфере государственной службы.

12. Процесс управления, управленческий цикл.

Темы докладов и научных сообщений:

Государственная должность и должность государственной службы.

Тема 3. Общие условия государственной службы России - 11 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Поступление на государственную службу и способы замещения должностей.

Конкурс при поступлении, акт о назначении, служебный контракт, испытание.

Подготовка граждан для прохождения государственной службы. Формы подготовки. Государственный заказ.

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих. Стажировка. Аттестация. Квалификационный экзамен.

Личные дела и документы учета государственных служащих. Стаж государственного служащего. Отпуск.

Нормативные основы прохождения и прекращения государственной службы.

Основания прекращения государственной службы.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

8. Подготовка граждан для прохождения государственной службы.

9. Формы подготовки.

10. Государственный заказ.

11. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих.

12. Стажировка. Аттестация. Квалификационный экзамен.

13. Личные дела и документы учета государственных служащих.

14. Стаж государственного служащего. Отпуск.

Темы докладов и научных сообщений:

3. Поступление и прохождение государственной гражданской службы.

4. Конкурс на замещение должности государственной службы: порядок подготовки и проведения.

Должностной регламент как неотъемлемая часть служебного контракта.

Тема 4. Особенности организации и прохождения федеральной государственной гражданской службы - 11 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и принципы государственной гражданской службы.

Система государственной гражданской службы.

Должности государственной гражданской службы. Категории и группы должностей, классные чины.

Квалификационные требования к гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы.

Нормативные основы прохождения государственной гражданской службы, основания и последствия ее прекращения.

Понятие гражданского служащего.

Классификация гражданских служащих.

Конкурс при поступлении на гражданскую службу, акт о назначении, служебный контракт, испытание, аттестация, квалификационный экзамен.

Социальный и правовой статус гражданского служащего. Экономическое обеспечение и гарантии гражданского служащего.

Особенности прохождения дипломатической службы. Дипломатический работник. Дипломатический чин.

Соотношение государственной гражданской и муниципальной службы. Сходства и различия.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

6. Квалификационные требования к гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы.

7. Нормативные основы прохождения государственной гражданской службы, основания и последствия ее прекращения.

8. Понятие гражданского служащего.

9. Классификация гражданских служащих.

10. Конкурс при поступлении на гражданскую службу, акт о назначении, служебный контракт, испытание, аттестация, квалификационный экзамен.

Темы докладов и научных сообщений:

3. Правовое положение государственного гражданского служащего.

4. Поступление и прохождение государственной гражданской службы.

Конкурс на замещение должности государственной службы: порядок подготовки и проведения.

Тема 5. Региональная гражданская служба - 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Характер взаимодействия федерации и субъектов Федерации.

Понятие, сущность и особенности региональной гражданской службы.

Классификация и структура региональной гражданской службы.

Проблемы региональной гражданской службы. Оптимизация структур и механизмов региональной гражданской службы.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

6. Характер взаимодействия федерации и субъектов Федерации.

7. Понятие, сущность и особенности региональной гражданской службы.

8. Классификация и структура региональной гражданской службы.

9. Проблемы региональной гражданской службы.

10. Оптимизация структур и механизмов региональной гражданской службы.

Темы докладов и научных сообщений:

Проблемы региональной гражданской службы.

Тема 6. Особенности организации и прохождения военной службы - 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие военной службы.

Федеральные государственные органы, в которых осуществляется военная служба. Особенности воинских должностей. Составы, воинские звания. Квалификационные требования.

Понятие гражданского персонала на военной службе.

Особенности прохождения военной службы. Призыв на воинскую службу, служебный контракт. Военная присяга, испытание, конкурс, аттестация, перееаттестация. Прекращение военной службы увольнение с военной службы.

Социально-правовой статус военнослужащих. Экономическое обеспечение и гарантии.

Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.

Направление граждан на альтернативную гражданскую службу. Сроки прохождения альтернативной гражданской службы.

Виды работ на альтернативной гражданской службе. Финансирование альтернативной гражданской службы. Трудовой договор с лицом, проходящим альтернативную гражданскую службу.

Увольнение и досрочное увольнение с альтернативной гражданской службы.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

10. Особенности прохождения военной службы.

11. Призыв на воинскую службу, служебный контракт.

12. Военная присяга, испытание, конкурс, аттестация, перееаттестация.

13. Прекращение военной службы увольнение с военной службы.

14. Социально-правовой статус военнослужащих.

15. Экономическое обеспечение и гарантии.

16. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.

17. Направление граждан на альтернативную гражданскую службу.

18. Сроки прохождения альтернативной гражданской службы.

Темы докладов и научных сообщений:

Федеральные государственные органы, в которых осуществляется военная служба. Особенности воинских должностей. Составы, воинские звания. Квалификационные требования.

Тема 7. Особенности организации и прохождения правоохранительной службы - 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие правоохранительной службы.

Федеральные государственные органы, в которых осуществляется правоохранительная служба.

Особенности должностей правоохранительной службы. Специальные звания, классные чины, квалификационные требования. Понятие сотрудника правоохранительной службы.

Особенности прохождения правоохранительной службы. Конкурс при поступлении на правоохранительную службу, акт о назначении на должность правоохранительной службы, испытание, аттестация.

Прекращение правоохранительной службы, увольнение с правоохранительной службы.

Социально-правовой статус сотрудника правоохранительной службы. Правовое положение, денежное довольствие, отпуск, государственные гарантии и компенсации, предоставляемые сотрудникам правоохранительной службы.

Особенности прохождения службы прокурорами и следователями органов и учреждений прокуратуры: определенные требования по возрасту и опыту службы, присяга, аттестация, порядок присвоения классных чинов, профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировка, материальное и социальное обеспечение. Прекращение службы.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

5. Особенности прохождения правоохранительной службы. Конкурс при поступлении на правоохранительную службу, акт о назначении на должность правоохранительной службы, испытание, аттестация.

6. Прекращение правоохранительной службы, увольнение с правоохранительной службы.

7. Социально-правовой статус сотрудника правоохранительной службы. Правовое положение, денежное довольствие, отпуск, государственные гарантии и компенсации, предоставляемые сотрудникам правоохранительной службы.

8. Особенности прохождения службы прокурорами и следователями органов и учреждений прокуратуры

Темы докладов и научных сообщений:

1. Социально-правовой статус сотрудника правоохранительной службы.

2. Правовое положение, денежное довольствие, отпуск, государственные гарантии и компенсации, предоставляемые сотрудникам правоохранительной службы.

Тема 8. Поощрения, награждение и ответственность государственных служащих - 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Поощрения и награждение государственных служащих. Виды поощрений, награждение, государственные награды. Эффективность поощрений.

Понятие юридической ответственности государственных служащих.

Основания ответственности государственных служащих.

Виды ответственности государственных служащих.

Индивидуальные служебные споры на государственной службе.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

8. Поощрения и награждение государственных служащих.

9. Виды поощрений, награждение, государственные награды.

10. Эффективность поощрений.

11. Понятие юридической ответственности государственных служащих.

12. Основания ответственности государственных служащих.

13. Виды ответственности государственных служащих.

14. Индивидуальные служебные споры на государственной службе.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды ответственности государственных служащих.

2. Индивидуальные служебные споры на государственной службе.

Тема 9. Муниципальная служба - 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие муниципальной службы. Муниципальная служба как разновидность публичной службы. Принципы и задачи муниципальной службы.

Понятие муниципальной должности. Категории и виды муниципальных должностей. Квалификационные требования к муниципальным служащим.

Гарантии и социальные льготы муниципальных служащих. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Поступление на муниципальную службу. Способы замещения муниципальных должностей. Конкурс. Экзамен. Испытания при приеме на муниципальные должности. Прохождение муниципальной службы. Аттестация.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

6. Понятие муниципальной должности.

7. Категории и виды муниципальных должностей.

8. Квалификационные требования к муниципальным служащим.
9. Гарантии и социальные льготы муниципальных служащих.
10. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

Темы докладов и научных сообщений:

2. Муниципальная служба, ее правовая обусловленность.

Организация муниципальной службы (на примере муниципального образования).

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

№ п/п	Период обучения (о. / о.-з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	7 / 9	Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ю. Знаменский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2013. — 180 с. — 978-5-4383-0022-9.	Тема 1-9	http://www.iprbooks.hop.ru/27971.html
2.	7 / 9	Государственная и муниципальная служба : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07946-3.	Тема 1-9	https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-424012
3.	7 / 9	Государственная и муниципальная служба : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Туганов	Тема 1-9	https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-424012

№ п/п	Период обучения (о. / о.-з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
		[и др.] ; под ред. Ю. Н. Туганова, С. И. Журавлева, В. И. Петрова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 286 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04535-2.		sluzhba-412879

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Период обучения (о. / о.-з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	7 / 9	Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03062-4.	Тема 1-9	https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-414197
2.	7 / 9	Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общ. ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 462 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02506-4.	Тема 1-9	https://biblio-online.ru/book/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-412754
3.	7 / 9	Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 200 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04490-4.	Тема 1-9	https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-413918

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю)

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1.	Министерство образования и науки Российской Федерации:	http://минобрнауки.рф/
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются такие информационные технологии, как использование на занятиях специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, компьютерное тестирование.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1.	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
3.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
4.	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5.	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ks.rfnet.ru
6.	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7.	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
9.	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные;
2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.;
3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	311 Аудитория для проведения занятий лекционного типа;	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для	

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
	Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	выступлений	
2	317 Кафедра Юриспруденции; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Офисные столы с ящиками – 6 шт; Стул офисный мягкий – 6 шт.; Шкаф офисный для бумаг – 8 шт. Шкаф для верхней одежды – 2 шт; Компьютеры персональные с установленным программным обеспечением – 2 шт.; Принтер лазерный – 1 шт.	Операционная система Windows. Акт передачи неисключительного права № 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Electronic Software Delivery (3 years) Справочно-правовая «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2013 № 509; Справочно-правовая система «Система Гарант» Договор от 05.11.2014 № СК601С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Компьютерное программное обеспечение в высших и средних заведениях; Microsoft Office Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office RUS OLP NL Acdmс; Антивирус Esed Сублицензионный договор от 27.07.2017 № 2017-00498
3	319 Кафедра Юриспруденции; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Офисные столы с ящиками – 10 шт; Компьютерное кресло типа «Операторское» - 1 шт.; Стул офисный мягкий – 10 шт.; Шкаф офисный для бумаг – 4 шт. Шкаф для верхней одежды – 3 шт; Компьютеры персональные с установленным программным обеспечением - 4 шт.; Принтер лазерный – 1 шт.; МФУ – 1 шт.; Телефонный аппарат – 2 шт.	Операционная система Windows. Акт передачи неисключительного права № 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Electronic Software Delivery (3 years) Справочно-правовая «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2013 № 509; Справочно-правовая система «Система Гарант» Договор от 05.11.2014 № СК601С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Компьютерное программное обеспечение в высших и средних заведениях; Microsoft Office Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office RUS OLP NL Acdmс; Антивирус Esed Сублицензионный договор от 27.07.2017 № 2017-00498
5	310 Кабинет для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллаж для хранения бумаг на металлическом каркасе; Шкаф офисный для бумаг	

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
6	<p>244 Компьютерный класс направления подготовки «Юриспруденция»;</p> <p>Компьютерный класс направления подготовки «Психология»;</p> <p>Мастерская, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами;</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа;</p> <p>Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации;</p> <p>Лаборатория технических средств обучения</p>	<p>Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет</p>	<p>Операционная система Windows. Акт передачи неисключительного права № 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Electronic Software Delivery (3 years)</p> <p>Справочно-правовая «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2017 № 509;</p> <p>Справочно-правовая система «Система Гарант» Договор от 05.11.2014 № СК6011С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Компьютерное оборудование для обучения в высших и средних заведениях;</p> <p>Microsoft Office Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed Сублицензионный договор от 27.07.2017 № 2017-00498</p>
7	<p>335 Аудитория для проведения занятий лекционного типа;</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа;</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная); баннеры</p>	
8	<p>321 Аудитория для проведения занятий лекционного типа;</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа;</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья, доска учебная, баннеры</p>	

12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1.	03.09.2018		Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор №4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
2.	03.09.2018		Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511 Пункт 7.3.2, 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем, комплекта лицензионного программного обеспечения	