



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 Инновационные технологии в менеджменте
(шифр и наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента
(наименование кафедры)

Протокол от « 18 » 01 20 18 г. № 0

Заведующий кафедрой

(подпись)

И.В. Куржов

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

доцент

(занимаемая должность)

СВ

(подпись)

И.А. Сулжикова

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В. 05 «Инновационные технологии в менеджменте» является овладение методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций для применения на практике новейших технологий в области менеджмента при планировании деятельности организации и подразделений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основ профессионального самосовершенствования;
- 2.2. освоение навыков организации работы по повышению квалификации и профессионального мастерства;
- 2.3. освоение навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- 2.4. изучение основных теорий управления проектами, инновациями, организационными изменениями при планировании деятельности организации и подразделений;
- 2.6. овладение методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- 2.7. освоение навыков применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям;
- 2.8. изучение основ документационного обеспечения управленческой деятельности;
- 2.9. освоение навыков оформления управленческих документов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Инновационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Инновационный менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.05 «Инновационные технологии в менеджменте» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования в инновационных технологиях в менеджменте	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в инновационных технологиях в менеджменте	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в инновационных технологиях в менеджменте
2.	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	основные принципы, способы, методы инновационных технологий в менеджменте	принимать инвестиционные решения в инновационных технологиях в менеджменте, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации	навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа в инновационных технологиях в менеджменте
3.	ПК-6	способность участвовать в	основные теории	применять проектный	методами проектного

		управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	управления проектами, инновациями, организационными изменениями в инновационных технологиях в менеджменте	подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям. в инновационных технологиях в менеджменте	управления, реализации основных управленческих функций с применением инновационных технологий в менеджменте
4.	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документального обеспечения управленческой деятельности в инновационных технологиях в менеджменте	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в инновационных технологиях в менеджменте	навыками оформления управленческих документов в инновационных технологиях в менеджменте

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 3 часов
Контактная работа (всего):	102	102
В том числе:		
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (Пр)	68	68
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа (СРС)	114	114
Контроль	форма контроля	(Э)
	кол-во часов	27

Общая трудоемкость	часов	252	252
	зач. ед.	7	7

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		зимняя сессия	
		часов	
Контактная работа (всего):	22	22	
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (Пр)	14	14	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	221	221	
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	252	252
	зач. ед.	7	7

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1		3	4	5	6	7	8
Тема 1. Инновационные технологии в организации	ОК-6	6	12		19	Подготовка к индивидуальной задаче	Индивидуальное задание
Тема 2. Виды управленческих изменений	ПК-6	6	12		19	Подготовка к индивидуальной задаче	Индивидуальное задание
Тема 3. Методы внедрения инновационных технологий в организации	ПК-4	6	12		19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1		3	4	5	6	7	8
Тема 4. Стратегия осуществления организационных нововведений	ОК-6	6	12		19	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 5. Основные этапы проведения изменений в организации	ПК-6	6	12		19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 6. Новые типы организаций	ПК-8	4	8		19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 252		34	68		114		36

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Инновационные технологии в организации – 6 часов.

Инновационные технологии в менеджменте. Причины и факторы управленческих нововведений. Классификация управленческих инноваций. Уровни проведения организационных изменений.

Практические занятия – 12 часов.

Вопросы:

1. Инновационные технологии в менеджменте.
2. Причины и факторы управленческих нововведений.
3. Классификация управленческих инноваций.
4. Уровни проведения организационных изменений.

Тема 2. Виды управленческих изменений – 6 часов.

Изменение целей организации. Изменение структуры организации. Изменение технологии управления. Изменения в управлении персоналом. Анализ и описание организационных изменений.

Практические занятия – 12 часов.

Вопросы:

1. Изменение целей организации.
2. Изменение структуры организации.
3. Изменение технологии управления.
4. Изменения в управлении персоналом.

Тема 3. Методы внедрения инновационных технологий в организации – 6 часов.

Анализ и описание организационных изменений. Модель Курта Левина. Морфологическая матрица для анализа и проведения инновационных технологий в организации. Модель Лэрри Грейнера.

Практические занятия – 12 часов.

Вопросы:

1. Методы внедрения инновационных технологий в организации
2. Анализ и описание организационных изменений.
3. Анализ и описание организационных изменений.
4. Модели внедрения инновационных технологий в организации

Тема 4. Стратегия осуществления организационных нововведений – 6 часов.

Виды стратегий осуществления организационных изменений. Факторы, оказывающие влияние на выбор стратегии осуществления организационных изменений. Преодоление сопротивления организационным инновациям.

Практические занятия – 12 часов.

Вопросы:

1. Виды стратегий осуществления организационных изменений.
2. Факторы, оказывающие влияние на выбор стратегии
3. Преодоление сопротивления организационным инновациям.

Тема 5. Основные этапы проведения изменений в организации – 6 часов.

Процесс осуществления управленческих нововведений. Подготовка нововведения. Внедрение управленческих инноваций. Закрепление управленческого нововведения. Оценка результатов проведённого управленческого изменения. Основные проблемы на различных этапах проведения управленческих инноваций.

Практические занятия – 12 часов.

Вопросы:

1. Процесс осуществления управленческих нововведений.
2. Оценка результатов проведённого управленческого изменения.

3. Основные проблемы на различных этапах проведения управленческих инноваций.

Тема 6. Новые типы организаций – 4 часа.

Информационное общество и менеджмент. Органический тип организации. Эдхократическая организация. Многомерная организация. Партиципативная организация. Предпринимательская организация. Организация, ориентированная на рынок. Инновации в организационном проектировании.

Практические занятия – 8 часов.

Вопросы:

1. Характеристика новых типов организации
2. Инновации в организационном проектировании
3. Факторы появления новых типов организации

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Инновационные технологии в организации	ОК-6	2	2		36	Подготовка к индивидуальной задаче	Индивидуальное задание
Тема 2. Виды управленческих изменений	ПК-6	2	2		36	Подготовка к индивидуальной задаче	Индивидуальное задание
Тема 3. Методы внедрения инновационных технологий в организации	ПК-8	1	2		36	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Стратегия осуществления организационных нововведений	ОК-6	1	2		36	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Основные этапы проведения изменений в организации	ПК-6	1	2		36	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 6. Новые типы организаций	ПК-8	1	4		41	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 252		8	14		221		9

Тематическое содержание дисциплины

Тема 1. Инновационные технологии в организации – 2 часа.

Инновационные технологии в менеджменте. Причины и факторы управленческих нововведений. Классификация управленческих инноваций. Уровни проведения организационных изменений.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Инновационные технологии в менеджменте.
2. Причины и факторы управленческих нововведений.
3. Классификация управленческих инноваций.
4. Уровни проведения организационных изменений.

Тема 2. Виды управленческих изменений – 2 часа.

Изменение целей организации. Изменение структуры организации. Изменение технологии управления. Изменения в управлении персоналом. Анализ и описание организационных изменений.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Изменение целей организации.
2. Изменение структуры организации.
3. Изменение технологии управления.

4. Изменения в управлении персоналом.

Тема 3. Методы внедрения инновационных технологий в организации – 1 час.

Анализ и описание организационных изменений. Модель Курта Левина. Морфологическая матрица для анализа и проведения инновационных технологий в организации. Модель Лэрри Грейнера.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Методы внедрения инновационных технологий в организации
2. Анализ и описание организационных изменений.
3. Анализ и описание организационных изменений.
4. Модели внедрения инновационных технологий в организации

Тема 4. Стратегия осуществления организационных нововведений – 1 час.

Виды стратегий осуществления организационных изменений. Факторы, оказывающие влияние на выбор стратегии осуществления организационных изменений. Преодоление сопротивления организационным инновациям.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Виды стратегий осуществления организационных изменений.
2. Факторы, оказывающие влияние на выбор стратегии
3. Преодоление сопротивления организационным инновациям.

Тема 5. Основные этапы проведения изменений в организации – 1 час.

Процесс осуществления управленческих нововведений. Подготовка нововведения. Внедрение управленческих инноваций. Закрепление управленческого нововведения. Оценка результатов проведённого управленческого изменения. Основные проблемы на различных этапах проведения управленческих инноваций.

Практические занятия – 2 часа.

Вопросы:

1. Процесс осуществления управленческих нововведений.
2. Оценка результатов проведённого управленческого изменения.
3. Основные проблемы на различных этапах проведения управленческих инноваций.

Тема 6. Новые типы организаций – 1 час.

Информационное общество и менеджмент. Органический тип организации. Эдхократическая организация. Многомерная организация.

Партисипативная организация. Предпринимательская организация. Организация, ориентированная на рынок. Инновации в организационном проектировании.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Характеристика новых типов организации
2. Инновации в организационном проектировании
3. Факторы появления новых типов организации

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины являются:

- выполнение индивидуальных заданий разнообразного характера;
- подготовка и написание рефератов;
- выполнение расчётно-графических работ.

Индивидуальное задание.

При выполнении индивидуальных заданий необходимо показать способность к самостоятельному поиску и анализу информации по данной теме, а также оформить информацию в виде, удобном для восприятия.

Прежде чем приступить к выполнению задания, следует изучить соответствующий теоретический материал по учебнику или конспекту лекций и подробно разобрать приведенные там примеры; разобрать задания, рассмотренные на практических занятиях.

Индивидуальное задание должно соответствовать выбранной теме.

Выполнение индивидуального задания проходит по следующей схеме:

- Подбор информационного источника;
- Ответы на поставленные вопросы;
- Использование наглядности и иллюстративности;
- Примеры;
- Доказательство собственных утверждений;
- Общий вывод по заданию.

Реферат.

Для начала работы над рефератом необходимо выбрать тему и подобрать по ней литературу. В качестве литературных источников могут выступать монографии, сборники, различные справочные издания, периодические издания. Затем необходимо ознакомиться с содержанием литературы, со справочным аппаратом издания, изучить оглавление книги. Выборочно, бегло прочесть отдельные части или главы книги, сделать краткие записи по прочитанному материалу.

Составить план написания реферата по следующей схеме:

Введение. Во введении реферата обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему она заинтересовала автора.

I глава. Вступительная часть. Эта короткая глава должна содержать несколько вступительных предложений, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

III глава. Заключение. В этой главе автор подводит итог работы, делает краткий её анализ и формулирует выводы.

Теперь можно приступать к написанию самого реферата.

Оформление реферата.

Титульный лист. На титульном листе пишется тема реферата, фамилия, имя, отчество ученика, название учебного заведения.

Оглавление реферата. В начале реферата должно быть дано оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам. Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

Текст реферата. Текст пишется по плану на одной стороне листа. Сокращения слов в тексте реферата не используются. В конце работы прилагается список использованной литературы. Литературные ссылки следует располагать в столбик в следующем порядке:

- нормативные документы;
- книги по теме реферата (по алфавиту авторов);
- газетно-журнальные статьи (по алфавиту авторов статей, с указанием названий газет и журналов, года издания и номера);
- электронные ресурсы.

Для написания реферата лучше использовать листы писчей бумаги стандартного формата.

Текст следует писать на одной стороне листа, который должен иметь поля: 3 см – с левой стороны, 1 см – с правой стороны (это придаёт удобство для сшивания листов).

Объём реферата должен быть 20 – 25 страниц, которые должны быть пронумерованы.

Расчетно-графические работы

Приступая к решению задания, надо разобраться в условии задачи и рисунке.

Перед решением каждой задачи надо выписать полностью ее условие с числовыми данными, составить аккуратный эскиз в масштабе и указать на нем в числах все величины, необходимые для расчета.

Решение должно сопровождаться краткими, последовательными и грамотными без сокращения слов объяснениями и чертежами, на которых все входящие в расчет величины должны быть показаны в числах. Надо избегать многословных пояснений и пересказа учебника. При пользовании формулами или данными, отсутствующими в учебнике, необходимо кратко и точно указывать источник (автор, название, издание, страница, номер формулы).

Не следует вычислять большое число значащих цифр, вычисления должны соответствовать необходимой точности.

Графики, схемы следует выполнять при помощи чертежных принадлежностей.

Все параметры, необходимые для расчета: векторы, оси координат, углы, размеры должны быть изображены на рисунке.

Графики и схемы должны быть аккуратными, их размеры должны позволить ясно показать размерность; указывать единицы получаемых величин нужно обязательно. Расчёты необходимо сопровождать краткими пояснениями (какие формулы или теоремы применяются, как получаются те или иные результаты и т. д.) и подробно излагать весь ход расчетов.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование).	1-6	https://urait.ru/bcode/450152
2	Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование).	1-6	https://urait.ru/bcode/450087

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/

7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://srtv.fcior.edu.ru/
8.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
9.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
10.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
3	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
4	Единый информационно-аналитический портал	

	государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	https://portal.eski.gov.ru/fgis/218
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал Работа России	https://trudvsem.ru/

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)





№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории	Средства звуковоспроизведения и мультимедийный комплекс для презентаций
2.	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet
3.	Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров)	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «Консультант Плюс», «Гарант»





№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
4.	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения обучающихся умению пользоваться системой поиска литературы
5.	Читальный зал библиотеки	Рабочие места
6.	Центр тестирования	Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением (AST-test) – для учебного тестирования (самоконтроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации) обучающихся. Банк тестовых заданий по учебному курсу





12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)




Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).


Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2018	14	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе	Актуализация литературы	
2	30.08.2018	14-16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	21.01.2019	14	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
4	21.01.2019	14-16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

			2016 № 7 Пункт 7.3.4		
5	21.01.2019	16-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
6	02.09.2019	14	Договор от 20.06.2019 № 4161 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
7	02.09.2019	14-16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8	02.09.2019	16-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

			<p>Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2</p>		
9	02.09.2020	14	<p>Договор от № 14/07-2020 от 14.07.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.</p>	Актуализация литературы	
10	19.10.2020	14-16	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
11	19.10.2020	16-17	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
12	30.08.2021	14	<p>Договор № 7764/21 от 21.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4574 от 12.04.2021 на предоставление доступа к</p>	Актуализация литературы	

			образовательной платформе. Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями)		
13	30.08.2021	14-16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
14	30.08.2021	16-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
15	30.08.2022	14	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с	Актуализация литературы	

			ограниченными возможностями зрения)		
16	30.08.2022	14-16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
17	30.08.2022	16-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	