



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.03 Подготовка публичной защиты выпускной квалификационной  
работы

(шифр и наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018



## **1. Цель дисциплины (модуля)**

Целью изучения дисциплины\_ФТД.В.03 «Подготовка публичной защиты выпускной квалификационной работы» является овладение культурой мышления, формирование способности к восприятию, обобщению и анализу информации, овладение методами исторического анализа, навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, формирование способности к самоорганизации и самообразованию для подготовки и публичной защиты ВКР.

## **2. Задачи дисциплины (модуля)**

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основных философских понятий и категорий, закономерностей развития природы, общества и мышления;
- 2.2. освоение навыков применения понятийно-категориального аппарата философии;
- 2.3. освоение навыков целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления;
- 2.4. изучение основных экономических теорий;
- 2.5. освоение навыков ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- 2.6. формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- 2.7. освоение навыков организации деятельности по повышению квалификации и переподготовке;
- 2.8. освоение навыков ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

## **3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования**

Дисциплина «Подготовка публичной защиты выпускной квалификационной работы» относится к вариативной части факультативов (ФТД.В.03).

## **4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Процесс изучения дисциплины (модуля) ФТД.В.03 «Подготовка публичной защиты выпускной квалификационной работы» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления	применять понятийно-категориальный аппарат философии	культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, навыками целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления
2.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории.	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	методами исторического анализа
3.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе
4.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовке
5.	ОПК-1	владение	основные	ориентировать	навыками

		навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	ся в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документального обеспечения управленческой деятельности.	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	навыками оформления управленческих документов

## 5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Структура дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 8 часов
Контактная работа (всего):	4	4
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (Пр)		
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа (СРС)	32	32
Контроль	форма контроля	(3)
	кол-во часов	
Общая трудоемкость	часов	36
	зач. ед.	1

### 5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5		
		зимняя сессия		
		часов		
Контактная работа (всего):	4	4		
В том числе:				
Лекции (Л)	4	4		
Практические занятия (Пр)				
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа (СРС)	28	28		
Контроль	форма контроля	(3)	(3)	
	кол-во часов	4	4	
Общая трудоемкость	часов	36	36	
	зач. ед.	1	1	

### 5.2. Содержание дисциплины (модуля)

#### 5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции и (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	
Тема 1. Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-2	1			8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Оформление выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-3 ПК-8	1			8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
3. Порядок предоставления выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-6				8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Порядок публичной защиты выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОПК-1				8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Обобщающее занятие		2					Зачёт
Всего часов: 36		4			32		

## Тематическое содержание дисциплины

### **Тема 1. Подготовка выпускной квалификационной работы – 1 час.**

Защита выпускной квалификационной работы как элемент государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база защиты ВКР. Порядок допуска обучающегося к защите ВКР. Требования к ВКР. Этапы подготовки ВКР: выбор темы и обоснование её актуальности; составление библиографии; ознакомление и изучение документов и других источников; сбор материала; обработка и анализ полученной информации; обработка и анализ результатов преддипломной практики; формулировка выводов и разработка рекомендаций; оформление ВКР.

### **Тема 2. Оформление выпускной квалификационной работы – 1 час.**

Требования к оформлению ВКР государственный стандарт оформления научных работ. Оформление основных элементов ВКР: текста, нумерации, рисунков, таблиц, формул, графиков, диаграмм, фотографий, библиографического списка, приложения. Структурирование работы на разделы и подразделы. Оформление ссылок и цитат. Оформление сокращений и условных обозначений.

### **Тема 3. Порядок предоставления выпускной квалификационной работы – 0 часов.**

Календарный план выполнения ВКР. Форматы предоставления ВКР. Проверка текста ВКР на объем заимствования. Допуск обучающихся к защите ВКР.

### **Тема 4. Процедура публичной защиты выпускной квалификационной работы – 0 часов.**

Формирование государственной экзаменационной комиссии. Нормативно-правовая база процедуры публичной защиты ВКР. Доклад обучающегося. Ответы на вопросы. Отзыв руководителя и рецензия на ВКР. Оценка за ВКР.

## 5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Ла б	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-2	1			7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Оформление выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-3 ПК-8	1			7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
4. Порядок предоставления выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-6	1			7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Порядок публичной защиты выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОПК-1	1			7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Всего часов: 36		4			28		4

### Тематическое содержание дисциплины

#### **Тема 1. Подготовка выпускной квалификационной работы – 1 час.**

Защита выпускной квалификационной работы как элемент государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база защиты ВКР. Порядок допуска обучающегося к защите ВКР. Требования к ВКР. Этапы подготовки ВКР: выбор темы и обоснование её актуальности; составление библиографии; ознакомление и изучение документов и других источников; сбор материала; обработка и анализ полученной информации; обработка и анализ результатов преддипломной практики; формулировка выводов и разработка рекомендаций; оформление ВКР.

#### **Тема 2. Оформление выпускной квалификационной работы – 1 час.**

Требования к оформлению ВКР государственный стандарт оформления научных работ. Оформление основных элементов ВКР: текста, нумерации,

рисунков, таблиц, формул, графиков, диаграмм, фотографий, библиографического списка, приложения. Структурирование работы на разделы и подразделы. Оформление ссылок и цитат. Оформление сокращений и условных обозначений.

### **Тема 3. Порядок предоставления выпускной квалификационной работы – 1 час.**

Календарный план выполнения ВКР. Форматы предоставления ВКР. Проверка текста ВКР на объем заимствования. Допуск обучающихся к защите ВКР.

### **Тема 4. Процедура публичной защиты выпускной квалификационной работы – 1 час.**

Формирование государственной экзаменационной комиссии. Нормативно-правовая база процедуры публичной защиты ВКР. Доклад обучающегося. Ответы на вопросы. Отзыв руководителя и рецензия на ВКР. Оценка за ВКР.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины являются:

- выполнение индивидуального задания;

### **Индивидуальное задание.**

При выполнении индивидуальных заданий необходимо показать способность к самостоятельному поиску и анализу информации по данной теме, а также оформить информацию в виде, удобном для восприятия.

Прежде чем приступить к выполнению задания, следует изучить соответствующий теоретический материал по учебнику или конспекту лекций и подробно разобрать приведенные там примеры; разобрать задания, рассмотренные на практических занятиях.

Индивидуальное задание должно соответствовать выбранной теме.

Выполнение индивидуального задания проходит по следующей схеме:

- Подбор информационного источника;
- Ответы на поставленные вопросы;
- Использование наглядности и иллюстративности;
- Примеры;
- Доказательство собственных утверждений;
- Общий вывод по заданию.

## **7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование).	1-4	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/511417">https://biblio-online.ru/bcode/511417</a>
2	Кольшкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Высшее образование).	1-4	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/513409">https://biblio-online.ru/bcode/513409</a>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	<a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	<a href="http://srtv.fcior.edu.ru/">http://srtv.fcior.edu.ru/</a>
8.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	<a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>
9.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
10.	База данных электронных журналов:	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

## 9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

## 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru/about/">http://www.consultant.ru/about/</a>
3	Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
4	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	<a href="https://portal.eskigov.ru/fgis/218">https://portal.eskigov.ru/fgis/218</a>
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/statistic">https://rosstat.gov.ru/statistic</a>
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	<a href="http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/">http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/</a>

8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	<a href="https://мойбизнес.рф/">https://мойбизнес.рф/</a>
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	<a href="https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika">https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika</a>
10	Государственный Портал Работа России	<a href="https://trudvsem.ru/">https://trudvsem.ru/</a>

## 10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийный комплекс для презентаций
2.	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet
3.	Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров)	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «Консультант Плюс», «Гарант», «Power Point»
4.	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения обучающегося умению пользоваться системой поиска литературы
5.	Читальный зал библиотеки	Рабочие места
6.	Центр тестирования	Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением (AST-test) – для учебного тестирования (самоконтроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации) обучающихся. Банк тестовых заданий по учебному курсу

## 12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)**

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2018	10	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе	Актуализация литературы	
2	30.08.2018	10-12	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	21.01.2019	10	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
4	21.01.2019	10-12	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

			2016 № 7 Пункт 7.3.4		
5	21.01.2019	12	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
6	02.09.2019	10	Договор от 20.06.2019 № 4161 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
7	02.09.2019	10-12	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8	02.09.2019	12	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

			<p>Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2</p>		
9	02.09.2020	10	<p>Договор от № 14/07-2020 от 14.07.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.</p>	Актуализация литературы	
10	19.10.2020	10-12	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
11	19.10.2020	12	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
12	30.08.2021	10	<p>Договор № 7764/21 от 21.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4574 от 12.04.2021 на предоставление доступа к</p>	Актуализация литературы	

			образовательной платформе. Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями)		
13	30.08.2021	10-12	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
14	30.08.2021	12	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
15	30.08.2022	10	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с	Актуализация литературы	

			ограниченными возможностями зрения)		
16	30.08.2022	10-12	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
17	30.08.2022	12	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	