



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Практикум по разработке управленческого решения
(шифр и наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента
(наименование кафедры)

Протокол от « 18 » 01 _____ 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой

[подпись]
(подпись)

И.В. Курябе
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

[подпись]
(занимаемая должность)

[подпись]
(подпись)

И.В. Курябе
(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.08 «Практикум по разработке управленческого решения» является формирование теоретических знаний и практических навыков работать в коллективе, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, анализа информации при принятии управленческих решений, а так же участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а так же функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой).

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;
- 2.2. формирование умения работать в команде;
- 2.3. освоение навыков межличностных коммуникаций;
- 2.4. изучение основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;
- 2.5. освоение навыков организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- 2.6. освоение навыков деловых коммуникаций, методов планирования карьеры;
- 2.7. изучение принципов развития и закономерности функционирования организации;
- 2.8. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- 2.9. овладение методами управления операциями а так же участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а так же функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- 2.10. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;
- 2.11. освоение навыков мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;
- 2.12. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации;
- 2.13. основные стратегии развития организации и направления их реализации;

2.14. освоение навыков анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании;

2.15. овладение методами формулирования и реализации стратегий;

2.16. овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Практикум по разработке управленческого решения» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Экономика предприятия», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте», «Бизнес-планирование», «Антикризисное управление»

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Планирование работы руководителя».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.08 «Практикум по разработке управленческого решения» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций с учетом управленческих решений	работать в команде с учетом управленческих решений	навыками межличностных коммуникаций с учетом управленческих решений
2.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные	основы делового общения, принципы и методы деловых	организовывать переговорный процесс, в том числе с	навыками деловых коммуникаций, методами

		выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	коммуникаций с учетом управленческих решений	использованием современных средств коммуникации с учетом управленческих решений	планирования карьеры с учетом управленческих решений
3.	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом управленческих решений	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с учетом управленческих решений	методами управления операциями с учетом управленческих решений
4.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с учетом управленческих решений	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с учетом управленческих решений	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с учетом управленческих решений
5.	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между	основные стратегии развития организации и	анализировать взаимосвязи между функциональными	методами формулирования и реализации стратегий с

		функциональным и стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	направления их реализации с учетом управленческих решений	ми стратегиями компании с учетом управленческих решений	учетом управленческих решений
6.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом управленческих решений	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность с учетом управленческих решений	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с учетом управленческих решений

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 7	
		Часов	
Контактная работа (всего):	108	108	
В том числе:			
Лекции (Л)	54	54	
Практические занятия (Пр)	54	54	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	45	45	
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	27	27
Общая трудоемкость	Часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Курс 4
--------------------	-------	--------

		часов	Часов
Контактная работа (всего):		28	36
В том числе: Лекции (Л)		14	14
Практические занятия (Пр)		14	14
Лабораторная работа (Лаб)		16	16
Самостоятельная работа (СРС)		143	143
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность и роль решений в процессе управления	ОК-5	6		6	5	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 2. Социально-психологические аспекты принятия решений	ОПК-4	6		6	5	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3 Процесс принятия решения и его структура	ОПК-6	6		6	5	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 4. Целевая ориентация управленческих решений	ПК-1	6		6	5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Условия и факторы качества управленческих решений	ПК-5	6		6	5	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 6. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений.	ПК-10	6		6	5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Методологические основы автоматизации поддержки принятия управленческих решений	ОПК-6	6		6	5	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 8. Организация и контроль выполнения управленческих решений	ПК-5	6		6	5	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 9. Оценка эффективности управленческих решений.	ПК-10	6		6	5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Всего часов: 180		54		54	45		27

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и роль решений в процессе управления – 6 часов.

Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений. Отличительные особенности управленческого решения

Практические занятия – 6 часов

Вопросы:

1. Основные понятия и определения теории принятия решений.
2. Системные уровни разработки управленческих решений.
3. Виды управленческих решений.
4. Отличительные особенности управленческого решения

Тема 2. Социально-психологические аспекты принятия решений – 6 часов.

Социальная организация и ее влияние на принятие решений. Психологические феномены принятия решений.

Практические занятия – 6 часов

Вопросы:

1. Порядок работы руководителя при разработке решений и управлении повседневной деятельностью персонала.
2. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений.
3. Социальная организация и ее влияние на принятие решений.
4. Психологические феномены принятия решений.

Тема 3. Процесс принятия решения и его структура – 6 часов.

Технология принятия решений. Процедура принятия решений. Роль руководителя в принятии решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Виды принятия решений.

Практические занятия – 6 часов

Вопросы:

1. Технология принятия решений.
2. Процедура принятия решений.
3. Роль руководителя в принятии решений.
4. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
5. Виды принятия решений.

Тема 4. Целевая ориентация управленческих решений – 6 часов.

Взаимосвязь целей и решений. Альтернативы достижения целей и выбор решений. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.

Практические занятия – 6 часов

Вопросы:

1. Взаимосвязь целей и решений.
2. Альтернативы достижения целей и выбор решений.
3. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.
4. Парадигмы принятия решений.

Тема 5. Условия и факторы качества управленческих решений – 6 часа.

Понятие качества управленческих решений. Свойства качественных решений. Условия и факторы обеспечения качества управленческих решений.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Понятие качества управленческих решений.
2. Свойства качественных решений.
3. Условия обеспечения качества управленческих решений.
4. Факторы обеспечения качества управленческих решений.

Тема 6. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений – 6 часа.

Риск и его разновидности. Методические основы управления рисками. Мониторинг и анализ внешних и внутренних факторов риска. Оценка и оптимизация рисков. Методы снижения рисков и оценка эффективности управления рисками.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Риск и его разновидности.
2. Методические основы управления рисками.
3. Мониторинг и анализ внешних и внутренних факторов риска.
4. Оценка и оптимизация рисков при принятии управленческих решений
5. Оценка эффективности управления рисками при принятии управленческих решений

Тема 7. Методологические основы автоматизации поддержки принятия управленческих решений – 6 часа.

Концепция автоматизации поддержки принятия управленческих решений. Формы поддержки принятия управленческих решений. Классификация систем поддержки принятия управленческих решений.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Концепция автоматизации поддержки принятия управленческих решений.
2. Формы поддержки принятия управленческих решений.
3. Классификация систем поддержки принятия управленческих решений.
4. Автоматизированные системы управления

Тема 8. Организация и контроль выполнения управленческих решений – 6 часов.

Организация выполнения принятых решений. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Организация выполнения принятых решений.
2. Значение, функции и виды контроля.
3. Методы контроля и механизм его осуществления.

Тема 9. Оценка эффективности управленческих решений - 6 часов.

Особенности оценки эффективности управленческих решений. Методологические подходы к оценке эффективности решений.

Практические занятия – 6 часов.

Вопросы:

1. Особенности оценки эффективности управленческих решений.
2. Методологические подходы к оценке эффективности решений.
3. Ответственность при принятии управленческих решений

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность и роль решений в процессе управления	ОК-5	2		1	15	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Социально-психологические аспекты принятия решений	ОПК-4	2		1	15	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 3 Процесс принятия решения и его структура	ОПК-6	2		1	15	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 4. Целевая ориентация управленческих решений	ПК-1	2		1	15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Условия и факторы качества управленческих решений	ПК-5	2		2	15	Подготовка к расчетно - графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 6. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений.	ПК-10	1		2	15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 7. Методологические основы автоматизации поддержки принятия управленческих решений	ОПК-6	1		2	15	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 8. Организация и контроль выполнения управленческих решений	ПК-5	1		2	15	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 9. Оценка эффективности управленческих решений.	ПК-10	1		2	23	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Всего часов: 180		14		14	143		9

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и роль решений в процессе управления – 2 часа.

Понятие управленческого решения. Виды управленческих решений.
Отличительные особенности управленческого решения

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Основные понятия и определения теории принятия решений.

2. Виды управленческих решений.
3. Отличительные особенности управленческого решения

Тема 2. Социально-психологические аспекты принятия решений – 2 часа.

Социальная организация и ее влияние на принятие решений. Психологические феномены принятия решений.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Порядок работы руководителя при разработке решений и управлении повседневной деятельностью персонала.
2. Социальная организация и ее влияние на принятие решений.
3. Психологические феномены принятия решений.

Тема 3. Процесс принятия решения и его структура – 2 часа.

Технология принятия решений. Процедура принятия решений. Роль руководителя в принятии решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Виды принятия решений.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Технология принятия решений.
2. Роль руководителя в принятии решений.
3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
4. Виды принятия решений.

Тема 4. Целевая ориентация управленческих решений – 2 часа.

Взаимосвязь целей и решений. Альтернативы достижения целей и выбор решений. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Взаимосвязь целей и решений.
2. Альтернативы достижения целей и выбор решений.
3. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.
4. Парадигмы принятия решений.

Тема 5. Условия и факторы качества управленческих решений – 2 часа.

Понятие качества управленческих решений. Свойства качественных решений. Условия и факторы обеспечения качества управленческих решений.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Понятие качества управленческих решений.
2. Свойства качественных решений.
3. Условия обеспечения качества управленческих решений.
4. Факторы обеспечения качества управленческих решений.

Тема 6. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений – 1 час.

Риск и его разновидности. Методические основы управления рисками. Мониторинг и анализ внешних и внутренних факторов риска. Оценка и оптимизация рисков. Методы снижения рисков и оценка эффективности управления рисками.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Риск и его разновидности.
2. Методические основы управления рисками.
3. Мониторинг и анализ внешних и внутренних факторов риска.
4. Оценка эффективности управления рисками при принятии управленческих решений

Тема 7. Методологические основы автоматизации поддержки принятия управленческих решений – 1 час.

Концепция автоматизации поддержки принятия управленческих решений. Формы поддержки принятия управленческих решений. Классификация систем поддержки принятия управленческих решений.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Концепция автоматизации поддержки принятия управленческих решений.
2. Формы поддержки принятия управленческих решений.
3. Классификация систем поддержки принятия управленческих решений.
4. Автоматизированные системы управления

Тема 8. Организация и контроль выполнения управленческих решений – 1 час.

Организация выполнения принятых решений. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Организация выполнения принятых решений.
2. Значение, функции и виды контроля.

3. Методы контроля

Тема 9. Оценка эффективности управленческих решений - 1 час.

Особенности оценки эффективности управленческих решений.
Методологические подходы к оценке эффективности решений.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Особенности оценки эффективности управленческих решений.
2. Методологические подходы к оценке эффективности решений.
3. Ответственность при принятии управленческих решений

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины являются:

- выполнение индивидуальных заданий разнообразного характера;
- выполнение расчётно-графических работ.

Индивидуальное задание.

При выполнении индивидуальных заданий необходимо показать способность к самостоятельному поиску и анализу информации по данной теме, а также оформить информацию в виде, удобном для восприятия.

Прежде чем приступить к выполнению задания, следует изучить соответствующий теоретический материал по учебнику или конспекту лекций и подробно разобрать приведенные там примеры; разобрать задания, рассмотренные на практических занятиях.

Индивидуальное задание должно соответствовать выбранной теме.

Выполнение индивидуального задания проходит по следующей схеме:

- Подбор информационного источника;
- Ответы на поставленные вопросы;
- Использование наглядности и иллюстративности;
- Примеры;
- Доказательство собственных утверждений;
- Общий вывод по заданию.

Расчётно-графические работы

Приступая к решению задания, надо разобраться в условии задачи и рисунке.

Перед решением каждой задачи надо выписать полностью ее условие с числовыми данными, составить аккуратный эскиз в масштабе и указать на нем в числах все величины, необходимые для расчета.

Решение должно сопровождаться краткими, последовательными и грамотными без сокращения слов объяснениями и чертежами, на которых все

входящие в расчет величины должны быть показаны в числах. Надо избегать многословных пояснений и пересказа учебника. При пользовании формулами или данными, отсутствующими в учебнике, необходимо кратко и точно указывать источник (автор, название, издание, страница, номер формулы).

Не следует вычислять большое число значащих цифр, вычисления должны соответствовать необходимой точности.

Графики, схемы следует выполнять при помощи чертежных принадлежностей.

Все параметры, необходимые для расчета: векторы, оси координат, углы, размеры должны быть изображены на рисунке.

Графики и схемы должны быть аккуратными, их размеры должны позволить ясно показать размерность; указывать единицы получаемых величин нужно обязательно. Расчёты необходимо сопровождать краткими пояснениями (какие формулы или теоремы применяются, как получаются те или иные результаты и т. д.) и подробно излагать весь ход расчетов.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование).	1-9	https://biblio-online.ru/bcode/512226
2	Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование).	1-9	https://biblio-online.ru/bcode/510561

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское	http://www.edu.ru/

	образование»:	
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://srtv.fcior.edu.ru/
8.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
9.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
10.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система	http://www.consultant.ru/about/

	«КонсультантПлюс»	
3	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
4	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	https://portal.eskigov.ru/fgis/218
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал Работа России	https://trudvsem.ru/

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)





№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийный комплекс для презентаций
2.	Кабинеты, оснащенные	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое






№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
	мультимедийным оборудованием	и программное обеспечение, подключение к Internet
3.	Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров)	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «Консультант Плюс», «Гарант», «Power Point»
4.	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения обучающихся умению пользоваться системой поиска литературы
5.	Читальный зал библиотеки	Рабочие места
6.	Центр тестирования	Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением (AST-test) – для учебного тестирования (самоконтроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации) обучающихся. Банк тестовых заданий по учебному курсу





12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)




Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2018	17	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе	Актуализация литературы	
2	30.08.2018	17-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	21.01.2019	17	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
4	21.01.2019	17-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

5	21.01.2019	19-20	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
6	02.09.2019	17	Договор от 20.06.2019 № 4161 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
7	02.09.2019	17-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8	02.09.2019	19-20	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
9	02.09.2020	17	Договор от № 14/07-2020 от 14.07.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на	Актуализация литературы	

			предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.		
10	19.10.2020	17-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
11	19.10.2020	19-20	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
12	30.08.2021	17	Договор № 7764/21 от 21.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4574 от 12.04.2021 на предоставление доступа к образовательной платформе. Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями)	Актуализация литературы	
13	30.08.2021	17-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

			Пункт 4.3.4		
14	30.08.2021	19-20	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
15	30.08.2022	17	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)	Актуализация литературы	
16	30.08.2022	17-19	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
17	30.08.2022	19-20	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	