



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.14 Управление человеческими ресурсами

(шифр и наименование дисциплины (модуля))

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Менеджмент организации

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения

очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмент
(наименование кафедры)

Протокол от «18» 01 2018 г. № 6

Заведующий кафедрой 
(подпись)

И.В. Кухова
(инициалы, фамилия)

Разработчики:


(занимаемая должность)


(подпись)

А.А. Галкин
(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Цель дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) Б1.Б.14 «Управление человеческими ресурсами» является овладение навыками межличностных коммуникаций, методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций, навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры, методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации, способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций для разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, а также мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;
- 2.2. формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- 2.3. изучение принципов мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- 2.4. освоение навыков выбора организационной структуры, разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- 2.5. изучение основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;
- 2.6. формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- 2.7. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;
- 2.8. освоение навыков мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;
- 2.9. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом;

2.10. овладение методами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

2.11. овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к циклу дисциплин базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Экономика предприятия», «Информационные технологии в менеджменте».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Стратегический менеджмент», «Организация труда персонала», «Методы управления персоналом», «Управление персоналом», «Социальное управление организацией», «Проверка и поддержание лояльности персонала».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.14 «Управление человеческими ресурсами» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций для управления человеческими ресурсами	работать в команде для управления человеческими ресурсами	навыками межличностных коммуникаций для управления человеческими ресурсами
2.	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры,	принципы и функции для управления человеческими	выбирать организационную структуру, разрабатывать	методами организационного проектирования

		участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ресурсами	стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности и за осуществляемые мероприятия	, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций
3.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для управления человеческими ресурсами	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для управления человеческими ресурсами	навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры для управления человеческими ресурсами
4.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти для управления человеческими ресурсами	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации для управления человеческими ресурсами

		команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
5.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом для управления человеческими ресурсами	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации для управления человеческими ресурсами, в том числе в межкультурной среде	способами разрешения конфликтных ситуаций для управления человеческими ресурсами, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		№ 5		
		Часов		
Контактная работа (всего):	72	72		
В том числе:				
Лекции (Л)	36	36		
Практические занятия (Пр)	36	36		
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа (СРС)	36	36		
Контроль	форма контроля	(30)	(30)	
	кол-во часов			
Общая трудоемкость	Часов	108	108	
	зач. ед.	3	3	

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс		
		№ 3		
		<i>зимняя сессия</i>		
Контактная работа (всего):	12	12		
В том числе:				
Лекции (Л)	8	8		
Практические занятия (Пр)	4	4		
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа (СРС)	92	92		
Контроль	форма контроля	(30)	(30)	
	кол-во часов	4	4	
Общая трудоемкость	Часов	108	108	
	зач. ед.	3	3	

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Формирование человеческих ресурсов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-5	6		6	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол -во час ов СР	Вид ы СР	Конт роль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	П р			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Человеческий потенциал, его основные компоненты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	6		6	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3 Система управления трудовыми ресурсами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	6		6	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Миграция трудовых ресурсов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	6		6	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Условия формирования и функционирования рынка труда в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	6		6	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол -во час ов СР	Вид ы СР	Конт роль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	П р			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Структура и сегментация рынков труда в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	6		4	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Обобщающее занятие				2			Зачёт с оценкой
Итого: 108		36		36	36		

Тематическое содержание разделов дисциплины

Тема 1. Формирование человеческих ресурсов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления - 6 часов

Понятие «человеческие ресурсы». Роль человеческих ресурсов в современной экономике. Формирование человеческих ресурсов, их количественные и качественные характеристики. Концепция управления человеческими ресурсами. Отличие человеческих ресурсов от трудовых ресурсов.

Практические занятия по теме - 6 часов

Вопросы:

1. Соотношение понятий «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «экономически активное население» и «рабочая сила»
2. Условия становления рабочей силы товаром
3. История становления концепции управления человеческими ресурсами
4. Школа человеческих отношений в менеджменте

Тема 2. Человеческий потенциал, его основные компоненты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления - 6 часов

Показатели развития человеческого потенциала. Компоненты человеческого потенциала. Методы измерения и увеличения человеческого потенциала.

Практические занятия по теме - 6 часов

Вопросы:

1. Индекс развития человеческого потенциала.
2. Система факторов качества жизни и ее взаимосвязь с человеческим потенциалом
3. Зарубежный опыт управления человеческими ресурсами.
4. Развития человеческого потенциала организации

Тема 3. Система управления трудовыми ресурсами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления - 6 часов

Сущность и механизм управления человеческими ресурсами. Структура системы управления человеческими ресурсами. Концепция HRM в РФ. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Этические аспекты управления человеческими ресурсами.

Практические занятия по теме - 6 часов

Вопросы:

1. Подсистемы управления формированием, распределением, перераспределением и использованием рабочей силы.
2. Социальное управление организацией
3. Взаимодействие руководителя и подчинённых с позиции концепции HRM
4. Мотивация с позиции концепции HRM

Тема 4. Миграция трудовых ресурсов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления - 6 часов

Сущность миграции трудовых ресурсов. Объективные и субъективные факторы перемещения трудовых ресурсов. Влияние миграции на формирование человеческих ресурсов. Виды миграции. Причины миграции рабочей силы. Основные показатели миграции. Межотраслевое и межтерриториальное перемещение трудовых ресурсов.

Практические занятия по теме - 6 часов

Вопросы:

1. Проблемы миграции трудовых ресурсов.
2. Миграционная политика, ее основные принципы.
3. Управление миграционными процессами.
4. Современные тенденции миграции в России.

Тема 5. Условия формирования и функционирования рынка труда в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления - 6 часов

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол -во час ов СР	Вид ы СР	Конт роль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	П р			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Формирование человеческих ресурсов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-5	1		1	15	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Человеческий потенциал, его основные компоненты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	1		1	15	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3 Система управления трудовыми ресурсами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	1		1	15	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Миграция трудовых ресурсов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	1		1	15	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Условия формирования и функционирования рынка труда в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	2			15	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол -во час ов СР	Вид ы СР	Конт роль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	П р			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Структура и сегментация рынков труда в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	2			17	Анализ исползуемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Итого: 108		8		4	92		4

Тематическое содержание разделов дисциплины

Тема 1. Формирование человеческих ресурсов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления - 1 час.

Понятие «человеческие ресурсы». Роль человеческих ресурсов в современной экономике. Формирование человеческих ресурсов, их количественные и качественные характеристики. Концепция управления человеческими ресурсами. Отличие человеческих ресурсов от трудовых ресурсов.

Практические занятия по теме - 1 час.

Вопросы:

1. Соотношение понятий «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «экономически активное население» и «рабочая сила»
2. Условия становления рабочей силы товаром
3. История становления концепции управления человеческими ресурсами
4. Школа человеческих отношений в менеджменте

Тема 2. Человеческий потенциал, его основные компоненты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 1 час.

Показатели развития человеческого потенциала. Компоненты человеческого потенциала. Методы измерения и увеличения человеческого потенциала.

Практические занятия по теме - 1 час.

Вопросы:

1. Индекс развития человеческого потенциала.
2. Система факторов качества жизни и ее взаимосвязь с человеческим потенциалом
3. Зарубежный опыт управления человеческими ресурсами.
4. Развития человеческого потенциала организации

Тема 3. Система управления трудовыми ресурсами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 1 час.

Сущность и механизм управления человеческими ресурсами. Структура системы управления человеческими ресурсами. Концепция HRM в РФ. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Этические аспекты управления человеческими ресурсами.

Практические занятия по теме - 1 час.

Вопросы:

1. Подсистемы управления формированием, распределением, перераспределением и использованием рабочей силы.
2. Социальное управление организацией
3. Взаимодействие руководителя и подчинённых с позиции концепции HRM
4. Мотивация с позиции концепции HRM

Тема 4. Миграция трудовых ресурсов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления - 1 час.

Сущность миграции трудовых ресурсов. Объективные и субъективные факторы перемещения трудовых ресурсов. Влияние миграции на формирование человеческих ресурсов. Виды миграции. Причины миграции рабочей силы. Основные показатели миграции. Межотраслевое и межтерриториальное перемещение трудовых ресурсов.

Практические занятия по теме - 1 час.

Вопросы:

1. Проблемы миграции трудовых ресурсов.
2. Миграционная политика, ее основные принципы.
3. Управление миграционными процессами.
4. Современные тенденции миграции в России.

Тема 5. Условия формирования и функционирования рынка труда в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления - 2 часа.

Понятие, элементы и функции рынка труда. Контингент рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Модели рынка труда: рынок чистой конкурентный, монополистический, олигополистический, двусторонняя

монополия, модели с участием профсоюзов. Внешний и внутренний рынки труда.

Тема 6. Структура и сегментация рынков труда в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления - 2 часа.

Сегментация рынка труда, ее региональные особенности. Состояние рынка труда, причины его изменения. Характеристики стабильного, напряженного, критического состояния рынка труда.

6. Методические материалы для изучения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова, В. И. Зубкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование).	1-6	https://biblio-online.ru/bcode/511489
2	Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование).	1-6	https://biblio-online.ru/bcode/512623
3	Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование).	1-6	https://biblio-online.ru/bcode/510775

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего	https://minobrnauki.gov.ru

	образования Российской Федерации:	
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://srtv.fcior.edu.ru/
8.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
9.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
10.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут применяться такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет).

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
3	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
4	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	https://portal.eskigov.ru/fgis/218
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.пф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.пф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал Работа России	https://trudvsem.ru/

10. Образовательные технологии

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

10.1. Традиционные: объяснительно-иллюстративные, иллюстративные, объяснительные.

10.2. Инновационные: дифференцированные, информационные, информационно-коммуникационные, модульные, игровые, проблемные и др.

10.3. Интерактивные: организация кейс-технология, проектная технология, тренинг, мозговой штурм и др.





11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)





№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные аудитории	Доска, Средства звуковоспроизведения и мультимедийный комплекс для презентаций
2.	Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием	ПК, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet
3.	Учебные кабинеты для практических занятий (семинаров)	Учебные рабочие места, оснащенные программным продуктом «КонсультантПлюс», «Гарант»
4.	Библиотека	Каталожная система библиотеки – для обучения обучающихся умению пользоваться системой поиска литературы
5.	Читальный зал библиотеки	Рабочие места
6.	Центр тестирования	Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением (AST-test) – для учебного тестирования (самоконтроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации) обучающихся. Банк тестовых заданий по учебному курсу





12. Оценочные материалы для дисциплины (модуля)





Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	30.08.2018	15	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе	Актуализация литературы	
2	30.08.2018	16-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
3	21.01.2019	15	Договор № 3422 от 28.05.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
4	21.01.2019	16-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

5	21.01.2019	17-18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
6	02.09.2019	15	Договор от 20.06.2019 № 4161 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе. Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.	Актуализация литературы	
7	02.09.2019	16-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8	02.09.2019	17-18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12 января 2016 № 7 Пункт 7.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	

9	02.09.2020	15	<p>Договор от № 14/07-2020 от 14.07.2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Договор № 4118/18 от 06.07.2018 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе.</p>	Актуализация литературы	
10	19.10.2020	16-17	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970</p> <p>Пункт 4.3.4</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
11	19.10.2020	17-18	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970</p> <p>Пункт 4.3.2</p>	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
12	30.08.2021	15	<p>Договор № 7764/21 от 21.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС.</p> <p>Договор № 4574 от 12.04.2021 на предоставление доступа к образовательной платформе.</p> <p>Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями)</p>	Актуализация литературы	

13	30.08.2021	16-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.4	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
14	30.08.2021	17-18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
15	30.08.2022	15	Договор № 7764/21 от 25.03.2021 на оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС. Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 Лицензионное соглашение № 7783/21 от 25.03.2021 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения)	Актуализация литературы	
16	30.08.2022	16-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

			№970 Пункт 4.3.4		
17	30.08.2022	17-18	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 №970 Пункт 4.3.2	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	