



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Ценообразование

(шифр и наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента
(наименование кафедры)

Протокол от « 18 » 01 _____ 20 18 г. № 6 _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

У.В. Курябе
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

рауши
(занимаемая должность)

(подпись)

А.А. Курябе
(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.09 «Ценообразование» является формирование навыков управления затратами, а также оценка эффективности проектов в процессе ценообразования.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение принципов и стандартов финансового учета;
- 2.2. овладение методами оценки эффективности применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- 2.3. овладение методами принятия решений на основе данных управленческого учета, а также оценка эффективности проектов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Ценообразование» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономика предприятия», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Микроэкономика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Финансы предприятия».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.09 «Ценообразование» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для	принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и	проводить оценку эффективности и применения стандартов финансового учета для	применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной

		формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	финансовой отчетности организации с учетом особенностей ценообразование	формирования учетной политики и финансовой отчетности организации с учетом особенностей ценообразование	политики и финансовой отчетности организации с учетом особенностей ценообразование
--	--	---	---	---	--

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 7 часов
Контактная работа (всего):	90	90
В том числе:		
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (Пр)	54	54
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа (СРС)	54	54
Контроль	форма контроля	(30)
	кол-во часов	
Общая трудоемкость	Часов	144
	зач. ед.	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
		зимняя сессия часов
Контактная работа (всего):	26	26
В том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (Пр)	16	16
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа (СРС)	114	114
Контроль	форма контроля	(30)

	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	Часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1 Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Рынок и ценообразование	ПК-14	6	10		9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Виды и функции цен	ПК-14	6	10		9	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 3. Регулирование цен	ПК-14	6	8		9	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 4. Ценообразование и структура рынка	ПК-14	6	8		9	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 5. Элементы цены и их влияние на уровень цены	ПК-14	6	8		9	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Ценовая политика организации	ПК-14	6	8		9	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Обобщающее занятие			2				Зачёт с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		36	54		54		

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Рынок и ценообразование – 6 часов.

Понятия «цена», «стоимость», «ценообразование». Теории цены. Цена как экономическая категория. Принципы ценообразования. Ценообразование на рынке. Взаимосвязь цены со спросом и предложением. Равновесная цена.

Практические занятия – 10 часов.

Вопросы:

1. Понятия «цена», «стоимость», «ценообразование».
2. Теории цены.
3. Цена как экономическая категория.
4. Принципы ценообразования.

Тема 2. Виды и функции цен – 6 часов.

Классификация цен. Оптовые цены на продукцию промышленности. Цены на строительную продукцию. Закупочные цены на сельскохозяйственную продукцию. Транспортные тарифы. Тарифы коммунальные и бытовые услуги. Розничные цены. внешнеторговые цены.

Функции цен: учётная, стимулирующая, распределительная, сбалансирования спроса и предложения.

Практические занятия – 10 часов.

Вопросы:

1. Классификация цен.
2. Оптовые цены на продукцию промышленности.
3. Цены на строительную продукцию.
4. Закупочные цены на сельскохозяйственную продукцию.
5. Транспортные тарифы.

Тема 3. Регулирование цен – 6 часов.

Необходимость регулирования цен. Государственное регулирование цен. Методы и формы регулирования цен. Последствия регулирования цен. Реакция рынка на регулирование цен.

Практические занятия – 8 часов.

Вопросы:

1. Необходимость регулирования цен.
2. Государственное регулирование цен.
3. Методы и формы регулирования цен.
4. Последствия регулирования цен.

Тема 4. Ценообразование и структура рынка – 6 часов.

Влияние на цены рыночных факторов. Взаимодействие цены и спроса. Взаимодействие цены и предложения. Эластичность. Виды эластичности. Эластичные и неэластичные товары. Цена и конкуренция. Ценовая конкуренция.

Практические занятия – 8 часов.

Вопросы:

1. Влияние на цены рыночных факторов.
2. Взаимодействие цены и спроса.
3. Взаимодействие цены и предложения.
4. Эластичность.

Тема 5. Элементы цены и их влияние на уровень цены – 6 часов.

Элементы цены. Себестоимость. Норма прибыли. Издержки производства. Безубыточность. Методика определения цены. Скидки. Изменение цен. Реакция потребителей на изменение цен. Реакция рынка на изменение цен. Реакция фирмы на изменение цены.

Практические занятия – 8 часов.

Вопросы:

1. Элементы цены.
2. Себестоимость.
3. Норма прибыли.
4. Издержки производства.
5. Безубыточность.
6. Методика определения цены.

Тема 6. Ценовая политика организации – 6 часов.

Ценовая политика фирмы. Ценовая стратегия фирмы. Виды стратегий. Стратегические и тактические аспекты ценовой политики. Использование маркетинга в ценообразовании. Использование экономического анализа в ценообразовании.

Практические занятия – 8 часов.

Вопросы:

1. Ценовая политика фирмы.
2. Ценовая стратегия фирмы.
3. Виды ценовых стратегий.
4. Стратегические и тактические аспекты ценовой политики.

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Рынок и ценообразование	ПК-14	2	2		19	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Виды и функции цен	ПК-14	2	2		19	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 3. Регулирование цен	ПК-14	2	2		19	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 4. Ценообразование и структура рынка	ПК-14	2	2		19	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 5. Элементы цены и их влияние на уровень цены	ПК-14	1	4		19	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Ценовая политика организации	ПК-14	1	4		19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		10	16		114		4

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Рынок и ценообразование – 2 часа.

Понятия «цена», «стоимость», «ценообразование». Теории цены. Цена как экономическая категория. Принципы ценообразования. Ценообразование на рынке. Взаимосвязь цены со спросом и предложением. Равновесная цена.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Понятия «цена», «стоимость», «ценообразование».
2. Теории цены.
3. Цена как экономическая категория.
4. Принципы ценообразования.

Тема 2. Виды и функции цен – 2 часа.

Классификация цен. Оптовые цены на продукцию промышленности. Цены на строительную продукцию. Закупочные цены на

сельскохозяйственную продукцию. Транспортные тарифы. Тарифы коммунальные и бытовые услуги. Розничные цены. внешнеторговые цены.

Функции цен: учётная, стимулирующая, распределительная, сбалансирования спроса и предложения.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Классификация цен.
2. Оптовые цены на продукцию промышленности.
3. Цены на строительную продукцию.
4. Закупочные цены на сельскохозяйственную продукцию.
5. Транспортные тарифы.

Тема 3. Регулирование цен – 2 часа.

Необходимость регулирования цен. Государственное регулирование цен. Методы и формы регулирования цен. Последствия регулирования цен. Реакция рынка на регулирование цен.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Необходимость регулирования цен.
2. Государственное регулирование цен.
3. Методы и формы регулирования цен.
4. Последствия регулирования цен.

Тема 4. Ценообразование и структура рынка – 2 часа.

Влияние на цены рыночных факторов. Взаимодействие цены и спроса. Взаимодействие цены и предложения. Эластичность. Виды эластичности. Эластичные и неэластичные товары. Цена и конкуренция. Ценовая конкуренция.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Влияние на цены рыночных факторов.
2. Взаимодействие цены и спроса.
3. Взаимодействие цены и предложения.
4. Эластичность.

Тема 5. Элементы цены и их влияние на уровень цены – 1 час.

Элементы цены. Себестоимость. Норма прибыли. Издержки производства. Безубыточность. Методика определения цены. Скидки. Изменение цен. Реакция потребителей на изменение цен. Реакция рынка на изменение цен. Реакция фирмы на изменение цены.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Элементы цены.
2. Себестоимость.
3. Норма прибыли.
4. Издержки производства.
5. Безубыточность.
6. Методика определения цены.

Тема 6. Ценовая политика организации - 1 час.

Ценовая политика фирмы. Ценовая стратегия фирмы. Виды стратегий. Стратегические и тактические аспекты ценовой политики. Использование маркетинга в ценообразовании. Использование экономического анализа в ценообразовании.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Ценовая политика фирмы.
2. Ценовая стратегия фирмы.
3. Виды ценовых стратегий.
4. Стратегические и тактические аспекты ценовой политики.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины являются:

- выполнение индивидуальных заданий разнообразного характера;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка и написание рефератов;
- решение задач.

Индивидуальное задание.

При выполнении индивидуальных заданий необходимо показать способность к самостоятельному поиску и анализу информации по данной теме, а также оформить информацию в виде, удобном для восприятия.

Прежде чем приступить к выполнению задания, следует изучить соответствующий теоретический материал по учебнику или конспекту лекций и подробно разобрать приведенные там примеры; разобрать задания, рассмотренные на практических занятиях.

Индивидуальное задание должно соответствовать выбранной теме.

Выполнение индивидуального задания проходит по следующей схеме:

- Подбор информационного источника;
- Ответы на поставленные вопросы;
- Использование наглядности и иллюстративности;
- Примеры;

- Доказательство собственных утверждений;
- Общий вывод по заданию.

Тесты.

При тестировании необходимо четко уяснить особенности предлагаемого вида тестов и способ его выполнения.

Время, отводимое на выполнение теста, может варьироваться от 10 до 20 минут в зависимости от общего уровня подготовленности обучающихся, этапа изучения темы, вида теста. Тестовые задания выполняются на отдельном листе бумаги, на котором указывается фамилия обучающегося, группа, номер варианта.

При выполнении тестового задания необходимо:

- внимательно прочитать задание;
- записать ответы только цифрами и буквами, указав вначале задания, а затем выбранную цифру или букву, которая соответствует правильному ответу.

Реферат .

Для начала работы над рефератом необходимо выбрать тему и подобрать по ней литературу. В качестве литературных источников могут выступать монографии, сборники, различные справочные издания, периодические издания. Затем необходимо ознакомиться с содержанием литературы, со справочным аппаратом издания, изучить оглавление книги. Выборочно, бегло прочить отдельные части или главы книги, сделать краткие записи по прочитанному материалу.

Составить план написания реферата по следующей схеме:

Введение. Во введении реферата обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему она заинтересовала автора.

I глава. Вступительная часть. Эта короткая глава должна содержать несколько вступительных предложений, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

III глава. Заключение. В этой главе автор подводит итог работы, делает краткий её анализ и формулирует выводы.

Теперь можно приступить к написанию самого реферата.

Оформление реферата.

Титульный лист. На титульном листе пишется тема реферата, фамилия, имя, отчество ученика, название учебного заведения.

Оглавление реферата. В начале реферата должно быть дано оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам. Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

Текст реферата. Текст пишется по плану на одной стороне листа. Сокращения слов в тексте реферата не используются. В конце работы

прилагается список использованной литературы. Литературные ссылки следует располагать в столбик в следующем порядке:

- нормативные документы;
- книги по теме реферата (по алфавиту авторов);
- газетно-журнальные статьи (по алфавиту авторов статей, с указанием названий газет и журналов, года издания и номера);
- электронные ресурсы.

Для написания реферата лучше использовать листы писчей бумаги стандартного формата.

Текст следует писать на одной стороне листа, который должен иметь поля: 3 см – с левой стороны, 1 см – с правой стороны (это придаёт удобство для сшивания листов).

Объём реферата должен быть 20 – 25 страниц, которые должны быть пронумерованы.

Решение задач

Умение решать задачи является одним из основных показателей глубины освоения учебного материала по отдельным дисциплинам.

Чтобы решать задачи, нужно разобраться в том, что они собой представляют, как устроены, из каких составных частей состоят, какие имеются инструменты, с помощью которых производится решение задач.

Процесс решения задачи можно разделить на восемь этапов: анализ задачи; схематическая запись задачи; поиск способа решения задачи; осуществление решения задачи; проверка решения задачи; исследование задачи; формулирование ответа задачи; анализ решения задачи.

Из указанных этапов пять являются обязательными, и в том или ином виде присутствуют в процессе решения любой задачи. Это этапы анализа задачи, поиска способа ее решения, осуществления решения, проверки решения и формулирования ответа. Остальные три этапа (схематическая запись задачи, исследование задачи и заключительный анализ решения) являются не обязательными в процессе решения многих задач.

Первое, что нужно сделать при решении задачи — разобраться в том, что это за задача, каковы ее условия, в чем состоят ее требования, а также полезно установить возможность обобщения данной задачи, выявить ее особенности, сопоставить данную задачу с ранее решёнными.

В ряде случаев данный анализ нужно записать. Для этого используются различные схематические записи задач, построение которых составляет второй этап процесса решения. Схематическая запись служит очень хорошей формой, которая организует глубокий и планомерный анализ задачи, и поэтому этот этап сливается всегда с анализом задачи, и также облегчает само решение, так как, опираясь на эту запись, проще и легче оформить решение.

При построении схематической записи задачи можно также использовать математическую символику, таблицы и т. д.

Поиск плана решения составляет центральную часть всего процесса решения. Найдя план, его осуществление уже не составляет особого труда,

оно требует лишь технических умений выполнения тех действий и операций, которые изучаются в данной дисциплине. Когда в процессе выполнения найденного способа решения мы убеждаемся в его ошибочности или сложности, то нужно снова возвращаться к этапу поиска решения и искать другой способ решения.

Когда способ решения задачи найден, его нужно осуществить,— это будет уже четвертый этап процесса решения — этап осуществления (изложения) решения

После того как решение осуществлено и изложено (письменно или устно), необходимо убедиться, что это решение правильное, что оно удовлетворяет всем требованиям задачи. Для этого производят проверку решения, что составляет пятый этап процесса решения.

При решении многих задач, необходимо кроме проверки также произвести исследование задачи, то есть установить при каких условиях задача имеет решение, при этом сколько различных решений в каждом отдельном случае, при каких условиях задача вообще не имеет решения и т. д. Это все составляет шестой этап процесса решения.

Убедившись в правильности решения и, если нужно, произведя исследование задачи, необходимо четко сформулировать ответ задачи,— это будет седьмой этап процесса решения. Если ответ особо не выписывается, надо все же его как-то выделить (например, путем подчеркивания).

Также, в учебных и познавательных целях, полезно проанализировать выполненное решение, установить нет ли другого, и более рационального способа решения, а нельзя ли обобщить задачу, а какие можно сделать выводы из этого решения и т. д. Это все составляет последний, но не обязательный, восьмой этап решения.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Липсиц, И. В. Ценообразование : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование).	1-6	https://bibli-online.ru/bcode/510557
2	Ямпольская, Д. О. Ценообразование : учебник для вузов / Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование).	1-6	https://bibli-online.ru/bcode/515453

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://srtv.fcior.edu.ru/
8.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
9.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
10.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование,

дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
3	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
4	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	https://portal.eskigov.ru/fgis/218
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал Работа России	https://trudvsem.ru/

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.






11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)





№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийный комплекс для презентаций
2.	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet
3.	Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров)	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «Консультант Плюс», «Гарант»
4.	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения обучающихся умению пользоваться системой поиска литературы
5.	Читальный зал библиотеки	Рабочие места
6.	Центр тестирования	Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением (AST-test) – для учебного тестирования (самоконтроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации) обучающихся. Банк тестовых заданий по учебному курсу






12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)



Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2018	13	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе	Актуализация литературы	
2	30.08.2018	14-15	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	21.01.2019	13	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
4	21.01.2019	14-15	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5	21.01.2019	16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

			<p>Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2</p>		
6	02.09.2019	13	<p>Договор от 20.06.2019 № 4161 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.</p>	Актуализация литературы	
7	02.09.2019	14-15	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8	02.09.2019	16	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
9	02.09.2020	13	<p>Договор от № 14/07-2020 от 14.07.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.</p>	Актуализация литературы	

10	19.10.2020	14-15	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
11	19.10.2020	16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
12	30.08.2021	13	Договор № 7764/21 от 21.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4574 от 12.04.2021 на предоставление доступа к образовательной платформе. Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями)	Актуализация литературы	
13	30.08.2021	14-15	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
14	30.08.2021	16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

			<p>Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2</p>		
15	30.08.2022	13	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)</p>	Актуализация литературы	
16	30.08.2022	14-15	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
17	30.08.2022	16	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	