



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 Международный менеджмент

(шифр и наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента
(наименование кафедры)
Протокол от « 18 » 01 _____ 20 18 г. № 0

Заведующий кафедрой _____
(подпись) И.В. Курков
(инициалы, фамилия)

Разработчики:
Долженко
(занимаемая должность) _____
(занимаемая должность) _____
СВ
(подпись) _____
(подпись) _____
И.А. Сулейкина
(инициалы, фамилия) _____
(инициалы, фамилия) _____

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Международный менеджмент» является овладение методами формулирования и реализации стратегий, анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений управления, оценки активов, управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа для принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных стратегий развития организации и направления их реализации;

2.2. освоение навыков анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений управления;

2.3. изучение основных принципов, способов, методов финансового менеджмента;

2.4. овладение методами принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики, структуры капитала, в том числе, в условиях глобализации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Международный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Мировая экономика», «Международный бизнес».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Социальное управление организацией».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.02.02 «Международный менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	основные принципы, способы, методы международного менеджмента	принимать инвестиционные решения, решения по финансированию международного менеджмента, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации	навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа международного менеджмента
2.	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	основные стратегии развития организации и направления их реализации в международном менеджменте	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями в компании в международном менеджменте	методами формулирования и реализации стратегий в международном менеджменте

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестр
		№ 5 часов
Контактная работа (всего):	68	68

		В том числе: Лекции (Л)	34	34
		Практические занятия (Пр)	34	34
		Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)			85	85
Контроль	форма контроля		(Э)	(Э)
	кол-во часов		27	27
Общая трудоемкость	Часов		180	180
	зач. ед.		5	5

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		<i>зимняя сессия</i>	
		<i>часов</i>	
Контактная работа (всего):	16	16	
В том числе:			
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)		155	155
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенции)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Теоретические основы международного менеджмента							
Тема 1. Глобализация и интеграция мирового экономического пространства	ПК-4	4	4		14	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Международный бизнес	ПК-5	4	4		14	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчётно-графические работы
Тема 3. Особенности международного менеджмента	ПК-4	4	4		14	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчётно-графические работы
Раздел 2. Организация международного менеджмента							
Тема 4. Международные компании, организация и стратегическое управление ими	ПК-4	4	4		14	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Современные технологии международного менеджмента и его стили	ПК-5	4	4		14	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Пакет документов международного менеджмента	ПК-4	8	8		15	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
ВСЕГО ЧАСОВ: 180		34	34		85		27

Тематическое содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы международного менеджмента

Тема 1. Глобализация и интеграция мирового экономического пространства – 6 часов.

Сущность и тенденции развития мирового хозяйства. Основные факторы глобализации мирового хозяйства. Роль глобальных и мультинациональных компаний в развитии мировой торговли. Трансформационные процессы и противоречия глобализации экономики.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Мировое экономическое пространство
2. Мировая экономика
3. Глобализация мирового экономического пространства
4. Интеграция мирового экономического пространства

5. Факторы международного менеджмента.

Тема 2. Международный бизнес – 6 часов.

Макроэкономические факторы внешней среды международного бизнеса: социально-культурные, природные, научно-технические и социально-политические факторы. Макросреда международного бизнеса: потребители, конкуренты, партнеры. Классификация международных рынков. Формы международного бизнеса. Роль мировой торговли в международном бизнесе.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Развитие мировой торговли
2. ТНК
3. Механизмы регулирования экспорта и импорта
4. Формы международного бизнеса

Тема 3. Особенности международного менеджмента – 6 часов.

Место и роль международного менеджмента в условиях интернационализации национальных экономик. Состав и содержание базовых принципов международного менеджмента. Основные направления развития международного менеджмента. Способы и средства достижения и сохранения мирового уровня конкурентоспособности международных компаний и их продукции. Методы менеджмента международных организаций.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Организационное проектирование в международном менеджменте
2. Стратегическое управление в международном менеджменте
3. Управление человеческими ресурсами в международном менеджменте
4. Особенности организационной культуры международных организаций

Раздел 2. Организация международного менеджмента

Тема 4 Международные компании, организация и стратегическое управление ими – 6 часов.

Типы международных организаций. Сущность стратегического управления международных организаций. Система стратегического управления международных организаций. Миссия и цели международной организации. Функции и принципы менеджмента международных организаций. Методы менеджмента международных организаций. Управленческие решения в международных организациях. Организационная культура в международных организациях.

Практические занятия – 6 часов.

1. Организация работы международных компаний
2. Особенности организационной структуры международных компаний
3. Функции и принципы менеджмента международных организаций.
4. Методы менеджмента международных организаций.

Тема 5. Современные технологии международного менеджмента и его стили – 6 часов.

Технологии проектирования международных организаций. Технологии мотивации в международном менеджменте. Технологии коммуникации в международном менеджменте. Технологии групповой работы в международном менеджменте. Технологии разработки и реализации стратегии в международном менеджменте. Технологии разработки и реализации управленческих решений в международном менеджменте. Технологии управления конфликтами в международном менеджменте.

Практические занятия – 6 часов.

1. Современные технологии международного менеджмента
2. Стили управления в международном менеджменте
3. Технологии проектирования международных организаций.
4. Социальные технологии международного менеджмента

Тема 6. Пакет документов международного менеджмента – 8 часов.

Документирование экономической деятельности в международном менеджменте. Документооборот в международных компаниях. Международный контракт. Информационное обеспечение международного менеджмента. Пакет документов международного менеджмента.

Практические занятия – 8 часов.

1. Документирование управленческой деятельности в международном менеджменте.
2. Особенности организации документооборота в международных компаниях.
3. Международный контракт.
4. Информационное обеспечение международного менеджмента.

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Теоретические основы международного менеджмента							
Тема 1. Глобализация и интеграция мирового экономического пространства	ПК-5	1	1		25	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчётно-графические работы
Тема 2. Международный бизнес	ПК-4	1	1		25	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчётно-графические работы
Тема 3. Особенности международного менеджмента	ПК-5	1	1		25	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Раздел 2. Организация международного менеджмента							
Тема 4. Международные компании, организация и стратегическое управление ими	ПК-5	1	1		25	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Современные технологии международного менеджмента и его стили	ПК-4	2	2		25	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Пакет документов международного менеджмента	ПК-5	2	2		30	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
ВСЕГО ЧАСОВ: 180		8	8		155		9

Тематическое содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы международного менеджмента

Тема 1. Глобализация и интеграция мирового экономического пространства – 2 часа.

Сущность и тенденции развития мирового хозяйства. Основные факторы глобализации мирового хозяйства. Роль глобальных и мультинациональных компаний в развитии мировой торговли. Трансформационные процессы и противоречия глобализации экономики.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Мировое экономическое пространство
2. Мировая экономика
3. Глобализация мирового экономического пространства
4. Интеграция мирового экономического пространства
5. Факторы международного менеджмента.

Тема 2. Международный бизнес – 2 часа.

Макроэкономические факторы внешней среды международного бизнеса: социально-культурные, природные, научно-технические и социально-политические факторы. Макросреда международного бизнеса: потребители, конкуренты, партнеры. Классификация международных рынков. Формы международного бизнеса. Роль мировой торговли в международном бизнесе.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Развитие мировой торговли
2. ТНК
3. Механизмы регулирования экспорта и импорта
4. Формы международного бизнеса

Тема 3. Особенности международного менеджмента – 1 час.

Место и роль международного менеджмента в условиях интернационализации национальных экономик. Состав и содержание базовых принципов международного менеджмента. Основные направления развития международного менеджмента. Способы и средства достижения и сохранения мирового уровня конкурентоспособности международных компаний и их продукции. Методы менеджмента международных организаций.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Организационное проектирование в международном менеджменте
2. Стратегическое управление в международном менеджменте
3. Управление человеческими ресурсами в международном менеджменте
4. Особенности организационной культуры международных организаций

Раздел 2. Организация международного менеджмента

Тема 4. Международные компании, организация и стратегическое управление ими – 1 час.

Типы международных организаций. Сущность стратегического управления международных организаций. Система стратегического

управления международных организаций. Миссия и цели международной организации. Функции и принципы менеджмента международных организаций. Методы менеджмента международных организаций. Управленческие решения в международных организациях. Организационная культура в международных организациях.

Практические занятия – 1 час.

1. Организация работы международных компаний
2. Особенности организационной структуры международных компаний
3. Функции и принципы менеджмента международных организаций.
4. Методы менеджмента международных организаций

Тема 5. Современные технологии международного менеджмента и его стили – 5 часа.

Технологии проектирования международных организаций. Технологии мотивации в международном менеджменте. Технологии коммуникации в международном менеджменте. Технологии групповой работы в международном менеджменте. Технологии разработки и реализации стратегии в международном менеджменте. Технологии разработки и реализации управленческих решений в международном менеджменте. Технологии управления конфликтами в международном менеджменте.

Практические занятия – 2 часа.

1. Современные технологии международного менеджмента
2. Стили управления в международном менеджменте
3. Технологии проектирования международных организаций.
4. Социальные технологии международного менеджмента

Тема 6. Пакет документов международного менеджмента – 2 часа.

Документирование экономической деятельности в международном менеджменте. Документооборот в международных компаниях. Международный контракт. Информационное обеспечение международного менеджмента. Пакет документов международного менеджмента.

Практические занятия – 2 часа.

1. Документирование управленческой деятельности в международном менеджменте.
2. Особенности организации документооборота в международных компаниях.
3. Международный контракт.
4. Информационное обеспечение международного менеджмента.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины являются:

- выполнение индивидуальных заданий разнообразного характера;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка и написание рефератов.

Индивидуальное задание.

При выполнении индивидуальных заданий необходимо показать способность к самостоятельному поиску и анализу информации по данной теме, а также оформить информацию в виде, удобном для восприятия.

Прежде чем приступить к выполнению задания, следует изучить соответствующий теоретический материал по учебнику или конспекту лекций и подробно разобрать приведенные там примеры; разобрать задания, рассмотренные на практических занятиях.

Индивидуальное задание должно соответствовать выбранной теме.

Выполнение индивидуального задания проходит по следующей схеме:

- Подбор информационного источника;
- Ответы на поставленные вопросы;
- Использование наглядности и иллюстративности;
- Примеры;
- Доказательство собственных утверждений;
- Общий вывод по заданию.

Тесты.

При тестировании необходимо четко уяснить особенности предлагаемого вида тестов и способ его выполнения.

Время, отводимое на выполнение теста, может варьироваться от 10 до 20 минут в зависимости от общего уровня подготовленности обучающихся, этапа изучения темы, вида теста. Тестовые задания выполняются на отдельном листе бумаги, на котором указывается фамилия обучающегося, группа, номер варианта.

При выполнении тестового задания необходимо:

- внимательно прочитать задание;
- записать ответы только цифрами и буквами, указав вначале задания, а затем выбранную цифру или букву, которая соответствует правильному ответу.

Реферат.

Для начала работы над рефератом необходимо выбрать тему и подобрать по ней литературу. В качестве литературных источников могут выступать монографии, сборники, различные справочные издания, периодические издания. Затем необходимо ознакомиться с содержанием литературы, со справочным аппаратом издания, изучить оглавление книги. Выборочно, бегло прочесть отдельные части или главы книги, сделать краткие записи по прочитанному материалу.

Составить план написания реферата по следующей схеме:

Введение. Во введении реферата обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему она заинтересовала автора.

I глава. Вступительная часть. Эта короткая глава должна содержать несколько вступительных предложений, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

III глава. Заключение. В этой главе автор подводит итог работы, делает краткий её анализ и формулирует выводы.

Теперь можно приступить к написанию самого реферата.

Оформление реферата.

Титульный лист. На титульном листе пишется тема реферата, фамилия, имя, отчество ученика, название учебного заведения.

Оглавление реферата. В начале реферата должно быть дано оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам. Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

Текст реферата. Текст пишется по плану на одной стороне листа. Сокращения слов в тексте реферата не используются. В конце работы прилагается список использованной литературы. Литературные ссылки следует располагать в столбик в следующем порядке:

- нормативные документы;
- книги по теме реферата (по алфавиту авторов);
- газетно-журнальные статьи (по алфавиту авторов статей, с указанием названий газет и журналов, года издания и номера);
- электронные ресурсы.

Для написания реферата лучше использовать листы писчей бумаги стандартного формата.

Текст следует писать на одной стороне листа, который должен иметь поля: 3 см – с левой стороны, 1 см – с правой стороны (это придаёт удобство для сшивания листов).

Объём реферата должен быть 20 – 25 страниц, которые должны быть пронумерованы.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Международный менеджмент : учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Серия : Бакалавр.	1-6	https://urait.ru/bcode/425888

	Академический курс).		
2	Шимко, П. Д. Международный финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Д. Шимко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).	1-6	https://urait.ru/bcode/466299

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://srtv.fcior.edu.ru/
8.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
9.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
10.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
3	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
4	Международный валютный фонд	https://www.imf.org/external/russian/index.htm
5	База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ	http://info.minfin.ru/worldecon.php
6	Международная база данных инвестиционных проектов	http://idip.info/

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
------	---	--

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийный комплекс для презентаций
2.	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet
3.	Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров)	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «Консультант Плюс», «Гарант»
4.	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения обучающегося умению пользоваться системой поиска литературы
5.	Читальный зал библиотеки	Рабочие места
6.	Центр тестирования	Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением (AST-test) – для учебного тестирования (самоконтроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации) обучающихся. Банк тестовых заданий по учебному курсу

12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2018	13-14	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе	Актуализация литературы	
2	30.08.2018	14-15	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	21.01.2019	13-14	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
4	21.01.2019	14-15	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5	21.01.2019	15-16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

			(уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2		
6	02.09.2019	13-14	Договор от 20.06.2019 № 4161 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
7	02.09.2019	14-15	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8	02.09.2019	15-16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
9	02.09.2020	13-14	Договор от № 14/07-2020 от 14.07.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
10	19.10.2020	14-15	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

			образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4		
11	19.10.2020	15-16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
12	30.08.2021	13-14	Договор № 7764/21 от 21.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4574 от 12.04.2021 на предоставление доступа к образовательной платформе. Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями)	Актуализация литературы	
13	30.08.2021	14-15	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

14	30.08.2021	15-16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
15	30.08.2022	13-14	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)	Актуализация литературы	
16	30.08.2022	14-15	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
17	30.08.2022	15-16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	