



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.04 Права человека  
(шифр и наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента  
(наименование кафедры)

Протокол от « 18 » 01 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Курякова  
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

Розина  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

И.В. Курякова  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.В. Курякова  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## **1. Цель дисциплины (модуля)**

В рамках дисциплины (модуля) ФТД.В.04 «Права человека» изучаются историко-теоретические основы правового статуса личности, рассматриваются различные аспекты понятий «права» и «свободы», предлагается проанализировать содержание правового механизма защиты прав человека. Также предметом изучения становятся правозащитные функции отдельных государственных органов, формируются необходимые навыки взаимодействия с органами государственной власти, поиска оптимальных форм и способов защиты нарушенных прав.

## **2. Задачи дисциплины (модуля)**

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. Усвоение знаний об основных положениях и методах экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современном состоянии мировой экономики и особенностях функционирования российских рынков; роли государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;

2.2. Формирование умения использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;

2.3. Владение навыками решения профессиональных задач с учетом положений экономических наук; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;

2.4. Усвоение знаний о возможностях глобальных компьютерных сетей по поиску и хранению актуальной правовой информации, названия соответствующих профессиональных сервисов и клиентов;

2.5. Формирование умения осуществлять поиск информации в глобальных компьютерных сетях, работать со справочными правовыми системами в глобальной сети «Интернет»;

2.6. Владение навыками осуществления профессионального общения в глобальных компьютерных сетях;

2.7. Усвоение знаний о принципах построения и логике устной

и письменной речи; типологии речевых произведений; основных риторических категориях;

2.8. Формирование умения читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностном общении; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала;

2.9. Владение необходимыми навыками общения на русском и иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения текстов, межличностного общения и межкультурного взаимодействия, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети;

2.10. Усвоение знаний о современной нормативно- правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве;

2.11. Формирование умения самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания;

2.12. Навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.

### **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования**

Дисциплина ФТД.В.04 «Права человека» относится к факультативным дисциплинам.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучаемого не предусматриваются.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: знать основные экономические теории, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти, основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом, принципы и методы функционального менеджмента.

Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности, мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры, проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в

межкультурной среде, разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей.

Владеть: навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе, методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации, способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, методическим инструментарием реализации управленческих решений.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Социальное управление организации».

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Процесс изучения дисциплины (модуля) ФТД.В.04 «Права человека» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
2.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории.	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	методами исторического анализа
3.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	принципы и методы организации коммуникаций.	использовать русский и иностранный язык для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	навыками выражения своих мыслей и мнения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранных языках

4.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций	работать в команде	в	навыками межличностных коммуникаций
----	------	--	---	--------------------	---	-------------------------------------

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 5	часов
Контактная работа (всего):	50	50	
В том числе:			
Лекции (Л)	24	24	
Практические занятия (Пр)	26	26	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе выполнение курсовой работы	22	22	
Контроль	форму контроля	(Э)	
	кол-во часов		36
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

#### 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 5	часов
Контактная работа (всего):	24	24	
В том числе:			
Лекции (Л)	12	12	

Практические занятия (Пр)		12	12
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе выполнение курсовой работы		48	48
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

## 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме

обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Правовой статус личности в России: история, теория, практика	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ и использование материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 2. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ и использование материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 3. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ и использование материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	4		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 5. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 6. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 7. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 8. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад



Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 9. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 10. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 11. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 12. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>		24	26		22		36

### **Тема 1. Правовой статус личности в России: история, теория, практика – 2 часа**

Эволюция представлений о статусе личности, ее взаимоотношениях с государством в истории политико-правовых учений. Становление и развитие международного права в сфере защиты прав человека, его общепризнанные

принципы и нормы. Имплементация норм международного права. Основы правового статуса личности в Российской Федерации.

**Тема 2. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность – 2 часа**

Развитие представлений о правах и свободах в России и мире. Конституционно-правовое закрепление прав и свобод человека в России в разные исторические периоды. Эволюция конституционно-правового регулирования прав и свобод в Российской Федерации.

**Тема 3. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации – 2 часа**

Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. Правовой статус соотечественников.

**Тема 4. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина – 2 часа**

Защита прав и свобод человека и гражданина: понятие и признаки. Соотношение понятий «охраны» и «защиты» прав. Международная защита прав и свобод человека и гражданина. Основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина. Защита прав и свобод отдельных категорий граждан.

**Тема 5. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека – 2 часа**

Правоохранительная деятельность органов государственной власти. Государственная поддержка, оказываемая организациям, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации.

**Тема 6. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина – 2 часа**

Положение Президента РФ в системе органов государственной власти. Взаимодействие Президента РФ с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере защиты прав и свобод граждан. Взаимодействие Президента РФ с гражданами и общественными объединениями. Реализация конституционных полномочий Президента РФ по вопросам гражданства РФ, осуществления помилования, предоставления политического убежища.

**Тема 7. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти – 2 часа**

Становление и эволюция парламентаризма в России. Значение Федерального Собрания, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в сфере защиты прав и свобод личности. Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания. Формы деятельности члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы в сфере защиты прав и свобод граждан. Депутатский запрос.

#### **Тема 8. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина – 2 часа**

Понятие и место института уполномоченного по правам человека в системе государственных органов. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Становление и развитие института Уполномоченного по правам человека. Институт Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации: правовые основы деятельности.

#### **Тема 9. Органы исполнительной власти в механизме осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина – 2 часа**

Обеспечение прав и свобод человека и гражданина – основной принцип деятельности Правительства РФ. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты прав и свобод граждан. Государственная служба в система защиты прав и свобод человека и гражданина

#### **Тема 10. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина – 2 часа**

Гарантирование судебной защиты прав и свобод человека и гражданина. Защита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства. Обжалование в суд действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления. Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках принудительного исполнения судебных актов (исполнительного производства).

#### **Тема 11. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина – 2 часа**

Полномочия прокурора при осуществлении функций надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Протест, представление прокурора. Участие прокурора в рассмотрении дел судами в целях защиты прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства. Взаимодействие прокуратуры с законодательными и исполнительными органами государственной власти.

## Тема 12. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина – 2 часа

Порядок рассмотрения обращений граждан РФ в органах государственной власти и местного самоуправления. Практика использования обращений в целях защиты прав и свобод граждан. Процедуры государственного контроля (надзора). Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

### 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Правовой статус личности в России: история, теория, практика	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 2. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 3. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 5. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 6. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 7. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 8. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 9. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 10. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 11. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 12. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>		12	12		48		36

### **Тема 1. Правовой статус личности в России: история, теория, практика – 2 часа**

Эволюция представлений о статусе личности, ее взаимоотношениях с государством в истории политико-правовых учений. Становление и развитие международного права в сфере защиты прав человека, его общепризнанные

принципы и нормы. Имплементация норм международного права. Основы правового статуса личности в Российской Федерации.

**Тема 2. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность – 2 часа**

Развитие представлений о правах и свободах в России и мире. Конституционно-правовое закрепление прав и свобод человека в России в разные исторические периоды. Эволюция конституционно-правового регулирования прав и свобод в Российской Федерации.

**Тема 3. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации – 2 часа**

Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. Правовой статус соотечественников.

**Тема 4. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина – 2 часа**

Защита прав и свобод человека и гражданина: понятие и признаки. Соотношение понятий «охраны» и «защиты» прав. Международная защита прав и свобод человека и гражданина. Основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина. Защита прав и свобод отдельных категорий граждан.

**Тема 5. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека – 2 часа**

Правоохранительная деятельность органов государственной власти. Государственная поддержка, оказываемая организациям, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации.

**Тема 6. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина – 2 часа**

Положение Президента РФ в системе органов государственной власти. Взаимодействие Президента РФ с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере защиты прав и свобод граждан. Взаимодействие Президента РФ с гражданами и общественными объединениями. Реализация конституционных полномочий Президента РФ по вопросам гражданства РФ, осуществления помилования, предоставления политического убежища.

**Тема 7. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти – 2 часа**

Становление и эволюция парламентаризма в России. Значение Федерального Собрания, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в сфере защиты прав и свобод личности. Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания. Формы деятельности члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы в сфере защиты прав и свобод граждан. Депутатский запрос.

#### **Тема 8. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина – 2 часа**

Понятие и место института уполномоченного по правам человека в системе государственных органов. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Становление и развитие института Уполномоченного по правам человека. Институт Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации: правовые основы деятельности.

#### **Тема 9. Органы исполнительной власти в механизме осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина – 2 часа**

Обеспечение прав и свобод человека и гражданина – основной принцип деятельности Правительства РФ. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты прав и свобод граждан. Государственная служба в система защиты прав и свобод человека и гражданина

#### **Тема 10. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина – 2 часа**

Гарантирование судебной защиты прав и свобод человека и гражданина. Защита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства. Обжалование в суд действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления. Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках принудительного исполнения судебных актов (исполнительного производства).

#### **Тема 11. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина – 2 часа**

Полномочия прокурора при осуществлении функций надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Протест, представление прокурора. Участие прокурора в рассмотрении дел судами в целях защиты прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства. Взаимодействие прокуратуры с законодательными и исполнительными органами государственной власти.



## **Тема 12. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина – 2 часа**

Порядок рассмотрения обращений граждан РФ в органах государственной власти и местного самоуправления. Практика использования обращений в целях защиты прав и свобод граждан. Процедуры государственного контроля (надзора). Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Основными видами самостоятельной работы являются:

- работа с литературой ко всем видам занятий: лекций, практических занятий, при подготовке к экзамену;
- подготовка и написание рефератов;
- подготовка к выступлениям с докладами по предлагаемым темам;
- тестирование;
- решение задач по изученным темам;
- подготовка ко всем видам контроля.

В течение семестра, в котором изучается дисциплина, проводится консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания рефератов, докладов.

В соответствии с учебным планом по данной дисциплине предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа, экзамен. Распределение учебных часов по темам и видам занятий устанавливается кафедрой.

На лекционных занятиях систематизировано излагается учебный материал с учетом действующих законодательных и нормативных документов, методических положений, инструкций. Практические занятия на очной форме обучения включают решение задач. На заочной форме обучения решение задач по темам осуществляется самостоятельно. Необходимо особое внимание уделить самостоятельной работе обучающихся с нормативно-правовой, учебной и другой литературой, использованию дополнительных материалов по изучаемым вопросам, публикуемых на страницах периодической печати и в Интернете.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине «Права человека» при условии посещения практических занятий, успешного написания и сдачи рефератов.

#### **I этап –текущий контроль успеваемости**

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

решение задач по темам;  
подбор рекомендованной литературы;  
составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### **Требования к подготовке реферата**

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на

определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

**Во введении** логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

**В основной части** дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

**Заключение** содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотреть заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

**Список литературы.** В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...» [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы

автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обучающимся заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. **Титульный лист** не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к экзамену не допускается.

### **Требования к подготовке доклада**

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и является зачетной работой обучающегося.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

## **Подготовка к выполнению тестового задания**

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

## Внутрисеместровая аттестация

### *рубежный контроль* – решение задач

При решении задач обучающиеся должны дать развернутые и аргументированные ответы. Для этого рекомендуется внимательно прочитать задачу, хорошо уяснить изложенные обстоятельства и анализируя их, а также текст закона, используя теоретические положения, доказать правильность приведенного решения. В ходе обсуждения задачи преподаватель может усложнять ее, вводя дополнительные условия, не сформулированные в тексте задачи, изменять конкретные обстоятельства, модифицировать правовую ситуацию, включать новых участников и т.п. Для успешного решения предложенных практических ситуаций рекомендуем ознакомиться и использовать предложенный алгоритм решения задач.

Задания по решению практических ситуаций могут выполняться как в учебное время, непосредственно на практических занятиях, так и во вне учебное время, в виде домашних заданий, с последующим представлением на проверку преподавателю или их анализом на занятиях. Для этого у обучающихся, помимо тетрадей для записи лекций, должны быть тетради для выполнения практических заданий, которые могут быть сданы преподавателю для проверки.

Для **решения конкретной задачи**, существенным является два момента. Первый – *процесс, алгоритм* установления, исходя из фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче, признаков того или иного преступного деяния. Второй – результат, т.е. решение казуса и защита своей позиции по задаче.

**Алгоритм решения задач** имеет психологический и логический аспекты. Психологический аспект есть мыслительный (творческий) процесс. Логический аспект суть применение правил логики. В целом алгоритм решения задач представляет собой совокупность мыслительных приемов, подчиненных законам логики. С практической стороны, вышесказанное можно представить в следующем виде:

- 1) Анализ фактических обстоятельств дела, предложенных в задаче;
- 2) Выбор (отыскание) соответствующей статьи;
- 3) Удостоверение в правильности (подлинности) текста, содержащего нужную норму, и установление его юридической силы;
- 4) Уяснение смысла и содержания уголовно-правовой нормы;
- 5) Соотнесение фактических обстоятельств дела, приведенных в задаче, с уголовно-правовой нормой;
- 6) Принятие решения.
- 7) Подготовка вариантов ответов на контраргументы.

Уместно заметить, что **вывод (решение) по задаче должен содержать:**

Практика проведения семинарских и практических занятий показывает, что вероятность правильного решения задачи увеличивается, если обучающийся использовал логические приемы.

## **II этап – промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины (модуля) заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, экзамен. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

### **7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Правоведение : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с.	1-12	<a href="https://urait.ru/bcode/449892">https://urait.ru/bcode/449892</a>
2	Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с.	1-12	<a href="https://urait.ru/bcode/454888">https://urait.ru/bcode/454888</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модулю)

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	<a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/.</a>
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	<a href="http://srtv.fcior.edu.ru/">http://srtv.fcior.edu.ru/</a>
8.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
9.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
10.	База данных электронных журналов:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

### 9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с



обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

## 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/about/">http://www.consultant.ru/about/</a>
3	Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
4	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	<a href="https://portal.eskgov.ru/fgis/218">https://portal.eskgov.ru/fgis/218</a>
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/statistic">https://rosstat.gov.ru/statistic</a>
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	<a href="http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/">http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/</a>
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	<a href="https://мойбизнес.рф/">https://мойбизнес.рф/</a>
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	<a href="https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika">https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika</a>
10	Государственный Портал Работа России	<a href="https://trudvsem.ru/">https://trudvsem.ru/</a>

## 10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные;
2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.;
3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

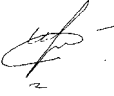



### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**





№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинет теории государства и права, муниципального и административного права. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	тематические стенды: «Конституционное право России», «Местное самоуправление в РФ»; ученические столы и стулья; трибуна; доска; шкаф для книг; портреты президента РФ и премьер министра РФ, герб РФ, герб Россошанского района, герб г. Россошь, экран; компьютер; проектор, аудиосистема.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебный зал судебных заседаний. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для выполнения курсовых работ. Кабинет для самостоятельной работы обучающихся. Лаборатория. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций:	тематические стенды; ученические столы и стулья, доска, экран; проектор; ноутбук; аудиосистема; электронная доска





### **12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)**




Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).


**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)**

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2018	23	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе	Актуализация литературы	
2	30.08.2018	24-25	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	21.01.2019	23	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
4	21.01.2019	24-25	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

			2016 № 7 Пункт 7.3.4		
5	21.01.2019	26	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
6	02.09.2019	23	Договор от 20.06.2019 № 4161 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
7	02.09.2019	24-25	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8	02.09.2019	26	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

			Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2		
9	02.09.2020	23	Договор от № 14/07-2020 от 14.07.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
10	19.10.2020	24-25	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
11	19.10.2020	26	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
12	30.08.2021	23	Договор № 7764/21 от 21.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4574 от 12.04.2021 на предоставление доступа к	Актуализация литературы	

			образовательной платформе. Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями)		
13	30.08.2021	24-25	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
14	30.08.2021	26	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
15	30.08.2022	23	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с	Актуализация литературы	

			ограниченными возможностями зрения)		
16	30.08.2022	24-25	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
17	30.08.2022	26	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	